**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на оказание услуг по аренде и замене грязезащитных ковров.**

**1. Наименование закупки:** оказание услуг по аренде и замене грязезащитных ковров.

**2. Способ закупки:** запрос котировок в электронной форме.

**3. Наименование заказчика:** Муниципальное унитарное предприятие Единый расчетно-кассовый центр городского округа город Уфа Республики Башкортостан (сокращенное наименование: МУП ЕРКЦ г. Уфы)

**Местонахождение заказчика:** Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа.

**Почтовый адрес:** 450098, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Комсомольская, д. 165/1.

**Адрес электронной почты: erkcweb@gmail.com**

**Контактные телефоны и фамилия должностного лица заказчика:**

Генеральный директор: Винникова А.Н.; тел. (347) 235-50-11.

**Контактные телефоны** **и фамилия специалиста по закупкам заказчика:**

Саламасова Олеся Геннадиевна, тел.: (347) 246-50-00.

**4. Предмет договора:** оказание услуг по аренде и замене грязезащитных ковров.

|  |  |
| --- | --- |
| График замены | Еженедельно-вторник |
| Ковры производства | MILIKEN |
| Размеры ковров | 85\*150 и 115\*200 |
| Цвет | Темно-серый |
| Подложка | Противоскользящая |
| Толщина ворса | не менее 10 мм |
| Частота замен | Два раза в месяц; **июнь, июль, август** не меняем |
|  |  |

**5. Дата начала подачи заявок:** «01» февраля 2022 г. с 09.00 (время уфимское).

**6. Дата окончания подачи заявок:** «10» февраля 2022 г., 09:00 (время уфимское).

**7. Место подачи заявок:** электронная торговая площадка - bashzakaz.ru (далее по тексту – ЭТП).

**8.** **Порядок предоставления документации о закупке:** в электронной форме, в соответствии с регламентом ЭТП.

**9. Место поставки товара:** в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к договору)

**10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 173 641 (сто семьдесят три тысячи шестьсот сорок один) рублей 32 копеек.

В цену договора должны включаться все расходы, связанные с выполнением договора, в том числе все налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные законодательством РФ.

Обоснование НМЦ договора приложено отдельным файлом.

**11. Сроки оказания услуг:** 12 месяцев с даты подписания договора либо до полного исполнения обязательств.

**12. Обеспечение заявки:** - **Не предусмотрено.**

**13. Обеспечение исполнения договора:** - **Не предусмотрено.**

**14. Дата вскрытия (открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме):** «10» февраля 2022 г. 09:05 (местное время).

**15. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок:** Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Комсомольская, д. 165/1, «11» февраля 2022 года 17:30 (местное время.)

**16. Дата заключения договора по результатам рассмотрения заявок:** не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.

**17. Преференции для контрагентов:** не установлены.

**18. Условия оплаты товара, работ, услуг:** в соответствии с Проектом договора**.**

**19. Качество поставляемого товара:** в соответствии с Проектом договора.

**20. Объем, срок предоставления гарантий качества поставляемого товара:** в соответствии с Проектом договора.

**21.** **Форма заявки:** заявка оформляется по форме, являющейся приложением к настоящему извещению (приложение № 1). Участник закупки вправе составить заявку в произвольной форме (по собственной форме) с тем условием, что собственная форма будет по содержанию соответствовать форме, предлагаемой Заказчиком.

**22.** Извещение о проведении закупки размещается в ЕИС и доступно для ознакомления без взимания платы.

**23. Прочие условия:** в случае изменения налогового законодательства цена договора, предложенная победителем закупки, может измениться на разницу, возникшую вследствие изменений, внесенных в налоговое законодательство РФ.

**24.** **Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

24.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=972737D48DCE0AD9623B2ED97560D65D8CC8DA94A5782B4507979E533Fp3S5F) N 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=972737D48DCE0AD9623B2ED97560D65D8CC8DA94A27A2B4507979E533Fp3S5F) N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего извещения о проведении запроса котировок.

24.2. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом извещения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

**Подача заявки в электронной форме осуществляется участником закупки в соответствии с правилами, установленными ЭТП.**

24.3. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок по каждому лоту. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

24.4. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

24.5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

По требованию Участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

24.6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

24.7. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

24.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Положением о закупках Заказчика.

24.9. Заказчик вправе отклонить заявки Участников, в случае выявления факта заключения между Участниками какого-либо соглашения с целью повлиять на определение Победителя закупочной процедуры.

24.10. Заказчик отклоняет все заявки Участника по одному лоту, если им подано более одной заявки и предыдущая(ие) заявка(и) не была(и) отозвана(ы).

24.11. Заказчик вправе отклонить заявки участника, если Участником не были предоставлены все документы, предусмотренные настоящим извещением, либо были поданы документы, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим извещением.

24.12. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в запросе котировок, о наличии решения арбитражного суда о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

24.13. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном [ст. 3.3](consultantplus://offline/ref=972737D48DCE0AD9623B2ED97560D65D8CC8DA94A5782B4507979E533F35B9A34813129E86pAS3F) Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

24.14. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

24.15. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

24.16. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим извещением.

24.17. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение о запросе котировок изменениями, которые размещены надлежащим образом.

24.18. Заказчик вправе отменить проведение закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**25. Требования к Участникам закупки.**

25.1. В настоящем извещении о проведении запроса котировок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям, установленным настоящим извещением о закупке и Положению о закупках Заказчика;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=972737D48DCE0AD9623B2ED97560D65D8CC9D99EA1722B4507979E533Fp3S5F) РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=972737D48DCE0AD9623B2ED97560D65D8CC8DA94A5782B4507979E533Fp3S5F) N 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=972737D48DCE0AD9623B2ED97560D65D8CC8DA94A27A2B4507979E533Fp3S5F) N 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

25.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

25.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и (или) документации о закупке.

25.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

**26. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.**

26.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в [п.](#P427) 25 настоящего извещения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

**27. Порядок заключения и исполнения договора.**

27.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим извещением, с учетом норм законодательства РФ.

27.2. Договор по результатам проведения закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

27.3. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему извещению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

27.4. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим извещением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

27.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в [п.](#P482) 27.4. настоящего извещения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора.

27.6. В случае когда участник закупки признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор заключается с участником запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя.

26.7. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим извещением и Положением о закупках Заказчика.

27.8. Максимальная цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

27.9. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

27.10. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

27.11. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

27.12. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

27.13. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

**Приложение № 1 к извещению**

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Руководителю заказчика

**Котировочная заявка**

**Участник закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Факс |  |
| Банковские реквизиты: | |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| БИК |  |
| р/с |  |
| к/с |  |
| Наименование банка |  |
|  | |

Изучив извещение о запросе котировок мы, нижеподписавшиеся, сообщаем, что в отношении  *наименование участника*  не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, деятельность  *наименование участника*  не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, сведения о  *наименование участника*  отсутствуют в Реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами 44-ФЗ от 22.03.2013г. и 223-ФЗ от 18.07.2011 г., у  *наименование участника*  отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Мы,  *наименование участника*  предлагаем осуществить поставку товара в соответствии с условиями, указанными в Проекте договора.

Мы,  *наименование участника\_\_\_\_* выражаем согласие на исполнение договора в соответствии с условиями, изложенными в проекте договора и в извещении о запросе котировок.

**Спецификация поставляемого товара в соответствии с Заданием на поставку:**

|  |  |
| --- | --- |
| График замены | Еженедельно-вторник |
| Ковры производства | MILIKEN |
| Размеры ковров | 85\*150 и 115\*200 |
| Цвет | Темно-серый |
| Подложка | Противоскользящая |
| Толщина ворса | не менее 10 мм |
| Частота замен | Два раза в месяц; **июнь, июль, август** не меняем |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о включенных в цену договора расходах\*** |  |
| **Цена договора** |  |
| **Срок поставки** |  |
| **Гарантийные обязательства** |  |
| **Условия оплаты** |  |

\* В цену договора, предлагаемую Исполнителем должны входить все расходы, связанные с поставляемым товаром, в том числе расходы на перевозку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, и иные расходы, предусмотренные Извещением или Проектом договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись/печать

**Приложение № 2 к извещению**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №\_\_\_\_\_\_**

**г. Уфа «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г**

Муниципальное унитарное предприятие Единый расчетно-кассовый центр городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности генерального директора Винниковой Айгуль Наилевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь протоколом № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года;; Федеральным Законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видвми юридических лиц» от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ, заключили настоящий договор (далее Договор), о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется, по заданию Заказчика, оказывать услуги по уходу за предоставленными во временное пользование пылегрязезадерживающими коврами (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Место оказания услуг: указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Цена Договора).

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Цена Договора, включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. При исполнении договора Заказчик по согласованию с Исполнителем, вправе увеличить количество поставляемого товара, при этом, цена единицы товара остается неизменной.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата осуществляется Заказчиком за фактически оказанные услуги надлежащего качества в полном объеме в соответствии с Приложением № 1 в течение 15 календарных дней со дня подписания сторонами акта выполненных работ, и предъявления Исполнителем счет – фактуры или счета.

3.2. Обязательства по оплате оказанных услуг считаются выполненными в день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.3. Платежи по настоящему Договору осуществляются в российских рублях.

3.4. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.5. Оплата оказанных услуг осуществляется из собственных средств Заказчика в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

**4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. В рамках исполнения настоящего Договора оказание услуг Заказчику осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

4.2. Период оказания услуг Исполнителем определяется в течение срока действия Договора.

4.3. Сроки оказания услуг: согласно Техническому заданию.

4.4. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует 12 месяцев, а обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Приемка услуг осуществляется Заказчиком в соответствии со ст.ст. 720, 723, 726, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации касающиеся характера услуг оказываемых по Договору.

5.2. Приемка услуг осуществляется Заказчиком после предоставления Заказчику акта выполненных работ. При отсутствии замечаний к качеству и объему оказанных услуг по Договору, Заказчик по окончании приемки, подписывает акт выполненных работ и возвращает один экземпляр Исполнителю.

5.2. В случае, когда услуги выполнены Исполнителем с отступлениями от Договора, обнаружения Заказчиком факта несоответствия качества услуг требованиям, предусмотренным Договором либо требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего вида, Заказчик вправе отказаться от подписания акта выполненных работ и, не позднее окончания сроков приемки в письменной форме направить Исполнителю мотивированный отказ, с изложением причин отказа и перечнем выявленных недостатков. В этом случае Исполнитель обязан за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки и повторно предоставить акт выполненных работ для подписания Заказчику. При отсутствии замечаний Заказчик подписывает акт выполненных работ и возвращает один экземпляр Исполнителю.

5.4.При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных услуг или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

5.5. Условие Договора об освобождении Исполнителя от ответственности за определенные недостатки не освобождает его от ответственности, если доказано, что такие недостатки возникли вследствие виновных действий или бездействия Исполнителя.

5.6. Исполнитель обязан передать заказчику вместе с результатом оказания услуг информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования предмета Договора либо характер информации таков, что без нее невозможно использование результата услуг для целей, указанных в Договоре.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

6.1. Исполнитель предоставляет гарантию на оказанные услуги в течение 12 месяцев с даты подписания Сторонами акта выполненных работ.

6.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

7.1. Заказчик вправе:

7.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

7.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

7.1.3. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

7.1.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. Обеспечить возможность Исполнителю оказать услуги в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

7.2.2. Принять результат оказанных услуг и оплатить их в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

7.2.3. Известить Исполнителя об обнаруженных недостатках услуг, которые не могли быть выявлены при обычном способе приемки, в течение 10 (десяти) дней с момента их обнаружения.

7.3. Исполнитель вправе:

7.3.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора.

7.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

7.3.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.4. Исполнитель обязан:

7.4.1. Осуществить своевременную замену пылегрязезадерживающих ковров на чистые в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

7.4.2. Осуществлять замену пылегрязезадерживающих ковров собственными силами и средствами (доставка, вывоз, выгрузка).

7.4.3. Обеспечивать соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Передать результат оказанных услуг уполномоченному представителю Заказчика. 7.4.5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока за свой счет.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.3. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

8.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

8.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

8.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.8. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых по Договору обязательств.

8.9. Заказчик вправе вычитать из цены Договора сумму неустойки (штрафы, пени), предусмотренную пунктами 8.4., 8.5. Договора, при осуществлении оплаты услуг в соответствии с разделом 3 Договора.

8.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком, исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.**

9.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Без обеспечения.

**11. ФОРС МАЖОР**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, локауты, объявления эмбарго или блокады, враждебные действия какого- либо другого государства, существующие де -юре или де -факто, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

11.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договор, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Договор действует в течение 12 месяцев с момента его заключения.

12.2. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается использование для оказания услуг товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре, за исключением случаев когда замена отдельных видов товаров и замена производителя таких товаров не допускается законодательством.

12.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия – путем направления претензии одной Стороной настоящего Договора другой Стороне. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 дней с момента ее получения. При невозможности урегулирования разногласий спор передается на разрешение в Арбитражный суд Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.5. Перечень случаев являющихся основанием для одностороннего отказа от исполнения Договора:

- отказ Исполнителя от оказания услуг Заказчику;

- существенное нарушение Исполнителем требований к качеству товара, а именно обнаружение Заказчиком неустранимых недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков;

- невыполнение Исполнителем в разумный срок требования Заказчика об устранении недостатков оказанных услуг.

12.6. В случае изменения сведений о почтовом адресе, месте нахождения и банковских реквизитов (далее – реквизиты) одной из Сторон, она уведомляет другую Сторону в срок не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения. Все риски связанные с несвоевременным или ненадлежащим уведомлением об изменении реквизитов, несет соответствующая Сторона.

12.7. В случае расторжения Договора по соглашению сторон порядок и условия расторжения определяются сторонами путем составления соглашения в письменном виде и его подписания обеими сторонами.

12.8. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору, в том числе истребование долга, не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам, за исключением случаев правопреемства любой из Сторон настоящего Договор, возникших вследствие реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования.

12.9. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

12.10. Настоящий Договор заключается в форме электронного документа, который подписывается Сторонами электронной подписью.

**13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПоСТАВЩИК** |
| МУП ЕРКЦ г. Уфы  450098, г. Уфа, ул. Комсомольская, д.165/1.  ИНН 0276069810,  КПП 027601001  К/счет 30101810300000000601  Р/счет 40702810206020100020  Отделение № 8598 Сбербанка России г. Уфа  БИК 048073601 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 1 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

на оказание услуг по аренде грязезащитных ковров

**Предмет отбора:** Право на заключение договора на оказание услуг по аренде грязезащитных ковров в офисных помещениях и отделениях МУП ЕРКЦ г. Уфы.

**Предмет закупки:** Услуги по аренде грязезащитных ковров в офисных помещениях и отделениях Заказчика, расположенных по городу Уфа.

Замена каждого ковра на чистый осуществляется два раза в месяц кроме июня, июля и августа.

**Срок действия договора: 12 месяцев с момента заключения**.

**Исходные данные, стоимость по обслуживанию и требуемые**

**характеристики предоставляемых ковров**

|  |  |
| --- | --- |
| График замены | Еженедельно-Вторник |
| Ковры производства | MILIKEN |
| Размеры ковров | 85\*150 и 115\*180 |
| Цвет | Темно-серый |
| Подложка | Противоскользящая |
| Толщина ворса | не менее 10 мм |
| Частота замен | Два раза в месяц кроме **июня, июля, августа** |
| Количество объектов Заказчика | 20 |

Перечень объектов Заказчика для предоставления замены грязезащитных ковров в г. Уфа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месторасположение  объекта | Размер  ковров, см | Кол-во  замен  в год, мес. | Кол-во  Ковров  шт. | Цена за  одну замену,  руб. | Стоимость оказанных услуг за 1 год, руб. |
| 1 | г. Уфа, Пр. Октября, 74 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 2 | г. Уфа, ул. 50 лет СССР, 42 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 3 | г. Уфа, ул. Мубарякова, 11/3 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 4 | г. Уфа, ул. К.Маркса, 32 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 5 | г. Уфа, ул. Ирендык, 4 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 6 | г. Уфа, ул. Свободы, 17 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 7 | г. Уфа, ул. Комсомольская, 165/4 | 85\*150 | 18 | 2 | 373-91 | 13460-76 |
| 8 | г. Уфа, ул. К.Маркса, 8А | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 9 | г. Уфа, ул. Кирова, 46 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 10 | г. Уфа, Дуванский бульвар, 28/1 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 11 | г. Уфа, ул. Ферина, 19/1 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 12 | г. Уфа, ул. Революционная, 167/3 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 13 | г. Уфа, ул. Мушникова, 17 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 14 | г. Уфа, ул. Комсомольская, 165/1 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 15 | г. Уфа, ул. Комсомольская, 165/1 | 85\*150 | 18 | 1 | 373-91 | 6730-38 |
| 16 | г. Уфа, ул. Дагестанская, 33 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 17 | г. Уфа, ул. Левитана, 14/4 а | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 18 | г. Уфа, ул. Бессонова, 2а | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 19 | г. Уфа, ул. Б.Хмельницкого, 92/1 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |
| 20 | г. Уфа, ул. Кузнецова, 7 | 115\*200 | 18 | 1 | 473-50 | 8523-00 |

**Стоимость услуг:**

1.Общая максимальная стоимость предложения, претендентом формируется в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

2. Начальная максимальная цена за 1 год -173 641,32 рубля