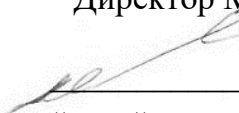


Муниципальное Унитарное Предприятие
«Нефтекамское Межрайонное Предприятие Электрических Сетей»
Республики Башкортостан
МУП «НМПЭС» РБ

Начальная цена, руб.	737 000 руб. с НДС
Размер предоплаты, %	Без предоплаты
Срок всей поставки	В течении 30 дней с момента подписания договора обеими сторонами
Дата окончания подачи заявок	30.03.2020г.

Утверждаю:
Директор МУП «НМПЭС» РБ

 /Ш.Ф. Хайруллин/
«__» _____ 2020г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № НМПЭС-11/223/2020
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО
ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Поставка автомобиля УАЗ – 374195-552-05
«Остекленный фургон 5 мест»
для нужд МУП «НМПЭС» РБ.

СОГЛАСОВАНО:

Старший специалист по закупкам

 Р.С. Латыпов

ИЗВЕЩЕНИЕ ПОДГОТОВИЛ:

Специалист по закупкам

 Э.Н. Сиразитдинов

г. Нефтекамск, 2020

Запрос котировок в электронной форме на поставку автомобиля УАЗ – 374195-552-05 «Остекленный фургон 5 мест» для нужд МУП «НМПЭС» РБ.

1. Сведения о Заказчике

Наименование:	МУП «НМПЭС» РБ
Место нахождения:	Россия, Республика Башкортостан, 452683, г. Нефтекамск, ул. Высоковольтная, 5
Почтовый адрес:	Россия, Республика Башкортостан, 452683, г. Нефтекамск, ул. Высоковольтная, 5
Адрес электронной почты:	latypov@nmpes.ru
Ответственное лицо Организатора закупки	Латыпов Ренат Салаватович тел. 8-965-666-00-15

2. Предмет закупок

Описание товаров, работ, услуг	Автомобиль УАЗ – 374195-552-05 «Остекленный фургон 5 мест» для нужд МУП «НМПЭС» РБ. (подробное описание в Техническом задании).
Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.	Поставка автомобиля УАЗ – 374195-552-05 «Остекленный фургон 5 мест» для нужд МУП «НМПЭС» РБ осуществляется продавцом в течении 30 дней с момента подписания договора обеими сторонами на центральный склад предприятия МУП «НМПЭС» РБ по адресу: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск ул. Высоковольтная, 5.

3. Цена договора

Максимальная цена договора с учетом НДС (20%)	737 000 руб. (семьсот тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС (20%) в сумме 122 833.33 руб. (сто двадцать две тысячи восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки.
Форма, сроки и порядок оплаты:	Цена договора включает стоимость тары (упаковки), расходы на уплату налогов (НДС), на уплату таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, на перевозку (доставку). Цены на поставляемые ТМЦ должны быть фиксированными на протяжении всего срока действия оферты и договора. На основании подписанного Сторонами Акта приема-передачи Товара, товарной накладной, выставленного Поставщиком счета (при наличии счета-фактуры), в течение 10 (десяти) дней с момента приемки Товара, Заказчик осуществляет оплату поставки Товара. Расчеты по Договору осуществляются в рублях в безналичной форме платежными поручениями. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено

4. Информация о Запросе котировок в электронной форме

Закупка путем проведения Запроса котировок электронной форме	Закупка путем проведения открытого запроса котировок Открытый запрос котировок Открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 35 млн. руб. При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ,
--	--

услуг с начальной (максимальной) ценой до 35 млн руб. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего «Положения о закупке товаров, работ, услуг МУП «НМПЭС» РБ».

Извещение о проведении запроса котировок.

В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. п. 1.8.2, 1.8.7 настоящего «Положения о закупке товаров, работ, услуг МУП «НМПЭС» РБ».

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. настоящего «Положения о закупке товаров, работ, услуг МУП «НМПЭС» РБ».

Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

Состав заявки на участие в запросе котировок должен включать:

Вместе с заявкой (Приложение №1), характеристиками и ценовым предложением поставляемого товара (Приложение №2), анкетой участника (Приложение №3) необходимо предоставить заверенные копии следующих документов:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;
- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено

извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения МУП «НМПЭС» РБ и извещением о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных пунктом «Положения о закупке товаров, работ, услуг МУП «НМПЭС» РБ».

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения МУП «НМПЭС» РБ, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса котировок;

3) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

7) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения МУП «НМПЭС» РБ и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения МУП «НМПЭС» РБ и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего «Положения о закупке товаров, работ, услуг МУП «НМПЭС» РБ».

Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС

не позднее, чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего «Положения о закупке товаров, работ, услуг МУП «НМПЭС» РБ».

Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения МУП «НМПЭС»РБ, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

Закупка в электронной форме.

Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в

	соответствии с Законом N 223-ФЗ. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.
Дата начала и окончания срока подачи предложений на участие в Запросе котировок в электронной форме.	начало – 08:00 (МСК+2) часов 20 марта 2020г. окончание – 09:00 (МСК+2) часов 30 марта 2020г.
Рассмотрение поступивших предложений на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, оценка и сопоставление поступивших предложений осуществляется Обществом не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений на участие в Запросе котировок в электронной форме.	
Дата рассмотрения поступивших заявок в электронной форме	10:00 (МСК+2) часов 30 марта 2020г.
Дата подведения итогов	11:00 (МСК+2) часов 30 марта 2020г.

