Проект

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Договор №\_\_\_\_** |  |

**г.Нефтекамск \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с одной стороны, и**Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан «Городской Центр Культуры»** (далее - МАУК "Городской Центр Культуры"), в лице Директора ХабироваЛенараРафисовича, действующего на основании Устава, именуемое далее **«Заказчик»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_,заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Подрядчик обязуется оказать услуги по подготовке и проведению услуг открытого городского фестиваля уличного искусства **NeftUrbanCamp** на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в 2021 году(далее – Работы), в соответствии с условиями Договора и Технического задания (Приложение №1 к Договору), являющегося неотъемлемой частью Договора, и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять их и оплатить в размере и в порядке, которые установлены Договором.
   2. Срок выполнения работ: Август-Сентябрь 2021 года, но не позднее чем в течение 20 (двадцать) рабочих дней с даты подписания договора. В срок выполнения работ входит приемка работ Заказчиком.
   3. В случае досрочного выполнения работ Подрядчиком, Заказчик вправе досрочно принять и оплатить результат выполненных работ.

**2. Техническое задание**

**2.1.** Техническое задание (далее - ТЗ) согласовывается Сторонами. Проект и форма ТЗ предоставляется Подрядчиком. Подрядчик приступает к выполнению Работ не ранее подписания Сторонами ТЗ.

**2.2.** В Техническом задании Стороны определяют перечень Работ, необходимых к выполнению, сроки их выполнения, стоимость и иные условия.

**2.3.**Стороны по согласованию вправе вносить изменения в условия Технического задания путем подписания дополнительного соглашения.

**2.3.1.** Процесс обсуждения Сторонами условий проекта соответствующего дополнительного соглашения о внесении изменения в ТЗ может осуществляться с использованием электронных средств связи в соответствии с Разделом 12 Договора.

**2.3.2.** Дополнительное соглашение может быть согласовано и подписано Сторонами на бумажном носителе, которое вступает в силу с момента его подписания Сторонами или обмена сканированными копиями подписанных дополнительных соглашений по адресам электронной почты, указанным в Договоре.

**3. Порядок выполнения и приемки Работ**

**3.1.** По завершении выполнения Работ Подрядчик направляет результат оказанных Работ на адрес электронной почты Заказчика, если ТЗ не предусмотрено иное.

**3.2.** В случае, если ТЗ не предусмотрено иное, по завершении выполнения Работ Подрядчик направляет на адрес электронной почты Заказчика сканированную копию подписанного с его Стороны Акта выполненных Работ. Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения от Подрядчика сканированной копии Акта выполненных работ направляет ответным сообщением Подрядчику сканированную копию подписанного с его стороны полученного Акта выполненных работ. Акт выполненных работ оформляется по форме, определенной Приложением №3 к Договору.

**3.3.** Заказчик вправе требовать внесения несущественных изменений в результат выполненных Работ не более одного раза, если ТЗ не предусмотрено иное. Несущественным изменением Стороны считают изменение, на внесение которого Подрядчик затрачивает не более 5 рабочих часов.

**3.4.** В случае, если ТЗ не предусмотрено иное, при несогласии Заказчика с результатами выполненных Работ или с содержанием Акта выполненных Работ, Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика, направляет на адрес электронной почты Подрядчика сканированную копию подписанного с его Стороны Протокола разногласий к Акту выполненных Работ по форме Приложения №4 (далее - Протокол разногласий).

**3.4.1**. Протокол разногласий может быть составлен только в случае несоответствия результата выполненных Работ требованиям Договора и/или Технического задания.

**3.4.2.** Подрядчик в течение 10 рабочих дней со дня получения Протокола Разногласий от Заказчика вносит свои комментарии и направляет на адрес электронной почты Заказчика сканированную копию подписанного с его стороны Протокола разногласий.

**3.4.3**. В случае, если Подрядчик согласен с указанными Заказчиком недостатками, Подрядчик в течение срока, указанного в Протоколе разногласий, устраняет недостатки и предоставляет результаты выполненных Работ в соответствии с п. 3.1 Договора. Срок устранения недостатков должен быть согласован Сторонами в Протоколе разногласий.

**3.4.4.** В случае, если Подрядчик не согласен с указанными Заказчиком недостатками, он вносит соответствующие комментарии в Протокол разногласий. В таком случае Подрядчик вправе внести требуемые Заказчиком изменения в результат выполненных Работ за дополнительную плату по согласованию Сторон. При недостижении согласия Сторон, Заказчик может воспользоваться своим правом в соответствии с п. 3.3 Договора или разрешить спор в порядке, установленном Разделом 10 Договора.

**3.5.** В случае неполучения Подрядчиком Акта выполненных Работ или Протокола разногласий в порядке и сроки, установленные п. 3.3, п. 3.4 Договора, Акт выполненных Работ считается согласованным со стороны Заказчика, Работы считаются выполненными в полном объеме, в надлежащем качестве и принятым Заказчиком в полном объеме. При этом Подрядчик не приступает к выполнению Работ по следующим этапам.

В случае, если Заказчик в течение одного месяца не подписывает и не направляет Подрядчику Акт выполненных Работ или Протокол разногласий в порядке и сроки, установленные Договором, Договор считается расторгнутым, а Заказчик обязан в течение 7 рабочих дней по истечении месячного срока, выплатить Подрядчику денежную сумму, которая определяется в виде разницы между ценой за всю Работу по Договору, и частью цены, выплаченной за выполненную Работу.

