Утверждаю

Директор ГУП РБ «УАЗ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А. В. Рыжакова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год

**документация**

**о ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ путем ЗАПРОСа предложений В элекТРОННОй ФОРМЕ**

**Оказание услуг по охране объектов, расположенных по адресам: РБ, г. Уфа, Советская, 18 (ворота), РБ, г. Уфа, Пушкина, 106, (ворота), РБ, г. Уфа, ул. Цюрупы, 17 (надземная автопарковка)**

для нужд

Государственного унитарного предприятия Республики Башкортостан «Управление административными зданиями»

2021 год

Настоящая закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ от 18.07.2011 года, Положением о размещении на официальном сайте информации о закупке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 года № 908, Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУП РБ «УАЗ».

Участником процедуры является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке (п. 5, ст. 3; 223 ФЗ от 18.07.2011).

Порядок проведения запроса предложений определен Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГУП РБ «УАЗ» размещенном на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru.

Запрос предложений проводится на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Заказчика | Государственное унитарное предприятие Республики Башкортостан «Управление административными зданиями» |
| Местонахождение, почтовый адрес Заказчика | 450008, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, дом 18 |
| Контактное лицо Заказчика | Петрова Мария Сергеевна |
| Контактный тел./факс Заказчика | 7-347-2680023 |
| Электронная почта Заказчика | torgi@rbuaz.ru |
| Адрес электронной торговой площадки | https://bashzakaz.ru |
| Место выполнения работ | **РБ, г. Уфа, Советская, 18 (ворота),**  **РБ, г. Уфа, Пушкина, 106, (ворота),**  **РБ, г. Уфа, ул. Цюрупы, 17 (надземная автопарковка**) |
| Наименование способа закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, описание предмета закупки | **Оказание услуг по охране объектов, расположенных по адресам: РБ, г. Уфа, Советская, 18 (ворота), РБ, г. Уфа, Пушкина, 106, (ворота), РБ, г. Уфа, ул. Цюрупы, 17 (надземная автопарковка)** |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора | **1 752 000 (Один миллион семьсот пятьдесят две тысячи рублей, 00 коп.)** включая налоги и все обязательные платежи.  Цена оказываемых услуг включает все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий договора в полном объеме и надлежащего качества, в том числе расходы на страхование, транспортные расходы, стоимость спецсредств, спецодежды, а также подлежащие к уплате обязательные платежи  Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в **Приложении № 4** настоящей документации. |
| Срок выполнения работ | Условия и сроки выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением 2 к Документации и условиями проекта договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей Документации (далее – «проект договора»)  Период выполнения работ – с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора | Российский Рубль |
| Подача заявок | Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме принимаются с момента опубликования извещения и документации о запросе предложений в электронной форме на сайте **ЭТП БашЗаказ** https://bashzakaz.ru |
| Форма, срок и порядок оплаты: | Оплата производится по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании актов выполненных работ. Оплата производится по факту исполнения договора в течение 30 календарных дней(для участников относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства: Оплата выполненных работ и оказанных услуг осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты согласования сторонами выставленных счетов-фактур). |
| Требования участника процедуры, прописанные в положении Заказчиком: | Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для лиц, осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:  1. участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки (членство в СРО, наличие лицензий и т.п.);  2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом, и об открытии конкурсного производства;  3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия, либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя - участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества, либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений: | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается оператору **ЭТП БашЗаказ** https://bashzakaz.ru, и должна содержать следующие документы:  Для участия в запросе предложений участник представляет Заказчику свое Предложение в электронной форме, оформленное согласно требованиям и документации о проведении запроса предложений, через электронную торговую площадку.  Участник запроса предложений должен подготовить:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц – Устав и т.п.);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц – копию паспорта);  4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, возможна подача выписки, скачанной с официального сайта ИФНС, заверенной печатью (при наличии) и подписанной участником или лицом, им уполномоченным;  5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью (при наличии) участника и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  7) документ, декларирующий следующее:  - участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки (членство в СРО, наличие лицензий и т.п.);  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;  8) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника требованиям документации о закупке и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.  9)В случае если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения, в состав заявки необходимо включить свидетельство об упрощенной системе налогообложения или справку в произвольной форме об использовании права на освобождение от НДС (о возможности применения упрощенной системы налогообложения).  10) наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной в соответствии с Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498, с перечнем разрешенных видов услуг, в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»:  - защита жизни и здоровья граждан;  - охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных п.7 ч.3 ст.3 ФЗ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности»;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных п.7 ч.3 ст.3 ФЗ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности»;  - охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей ст. 11 ФЗ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности».  11) документы (их копии) и сведения, представляемые для оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям такой оценки, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки. |
| Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | В соответствии с **Приложением №1** к документации о запросе предложений в электронной форме |
| Обеспечение исполнения Договора | 10 % от НМЦД – **175 200 (сто семьдесят пять тысяч двести)** **руб**. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.  Исполнитель до заключения Договора предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии или внесения денежных средств.  Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.  Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований ст. ст. 368 - 378 Гражданского кодекса РФ, должна отвечать следующим условиям:  - банковская гарантия должна быть безотзывной;  - срок действия банковской гарантии не должен быть меньше срока исполнения обязательств по договору (в том числе при его пролонгации) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не менее чем на один месяц;  - указание на реквизиты Договора, исполнение которого она обеспечивает, на предмет Договора, Стороны Договора и ссылки на протокол, составленный по результатам осуществления закупки, как основание заключения Договора;  - сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения договора и должна быть выражена в российских рублях;  - в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью в случае уклонения Участника открытого запроса предложений от заключения договора по результатам закупочной процедуры. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и заверенную Заказчиком копию банковской гарантии;  - платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней после обращения бенефициара;  - условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;  - отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам Поставщика (исполнителя, подрядчика), возникшим из Договора при его заключении;  Банковская гарантия должна содержать условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение поставщиком обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10-ти (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее исполнение Договора перестало действовать, представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях. При этом может быть изменен способ обеспечения Договора.  Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, в случае избрания Исполнителем данного способа обеспечения исполнения Договора, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика по следующим реквизитам:  Наименование получателя: Государственное унитарное предприятие Республики Башкортостан «Управление административными зданиями»  ИНН 0274003437 КПП 027401001  р/с № 40602810506000000144  БАШКИРСКОМ ОТДЕЛЕНИИ N 8598 ПАО «СБЕРБАНК»  БИК 048073601 к/с 30101810300000000601  Обеспечение исполнения Договора путем внесения денежных средств считается предоставленным с момента зачисления средств в сумме, указанной в п. 10.1 Договора, на расчетный счет Заказчика.  Заказчик возвращает Исполнителю денежные средства в течение 30 (тридцати) рабочих дней после исполнения обязательств Исполнителя по оказанию услуг/выполнению работ и подписания уполномоченным представителем Заказчика документов, указанных в п. 2.5 Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе удержать денежные средства, предоставленные Исполнителем в обеспечение исполнения Договора, в счет подлежащих уплате сумм неустойки. Денежные средства возвращаются на банковский счет Исполнителя. |
| Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок: | Заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации на закупку и представляются в электронной форме на **ЭТП БашЗаказ** https://bashzakaz.ru  Начало подачи заявок:  с даты и времени фактической публикации извещения о проведении конкурентной закупки  Окончание подачи заявок:  11.11.2021 года, 11:00 часов  (время местное) |
| Дата и время открытия доступа к поданным заявкам | **11-00 часов (время местное) «11» ноября 2021 г.** |
| Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: | «11» ноября 2021 г. в 12-00 (время местное) |
| Дата подведения итогов: | «11» ноября 2021 г. в 16-00 (время местное) |
| Сроки предоставления разъяснений участникам закупки | Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| Антидемпинговые меры при проведении закупки | В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, участник обязан предоставить обоснование снижения цены договора. Договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора (путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  Антидемпинговые мероприятия должны быть выполнены участником закупки до заключения договора. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. |
| Порядок внесения изменений и отзыва заявки на участие в запросе предложений | Изменение заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается. |
| Срок заключения договора победителем, иными участниками закупки | Договор заключается с победителем (либо участником, подавшем единственную заявку) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола о результатах проведения запроса предложений по форме к документации и на условиях, предложенных победителем или участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений. |
| Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от заключения или исполнения договора, если в ходе заключения или исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем, а также в случаях поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, не соответствующих заявленным требованиям, установленным документацией о закупке. |

