|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  ООО Санаторий «Красноусольск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Волков  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о закупке путем запроса предложений**

**в электронной форме**

**Предмет договора:**

**Оказание услуг по переоценке запасов минеральных подземных вод Красноусольского месторождения**

с. Курорта– 2022

**Общие сведения.**

**Общество с ограниченной ответственностью Санаторий «Красноусольск» (**далее – ООО Санаторий «Красноусольск») приглашает заинтересованные любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели принять участие в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора **на выполнение работ по переоценке запасов минеральных подземных вод Красноусольского месторождения** (далее – запрос предложений, закупка, торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ»).

В единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) опубликовываются все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке в электронной форме (далее – закупочная документация), а также все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание разделов** | |
| Раздел I | Информационная карта |
| Раздел II | Описание объекта закупки |
| Раздел III | Обоснование начальной (максимальной) цены договора |
| Раздел IV | Проект договора |
| Раздел V | Критерии оценки заявок на участие в закупке |
| Раздел VI | Формы документов в составе заявки на участие в закупке в электронной форме (рекомендуемые) |

**РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, контактное лицо | Общество с ограниченной ответственностью Санаторий «Красноусольск» (далее – ООО Санаторий «Красноусольск»)  Место нахождения Заказчика/Почтовый адрес Заказчика: Российская Федерация, 453079, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Курорта  Адрес электронной почты: [zakup@krasnousolsk.ru](mailto:zakup@krasnousolsk.ru)  Номер контактного телефона/факса Заказчика:  +7 (347) 402-97-55  Контактное лицо – Валеева Альбина Амировна  По технической части – Абитаева Айсылу Рамиловна |
| 2 | Правовой статус процедуры закупки | Процедура закупки проводится в соответствии с:  1) Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  2) Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».  3) Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).  4) Гражданским кодексом РФ.  5) Регламентом работы электронной торговой площадки (далее – Правила), опубликованными на сайте оператора электронной торговой площадки (далее – ЭТП).  6) А также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг.  В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений в электронной форме регулируется настоящим извещением и (или) документацией и Положением о закупке.  Во всем, что не урегулировано извещением и (или) документацией о закупке, стороны руководствуются Законом 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и Положением о закупке (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения). |
| 3 | Предмет закупки (договора) | Оказание услуг по переоценке запасов минеральных подземных вод Красноусольского месторождения |
| 4 | Способ проведения закупки | Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений, закупка, торги) |
| 5 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 6 | Размещение информации о закупке | Информация о настоящей закупке подлежит размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://www.zakupki.gov.ru/](http://www.zakupki.gov.ru/223/) и на сайте электронной торговой площадки |
| 7 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место подачи заявок | Закупка проводится на электронной торговой площадке ООО  «БашЗаказ» по адресу: <https://bashzakaz.ru/> |
| 8 | Порядок предоставления информации о закупке | В ЕИС и на сайте электронной торговой площадки (далее также – ЭТП), информация о закупке, в том числе извещение о закупке, закупочная документация, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и закупочной документации, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения и закупочной документации о закупке и предоставляется без взимания платы.  Предоставление документации о закупке на бумажном носителе не предусмотрено. |
| 9 | Описание объекта закупки, количество товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с описанием объекта закупки (Раздел II «Техническое задание») |
| 10 | Многолотовая закупка | Нет |
| 11 | Начальная (максимальная) цена договора | **1 196 666 (Один миллион сто девяносто шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 66 копеек.**  Цена Договора включает в себя стоимость оказанных услуг, в том числе расходы Исполнителя, прямо не предусмотренные, но которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| 12 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | В соответствии с Разделом III «Обоснование НМЦД» |
| 13 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | Российский рубль |
| 14 | Место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с описанием объекта закупки (Раздел II «Техническое задание»)  Условия оказания услуг: должно осуществляться в полном соответствии с требованиями закупочной документации (в том числе Техническим заданием) и условиями Договора, являющегося приложением к закупочной документации. |
| 15 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с Проектом Договора (Раздел IV к Документации). |
| 16 | Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки | В соответствии с Разделом II «Техническое задание» и Разделом IV «Проект Договора» |
| 17 | Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика | В соответствии с Разделом II «Техническое задание» и Разделом IV «Проект Договора» |
| 18 | Требования к Участнику процедуры закупки | Участником процедуры закупки является любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.  Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.  Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (если применимо к предмету закупки);  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  9) участник закупки не является офшорной компанией;  10) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Заказчик вправе запросить у государственных и муниципальных органов и учреждений, иных юридических лиц, а также у физических лиц документы и информацию, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в заявке участника. Заказчик вправе проверить достоверность сведений, содержащихся в заявках участников как до, так и после подведения итогов закупки. |
| 19 | Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | Установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами.  Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется по адресу регистрации юридического лица и сведений о гражданстве физического лица на основании следующих документов:  а) выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925. |
| 20 | Порядок предоставления разъяснений положений документации о проведении процедуры | Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации не позднее трех рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика на ЭТП. Датой начала срока предоставления разъяснений является дата публикации извещения запроса предложений в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос на официальном сайте.  При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  При этом участники обязаны учитывать разъяснения Заказчика при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных разъяснений несет участник. |
| 21 | Внесение изменений в документацию о проведении процедуры | Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке. Изменение предмета запроса предложений не допускается. При этом официальному размещению подлежит обновленная редакция извещения и/или документации о закупке, а также перечень внесенных изменений в них в течение трех дней со дня утверждения таких изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения извещения, документации о закупке, а также информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях Заказчика.  Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом. |
| 22 | Отказ от проведения закупки | Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия. Конкурентная закупка считается отмененной с момента размещения решения об ее отмене в единой информационной системе.  По истечении указанного срока отмены закупки заказчик вправе отменить закупку и заключение договора по ее результатам только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. |
| 23 | Продление срока подачи заявок на участие в закупке | Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в Документации не было установлено дополнительных ограничений. |
| 24 | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке | С момента размещения информации о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. |
| 25 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **«24» марта 2022 г.** **08:00 (по местному времени)** |
| 26 | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не требуется |
| 27 | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| 28 | Требования к гарантии качества товара, работы, услуги | При наличии - в соответствии с Разделом II «Техническое задание» и Разделом IV «Проект Договора» |
| 29 | Размер обеспечения гарантийных обязательств | Не требуется |
| 30 | Требования к обеспечению гарантийных обязательств | Не требуется |
| 31 | Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, включая перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Заявка на участие в запросе предложений направляется участником такого запроса предложений оператору электронной площадки и должна содержать все указанные заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов;  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  7) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:  а) соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;  г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;  8) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;  9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении запроса предложений;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;  11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;  Отсутствие в составе заявки вышеперечисленных документов, предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, является основанием для отказа комиссией в допуске к участию в запросе предложений.  **Предложение о цене договора** включается в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствующей графе на ЭТП, а также отдельно по форме **Раздела VI настоящей Документации.**  Для предоставления **приоритета** в заявку на участие в закупке включаются следующие сведения:  1) документы участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений, а также иные документы и информацию, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.  \* Формы документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме приведены в **Разделе** **VI настоящей Документации.**  Требовать от участника закупки предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных документацией об электронном запросе предложений документов и информации, не допускается. |