**3.6.** Работы считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком. Заказчик не вправе ссылаться на ненадлежащее выполнение Работ, в том числе по отдельным этапам (если Работы выполняются поэтапно), после подписания Акта выполненных Работ Сторонами или наступления события, указанного в п. 3.5 Договора. В случае, если Работа по какому-либо из этапов не выполнена или выполнена не в полном объеме и/или с недостатками, Заказчик не вправе предъявлять претензии в отношении выполненных Работ по иным этапам, если они считаются выполненными.

**4. Стоимость Работ**

**4.1.** Стоимость Работ составляет **00,00 (сумма прописью),** в соответствии со Сметой (Приложение №2), в том числе НДС\_\_\_\_.

(В случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации).

Заказчик обязуется выплатить 30 % от указанной суммы в течение 5 (пять) рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего договора, а остальную часть — в течение 5 (пять) рабочих дней с момента принятия Работ в соответствии с Договором, но не позднее 31.12.2021 г.

**4.2.** Оплата осуществляется по мере поступления бюджетных средств на счет Заказчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. При изменении банковских реквизитов Подрядчика оплата производится на расчетный счет, указанный Подрядчиком в уведомлении об изменении данных для оплаты.

**4.3.** Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания с его счета полной суммы, необходимой к оплате.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. в любое время, в том числе, не уведомляя Подрядчика об этом заранее, проверять ход выполнения работ, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика и в процесс выполнения Работ;

5.1.2. требовать от Подрядчика выполнения Работ, соответствующих условиям Договора и Техническому заданию;

5.1.3. в случае отклонения Подрядчиком от условий Договора и Технического задания воспользоваться правами, приведенными в соответствии с Разделом 8 Договора.

5.1.4. если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков;

5.1.5. если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

5.1.6. пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. предоставить Подрядчику документацию, информацию, необходимые для выполнения Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса от Подрядчика, если иной срок не согласован Сторонами;

5.2.2. осуществлять приемку Работ в порядке и в сроки, предусмотренные Договором и Техническим заданием;

5.2.3. содействовать Подрядчику в выполнении Работ в случаях, указанных в Техническом задании, а также при направлении Подрядчиком соответствующего запроса в сроки и порядке, указанном в таком запросе;

5.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации иусловиями Договора, а также Технического задания;

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. не приступать к выполнению Работ, а начатую Работу приостановить в случаях нарушения Заказчиком своих обязанностей по Договору, в том числе при нарушении сроков для исполнения обязанностей, предусмотренных Договором, при этом Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков;

5.3.2. привлекать третьих лиц (субподрядчиков) для выполнения Работ по Договору без уведомления и согласования с Заказчиком;

5.3.3. самостоятельно определять методы и способы выполнения Работ без согласования с Заказчиком.

5.3.4. пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения Работ;

5.4.2. немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работу при обнаружении:

* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы;
* иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

5.4.3. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора, а также Технического задания.

**6. Интеллектуальная собственность**

**6.1.** В случае, если выполнение Работ предполагает создание результатов интеллектуальной деятельности и (или) при выполнении Работ Подрядчиком создаются результаты интеллектуальной деятельности (объекты интеллектуальной собственности), исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности Заказчику не отчуждаются.

**6.2.** Заказчику предоставляется право использования созданных по Договору объектов интеллектуальной собственности на срок действия исключительного права на них на территории всего мира (неисключительная лицензия).

**6.3.** Предусмотренные Договором права Заказчика на созданные при исполнении Договора результаты интеллектуальной деятельности возникают при условии полной оплаты Заказчиком стоимости Работ в порядке, предусмотренном Договором и Техническим заданием.

**6.4.** Вознаграждение за предоставление прав на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с Договором и ТЗ включено в стоимость Работ.

**7. Конфиденциальность**

**7.1.** Стороны, по своему усмотрению, в определяемых ими целях и устанавливаемом ими объеме предоставляют друг другу доступ к конфиденциальной информации о своей деятельности и взаимно обязуются добросовестно использовать и не разглашать указанную информацию, которая стала им известна в связи с исполнением предмета настоящего Договора, а также полученную ими любым иным способом.

**7.2.** Раскрывающая сторона – сторона по настоящему Договору, владеющая на законном основании конфиденциальной информацией (коммерческой тайной) и передающая (раскрывающая) другой Стороне конфиденциальную информацию.

Принимающая сторона – сторона по настоящему Договору, получающая конфиденциальную информацию. Раскрывающей стороной, как и Принимающей стороной, может быть как Заказчик, так и Подрядчик.

**7.3.** Под "разглашением конфиденциальной информации" в смысле настоящего Договора следует понимать несанкционированные Раскрывающей стороной действия Принимающей стороны, в результате которых третьи лица получают возможность ознакомления с конфиденциальной информацией.

**7.4.** Принимающая сторона обязана обеспечить со своей стороны, со стороны своих аффилированных лиц, а также со стороны своих сотрудников, имеющих доступ к конфиденциальной информации, использование полученной конфиденциальной информации исключительно в целях, предусмотренных настоящим Договором, либо в целях, предусмотренных иными заключенными между Сторонами договорами и/или соглашениями, предусматривающими предоставление конфиденциальной информации.