5. Требования к участникам закупок.

Сведения о соответствии участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом договора	- Полученная не ранее чем за месяц до дня размещения извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия (для юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации); - Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений; - Копии учредительных документов участника закупок.
Сведения о не проведении в отношении участника закупок процедуры ликвидации или банкротства	Справка за подписью руководителя участника закупок о том, что к участнику закупок не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приёма предложений какие-либо процедуры банкротства в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»
Сведения о не приостановлении деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных	Справка за подписью руководителя участника закупок о том, что к участнику закупок не применялись на момент подачи предложения на участие в закупках административное наказание в виде административного приостановления деятельности в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

правонарушениях	
1. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру Запроса котировок в электронной форме до вскрытия конвертов, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиками. 1.1. Все цены в предложении должны включать все налоги (НДС) и другие обязательные платежи (транспортные расходы), стоимость всех сопутствующих работ (упаковка, маркировка, погрузка, страхование груза), а также все скидки, предлагаемые поставщиком. 1.2. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях. 1.3. Гарантийный срок эксплуатации товара должен составлять не менее 36 (тридцати шести) месяцев, исчисляемый с момента ввода его в промышленную эксплуатацию.	

На фирменном бланке Участника процедуры закупки

ЗАЯВКА

на участие в закупочной процедуре

1. Изучив извещение, а также применимое к данному Запросу котировок, действующее законодательство _____

(наименование Участника процедуры закупки)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

подтверждает, что согласны принять участие в _____

_____ в соответствии с требованиями, указанными в извещении, включая условия исполнения договора.

2. Настоящей заявкой _____ гарантируем
(наименование Участника процедуры закупки)

достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

- в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в отношении нас не приостановлена деятельность участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;
- в отношении нас сведения в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.

4. Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование Участника процедуры закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника Участника процедуры закупки)

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Приложение:

1. Характеристики и ценовое предложение ТМЦ (Приложение № 2);
2. Анкета участника (Приложение № 3).

Все копии заверяются участником процедуры закупки.

должность

подпись

фамилия, имя, отчество
(полностью)

На фирменном бланке Участника процедуры закупки**Характеристики поставляемого товара****(заполняется Участником в соответствии с Техническим заданием)**

Автомобиль УАЗ–374195-552-05 «Остекленный фургон 5 мест» для нужд МУП «НМПЭС» РБ.

№ п/п	Наименование параметра товара	Требуемое значение, установленное Заказчиком	Предлагаемые технические характеристики (заполняется участником закупки)
1.	Шасси	УАЗ – 374195-552-05 «Остекленный фургон 5 мест»	
2.	Год выпуска	2020	
3.	Тип двигателя	Бензиновый инжекторный V=2,7 л Евро-5	
4.	Тип кузова	Остекленный фургон 5 мест	
5.	Коробка передач	Механическая, пятиступенчатая	
6.	Запасное колесо	Наличие	
7.	Цвет	Светло серый, не металлик, белая ночь	
8.	Экологический стандарт	Евро 5	
9.	Модуль ГЛОНАСС/GPS	Наличие	
Габаритные размеры, мм.			
10.	длина	4390	
11.	ширина/по зеркалам	1940/2170	
12.	высота	2064	

_____ / _____ / _____
Должность подпись Ф.И.О.
М. П.

На фирменном бланке Участника процедуры закупки

Ценовое предложение поставляемого товара

(заполняется участником закупки в соответствии с Техническим заданием)

№ п/п	Наименование товара	Страна происхождения товара	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед. в руб. (с учетом/без учета НДС)	Сумма в руб. (с учетом/без учета НДС)
1.			шт.	1		

Общая стоимость предлагаемого к поставке товара составляет: _____
рублей ____ копеек, в том числе НДС __ %, что составляет _____ рублей ____
копеек (если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС
об упрощенной системе налогообложения»).

_____ / _____ /
Должность подпись Ф.И.О.

М. П.

На фирменном бланке Участника процедуры закупки

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Запрос котировок в электронной форме.

(заполняется участником закупки)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Полное наименование организации	
2.	Краткое наименование организации	
3.	Адрес юридический	
4.	Адрес почтовый	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	ОКПО	
8.	ОКАТО	
9.	ОКОГУ	
10.	ОКТМО	
11.	ОКВЭД	
12.	ОКФС/ОКОПФ	
13.	ОГРН	
14.	Наименование банка, в т.ч. место (город) нахождения	
15.	Расчетный счет	
16.	Корреспондентский счет	
17.	БИК	
18.	Должность руководителя организации	
19.	Ф.И.О. руководителя организации	
20.	Документ, на основании которого заключается договор (устав/доверенность)	
21.	Номер телефона, факсимильной связи, адрес электронной почты исполнителя договора	
22.	Сайт в сети интернет	

_____ /
Должность

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

М. П.