| 32 | Состав и форма заявки на участие в закупке | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения и документы, установленные [пунктом 3](file:///C:\Users\a.valeeva\AppData\Local\Temp\bat\пунктом%2030)1 **раздела I** настоящей документации при соблюдении следующих условий:  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и документов в виде файлов. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается на русском языке. Предоставление в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме информации и документов на иностранном языке должно сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода данных информации и документов на русский язык. Допускается использование в информации и документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, отдельных слов и словосочетаний, обозначающих товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара, на иностранном языке без перевода.  Предусмотренные настоящей документацией формы информации и документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должны быть заполнены в полном объеме, если иное в них специально не оговорено или не установлено настоящей документацией.  Информация и документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не должны иметь противоречий, не должны допускать разночтений и двусмысленных толкований.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы с документами заявки рекомендуется именовать таким образом, который бы позволял идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ рекомендуется размещать в отдельном файле). |
| 33 | Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке | Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе на электронно-торговую площадку и в соответствии с образцами форм, установленными закупочной документацией.  Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) электронной площадки. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в процедуре закупки, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной площадки и правилами проведения электронных процедур на электронной площадке. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через систему электронно-торговой площадки в отсканированном виде, при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения запроса предложений в электронной форме устанавливаются в соответствии с регламентом работы электронно-торговой площадки.  Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом не допускается подача заявки на часть лота по отдельным видам или объемам товара, работы, услуги. В случае нарушения этого требования (при получении двух и более заявок от одного участника в рамках одного лота) все поданные им заявки подлежат отклонению.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Изменения и отзыв заявки осуществляется посредством функционала ЭП, а подробный порядок определяется Регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в закупке получено оператором до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.  В случае, если правовыми актами Российской Федерации или регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупке правила проведения конкурентной закупки в электронной форме нормативного или процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в правовом акте Российской Федерации или регламенте электронной площадки. |
| 34 | Требования к описанию участниками закупки в электронной форме работ, их количественных и качественных характеристик | Предложение участника в отношении предмета закупки, должно содержать согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и закупочной документации (согласие участника закупки дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки). |
| 35 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, показатели, раскрывающие содержание таких критериев, перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки заявок на участие в закупке, величины значимости таких критериев.  Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по следующим критериям:  1) цена договора (60% значимости);  2) квалификация участника (40% значимости).  Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных участниками запроса предложений в электронной форме, признанными участниками запроса предложений в электронной форме, в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации, в порядке, установленном в **разделе V** закупочной документации.  Каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в закупочной документации, присуждаются определенное количество баллов исходя из предложений участника запроса предложений в электронной форме. Дробные значения округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Победителем признается участник, занявший первое место в итоговой ранжировке по степени предпочтительности для заказчика. |
| 36 | Место, сроки рассмотрения заявок, подведение итогов | Место рассмотрения заявок: ООО Санаторий «Красноусольск», Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Курорта, административный корпус, каб. №7  Дата рассмотрения заявок: **«25» марта 2022 г.**  Дата подведения итогов: **«28» марта 2022 г.** |
| 37 | Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок | 1. В день и во время, указанное в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов на торговую площадку.  2. Комиссия по закупкам в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, рассматривает и оценивает заявки, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или об отказе в допуске участнику закупки к участию в закупке, в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением о закупке и закупочной документацией.  3. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.  4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.  5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол), который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола и должен содержать, как минимум, следующие сведения:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;  4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;  5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);  6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;  7) иные сведения, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком от проводимого способа закупки. |
| 38 | Условия отказа в допуске к участию в закупке | Заявка на участие в закупке отклоняется в случаях:  1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;  2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке или Положения о закупке;  3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;  4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документации о закупке.  Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пп. 1-5 настоящего пункта, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. Если основания для отклонения заявки, обнаружены позже даты проведения рассмотрения заявок, Заказчик осуществляет отклонение такой заявки с внесением соответствующей информации в отдельный или ближайший ко времени события протокол.  Отклонение заявки на участие в закупке по иным основаниям не допускается. |
| 39 | Определение победителя закупки | Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в закупочной документации, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки, установленных в закупочной документации, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.  В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок. |
| 40 | Количество победителей закупки (в рамках одного лота) | Один победитель |
| 41 | Условия, порядок и последствия признания закупки несостоявшимся | В случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников или принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника, тогда запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.  В случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся Заказчик вправе:  1) заключить договор с участником, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, если такая заявка и такой участник по результатам рассмотрения соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией;  2) заключить договор с участником закупки – единственным допущенным к участию в запросе предложений в электронной форме по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;  3) провести повторный запрос предложений в электронной форме или иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.  4) принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении запроса предложений электронной форме . |
| 42 | Условия заключения договора | Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор и в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Договор заключается Заказчиком в срок, указанный в документации о закупке, но не ранее десяти и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.  В случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора, договор заключается только после предоставления заказчику такого обеспечения.  При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.  Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:  1. Несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;  2. Предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке (при наличии). |
| 43 | Условия признания победителя закупки или иного участника закупки уклонившимися от заключения договора | 1. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).  В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.  В случае, если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора. |
| 44 | Применение приоритета при заключении договора | Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ / оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учетом итоговой цены заявки, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), а в случае, если предметом закупки является радиоэлектронная продукция – на 30% (тридцать процентов), при отсутствии условий о не предоставлении приоритета, указанных в [пункте](file:///C:\Users\a.valeeva\AppData\Local\Temp\bat\пункте%2029) 19 закупочной документации. Договор с победителем заключается по цене, предложенной таким участником в заявке. |
| 45 | Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора: | В соответствии с условиями договора (Раздел IV настоящей документации) |
| 46 | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора, расторжения договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации |
| 47 |  |  |

**РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по переоценке запасов минеральных подземных вод на Красноусольском месторождении для использования в бальнеолечении, качестве лечебного питья и промышленного розлива на основании лицензии УФА 02418 МЭ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты) | ООО Санаторий «Красноусольск»  ИНН: 0219008473  КПП: 021901001  ОГРН: 1170280040765  ОКПО: 16033183  453079, РФ, РБ, Гафурийский район, с. Курорта  Банковские реквизиты:  Башкирское отделение № 8598 ПАО Сбербанк  р/с 40702810206000002960  БИК 048073601  Электронная почта: [zakup@krasnousolsk.ru](mailto:zakup@krasnousolsk.ru)  Телефон: (34740) 2-97-55 |
| 1. Основание для проведения работ | Лицензия УФА 02418 МЭ |
| 1. Описание услуг | Переоценка запасов минеральных подземных вод Красноусольского месторождения (родник №11, скважины №№ 4/81, 4-К, 1/79, 5/87, родник №12) в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение экспертизы в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах».  Разработка и утверждение проекта на разработку месторождения минеральных подземных вод. |
| 1. Наименование и местоположение объекта | Красноусольское месторождение минеральных подземных вод, в административном отношении расположен в 10 км к западу от с. Красноусольский, в центральной части и в 1,5 км западнее ООО Санатория «Красноусольск», в муниципальном районе Гафурийский район Республики Башкортостан. |
| 1. Состав, виды и периодичность услуг, выполняемых Исполнителем | **1 этап Проектирование:**  - сбор, анализ и обобщение исходной геолого-гидрогеологической, физико-географической, водохозяйственной, экологической и другой информации;  - рекогносцировочное обследование территории в границах зоны формирования запасов минеральных подземных вод;  - составление проекта на переоценку запасов минеральных подземных вод;  - представление проекта в ФГКУ «Росгеолэкспертиза» и его сопровождение до получения положительного заключения.  **2 этап Полевые работы:**  - предварительное обследование эксплуатационных скважин водозабора;  - детальное обследование эксплуатационных скважин с проведением геофизических исследований и кратковременных откачек;  - чистка и прокачка существующих скважин для оценки возможности их использования как наблюдательных;  - организация и ведение режимных наблюдений (мониторинга) на скважинах, в том числе с использованием автоматических средств измерений;  - опытно-фильтрационные работы;  - отбор проб минеральных подземных вод на выполнение химико-аналитических исследований в аккредитованных лабораториях (изучение химического состава, радиологических, микробиологических и органолептических показателей качества минеральных подземных вод);  - камеральная обработка полевых материалов.  **3 этап Камеральные работы:**  - камеральная обработка кустовой откачки, анализ и обобщение данных режимных наблюдений за эксплуатацией действующих водозаборных скважин;  - составление отчёта «Оценка эксплуатационных запасов подземных минеральных вод Красноусольского месторождения» с необходимыми текстовыми и картографическими приложениями, с подсчетом запасов минеральных подземных вод не ниже категории В;  - предоставление отчета на рассмотрение Государственной комиссии по запасам (ГКЗ). При наличии замечаний в заключениях экспертов, внесение изменений в отчетах и повторное представление в ГКЗ;  - сопровождение результатов выполненных работ при внесении сведений по оценке запасов подземных вод;  - получение экспертного заключения на отчёт;  - получение протокола ГКЗ о постановке запасов подземных вод на государственный учет в 3 экземплярах;  - отправка отчета в Росгеолфонд и территориальный фонд геологической информации;  - разработка технического проекта разработки месторождения, представление его на согласование в Департамент по недропользованию по Приволжскому федеральному округу «Приволжскнедра», г. Нижний Новгород, сопровождение проекта до получения положительного заключения.  Качество выполненных работ должно соответствовать действующему законодательству.  Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество выполнения работ. В случае выполнения работ несоответствующего качества, Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в соответствии с требованиями Заказчика. |
| 1. Требования к составу и содержанию документации | Отчетные материалы по объекту должны соответствовать действующим нормативным правовым актам, стандартам, санитарным правилам и нормам по качеству воды, Классификации запасов и прогнозных ресурсов питьевых, технических и минеральных подземных вод, приказам и распоряжениям Минприроды России и Роснедра в области геологического изучения и воспроизводства ресурсов и запасов подземных вод, лицензирования пользования недрами.  Геологический отчет с переоценкой запасов подземных вод оформляется в соответствии с ГОСТ Р 53579-2009 «Отчет о геологическом изучении недр. Общие требования к содержанию и оформлению». Материалы подсчета запасов должны соответствовать «Требованиям к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод» (Приказ Минприроды России от 31.12.2010 № 569».  Требования к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений подземных вод по Приказу Минприроды РФ от 27.10.2010 N 463 (ред. от 15.07.2011) "Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений подземных вод" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.11.2010 N 19018).  Проект должен содержать перечень мероприятий по охране окружающей среды (ч.12 ст. 48 Градостроительного кодекса РФ и ст. 34 Федерального закона от 10.01.2002 №7 ФЗ «Об охране окружающей среды»).  Подготовка и передача информации на машинных носителях осуществляется в соответствии с приказами и распоряжениями Роснедра согласно «Методическим рекомендациям по учету, хранению и передаче фондовой информации на машинных носителях» (ФГУНПП Росгеолфонд, 1997г), «Рекомендуемым програмным средствам и форматам данных, представляемым в систему фондов геологической информации на машинных носителях» (письмо ФГУНПП Росгеолфонд от 28.01.2005г. №К-01/75).  Проект геологоразведочных работ оформляется в 3-х экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляре на электронном носителе в формате doc, xls, pdf.  Геологический отчет оформляется в 3 экземплярах на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе в формате doc, xls, pdf.  Отчетные материалы по переоценке запасов оформляются в 3 экземплярах на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе в формате doc, xls, pdf.  Технический проект составляется в 3-х экземплярах на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе в формате doc, xls, pdf. |