**7.5.** Не является разглашением конфиденциальной информации раскрытие любой из Сторон конфиденциальной информации, которая:

- законно являлась или стала известна, или доступна Принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;

- является или стала известной третьим лицам в результате правомерных деяний (действий, бездействия) Раскрывающей стороны;

- независимо подготовлена Принимающей стороной без какого-либо обращения к конфиденциальной информации, полученной от Раскрывающей стороны;

- разрешена к раскрытию письменным разрешением Раскрывающей стороны;

- является общедоступной по состоянию на дату подписания настоящего Договора или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений настоящего Договора;

- раскрыта в соответствии с актом компетентного государственного органа или суда, вступившего в законную силу, при отсутствии возможности обжалования соответствующего акта.

Конфиденциальная информация может быть раскрыта Принимающей стороной без согласия Раскрывающей стороны:

- судебным органам, органам предварительного следствия, органам дознания по делам, находящимся в их производстве, государственным органам, муниципальным органам, их должностным лицам, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации по их официальному письменному запросу и/или юридическим консультантам Сторон.

В случае, если в официальном предписании или ином запросе уполномоченного органа указан объем информации, подлежащий раскрытию, Принимающая сторона обязуется не раскрывать Конфиденциальную информацию в степени большей, чем определено таким предписанием или иным запросом.

В случае получения надлежаще оформленного мотивированного запроса уполномоченного государственного органа, на основании которого у Принимающей стороны возникнет обязанность раскрыть Конфиденциальную информацию, Принимающая сторона обязуется направить письменное уведомление, в том числе в электронной форме, об этом Раскрывающей стороне в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения Принимающей стороной требования государственного или судебного органа и/или иного уполномоченного органа или наступления такого обязательства по закону, а в экстренных случаях – предпринять меры к тому, чтобы быстро проинформировать об этом Раскрывающую сторону любым доступным ей способом, таким образом, чтобы Стороны смогли совместно изыскать средство защиты и/или определить порядок исполнения настоящего Договора.

Стороны обязуются сотрудничать друг с другом с тем, чтобы требовать от таких органов обеспечения поддержания конфиденциального статуса конфиденциальной информации.

**7.6.** В случае недобросовестного использования или разглашения конфиденциальной информации, потерпевшая Сторона вправе потребовать возмещения прямых доказанных убытков, причиненных ей таким недобросовестным использованием либо разглашением конфиденциальной информации.

**7.7.** Условия настоящего раздела сохраняют юридическую силу в течение 2 (Два) лет после прекращения действия настоящего Договора.

**8. Ответственность Сторон**

**8.1.** Подрядчик вправе приостановить начатую Работу, а в случаях, если Работа выполняется по этапам, не приступать к следующему этапу выполнения Работ, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору препятствует исполнению настоящего Договора, а именно:

* если Заказчик уклоняется от произведения оплаты, предусмотренной Договором и Техническим заданием;
* если Заказчик уклоняется от приемки Работ и (или) нарушает сроки приемки;
* если Заказчик не исполняет обязательства, предусмотренные п. 5.2.1 Договора, или исполняет их в не срок;
* если Заказчик не исполняет иные обязательства, от которых зависит выполнения Работ Подрядчиком.

**8.2.** Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика. Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления не надлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату.

**8.3.**В случае несоблюдения Подрядчиком по своей вине сроков выполнения Работ более, чем на 14 дней, Заказчик вправе требовать выплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости неисполненного обязательства по Договору, но не более 10% от стоимости Работ Подрядчика, сроки выполнения которых были просрочены Подрядчиком.

**8.4.** Подрядчик освобождается от ответственности, если докажет, что просрочка исполнения или неисполнение обязательства произошли вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), по вине Заказчика либо по вине третьих лиц.

**8.5.** За нарушение Заказчиком сроков оплаты по Договору Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки обязательства, но не более 10% от полной стоимости Работ по Договору.

**8.6.** Подрядчик не несет ответственность за содержание переданных Заказчиком исходных данных, а также материалов, документации, информации.

**8.7.** Заказчик гарантирует соответствие закону передаваемых Подрядчику исходных данных, а также материалов, документации, информации и самостоятельно несет ответственность за соблюдение законодательства и прав третьих лиц. В случае предъявления требований и (-или) претензий к Подрядчику со стороны третьих лиц в отношении переданных Заказчиком материалов или данных, Заказчик обязуется возместить ущерб и убытки Подрядчику, в том числе штрафы, взысканные уполномоченными органами власти (местного самоуправления), взысканные компенсации и иные денежные требования от третьих лиц, в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от Подрядчика.

**8.8.** Сроки выполнения Работ отодвигаются соразмерно периоду просрочки обязательств Заказчика, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием.

**8.9.** Ответственность Подрядчика ограничивается стоимостью Работ в соответствии с Договором и Техническим заданием. Стороны пришли к соглашению о том, что в отношении Подрядчика может быть предусмотрено взыскание только неустойки, но не убытков.