**Приложение №1** к документации о

запросе предложений в электронной форме

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в документации, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

Заявки на участие в запросе предложений оцениваются исходя из следующих критериев:

| Номер  критерия (подкритерия) | Критерии оценки  заявок на участие в конкурентной закупке | Значимость критериев в баллах | Значимость критериев в процентах |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Цена договора** | **50** | **50%** |
| **2.** | **Квалификация участника закупки** | **50** | **50%** |
| 2.1 | Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема. | 60 | 60% |
| 2.2 | Опыт осуществления деятельности на рынке охранных услуг. | 20 | 20% |
| 2.3 | Деловая репутация участника закупки | 20 | 20% |
| **Сумма значимости критериев оценки заявок на участие в конкурентной закупке** | | **100** | **100%** |

**I. Стоимостные критерии оценки заявок:**

**Цена договора (в денежных единицах)**

Значимость критерия: 50%.

Коэффициент значимости критерия: 0,5

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" (ЦБi), определяется по формуле:

ЦБi = Цmin / Цi x 100 х КЗ,

где:

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

КЗ - коэффициент значимости критерия.

Для расчета итогового балла по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Для оценки заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшей ценой Договора.

**II. Не стоимостные критерии оценки заявок:**

Значимость нестоимостных критериев: 50%.

Коэффициент значимости нестоимостных критериев: 0,5

**Квалификация участников закупки**

Значимость критерия: 50%.

Коэффициент значимости критерия: 0,5.

Общее количество баллов, присуждаемых по критериям оценки (показателю) (НЦБ*i*), определяется по формуле:

НЦБi = КЗx (НЦБ1i+ НЦБ2i+ НЦБ3i), где

НЦБi - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию;

КЗ - коэффициент значимости критерия

НЦБ1i - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по показателю 1;

НЦБ2i - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по показателю 2;

НЦБ3i - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по показателю 3.

**Показатель 1:** Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема.

Значимость показателя: 60%.

Коэффициент значимости показателя: 0,6.

Максимальная оценка по показателю – 100 баллов.

Предмет оценки: Наличие у участника закупки успешного опыта по контрактам/договорам (в рублях) на оказание услуг по охране объектов, а также объектов аналогичных предмету закупки исполненных **за последние 3 года до даты окончания подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений.** Цена каждого договора должна составлять не менее 20 % от начально-максимальной цены договора.

Оценка производится на основании сведений и документов, указанных и представленных участником в **Форме №5 Приложение №5** настоящей документации.

По успешному оказанию услуг участник закупки декларирует в **Приложении №5** к заявке на участие в запросе предложений **(Форма №5).** Опыт участника по успешному оказанию услуг, исполнение им контрактов, представленных по показателю критерия оценки, без применения к нему неустоек (штрафов, пеней), а также исполнение контракта/договора в полном объеме и в соответствии с условиями предусмотренными таким контрактом/договором.

Оценке не подлежат контракты/договоры, услуги по которым продолжаются и/или не выполнены (являются незавершенными).

Предложения участников закупки подтверждаются следующими документами:

- копия (копии) ранее полностью (по суммам актов) исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров) по успешному оказанию услуг по контрактам/договорам (в рублях) на оказание услуг по охране объектов;

- акт(ы) оказанных услуг, подтверждающий(ие) исполнение контракта(ов) по успешному выполнению работ по контрактам/договорам (в рублях) на оказание услуг по охране объектов аналогичных предмету закупки;

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

Комиссией не оцениваются следующие сведения:

- в случае, если участник закупки указал сведения о контракте (контрактах) в **Форме №5**, но в составе заявки отсутствуют документы, подтверждающие наличие у участника за последние три года до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений опыта по успешному оказанию услуг, являющихся предметом оценки;

- в случае наличия в составе заявки документов, подтверждающих наличие у участника за последние три года до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений опыта по успешному оказанию услуг, являющихся предметом оценки, которые не указаны в **Форме №5.**

Заказчик, уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об успешном оказании услуг по исполнению участником закупки контракта (контрактов) без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Оцениваются представленные участником закупки сведения о количестве договоров.