| 1. Обязательные требования к Исполнителю | Исполнитель должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) Соответствующий уровень материально-технической и кадровой обеспеченности;  2) Положительный опыт работы в области разработки и согласования в контрольно-надзорных органах проектов по переоценке запасов питьевых подземных вод с получением заключения государственной экспертизы и протокола утверждения запасов подземных вод;  3) Персонал Исполнителя должен иметь соответствующую квалификацию на проведение работ по переоценке эксплуатационных запасов подземных минеральных вод эксплуатационных скважин;  4) Исполнитель обеспечивает лиц, занятых на работах, инструментом, спецодеждой, средствами защиты, технической документации и измерительной техникой;  5) Исполнитель при выполнении работ несет ответственность за соблюдение своими работниками на объекте норм и правил по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды.  6) Для выполнения работ Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков, оставаясь при этом ответственным за исполнение обязательств перед Заказчиком. Информация о привлечении субподрядчиков в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого привлечения доводится до Заказчика в письменной форме. |
| 1. Место выполнения работ | Исполнитель осуществляет обследование территории водозаборных скважин на территории Красноусольского месторождения минеральных подземных вод. Анализ материалов, оформление и подготовка проектной документации производится по месту фактического нахождения Исполнителя. |
| 1. Сроки выполнения услуг | Срок начала работ: с даты заключения договора.  Срок окончания работ: 30 марта 2023 г.  Срок выполнения 1 этапа – не позднее 30 июля 2022 г.  Срок выполнения 2 этапа – не позднее 30 ноября 2022 г.  Срок выполнения 3 этапа – не позднее 30 марта 2023 г.  При завершении каждого этапа Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ в соответствии с договором.  Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненную работу.  Также Исполнитель предоставляет счет-фактуру (в зависимости от применяемой Исполнителем системы налогообложения), оформленную в соответствии с налоговым законодательством РФ.  Заказчик, в течение семи календарных дней с момента получения вышеуказанных документов, подписывает акт выполненных работ без замечаний или составляет мотивированный отказ от подписания, с указанием недостатков и сроком их устранения. |
| 1. Дополнительные требования | В случае внесения изменений в правовые и нормативно-методические документы в процессе выполнения и согласования результатов работ по договору, регламентирующие форму, содержание, объем и/или прочие параметры документов, согласно п. 13 настоящего Технического задания, пакет документов или его отдельные составляющие (части, разделы, главы и т.д.) должны быть дополнены и/или переработаны Исполнителем в соответствии с вступившими в действие правовым или нормативно-техническим документом, регламентирующим форму, содержание, объем и/или прочие параметры документа без увеличения стоимости договора.  Заказчик имеет право контролировать ход и качество предоставляемых работ в течение всего времени предоставления работ.  Согласование разработанных документов входит в обязанности Исполнителя. |
| 1. Документация, передаваемая заказчиком | 1. Имеющийся картографический материал.  2. Лицензия (копия) на право пользования недрами на добычу подземных вод.  3. Техническую характеристику водозаборных сооружений по имеющимся паспортам скважин и имеющейся проектной документации. |
| 1. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ | 1. Гарантийный срок на работы составляет 5 (пять) лет с момента подписания Акта выполненных работ по третьему этапу без замечаний.  2. Все недостатки выполненных работ, обнаруженные в течение гарантийного срока, устраняются Исполнителем за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в Акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.  В объем гарантийных обязательств входят следующие работы: устранение в выполненных работах замечаний, устранение опечаток, ошибок; предоставление устных и письменных консультаций, рекомендаций и разъяснений, а также иной информации, касающейся результатов работ. Исполнитель в течении всего гарантийного срока обязан хранить на своих серверных ресурсах, результаты выполнения работ и другие необходимые данные, сформированные в ходе выполнения работ по договору и предоставляться Заказчику по письменному запросу. |
| 1. Передаваемые документы по результатам выполненных работ | 1 этап:  - Проект на выполнение геологоразведочных работ (оценке запасов месторождения минеральных подземных вод) Красноусольского месторождения- 3 экземпляра в бумажном виде и 1 экземпляр в электронном формате doc, xls, pdf;  - Положительное экспертное заключение ГКЗ на проект геологоразведочных работ по оценке запасов месторождения подземных минеральных вод – 1 экземпляр в бумажном виде.  2 этап:  - Материалы полевых работ (информационный отчет и протоколы лабораторных испытаний подземных минеральных вод).  3 этап:  - Отчёт «Оценка эксплуатационных запасов подземных минеральных вод Красноусольского месторождения» с необходимыми текстовыми и картографическими приложениями, с подсчетом запасов минеральных подземных вод не ниже категории В – на бумажном носителе, сброшюрованных в 3-х экземплярах, а также на электронном носителе в электронном виде в одном экземпляре в формате doc, xls, pdf (один экземпляр отчета с электронной копией передается Заказчику);  - Экспертное заключение на отчет;  - Извещение о внесении объекта работ по оценке запасов подземных вод в Государственный реестр работ;  - Протокол ГКЗ (один экземпляр протокола передается Заказчику);  - Извещение о принятии отчёта Отделом геологии и лицензирования;  - Технический проект разработки Красноусольского месторождения минеральных подземных вод в 3-х экземплярах в бумажном виде и 1 экземпляр в электронном формате doc, xls, pdf;  - Протокол заседания комиссии Департамента по недропользованию по Приволжскому федеральному округу «Приволжскнедра», г. Нижний Новгород, по согласованию Технического проекта разработки Красноусольского месторождения минеральных подземных вод. |
| 1. Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата производится безналичным способом на расчетный счет Исполнителя в течение 15 рабочих дней после подписания сторонами акта выполненных работ по каждому выполненному этапу. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).  Авансирование договора не предусмотрено. |
| 1. Правовое регулирование приобретения и использования выполненных работ | Право собственности на результаты работ переходит к Заказчику с момента подписания без замечаний акта выполненных работ по 3-му этапу.  Заказчик получает исключительное право использования результатов работ. |
| 1. Порядок формирования цены договора | В стоимость входит стоимость выполнения работ, расходы на транспортные средства, стоимость экспертиз в ГКЗ, стоимость химических анализов проб воды, проведённых независимой лабораторией в ходе выполнения контрольного гидрохимического опробования подземных вод, другие обязательные платежи, связанные с исполнением договора. |