**8.10.**В ТЗ могут быть предусмотрены доп. условия об ответственности Сторон.

**9. Форс-мажор**

**9.1.** Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера. К следствиям обстоятельств непреодолимой силы, в том числе следует относить изменения в законодательстве Российской Федерации, которые предполагают исполнение условий настоящего Договора невозможным и/или незаконным.

Обстоятельства непреодолимой силы в том числе включают: взрывы, землетрясения; забастовки, войну, восстание, политические волнения, беспорядки или военные действия на территории, в которой подлежит к исполнению настоящий Договор; федеральные законы, нормативные акты и (или) действия органов государственной власти, органов власти субъекта Российской Федерации, местного самоуправления, неблагоприятные погодные условия (если выполнение Работ предполагается вне помещений) и иные обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения Сторонами настоящего Договора и препятствующие его исполнению.

**9.2.** Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие обстоятельства непреодолимой силы.

**9.3.** При наступлении указанных в пункте 9.1 настоящего Договора обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в течение 30 дней со дня наступления этих обстоятельств уведомить о них в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих доказательств и документов.

**9.4.**Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.

**9.5.** В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 9.1 настоящего Договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступление таких обстоятельств и их последствия продолжают действовать более двух месяцев подряд, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**10. Порядок разрешения споров**

**10.1.** Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего Договора или касающиеся его, либо его нарушения, прекращения или недействительности, должны быть урегулированы Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок разрешения спора обязательный. Срок рассмотрения претензии - 10 рабочих дней с даты ее получения. В случае, если Сторона, которой была направлена претензия, в течение срока, установленного почтовой службы, не забирает полученное письмо, срок рассмотрения претензии не прибавляется к сроку на получение письма в почтовой службе.

**10.2.** При неурегулировании спора путем переговоров и в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения истца.

**11. Действие Договора**

**11.1.** Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, действует до исполнения обязательств по Договору и Технического задания и подписания Сторонами Акта выполненных работ, а в части финансовых обязательств до полного исполнения. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

**11.2.**В соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора.

**11.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Подрядчика не позднее чем за 20 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении, уплатив Подрядчику часть стоимости Работ по Договору пропорционально части Работы, выполненной до получения уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора. При одностороннем отказе от исполнения Договора Заказчик также обязан выплатить Подрядчику денежную сумму, которая определяется в виде разницы между ценой за всю Работу по Договору, и частью цены, выплаченной за выполненную Работу.

**11.4.** Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 20 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении, уплатив Заказчику неустойку в размере 20% от цены невыполненной части Работ.

**11.5.** Стороны вправе не соблюдать сроки, указанные в п. 11.2 и п. 11.3 Договора, в случае возбуждения процедуры реорганизации и (или) ликвидации одной из Сторон, а также в случае предъявления в арбитражный суд заявления о признании Стороны несостоятельным (банкротом).

**11.6.** В случае досрочного расторжения Договора окончательные взаиморасчеты между Сторонами производятся на основании Акта сдачи-приемки фактически выполненных Работ. Приемка осуществляется в порядке Раздела 3 Договора.

**11.7.** B части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регулируются законодательством Российской Федерации.

**11.8.** Изменения и дополнения к Договору, предусмотренные законодательством о размещении закупок, действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны представителями обеих Сторон по соглашению сторон.

**12. Заключительные положения**

**12.1.** Обмен любыми документами и сообщениями в рамках Договора, в том числе запросами и уведомлениями, может осуществляться с использованием электронных средств связи (электронные сообщения). Документы и сообщения, переданные при помощи электронных средств связи, имеют юридическую силу и считаются доставленными в соответствии со статьей 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В перечень электронных средств связи включается электронная почта.

Стороны обязуются в течение 30 дней с момента направления сканированной копии Акта выполненных работ или Протокола разногласий направить их оригиналы на бумажном носителе другой Стороне.

**12.2.**Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия (бездействия) провайдеров или форс-мажорных обстоятельств другой Стороны.

**12.3.** В случае, если Сторона изменит и/или утратит доступ к своим контактным данным или заменит ответственное лицо, она обязуются уведомить другую Сторону об этом в течение 3 рабочих дней

**12.4.** Стороны назначают лиц, ответственных за взаимодействие в ходе выполнения Работ по настоящему Договору, и предоставляют им следующие полномочия:

* прием и отправка исходных данных, а также материалов, документов, информации, необходимых для выполнения Работ;
* представление интересов в согласовании рабочих вопросов, связанных с исполнением Договора;
* участие в приемке выполненных Работ, подписание Акта выполненных Работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственное лицо со стороны Заказчика** | **Ответственное лицо со стороны Подрядчика** |
| ФИО | Хабиров ЛенарРафисович  моб. телефон | +7(917)736-02-58  эл. почта | gckult@yandex.ru |  |

Указанные Ответственные лица выступают от имени соответствующих Сторон в пределах предоставленных полномочий. Стороны не вправе ссылаться на то, что действия/бездействие Ответственного лица Стороны в пределах их полномочий не соответствуют воле той или иной Стороны. Срок действия предоставленных полномочий составляет 2 года.

**12.5.** Любая документация, материалы, сообщения Подрядчика, которые исходят с электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_считается направленной Исполнителем и подписанной уполномоченным на то лицом.

**12.6.** Любая документация, материалы, сообщения Заказчика, которые исходят с электронной почты gckult@yandex.ru считается направленной Заказчиком и подписанной уполномоченным на то лицом. Подрядчик не несет ответственности за последствия исполнения обязательств по настоящему Договору, основанных на информации (документах), исходящих (подписанных) от неуполномоченных лиц.

**12.7.** Использованные в Договоре понятия адрес электронной почты Заказчика и Подрядчика предполагают соответствующие адреса электронной почты, указанные в настоящем Договоре.

**12.8.** Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении учетных записей (логины, пароли и иных данных) электронной почты.

**12.9.** Настоящий договор составлен в электронной форме, подписан усиленными электронными подписями Сторон и имеет одинаковую юридическую силу для них. После заключения договора каждая из Сторон вправе перенести договор на бумажный носитель.

**12.10. Приложения:**

* Техническое задание №1 (Приложение №1);
* Смета (Приложение №2);
* Форма Акта выполненных Работ (Приложение №3);
* Форма Протокола разногласий (Приложение №4).

**13. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **МАУК «Городской Центр Культуры»**  Адрес: 452683 Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, пр.Юбилейный, 17  ИНН 0264062955 | КПП 026401001  ОГРН 1110264002452  Р/с 40701810080731000800  Отделение - НБ Республика Башкортостан г.Уфа  БИК: 048073001  Эл. почта: gckult@yandex.ru  Моб. тел, WhatsApp: +7(917)736-02-58  **Директор / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Хабиров Л.Р.**  **м.п.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  **к Договору №\_**  **г. Нефтекамск / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |

**Техническое задание**

на оказание услуг по подготовке и проведению открытого городского фестиваля уличного искусства **NeftUrbanCamp** на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в 2021 году

1. **Предмет договора:**

оказание услуг по подготовке и проведению открытого городского фестиваля уличного искусства **NeftUrbanCamp** на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в 2021 году. В том числе:

* прием, обработка и отбор заявок на рассмотрение экспертной комиссии.
* создание арт-объектов выполненных в виде инсталляции, рисунка на поверхностях зданий, малых архитектурных форм и других категорий по усмотрению автора (далее - Арт-объект);
* подготовка площадки к созданию Арт-объекта, а именно: выбор площадок, их подготовка, чистка, демонтаж необходимых элементов и конструкций, обеспыливание, грунтование, покраска фасадной краской основного фона рисунка, покраска аэрозольной краской неосновных слоев и другие функции в зависимости от задачи;
* Формирование технического задания на отдельно взятый Арт-объект, прошедший отбор экспертной комиссией;
* закуп необходимых материалов, инструментов и других комплектующих, необходимых для реализации Арт-объектов согласно техническому заданию отдельно взятой авторской работы;
* оснащение площадки необходимой подъемной спецтехникой и материалов для организации и реализации, включая доставку до места проведения Работ;
* услуга по организации участия приглашенных авторов: художников, скульпторов и других специалистов;
* услуги по фото, видео сопровождению открытого городского фестиваля уличного искусства **NeftUrbanCamp**;
* проведение культурно фестивальных мероприятий уличного искусства.

**2. Сроки оказания услуги:** Август-Сентябрь 2021 г. но не позднее чем в течении 20 рабочих дней с даты подписания договора. В срок выполнения работ входит приемка работ Заказчиком.

**3. Начальная (максимальная) цена Договора:** 2 004 276,19 **(Два миллиона четыре тысячи двести семьдесят шесть рублей 19 коп),** в том числе расходы на оказание услуг по подготовке и созданию Арт-объектов в рамках открытого городского фестиваля уличного искусства **NeftUrbanCamp** на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в 2021 году.

**4. Место оказания услуги:** 452680, Российская Федерация, Республика Башкортостан, городской округ город Нефтекамск.

**5. Цели и задачи оказания услуги,** согласно Постановлению от 26 июля 2021 г. № 1632 «О подготовке и проведению в 2021 году в городском округе город Нефтекамск Республике Башкортостан открытого городского фестиваля уличного искусства NeftUrbanCamp: формирование положительного образа Республики Башкортостан, повышение качества городского дизайна и визуальных культур, создание туристической привлекательности как города, так и республики в целом, пропаганда творческого и креативного мышления, вовлечение молодежи и населения в процессы преобразования городской среды.

**6. Участники проекта:**

Для реализации программы фестиваля необходимо обеспечить участие в мероприятиях проекта людей творческих профессий, имеющих опыт участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях из субъектов РФ, ближнего и дальнего зарубежья. Участники должны представить Подрядчику портфолио, которое должно содержать не менее 5 (пяти) работ автора.

Общее количество участников фестиваля - от 10 человек.

**7. Терминология:**

Арт-объект - это какой-либо необычный предмет. Основной, отличительной функцией арт-объектов является привлечение внимания и визуальное взаимодействие со зрителем. Арт-объектом можно назвать произведение искусства, вещь (объект), которая представляет собой художественную и материальную ценность. Арт-объекты, в отличие от других художественных форм, не подчиняются точным правилам. Работа с окружением, контекстом места, спонтанность, адаптивность являются их основой. Арт-объекты призваны вызывать различные эмоциональные реакции зрителя, заставлять его задуматься, под новым углом взглянуть на что-то обыденное.

Арт-объектом могут выступать объемные фигуры, инсталляции, ассамбляжи, коллажи, реди-мэйд, стрит-арт, художественные произведения и другие формы искусства, имеющие художественную и/или материальную ценность.

Заказчиком предлагается следующий список общественных площадок и поверхностей для размещение Арт-объектов в городе Нефтекамск, Республика Башкортостан:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес** | **Площадь, кв.м.** | **Высота, м** |
| Арка-переход между домами по улице Ленина д.15 и Комсомольский проспект д.38  452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск,  (Художественное оформление) | 90 | 3 |
| Арка-переход между домами Комсомольский проспект д. 38 и Комсомольский проспект д. 40  452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск.  (Художественное оформление) | 90 | 3 |
| Арка-переход между домами Комсомольский проспект д. 40 и Комсомольский проспект д. 42  452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск  (Художественное оформление) | 90 | 3 |
| Дворец Молодежи (Стена здания) 452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Победы 11. | 32,5 | 18 |
| озеро Светлое  452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск  (Арт-объект) | 32,5 | 10 |
| озеро Полуденка  452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск  (Арт-объект) | 32,5 | 10 |

**Общая площадь всех объектов составляет 400 кв.м.**

Данный список площадок является приоритетным для рассмотрения, но не ограничивает авторов в предложениях альтернативных площадок и поверхностей согласно их художественной задумке, если будут учтены комментарии и мнения экспертной комиссии.

**8. Требования к Арт-объекту:**

**8.1. Эскиз или эскизный набросок**

Арт-объект выполняется в соответствии с предварительными набросками автора, фиксирующими художественный замысел конечного варианта Арт-объекта (далее - Эскиз).

**8.2. Элементы Арт-объекта**

Арт-объект должен содержать элементы и тематики в соответствии с Положением фестиваля. Материалы и требуемые ресурсы для реализации Арт-объектов не должны выходить за рамки согласованного бюджета, быть безопасными для людей и окружающей среды, быть доступными в территории города или региона для дальнейшего обслуживания и ремонта.

**8.3. Разрешения на реализацию Арт-объекта**

Заказчик гарантирует наличие полномочий и необходимых разрешений (согласований и иных актов) от органов местного самоуправления, от собственников зданий на реализацию/нанесение/монтаж Арт-объектов на общественной территории городского округа, указанных в п.7 настоящего ТЗ.

**9. Подготовка Арт-объектов:**

Подрядчик обязан подготовить все необходимое для создания Арт-объектов, с соблюдением правил Техники Безопасности.

**10. Техника производства Арт-объектов:**

**10.1.** Арт-объект выполняется в соответствии с Эскизом на заранее подготовленную под покраску поверхность или на согласованной Сторонами площадке.

**10.2.** Заказчик обязан предоставить помещение для хранения материалов и площадку для проведения строительных работ, не ущемляющих интересы и права Собственников помещения или площадки, а также прилегающих зданий, помещений и общественных пространств.

**10.3.** Нанесение неосновных слоев Произведения производится при помощи фасадной краски для наружных работ, валиков, кистей, ванночек и аэрозольной краски с применением технических средств защиты и средств персональной защиты, таких как респираторы, перчатки и прочее.

**10.4.** Прорисовка деталей Произведения производится при помощи аэрозольной краски, валиков, кистей, ванночек с применением технических средств защиты и средств персональной защиты.

**11. Требования к материалам:**

**11.1** Для создания Арт-объектов может использоваться пластик, дерево, металл, стекло, проволока, фанера, бумага, пенопласт, текстиль, гипс, камень.

Материалы, с помощью которых выполняется Арт-объект, должны отвечать следующим требованиям:

* противопожарная безопасность (невоспламеняемость);
* устойчивость к воздействию внешней среды (не должны выгорать, тускнеть, осыпаться, краситься при прикосновении) с учетом гарантийного срока материалов;
* иметь возможность ремонта или замены части конструкции для дальнейшего обслуживания.
* Утилизация и/или вторичное использование частей по истечению срока пользования и эксплуатации.

Характеристика аэрозольной акриловой краски: высокая укрывающая способность, моментальное высыхание, высокое давление, матовая, цвета соответствуют палитре CMYK, полное перекрытие цвета на 2 слоя, морозоустойчивая.

Характеристика грунтовки: акриловая грунтовка глубокого проникновения для наружных и внутренних работ, имеющая в составе антисептик.

Характеристика краски для фасадов и цоколей: акриловая краска для наружных работ на водной основе, матовая с возможностью колеровки машинным способом в необходимый цвет согласно цветовой палитре Эскиза.

Материалы, с помощью которых выполняется Арт-объект, предоставляются Подрядчиком. Материалы, используемые для проведения работ, должны быть новыми, не бывшими в употреблении и разрешены для применения.

**11.2.** Подрядчик обязан организовать закупку всех необходимых материалов и красок, заказать все необходимое техническое оборудование для качественного и своевременного выполнения работ. Стоимость доставки до места проведения работ также должна быть включена в стоимость всех работ.

**12. Погодные условия для выполнения Работ**

**12.1.** Работа по созданию Арт-объекта выполняется при следующих погодных условиях: температура не ниже +10 градусов по Цельсию и не выше +30 градусов по Цельсию; скорость ветра не выше 15 м/с; отсутствие осадков.

**12.2.** Погодные условия, не соответствующие указанным выше параметрам, признаются Сторонами неблагоприятными. Работа приостанавливается на срок действия неблагоприятных погодных условий, а срок сдачи Работ переносится на количество дней, в течение которых действовали неблагоприятные погодные условия.

**13. Техническое обслуживание и ответственность Подрядчика:**

**13.1.** Подрядчик оказывает услуги по техническому обслуживанию выполненных Работ в течение **3 (трех) лет.** Указанный срок исчисляется со дня принятия Работ Заказчиком в соответствии с Договором и не подлежит приостановке и продлению по любым причинам. Стоимость услуг по техническому обслуживанию входит в стоимость договора.

**13.2.** В течение срока технического обслуживания Подрядчик обязуется устранить возникшие недостатки на Арт-объектах по заявкам Заказчика, если такие недостатки возникли по вине Подрядчика до принятия Заказчиком результатов Работ. Заказчик имеет право направить заявку на техническое обслуживание не более 3 (три) раз в течение установленного п.13.1 срока. Работы по техническому обслуживанию осуществляются при обязательном соблюдении погодных условий согласно п.12 настоящего Технического задания.

**13.3.** Риск случайной гибели результата Работ несет Заказчик с момента их принятия. Подрядчик не несет ответственность за порчу (уничтожение) результата Работ после приемки Работ Заказчиком.

**13.4.** Подрядчик не несет ответственность при порче (уничтожения) результата Работ в результате действий (бездействия) Заказчика и (или) третьих лиц.

**14. Требования к Подрядчику:**

**14.1.** Допуски и разрешения для выполнения Работ.

Для выполнения работ **Подрядчик привлекает сотрудников с соответствующими допусками для высотных работ** с датой выпуска не менее полугода от даты начала проведения работ.

**14.2.** Подрядчик обязан соблюдать Технику Безопасности оказания услуг и ТБ результата оказанных услуг в соответствии с законодательством РФ.

**14.3.** Обязательное наличие сертификата соответствия профессиональных навыков международного уровня (образца)

**14.4.** Участие художников и организаторов в международных и всероссийских фестивалях и конкурсах (наличие сертификатов участника, дипломов, упоминание в международных СМИ).

**15. Оснащение Объектов необходимой подъемной спецтехникой и материалами:**

**15.1.** Подрядчик обязан организовать оснащение всех Объектов необходимой подъемной спецтехникой и материалами, включая доставку до места проведения Работ.

**15.2.** Предоставляемый Заказчику автомобильный транспорт (спецтехника) должен находиться в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым транспортным средствам, используемым для производственных, потребительских, коммерческих и иных целей в соответствии с конструктивным назначением предоставленного транспортного средства.

**15.3.** Подрядчик обязан произвести контроль за проведением работ спецтехники.

**16. Райдер авторов Арт-объектов:**

Подрядчик обязан обеспечить перечень условий и требований, предъявляемых Авторами, прошедших отбор экспертной комиссии к организаторам фестиваля. Произвести организацию и контроль соответствующего питания и условий проживания, трансфера, организации передвижения от места проживания до проведения Работ, организация туалетов на площадке, произвести закупку материалов в соответствии с перечнем полученным от автора Арт-объекта.

**17. Дополнительные активации:**

Подрядчик обязан провести ряд дополнительных активаций с жителями города в соответствующем ситуации режиме и формате (онлайн/оффлайн): конкурсы, лекции и/или мастер-классы.

**18. Интеллектуальная собственность:**

Подрядчик обязан производить авторский надзор за исполнением создания Арт-объектов и соблюдать требования действующего законодательства по защите авторских прав.

**19. Экспертная комиссия**

Состав экспертной комиссии определяется оргкомитетом фестиваля в соответствующем Положении. Состав экспертной комиссии может меняться по причинам невозможности исполнения обязанностей её отдельного члена или по решению большинства членов экспертной комиссии и оргкомитета.

**20. Требования к фото и видео сопровождению фестиваля:**

* Подготовка пресс-релиза. Итоговый текст пресс-релиза должен быть направлен Заказчику за три дня до начала фестиваля. Рассылка пресс-релиза в СМИ. Подготовка презентационного ролика о предстоящем мероприятии, хронометраж - не более 1 мин (по согласованию с Заказчиком).
* Исполнитель обеспечивает участие журналистов на мероприятиях (не менее 3-х). Готовит пост-релиз.
* Подрядчик обязан изготовить репортажные съемки с процесса реализации проекта, проведение пресс-конференций в онлайн - режиме, формирование фото и видео контента для освещения в СМИ, производства и монтаж видеороликов о проводимом мероприятии (фестивале).
* Подрядчик обязан производить аэро-фото и видео съемку во время проведения всего фестиваля профессиональным оборудованием.

Видео и фотосъемка должна иметь следующие характеристики:

- без эффекта красных глаз

Проводиться оборудованием, имеющим не менее 25 млн. пикселей, глубина цвета не менее 42 бит, скорость съемки не менее 10 кадров в секунду.

Должны быть соблюдены приемы портретной, панорамной и репортажной фотосъемки и видеосъемки.

**21. Результат выполненных работ:**

* Созданные Арт-объекты на общественных площадках согласно условиям п.7 данного технического задания;
* Фото и видео отчет, согласно п. 20 настоящего Технического Задания.
* Проведение фестивальных мероприятий с участием жителей и гостей города.

**22. Дополнительные обязанности Заказчика:**

Обеспечить Подрядчику, его работникам и субподрядчикам круглосуточный доступ к Арт-объекту, обеспечить безопасность Арт-объекта, площадки и/или поверхности, на которой выполняются Работы.

**23.** **Срок выполнения Работ:**

Срок выполнения Работ 20 (двадцать) рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего ТЗ, Договора и получения Подрядчиком оплаты.

**24.** **Стоимость Работ:**

Стоимость Работ предоставляется Подрядчиком в соответствии со Сметой по каждому виду работ:

**Форма Сметы по созданию и подготовке Арт-объектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ставка (руб.)** | **Кол-во и**  **ед.измерения** | **Стоимость (руб.)** |
| Создание Арт-объекта |  | \_\_\_ кв.м. |  |
| Подготовка площадки к созданию Арт-объекта |  | \_\_\_ кв.м. |  |
| Оснащение Арт-объекта необходимой подъемной спецтехникой и материалов |  | \_\_\_ маш.час |  |
| **Итого:** | | |  |

**Форма Сметы по фото и видео сопровождению фестиваля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ставка (руб.)** | **Кол-во и**  **ед.измерения** | **Стоимость (руб.)** |
| Фото сопровождение фестиваля |  | \_\_ (срок) |  |
| Видео сопровождение фестиваля |  | \_\_ (срок) |  |
| **Итого:** | | |  |

Итого общая стоимость работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифра прописью) рублей \_\_ коп.

**25. План мероприятий:**

План мероприятий предоставляется Подрядчиком в соответствии с графиком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование события/действия** | **Дата** | **Продолжительность** |
|  | \_\_\_ (день) | \_\_\_\_ (срок) |
|  | \_\_\_ (день) | \_\_\_\_ (срок) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  **к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **г. Нефтекамск / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  |  |

**Форма Сметы по созданию и подготовке Арт-объектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ставка (руб.)** | **Кол-во и**  **ед.измерения** | **Стоимость (руб.)** |
| Создание Арт-объекта |  | \_\_\_ кв.м. |  |
| Подготовка площадки к созданию Арт-объекта |  | \_\_\_ кв.м. |  |
| Оснащение Арт-объекта необходимой подъемной спецтехникой и материалов |  | \_\_\_ маш.час |  |
| **Итого:** | | |  |

**Форма Сметы по фото и видео сопровождению фестиваля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ставка (руб.)** | **Кол-во и**  **ед.измерения** | **Стоимость (руб.)** |
| Фото сопровождение фестиваля |  | \_\_ (срок) |  |
| Видео сопровождение фестиваля |  | \_\_ (срок) |  |
| **Итого:** | | |  |

Итого общая стоимость работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифра прописью) рублей \_\_ коп.

**25. План мероприятий:**

План мероприятий предоставляется Подрядчиком в соответствии с графиком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование события/действия** | **Дата** | **Продолжительность** |
|  | \_\_\_ (день) | \_\_\_\_ (срок) |
|  | \_\_\_ (день) | \_\_\_\_ (срок) |

|  |
| --- |
| **СМЕТА**  **СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** МАУК «Городской Центр  Культуры»  Директор / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Хабиров Л.Р.  м.п. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  **к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **ФОРМА** |

**Акт выполненных Работ №\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый далее **«Подрядчик»**, с одной стороны, **МАУК «Городской Центр Культуры»**, в лице Директора Хабирова Ленара Рафисовича, действующего на основании Устава, именуемое далее **«Заказчик»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт выполненных Работ №\_ по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Договор) и Техническому заданию №1 к нему о нижеследующем:

**1.** Подрядчик в соответствии с Договором и Техническим заданием №1 к нему выполнил следующие Работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ставка (руб.)** | **Количество и**  **ед. измерения** | **Стоимость (руб.)** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** | | |  |

**2.** Заказчик подтверждает, что Подрядчик выполнил указанные выше Работы в полном объеме, в надлежащем качестве и в сроки, установленные Договором и Техническим заданием, претензий к Подрядчику и к выполненным Работам не имеет.

|  |
| --- |
| **ФОРМА**  **СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик**  МАУК «Городской Центр Культуры»  Директор / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Хабиров Л.Р.  м.п. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ №4**  **к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**  **г. Нефтекамск / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** |  | **ФОРМА** |

**Протокол разногласий к Акту выполненных Работ №\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее **«Подрядчик»**, с одной стороны, **МАУК «Городской Центр Культуры»**, в лице Директора Хабирова Ленара Рафисовича, действующего на основании Устава, именуемое далее **«Заказчик»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Протокол разногласий к Акту выполненных Работ №\_ по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (Договор) и Техническому заданию №1 к нему о нижеследующем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заполняется Заказчиком | Заполняется Подрядчиком | Заполняется Заказчиком | Заполняется Подрядчиком |
| **Описание замечания (недостатка)** | **Комментарии Исполнителя** | **Срок устранения недостатка** | **Комментарии Исполнителя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ФОРМА**  **СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик**  МАУК «Городской Центр  Культуры»  Директор / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Хабиров Л.Р.  м.п. |