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по следующей шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество договоров | Количество баллов |
| 0 | 0 |
| 1-3 | 30 |
| 4-6 | 60 |
| 7-9 | 90 |
| 10 и более | 100 |

Для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НКБ1*i*), определяется по формуле:

НЦБ1i= КЗ\* Li, где

НЦБ1i - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по показателю;

Li - количество баллов, присуждаемых по показателю, в соответствии со шкалой оценки;

КЗ - коэффициент значимости показателя КЗ=0,6.

**Показатель 2:** Опыт осуществления деятельности на рынке охранных услуг.

Значимость показателя: 20%.

Коэффициент значимости показателя: 0,2.

Максимальная оценка по показателю – 100 баллов.

Предмет оценки: Количество лет на рынке, с даты образования, на основании сведений выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по следующей шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество лет | Количество баллов |
| 0 | 0 |
| 1-2 | 20 |
| 3-4 | 40 |
| 5-6 | 60 |
| 7-9 | 80 |
| 10 и более лет | 100 |

Для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НКБ2*i*), определяется по формуле:

НЦБ2i= КЗ\* Li, где

НЦБ2i - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по показателю;

Li - количество баллов, присуждаемых по показателю, в соответствии со шкалой оценки;

КЗ - коэффициент значимости показателя КЗ=0,2.

**Показатель 3: Деловая репутация участника закупки**

Значимость показателя: 20%.

Коэффициент значимости показателя: 0,2.

Максимальная оценка по показателю – 100 баллов.

Оцениваются предоставленные участником закупки сведения о деловой репутации участника закупки, а именно сведения о количестве рекомендательных писем, положительных отзывов, почетных грамот, в сфере профессиональной деятельности на оказание услуг сопоставимого характера, полученных участником закупки за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений. Оценке подлежит не более одного отзыва (рекомендательные письма, почетная грамота) по одному договору.

Заявленные участником закупки сведения по усмотрению участника закупки могут быть подтверждены посредством предоставления в составе документов, входящих в заявку копии таких положительных отзывов, рекомендательных писем, почетных грамот. Оценке подлежат только те отзывы (рекомендательные письма, почетные грамоты) на которых установлена дата выдачи данных документов. Отсутствие информации оценивается в 0 баллов.

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по следующей шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество положительных отзывов, рекомендательных писем, почетных грамот | Количество баллов |
| 0 | 0 |
| 1 | 20 |
| 2 | 40 |
| 3 | 60 |
| 4 | 80 |
| 5 и более | 100 |

Для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НКБ3*i*), определяется по формуле:

НЦБ3i= КЗ\* Li, где

НЦБ3i - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по показателю;

Li - количество баллов, присуждаемых по показателю, в соответствии со шкалой оценки;

КЗ - коэффициент значимости показателя КЗ=0,2.

**Приложение №2** к документации о

запросе предложений в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Техническое задание на оказание услуг по охране объектов, расположенных по адресам: **РБ, г. Уфа, Советская, 18 (ворота), РБ, г. Уфа, Пушкина, 106, (ворота), РБ, г. Уфа, ул. Цюрупы, 17 (надземная автопарковка**) с 01 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г. ежедневно, по обеспечению правопорядка и сохранности имущества на охраняемом объекте в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1 от 11.03.1992 г. со всеми изменениями и дополнениями, вступившими в законную силу, используя спецсредства, не причиняющие вреда жизни, здоровью граждан и окружающей среде.

**1. Условия и объем оказываемых услуг будут определены Приложением, являющимся неотъемлемой частью договора**

**- РБ, г. Уфа, ул. Советская, 18, ворота (шлагбаум) один пост – круглосуточно;**

**- РБ, г. Уфа, ул. Пушкина, 106 ворота (шлагбаум) один пост – круглосуточно;**

**- РБ, г. Уфа, ул. Цюрупы, 17, (шлагбаум) надземная автостоянка, один пост, время оказания услуг: с 8:00 по 20:00 (Итого:12 часов в сутки).**

В целях обеспечения охраны имущества Заказчика необходимо:

1.1. Обеспечить дежурство на объекте путем выставления охранника согласно дислокации поста;

1.2. Контролировать соблюдение утвержденного Заказчиком порядка допуска на объект автотранспортных средств, сданных под охрану, согласно, представленного списка Заказчиком;

1.3. Контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка;

1.4. Соблюдать утвержденный Заказчиком порядок сдачи под охрану и снятия с охраны объекта Заказчика;

1.5. Контролировать сохранность шлагбаума; охранного помещения, оборудования выданного Заказчиком для осуществления охраны, ворот, автотранспорт в охраняемое время.

1.6. Принимать предусмотренные законом меры к лицам, нарушающим установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, а также к лицам, которые совершают противоправные деяния, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и в случае необходимости – правоохранительные органы;

1.7. Своевременно реагировать на появление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийных бедствий и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, информирование Заказчика).

1.8. Прием имущества под охрану и сдача его Заказчику производятся в присутствии представителей Исполнителя и Заказчика и оформляются соответствующими актами.

1.9. Исполнитель вправе вносить предложения по обеспечению режима охраны имущества и техническому оснащению объекта.

Утвержденный и согласованный с Исполнителем порядок посещения объекта, перемещения материальных ценностей как внутри объекта, так и за его пределы, регулируется Заказчиком путем издания соответствующих документов.

1.10. Исполнитель будет обеспечен необходимой документацией, в том числе образцами пропусков, разрешительных документов на внос/вынос, ввоз/вывоз имущества, и своевременно информировать его обо всех изменениях установленного порядка;

1.11. Получать у Заказчика первичную информацию о лицах, отвечающих за организацию режима пропуска автотранспортных средств на территорию объекта.

**Требования к оказываемым услугам:**

**Сотрудник охраны должен знать:**

- режим работы охраняемого объекта;

- оперативную обстановку, особенности объекта и своего поста;

- порядок поддержания связи с дежурным центрального поста и с другими постами;

- номера телефонов руководителей охранного агентства, охраняемого объекта, территориальной полиции, дежурного пульта централизованного наблюдения при наличии охранно-пожарной сигнализации, пожарной охраны МЧС, скорой помощи и аварийных служб, ответственного лица (лиц) охраняемого объекта;

- место нахождения приборов ОПС, расположение служебных помещений, находящихся под сигнализацией, а также иметь навыки по обеспечению работы системы охранно-пожарной сигнализации;

- порядок проверки сигнализации с пульта централизованного наблюдения и использование «тревожной кнопки», «брелка тревожной сигнализации».

**Требования к сотруднику охраны на посту:**

При несении службы на посту каждый сотрудник должен быть экипирован специальными средствами (палка резиновая, наручники) и иметь форменное обмундирование, соответствующее требованиям законодательства  о частной охранной деятельности.

Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей по охране объекта должен иметь документ, удостоверяющий личность охранника (служебное удостоверение/удостоверение частного охранника) и личную карточку охранника;

Каждый сотрудник охраны обязан:

- осуществлять защиту жизни и здоровья граждан;

- нести службу безотлучно в течение установленного времени;

- не допускать проход на охраняемый объект лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также имеющих при себе предметы и вещи, запрещенные к проносу на охраняемый объект и подозрительные предметы.

- во время несения службы проявлять высокую бдительность и принимать меры предосторожности, исключающие возможность внезапного нападения;

- в случае нападения на охраняемый объект сообщать в управление внутренних дел, руководству охранного агентства и охраняемого объекта, дежурному по охранному агентству;

-при проведении проверки несения службы постовой охраны проверяющие делают записи в соответствующем журнале проверок постовой службы;

- при обнаружении поврежденных или сорванных пломб и печатей убедиться в том, что в охраняемое помещение не было проникновения. При проникновении в помещение сообщить в полицию и принять меры по задержанию нарушителя, о случившемся происшествии доложить дежурному по охранному агентству, руководству охранного агентства и охраняемого объекта;

- в случае обнаружения посторонних подозрительных предметов на территории объекта, действовать согласно следующим нормативным документам:

* закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

## «ГОСТ Р 52551-2016 «Системы охраны и безопасности. Термины и определения»;

* национальный стандарт Российской Федерации. Системы охраны и безопасности. Термины и определения» (утвержденные и введенные в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 № 1743-ст);
* приказ Минрегиона России от 05.07.2011 № 320 «Об утверждении свода правил «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».

- следить за чистотой и порядком на посту;

- знать и правильно выполнять требования планов-схем оповещения при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций;

- знать и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи и т.д.);

- соблюдать на объекте правила пожарной безопасности и установленные внутренними документами Заказчика правила пользования охранно-пожарной сигнализацией. В случае возникновения на охраняемом объекте пожара, аварии, взрыва или других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать в соответствующие аварийные службы. Принимать меры для спасения людей и имущества Заказчика.

- при срабатывании охранно-пожарной сигнализации охранники обязаны:

* произвести визуальный осмотр, убедиться, что нет проникновения в помещение, и не вскрывать помещение, если нет прямой угрозы возникновения пожара или проникновения в помещение;
* при пожаре сообщить в пожарную охрану МЧС, принять меры по тушению пожара;
* обработку ОПС записать в журнал, указав дату, время срабатывания и результаты проверки;
* при срабатывании ОПС вызвать па объект ответственное лицо Заказчика для вскрытия и осмотра помещения;
* после визуального осмотра помещений охранник включает охранно-пожарную сигнализацию;
* при не взятии помещения под сигнализацию, охранник усиливает бдительность и осуществляет постоянный контроль за данным помещением;
* при сдаче дежурства охранник сообщает обо всех происшествиях и замечаниях в дежурную часть охранного агентства и руководству охраняемого объекта и заносит в журнал передачи дежурств.

- быть обученным действиям при возникновении ЧС (пожар, обнаружение посторонних предметов и др.);

- иметь средства связи, обеспечивающих бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми сотрудниками дежурной смены, а также иметь при себе другие необходимые технические средства для выполнения охраны объекта;

- во время дежурства – подчиняться распоряжениям руководства Охранного предприятия, а также выполнять указания уполномоченных лиц Заказчика;

- нести ответственность за поддержание общественного порядка и за охрану имущества находящегося в собственности Заказчика путем визуального наблюдения и обхода вверенной территории (во время обхода обращать особое внимание на закрытие и целостность окон, дверей отсутствие посторонних людей на территории);

- охранять материальные ценности и документы;

-осуществлять контроль за выносом и вносом оборудования и других материальных ценностей, допускать вывоз, вынос материальных ценностей из объекта только по согласованию с материально-ответственным лицом Заказчика и согласно накладных установленного образца, задерживать лиц, незаконно пытающихся вынести материальные ценности с охраняемого объекта, при необходимости вызвать наряд полиции;

- строго пресекать все попытки проникновения на объекты посторонних лиц;

- добросовестно выполнять должностные обязанности, иметь аккуратный внешний вид, быть внимательными и вежливыми с сотрудниками Заказчика;

- информировать Заказчика о выявленных дефектах, неисправностях технических средств охраны (ТСО), установленных на объектах Заказчика;

- ставить в известность Заказчика обо всех выявленных недостатках и нарушениях на объекте, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые имущественные интересы Заказчика или на оказание услуг Исполнителем;

- необходимо наличие у охранника, охраняемого соответствующий объект, единой специальной формы установленного образца со знаками различия.

**Сотруднику охраны поста запрещается:**

- отлучаться с объекта без подмены, Для приёма пищи, отдыха, и др. случаев сотрудник охраны имеет право покидать свой пост только после замены его другим сотрудником охраны;

- находиться на объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки;

- вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, заниматься посторонними делами;

- вести неслужебные разговоры по телефону;

- разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов;

- допускать без проверки на объекты лиц, проносящих громоздкие сумки, коробки и другие подозрительные предметы;

- курить самому и не допускать курение посетителей на территории учреждения в соответствии с требованиями законов ФЗ РФ и РБ «О запрете табакокурения »;

- спать во время несения службы, вести неслужебные разговоры по телефону, в том числе междугородные, вступать в разговоры с посторонними лицами или каким либо другим способом отвлекаться от несения службы;

- допускать на пост посторонних лиц, разрешать пользоваться посторонним лицам служебным телефоном, разрешать оставлять на посту какие либо вещи, предметы;

- исполнять какие- либо поручения и распоряжения сотрудников и руководства охраняемого объекта, не отраженные в заключенном Договоре и могущие повлечь нарушения внутри объектного режима и общественного порядка, порчу и хищение имущества Заказчика.

- проживание сотрудников охраны на территории охраняемых объектов запрещено.

**Охранник имеет право:**

- требовать от граждан и сотрудников охраняемого объекта соблюдения общественного порядка и установленного внутри объектного режима;

- получать от сотрудников и должностных лиц необходимые для несения службы объяснения, информацию и при необходимости обращаться за помощью к работникам охраняемого объекта;

- при возникновении чрезвычайных ситуаций временно ограничивать движение транспорта, а также не допускать граждан на отдельные участки местности в районе охраняемого объекта в целях защиты их здоровья и жизни, имущества собственника;

- пользоваться при необходимости в служебных целях средствами связи, принадлежащими предприятиям, организациям, общественным объединениям и гражданам.

**Требования к организации-исполнителю:**

Наличие действующего разрешения на хранение и использование служебного огнестрельного оружия и патронов к нему, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере оборота оружия, или его территориальным органом;

Наличие действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011г. №498) с указанием следующих видов охранных услуг, которые может оказывать лицензиат:

- защита жизни и здоровья граждан;

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных п.7 ч.3 ст.3 ФЗ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности»;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных п.7 ч.3 ст.3 ФЗ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности»;

- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключнием объектов, предусмотренных частью третьей ст. 11 ФЗ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности».

**В случае возникновения неблагополучной эпидемиологической ситуации на охраняемом объекте связанной с распространением инфекции сотрудник охраны обязан:**

а) сотрудники охраняемого объекта и персонал охраны обязаны соблюдать масочный режим и противоэпидемические мероприятия, направленные на нераспространение инфекционных заболеваний.

б) принимать участие в организации мер профилактических мероприятий на территории охраняемого объекта.

г) на период возникновения вспышки инфекционных заболеваний (Эпидемия гриппа или Короновирусной инфекции): на постах ограничить пропускной режим на объект и вести регистрацию всех входящих на охраняемый объект на период неблагополучного эпидемиологического периода.

д) быть вежливым в обращении с посетителями и персоналом, для этого руководство охранной службы разрабатывает речевые модули и правила разговора с посетителями.

е) в случае необходимости оказывать содействие и необходимую помощь в рамках своей компетенции.

ж) в случае возникновения конфликтной ситуации с посетителями или сотрудниками данного учреждения, при невозможности разрешения конфликтной ситуации на месте, ставить в известность ГУП РБ «УАЗ».

**Приложение №3**

к документации о

запросе предложений в электронной форме

Проект договора

***Приложен отдельным файлом***

**Приложение №4**

**к извещению о проведении запроса предложений в электронной форме**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

***Приложено отдельным файлом***

**Приложение №5**

к документации о

запросе предложений в электронной форме

**ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ОФОРМЛЕНИЮ**

Заявки, подаваемые в форме электронных документов, должны соответствовать требованиям настоящей документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении предмета запроса предложений в электронной форме.

Заявки, подаваемые в форме электронных документов, должны соответствовать требованиям настоящей документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении предмета запроса предложений в электронной форме.

**ФОРМА 1**

**Фирменный бланк участника закупки (*при наличии*)**

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Заявка на участие в закупке**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет закупки и номер извещения о закупке)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**предложение о цене договора)**

1. Изучив извещение о проведении закупки, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование – для юридического лица и Ф.И.О. – для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает

*(должность, Ф.И.О.)*

исполнить договор в соответствии с условиями, указанными в нашей заявке на участие в закупке.

2. Мы согласны выполнить условия договора в соответствии со следующими показателями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. измерения** | **Данные**  **участника закупки** | **Перечень документов, подтверждающих данные участника закупки, с указанием номеров листов (страниц) заявки на участие в закупки участника закупки** |
| 1. | Цена договора\* | Руб. |  |  |

Цена договора сформирована с учетом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма №2**

### ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения об участнике процедуры закупки |
| 1 | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Организационно - правовая форма |  |
| 3 | Дата и номер, кем выдано документа из налогового органа либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
| 4 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 5 | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 6 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 7 | Фактическое местоположение |  |
| 8 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 9 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 10 | Адрес электронной почты |  |
| 11 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12 | Ф.И.О. уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона,  электронной почты |  |
| 13 | Банковские реквизиты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Форма №3**

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Поставщика)

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Поставщиков/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [указать наименование ], зарегистрирован по адресу: [указать адрес].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [указать наименование] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать адрес] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

**Форма №4**

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ / ПОСТАВЩИКА НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Поставщика/ Участника закупки)

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/в любой из частей заявки при участии в процедурах закупок), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [указать наименование], зарегистрированному по адресу: [указать адрес], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [указать наименование] обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

МП

**Форма №5.**

**Опыт участника по успешному оказанию услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опыт участника в соответствии с Приложением №1 | Предмет контракта (договора) | Заказчик по контракту (договору) | Цена контракта (договора) |
| 1. | *№, дата контракта (договора)* |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Инструкция по заполнению Формы и предоставлению документов.**

1. Все пункты, указанные в **Форме №5**, являются обязательными для заполнения Участником.

2. Участник в данной форме указывает сведения об оказанных услугах за последние 3 года до даты окончания подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений. Цена каждого договора должна составлять не менее 20 % от начально-максимальной цены договора, аналогичных предмету закупки. Аналогичными предмету договора закупки признаются услуги, виды и характер которых соответствуют указанным в **Приложении №2** настоящей документации (Техническое задание).

По успешному оказанию услуг участник закупки декларирует в **Приложении №2** к заявке на участие в запросе предложений **(Форма №5).** Опыт участника по успешному оказанию услуг, исполнение им контрактов, представленных по показателю критерия оценки, без применения к нему неустоек (штрафов, пеней), а также исполнение контракта/договора в полном объеме и в соответствии с условиями предусмотренными таким контрактом/договором.

Оценке не подлежат контракты/договоры, услуги по которым продолжаются и/или не выполнены (являются незавершенными).

Предложения участников закупки подтверждаются следующими документами:

- копия (копии) ранее полностью (по суммам актов) исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров) по успешному оказанию услуг по контрактам/договорам (в рублях) на оказание услуг по охране объектов;

- акт(ы) оказанных услуг, подтверждающий(ие) исполнение контракта(ов) по успешному выполнению работ по контрактам/договорам (в рублях) на оказание услуг по охране объектов аналогичных предмету закупки;

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

Комиссией не оцениваются следующие сведения:

- в случае, если участник закупки указал сведения о контракте (контрактах) в **Форме №5**, но в составе заявки отсутствуют документы, подтверждающие наличие у участника за последние три года до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений опыта по успешному оказанию услуг, являющихся предметом оценки;

- в случае наличия в составе заявки документов, подтверждающих наличие у участника за последние три года до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений опыта по успешному оказанию услуг, являющихся предметом оценки, которые не указаны в **Форме №5.**

Заказчик, уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об успешном оказании услуг по исполнению участником закупки контракта (контрактов) без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

**Участник запроса предложений/**

**уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

**М.П.** (при наличии печати)