**Раздел III. «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оказание услуг по переоценке запасов минеральных подземных вод Красноусольского месторождения** | | | | | | | | |
| № | Наименование товара (работ, услуг) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за 1 единицу руб., *цi* | | | Средняя цена единицы, руб | Цена договора, руб, НМЦД=V\*ц |
| Мониторинг цен | | |
| Коммерческое предложение № 694 от 01.02.2022 Организация  *I* **=1** | Коммерческое предложение № 695 от 10.02.2022  Организация  *I* **=2** | Коммерческое предложение № 696 от 24.02.2022  Организация  *I* **=3** |
|
| 1 | Оказание услуг по переоценке запасов минеральных подземных вод Красноусольского месторождения | усл.ед. | 1 | 1 240 000,00 | 950 000,00 | 1 400 000,00 | 1 196 666,66 | 1 196 666,66 |
|  |  |  |  |  |  |  | **ИТОГО** | **1 196 666,66** |

Заказчиком, в целях эффективного использования средств, принято решение определить методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) наименьшую из предложенных цен как начальную (максимальную) цену договора.

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № ЗПЭФ-2**

**на оказание услуг по переоценке запасов минеральных подземных вод Красноусольского месторождения**

с. Курорта «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Общество с ограниченной ответственностью Санаторий «Красноусольск»** (далее - ООО Санаторий «Красноусольск»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Волкова Евгения Геннадиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ (ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА)**

1.1. Исполнитель на условиях настоящего Договора обязуется оказать услуги по переоценке запасов минеральных подземных вод Красноусольского месторождения (далее - работы) в объеме в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к Договору) и расчетом стоимости работ (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в размере и в порядке, которые установлены Договором.

1.2. Качество, технические характеристики работ, требования к выполнению и результату работ, состав и объем работ, а также иные показатели и характеристики определяются в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Договору).

1.3. Место выполнения работ: Исполнитель осуществляет обследование территории водозаборных скважин на территории Красноусольского месторождения минеральных подземных вод. Анализ материалов, оформление и подготовка проектной документации производится по месту фактического нахождения Исполнителя.

1.4. Срок (график) выполнения работ:

**Начало работ:** с момента подписания договора.

**Окончание работ:** 30 марта 2023 г.

При этом Исполнитель обязуется соблюдать сроки окончания отдельных этапов работ:

Срок выполнения 1 этапа – не позднее 30 июля 2022 г.

Срок выполнения 2 этапа – не позднее 30 ноября 2022 г.

Срок выполнения 3 этапа – не позднее 30 марта 2023 г.

При завершении каждого этапа Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ в соответствии с Договором.

Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором в целом и сдать Заказчику их результаты в установленном Договором порядке.

1.5. В случае внесения изменений в правовые и нормативно-методические документы в процессе выполнения и согласования результатов работ по договору, регламентирующие форму, содержание, объем и/или прочие параметры документов, согласно Технического задания (приложение № 2 к настоящему договору), пакет документов или его отдельные составляющие (части, разделы, главы и т.д.) должны быть дополнены и/или переработаны Исполнителем в соответствии с вступившими в действие правовым или нормативно-техническим документом, регламентирующим форму, содержание, объем и/или прочие параметры документа без увеличения стоимости договора. Согласование разработанных документов входит в обязанности Исполнителя.

1.6. Для выполнения работ Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков, оставаясь при этом ответственным за исполнение обязательств перед Заказчиком. Информация о привлечении субподрядчиков в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого привлечения доводится до Заказчика в письменной форме.

1.7. До начала выполнения работ на территории Заказчика сотрудники Исполнителя обязаны получить вводный инструктаж от Заказчика.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС\_\_\_\_.

(В случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации).

Цена Договора включает в себя стоимость Работ, а также все расходы на транспортные средства, стоимость экспертиз в государственной комиссии по запасам (далее – ГКЗ), стоимость химических анализов проб воды, проведённых независимой лабораторией в ходе выполнения контрольного гидрохимического опробования подземных вод, страхование, уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же иные расходы, связанные с выполнением работ по настоящему договору.

Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Неучтенные затраты Исполнителя по настоящему Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2.3. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по каждому выполненному этапу (далее – акт), на основании выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры (для плательщиков НДС).

2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых по настоящему договору обязательств, Заказчик вправе произвести оплату по настоящему договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При этом Заказчик направляет Исполнителю претензионное письмо, в котором указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по договору.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Валюта, используемая для расчетов - Российский рубль.

2.7. Источник финансирования: собственные средства.

**3. КАЧЕСТВО РАБОТ, ГАРАНТИИ**

* 1. Качество оказываемых Исполнителем работ должно соответствовать условиям настоящего договора, в том числе требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.
  2. Если законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к работам, оказываемым по настоящему договору, Исполнитель обязан выполнить работы, соблюдая эти обязательные требования.
  3. Применяемые оборудование должно быть сертифицировано и испытано, иметь технические паспорта (при наличии соответственных требований согласно законодательства РФ).
  4. Гарантии качества работ распространяются на все работы, выполненные Исполнителем, в т.ч. привлеченными им субподрядчиками.
  5. Гарантийный срок на работы составляет 5 (пять) лет с момента подписания Акта выполненных работ по третьему этапу без замечаний.
  6. Все недостатки выполненных работ, обнаруженные в течение гарантийного срока, устраняются Исполнителем за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в Акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.
  7. В объем гарантийных обязательств входят следующие работы: устранение в выполненных работах замечаний, устранение опечаток, ошибок; предоставление устных и письменных консультаций, рекомендаций и разъяснений, а также иной информации, касающейся результатов работ. Исполнитель в течение всего гарантийного срока обязан хранить на своих серверных ресурсах, результаты выполнения работ и другие необходимые данные, сформированные в ходе выполнения работ по договору и предоставляться Заказчику по письменному запросу.
  8. В случае получения письменного отказа Исполнителя от устранения недостатков и дефектов, либо уклонения Исполнителя от устранения соответствующих дефектов и недостатков, Заказчик вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков другую организацию с возмещением своих расходов за счет Исполнителя.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Заказчик вправе:**
      1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
      2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполненных работ.
      3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов.
      4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
      5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
      6. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.
      7. Отказаться в любое время до сдачи Работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.
      8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
      9. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.
   2. **Заказчик обязан:**
      1. Принять и оплатить выполненные работы при отсутствии у него замечаний по качеству, объему, иному соответствию выполненных работ условиям Договора.
      2. Обеспечить беспрепятственный доступ к месту выполнения работ специалистам Исполнителя и его субподрядчиков, направляемых Исполнителем для выполнения Работ по заблаговременно поданным и надлежаще оформленным спискам.
      3. При обнаружении в ходе осуществления контроля за оказанием услуг отступлений от условий договора, которые могут ухудшить качество услуг, немедленно заявить об этом Исполнителю.
      4. Для взыскания неустойки (штрафов, пеней) направлять Исполнителю претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) исполнителем своих обязательств по Договору.
      5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и в других статьях Договора.
   3. **Исполнитель вправе:**
      1. Требовать от Заказчика оплаты выполненных надлежащим образом работ.
      2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках Договора.
      3. Самостоятельно определять способы выполнения Работ.
      4. Привлекать к исполнению договора других лиц (субподрядчиков), неся при этом ответственность перед Заказчиком за качество и надлежащее исполнение Работ указанными лицами.
      5. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.
   4. **Исполнитель обязан:**
      1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и сдать результат выполненных работ Заказчику по акту выполненных работ.
      2. При выполнении Работ соблюдать все необходимые меры пожарной безопасности, правила электробезопасности, санитарные нормы, правила охраны труда и охраны окружающей среды в течение всего срока выполнения Работ, вплоть до их завершения.
      3. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, комплектующих, оборудования и другого имущества, необходимого для выполнения работ, с момента начала работ до сдачи выполненных работ. В случае нанесения им ущерба, направить соответствующее уведомление Заказчику и произвести за свой счет восстановительные работы. Срок выполнения восстановительных работ устанавливается Заказчиком.
      4. Предоставить Заказчику список лиц, осуществляющих выполнение работ на объекте Заказчика. В случае изменения списочного состава лиц, осуществляющих выполнение работ на объекте Заказчика, либо их увольнения, отсутствия на работе по любым причинам, Исполнитель должен незамедлительно проинформировать Заказчика об указанных изменениях по электронной почте на официальный электронный адрес Заказчика market@krasnousolsk.ru.
      5. Обеспечить доставку персонала, используемых материалов и оборудования своими силами собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет до места выполнения работ и обратно без использования служебного транспорта Заказчика.
      6. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение Работ по настоящему Договору привлеченными третьими лицами (субподрядчиками), за координацию их деятельности.
      7. Осуществлять постоянный контроль за выполнением Работ в целях проверки их соответствия настоящему Договору.
      8. Немедленно уведомлять Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход Работ, качество Работ, сроки завершения Работ, установленные настоящим Договором.
      9. Обеспечить сохранность материалов и оборудования в месте выполнения работ, нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика по вине Исполнителя.
      10. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.
      11. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав работ, подлежащих выполнению по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие, либо привлекаемых им субподрядчиков, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются исполнителем по требованию Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.
      12. Исполнитель обязан передать Заказчику вместе с выполненными работами по каждому этапу следующие документы:

**1 этап:**

* Проект на выполнение геологоразведочных работ (оценке запасов месторождения минеральных подземных вод) Красноусольского месторождения – 3 экземпляра в бумажном виде и 1 экземпляр в электронном виде в формате doc, xls, pdf;
* Положительное экспертное заключение ГКЗ на проект геологоразведочных работ по оценке запасов месторождения подземных минеральных вод – 1 экземпляр в бумажном виде;

**2 этап:**

* Материалы полевых работ (информационный отчет и протоколы лабораторных испытаний подземных минеральных вод).

**3 этап:**

* Отчёт «Оценка эксплуатационных запасов подземных минеральных вод Красноусольского месторождения» с необходимыми текстовыми и картографическими приложениями, с подсчетом запасов минеральных подземных вод не ниже категории В – на бумажном носителе, сброшюрованных в 3-х экземплярах, а также на электронном носителе в электронном виде в одном экземпляре в формате doc, xls, pdf (один экземпляр отчета с электронной копией передается Заказчику).
* Экспертное заключение на отчет.
* Извещение о внесении объекта работ по оценке запасов подземных вод в Государственный реестр работ.
* Протокол ГКЗ (один экземпляр протокола передается Заказчику).
* Извещение о принятии отчёта Отделом геологии и лицензирования.
* Технический проект разработки Красноусольского месторождения минеральных подземных вод в 3-х экземплярах в бумажном виде и 1 экземпляр в электронном формате doc, xls, pdf;
* Протокол заседания комиссии Департамента по недропользованию по Приволжскому федеральному округу «Приволжскнедра», г. Нижний Новгород, по согласованию Технического проекта разработки Красноусольского месторождения минеральных подземных вод.
* Иные документы, связанные с производством работ.

4.4.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
   1. Заказчик осуществляет приемку результатов выполненных работ по качеству и объему в течение 7 (семи) дней со дня получения соответствующих документов, предусмотренных пунктом 4.4.12 настоящего договора (согласно соответствующей этапности), или составляет мотивированный отказ от подписания, с указанием недостатков и сроком их устранения. В случае обнаружения несоответствия результатов работ условиям Договора акт выполненных работ не подписывается до устранения Исполнителем недостатков.
   2. По окончании каждого этапа работ, а также всех работ по договору Исполнитель обязан в течение 2 (двух) дней уведомить Заказчика о готовности к сдаче результата выполненных работ. Уведомление должно быть также направлено по электронной почте: market@krasnousolsk.ru.
   3. Для проверки результатов выполненных работ в части соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций.
   4. Для проведения экспертизы результатов выполненных работ эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Срок представления Исполнителем дополнительных материалов составляет 3 рабочих дней с момента направления запроса. При нарушении Исполнителем срока представления дополнительных материалов срок приемки результатов выполненных работ, предусмотренный пунктом 5.1 Договора, увеличивается на количество дней просрочки.
   5. В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Исполнителя не позднее 3 рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков, а Исполнитель обязан своими силами и без увеличения цены Договора переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Исполнителю телеграммой, почтой, электронной почтой, факсом либо нарочным. Адресом электронной почты для направления извещений является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номером факса для направления извещений является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   6. В случае если, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, для выполнения каких-либо видов работ (или для допуска к ним) работники Исполнителя или привлеченной им субподрядной организации должны иметь специальное разрешение, удостоверение, сертификат, лицензию, или какой-либо иной документ, то подлинник такого документа должен быть предъявлен представителю Заказчика каждый раз перед началом работ, а надлежащим образом заверенная копия такого документа должна быть передана Заказчику.
   7. В случае, если имел место не допуск Исполнителя или привлеченной им субподрядной организации или их работников, то Заказчиком (его представителями) составляется Акт с указанием причин не допуска к производству работ. Копию указанного Акта Исполнитель может получить у Заказчика для ознакомления.
   8. Приемка результатов выполненных работ, а также оформление результатов такой приемки осуществляется Заказчиком поэтапно по факту выполнения Работ по каждому этапу в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к договору).
   9. Датой исполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных пунктом 1.4 Договора, считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний.
   10. Акт выполненных работ подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй - Заказчику.
   11. Заказчик вправе:
       1. Отказаться от приемки результатов оказанных услуг в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования результатов оказанных услуг по назначению и не могут быть устранены Исполнителем, о чем в сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего договора, направляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ с приложением акта и перечня выявленных недостатков, являющегося неотъемлемой частью такого акта.
       2. Не отказывать в приемке результатов оказанных услуг в случае выявления несоответствия этих результатов условиям настоящего договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено Исполнителем.
   12. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков результатов оказанных услуг или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителя условий настоящего договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Законные проценты по статье 317.1 ГК РФ не начисляются за весь период отсрочки платежа.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Сторона, права которой нарушены вправе взыскать с другой Стороны неустойку в размере 0,1% от договорной цены за каждый день просрочки.

6.3. Выплаты неустойки и возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

6.4. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления надлежаще оформленных документов, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 0,1% от суммы невыполненных обязательств.

6.5. Неустойка, установленная в настоящем договоре, взыскивается независимо от убытков.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры, разногласия или требования, основанные или вытекающие из Договора, а также связанные с признанием настоящего Договора недействительным или незаключенным полностью или в части, применением последствий недействительности или незаключенности Договора, связанные с взысканием неосновательного обогащения, возникшего в результате прекращения или расторжения Договора, а также возникших в связи с Договором иных внедоговорных обязательств, подлежат разрешению в порядке и на условиях, установленных в настоящей статье.

Настоящая статья Договора является соглашением, действительность и заключенность которого не зависит от действительности и заключенности самого Договора.

7.2. Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) календарных дней с даты направления претензии.

Любые претензии, направляемые в рамках настоящего Договора, могут быть направлены на указанный в настоящей статье адрес либо на адрес регистрации Стороны, указанный в реквизитах Сторон в графе подписи. Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: телеграммой, по телеграфу, по факсу, электронной почте, через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемную (ресепшн) Стороны по адресам, указанным в Договоре или ЕГРЮЛ.

Претензия считается доставленной, если претензия направлена способом, указанным в настоящем Договоре. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

7.3. Надлежащими адресами для отправки почты, электронной почты и надлежащими номерами факсов, на которые должны отправляться претензии, являются:

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: 453079, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Курорта

E-mail: zakup@krasnousolsk.ru

Факс: 8 (34740) 2-93-40

Все направляемые претензии и уведомления должны быть адресованы лицу, ответственному за исполнение Договора:

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: Волков Евгений Геннадиевич

Тел. 8 (34740) 2-93-77

7.4. Сторона, у которой произошло изменение любого указанного в реквизитах Сторон Договора адреса, номера или иного реквизита, обязана письменно уведомить другую Сторону о таком изменении. Действия, совершенные с использованием недействующих адресов, номеров или реквизитов, будут признаваться надлежащим исполнением, если в адрес исполнившей Стороны не доставлялось соответствующего уведомления об изменении. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления счета-фактуры, товарной накладной, акта приема-передачи.

7.5. Местом рассмотрения любых споров, прямо или косвенно вытекающих из Договора, является Арбитражный суд по месту нахождения истца.

**8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

8.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

8.3. Все изменения и дополнения вносятся в Договор в письменной форме по соглашению сторон, либо по решению суда.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение трех календарных дней известить в письменном виде другую Сторону о наступлении действия обстоятельства непреодолимой силы и представить надлежащее доказательство наступления таких обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 2-х месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.4. По прекращению действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на них, должна в сроки, указанные в пункте 9.2 настоящего договора, известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).
   4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
   5. С целью предотвращения действий, квалифицируемых применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, Сторона в случае если доля владения собственником / конечным бенефициаром составит 20% и более уставного капитала и (или) при изменениях в исполнительных органах, обязана представлять другой Стороне информацию о таких изменениях на официальном бланке организации на бумажном носителе или в электронном виде (по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре, или на электронном носителе) в течение 30 (тридцати) календарных дней после таких изменений.

Не представление указанной информации является существенным нарушением настоящего Договора. В случае если указанные информация и документы не были надлежащим образом представлены Стороне, такая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения убытков. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня получения Стороной соответствующего уведомления. При этом все исполненное по Договору, а если это невозможно - стоимость исполненного, подлежит возврату, если предусмотренное Договором встречное предоставление не может быть осуществлено другой Стороной ввиду расторжения договора.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «30» марта 2023 г., а в части финансовых обязательств до полного исполнения. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий договор составлен в электронной форме, подписан усиленными электронными подписями Сторон и имеет одинаковую юридическую силу для них. После заключения договора каждая из Сторон вправе перенести договор на бумажный носитель.

12.2. Все приложения к Договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Договора, являются его неотъемлемой частью.

12.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

12.4. Исполнитель обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

12.5. При изменении у Исполнителя номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по Договору Исполнитель должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации, номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Договору будут считаться сведения, указанные в Договоре.

12.6. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.7. Все приложения, указанные в настоящем Договоре являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Расчет стоимости работ.

Приложение 2 – Техническое задание.

**13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **ООО Санаторий «Красноусольск»**  453079, Республика Башкортостан,  Гафурийский район, с. Курорта  ИНН 0219008473 КПП 021901001  р/с 40702810206000002960  Башкирское отделение №8598 ПАО Сбербанк  к/с 30101810300000000601  БИК 048073601  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Волков** |  |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ**

\*заполняется по результатам закупки

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

1. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) осуществляется комиссией по осуществлению конкурентных закупок (далее – комиссия) в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в документации о запросе предложений.

Заявки на участие в запросе предложений оцениваются исходя из критериев:

| Номер  критерия | Критерии оценки  заявок на участие в запросе предложений | Значимость критериев в баллах | Значимость критериев в процентах |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Цена договора** | **60** | **60%** |
| **2.** | **Квалификация участника закупки** | **40** | **40%** |
| 2.1 | Наличие опыта участника закупки по выполнению работ, аналогичных предмету закупки | 20 | 20% |
| 2.2 | Наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для обеспечения работ по переоценке запасов минеральных подземных вод | 20 | 20% |
| **Сумма значимости критериев оценки заявок на участие в запросе предложений** | | **100** | **100%** |

**Стоимостные критерии оценки:**

**Критерий 1:** цена договора

Значимость критерия: 60 %.

Максимальное значение – 100 баллов.

При оценке заявок по стоимостному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей предложенной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме ценой договора. Цена договора указывается в российских рублях. Рейтинг участника запроса предложений по критерию определяется исходя из сравнения цены договора (не превышающей начальной (максимальной) цены договора), предложенной участником, с ценами договора, предложенными другими участниками запроса предложений в электронной форме, и с начальной (максимальной) ценой договора, установленной закупочной документацией.

Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки, определяется по формуле:

Количество баллов, присуждаемых по стоимостному критерию оценки «Цена договора» (ЦБi), определяется по формуле:

,

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Цi | - предложение Участника, которое оценивается; |
| Цmin | - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками; |

Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником запроса предложений в электронной форме по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

**Нестоимостные критерии оценки:**

**Критерий 2: Квалификация участника закупки,** в том числе: наличие опыта работы, связанного с предметом договора, наличие основных средств (далее – «Квалификация участников закупки»).

Значимость критерия: 40 %

Максимальное значение – 100 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Составляющие критерия***  ***«Квалификация участников закупки»*** | *Количество баллов по каждому из указанных показателей*  *критерия (максимальное и*  *минимальное значение)* |
| 1 | Наличие опыта участника закупки по выполнению работ, аналогичных предмету закупки | значимость показателя 20% (КЗ1=0,2) |
|  | Наличие аналогичного опыта успешно исполненных договоров в области разработки и согласования в контрольно-надзорных органах проектов по переоценке запасов питьевых подземных вод с получением заключения государственной экспертизы и протокола утверждения запасов подземных вод за последние три года до даты подачи заявки на участие в запросе предложений в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ.  Подтверждается:  - копией исполненных договоров,  - копией документов подтверждающих исполнение договоров;  - положительным заключение гос.экспертизы | Нет опыта 0 б.  1 - 2 договора 20 б.  3 - 5 договора 30 б.  6 и более договоров 100 б. |
| 2 | Наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для обеспечения работ по переоценке запасов минеральных подземных вод | значимость показателя 20% (КЗ2=0,2) |
|  | Наличие обеспеченностью материальными ресурсами для исполнения договора в части наличия у участника закупки водомерных счетчиков, необходимых для обеспечения работ по переоценке запасов минеральных подземных вод, имеющихся на праве собственности или ином законном основании.  Подтверждается:  - копией паспортов водомерных счетчиков  - копией паспортов электроуровнемеров скважинных | Отсутствие 0 б. Наличие 100 б. |

Методика расчета баллов:

Количество баллов, присуждаемое i-й заявке, определяется по формуле:

Rci = С1i\* КЗ1+ С2i\* КЗ2

где

Rci - количество баллов, присуждаемое i-й заявке;

С1i - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «Наличие опыта участника закупки по выполнению работ, аналогичных предмету закупки».

КЗ1 - значимость данного подкритерия (значение подкритерия в процентах, делённое на 100): 0,2 (20%/100).

С2i - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «Наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для обеспечения работ по переоценке запасов минеральных подземных вод»

КЗ2 - значимость данного подкритерия (значение подкритерия в процентах, делённое на 100): 0,2 (20%/100).

Для получения рейтинга заявок по каждому подкритерию каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов, умноженной на соответствующую указанному критерию значимость.

**Итоговая оценка заявок осуществляется в следующем порядке:**

1. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

2. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок допущены заявки, содержащие предложения по поставке товара иностранного происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, оценка и сопоставление таких заявок производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925.

**РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**форма предложения участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме в отношении предмета закупки**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Участник запроса предложений в электронной форме подтверждает свое **согласие** на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме, и сообщает следующую информацию о работах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Предложение о предмете закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Предложение о предмете закупки должна содержать сведения об условиях исполнения договора, не относящихся к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, качеству работы, услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений** | **Предложения участника запроса предложений**  *Рубль* |
| Цена договора |  |

\* Ценовое предложение также отдельно должно быть прикреплено в разделе "Ценовое предложение" с использованием функционала и в соответствующей графе на ЭТП при подаче заявки на участие в закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений** | **Количество** | **Подтверждающие документы** |
| Наличие опыта участника закупки по выполнению работ, аналогичных предмету закупки |  |  |
| Наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для обеспечения работ по переоценке запасов минеральных подземных вод |  |  |

Качество выполняемых работ будет полностью соответствовать требованиям закупочной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись М.П Ф.И.О.

Мы признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в запросе предложений в электронной форме и заключением договора.

В случае признания нас победителем запроса предложений в электронной форме мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений в электронной форме и условиями нашей заявки.

В случае, если наша заявка будет признана заявкой, которая содержит лучшие условия по цене договора после условий, предложенных победителем, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений в электронной форме и ценой, предложенной нами.

Настоящим подтверждаем(ю), что сведения о нашей организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством РФ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Настоящим подтверждаем, что мы извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

Приложение к заявке: Документы в соответствии с [п. 32 РАЗДЕЛА I](file:///C:\Users\a.valeeva\AppData\Local\Temp\bat\п.%2030%20РАЗДЕЛА%20I) ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ.

Настоящим заявлением гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации.

**Форма информации об участнике ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (АНКЕТА)

Участник запроса предложений в электронной форме сообщает следующую информацию о себе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица** | |
| Наименование |  |
| Фирменное наименование (при наличии) |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (для российского лица) |  |
| Дата регистрации юридического лица (для российского лица) |  |
| Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя** | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя) |  |
| Банковские реквизиты |  |

Участник запроса предложений в электронной форме, руководитель, представитель участника запроса предложений в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**Форма декларации о соответствии участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме требованиям, установленным в настоящей документации**

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА

ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ

В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Участник запроса предложений в электронной форме подтверждает свое соответствие следующим требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (если применимо к предмету закупки);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением логовора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участник запроса предложений в электронной форме, руководитель, представитель участника запроса предложений в электронной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**форма согласия участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме на обработку его персональных данных**

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Сведения об участнике запроса предложений в электронной форме – физическом лице:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника запроса предложений в электронной форме – физического лица |  |
| Место жительства участника запроса предложений в электронной форме – физического лица |  |
| Паспортные данные участника запроса предложений в электронной форме – физического лица (номер паспорта, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт) |  |

**Сведения о представителе участника запроса предложений в электронной форме – физического лица (при составлении согласия представителем участника запроса предложений в электронной форме – физического лица):**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника запроса предложений в электронной форме – физического лица |  |
| Место жительства представителя участника запроса предложений в электронной форме – физического лица |  |
| Паспортные данные представителя участника запроса предложений в электронной форме – физического лица (номер паспорта, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт) |  |
| Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя участника запроса предложений в электронной форме – физического лица |  |

Участник запроса предложений в электронной форме – физическое лицо дает свое согласие на обработку заказчиком персональных данных участника запроса предложений в электронной форме – физического лица (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты), в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение таких персональных данных, в целях осуществления закупки.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его составления и может быть отозвано в любой момент путем направления заказчику соответствующего письменного уведомления.

Участник запроса предложений в электронной форме – физическое лицо, представитель участника запроса предложений в электронной форме – физического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |