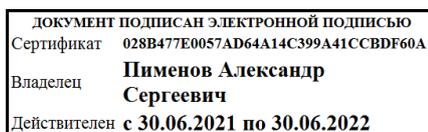


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии



"25" апреля 2022 года

Пименов А.С.

« ___ » _____ 2022 год

Извещение о проведении конкурентного отбора

№ п/п	Наименование	Содержание пункта извещения
1.	Способ и форма закупки	Конкурентный отбор в электронной форме (с использованием функционала ЭП)
2.	Заказчик	Наименование (полное и сокращенное): Общество с ограниченной ответственностью Торговый дом «Башкирская химия» (ООО Торговый дом «Башхим»). Место нахождения: Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Техническая, д. 32 Почтовый адрес: 453100, г. Стерлитамак, ул. Техническая, д. 32 Контактное лицо (Ф.И.О.): Еремин Максим Анатольевич Адрес электронной почты: eremin.ma@td-bkh.ru Контактный телефон: +7 (495)532-04-40 (доб.536)
3.	Организатор закупки	Акционерное общество «Башкирская содовая компания» (АО «БСК») Место нахождения: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Техническая, д. 32 Почтовый адрес: 453110, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Техническая, д. 32 Адрес электронной почты: Khabibullin.VR@soda.ru Контактный телефон: 8(3473) 29-51-46 доб. 2403
4.	Представитель организатора	Контактное лицо (Ф.И.О.): Хабибуллин Вильдан Ринатович Контактный телефон: 8(3473) 29-51-46 доб. 2403

		Адрес электронной почты: Khabibullin.VR@soda.ru
5.	Наименование и адрес ЭП	Электронная площадка: http://etp.bashzakaz.ru
6.	Предмет договора и номер лота	Лот №79 Оказание транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов железнодорожным подвижным составом (крытые вагоны)
7.	Краткое описание предмета закупки	Описание предмета закупки содержится в документации о закупке.
8.	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	В соответствии с документацией о закупке.
9.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с документацией о закупке.
10.	Валюта закупки	Рубль Российской Федерации
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	НМЦ представлена в виде цен на каждую единицу товара, работы, услуги согласно приложению к документации о закупке, превышение которых (по каждой единице товара, работы, услуги) не допускается. НМЦ за группу единиц товара, работы, услуги составляет 81 312 222,06 руб. с НДС При этом максимальным значением цены договора является сумма в размере: 141 819 309,00 руб. с учетом НДС
12.	Участники закупки	Любые лица, заинтересованные в предмете закупки.
13.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке официально размещена в ЕИС по адресу www.zakupki.gov.ru и доступна для ознакомления любым заинтересованным лицам без взимания платы в форме электронного документа в любое время с момента официального размещения извещения. Предоставление документации о закупке на бумажном носителе не предусмотрено.
14.	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации о закупке	Не взимается.

15.	Обеспечение заявок участников	Информация о форме, размере и порядке предоставления обеспечения заявок приведена в документации о закупке.
16.	Обеспечение исполнение договора	Обеспечение исполнения договора проектом договора не предусмотрено.
17.	Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок	Дата начала подачи заявок: «21» апреля 2022 г. Дата и время окончания срока подачи заявок: «28» апреля 2022 г. в 16 ч. 00 мин (по местному времени).
18.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются по адресу ЭП, указанному в пункте 5 настоящего извещения.
19.	Порядок подведения итогов закупки	Победителем закупки признается участник, заявка которого соответствует требованиям извещения и/или документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора на основании установленного порядка оценки (критериев оценки) согласно документации о закупке – присвоено наивысшее место в ранжировке.
20.	Подробное описание закупаемой продукции и условий договора, а также процедур закупки содержится в документации о закупке.	

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии

Пименов А.С.

« ___ » _____ 2022 год

Документация о закупке

**КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
(С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФУНКЦИОНАЛА ЭП)
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫХ УСЛУГ СВЯЗАННЫХ С
ПЕРЕВОЗКОЙ ГРУЗОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ПОДВИЖНЫМ СОСТАВОМ
(КРЫТЫЕ ВАГОНЫ)
ЛОТ № 79**

СОДЕРЖАНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ	9
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	11
1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ	15
1.1 Статус настоящего раздела	15
1.2 Информация о проводимой закупке	15
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19
2.1 Общие сведения о закупке	19
2.2 Правовой статус документов	19
2.3 Обжалование	20
2.4 Особые положения при проведении закупки с использованием функционала ЭП	20
2.5 Особые положения при проведении закрытых закупок	21
2.6 Прочие положения	22
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	23
3.1 Общие требования к участникам закупки	23
3.2 Коллективные участники	23
3.3 Генеральные подрядчики	25
3.4 Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП	26
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК	28
4.1 Общий порядок проведения закупки	28
4.2 Официальное размещение извещения и документации о закупке	28
4.3 Разъяснение документации о закупке	29
4.4 Изменения документации о закупке	30
4.5 Подготовка заявок	30
4.5.1 Общие требования к заявке	30
4.5.2 Требования к сроку действия заявки	33
4.5.3 Требования к языку заявки	33
4.5.4 Требования к валюте заявки	33
4.5.5 Требования к описанию продукции	34
4.5.6 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	34
4.5.7 Обеспечение заявки	34
4.6 Подача заявок и их прием	37

4.6.1	Общие требования	37
4.6.2	Особенности подачи заявок при проведении закупки с использованием функционала ЭП.....	37
4.6.3	Особенности подачи заявок при проведении закупки без использования функционала ЭП	37
4.7	Изменение и отзыв заявок	38
4.8	Вскрытие конвертов с заявками	39
4.8.1	Открытие доступа к заявкам при проведении закупки с использованием функционала ЭП.....	39
4.8.2	Вскрытие конвертов с заявками при проведении закупки способом «Конкурентный отбор в открытой форме (без использования функционала ЭП)»	39
4.9	Рассмотрение заявок (отборочная стадия)	40
4.10	Запросы об уточнении сведений, содержащихся в заявках участников.....	43
4.11	Проведение переговоров.....	45
4.12	Переторжка	46
4.12.1	Общие условия проведения переторжки	46
4.12.2	Особенности переторжки при проведении закупки с использованием функционала ЭП	48
4.12.3	Общие условия переторжки при проведении закупки без использования функционала ЭП	48
4.12.4	Особенности переторжки в очной форме при проведении закупки без использования функционала ЭП.....	49
4.12.5	Особенности переторжки в заочной форме при проведении закупки без использования функционала ЭП.....	52
4.12.6	Особенности переторжки в очно-заочной (смешанной) форме при проведении закупки без использования функционала ЭП	53
4.13	Оценка и сопоставление заявок.....	54
4.14	Применение приоритета в соответствии с ПП 925.....	55
4.15	Определение победителя (подведение итогов закупки)	57
4.16	Признание закупки несостоявшейся	58
4.17	Отказ от проведения (отмена) закупки	59
4.18	Антидемпинговые меры.....	60
5.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	61
5.1	Заключение договора	61
5.2	Преддоговорные переговоры.....	62
5.3	Уклонение победителя от заключения договора.....	63
5.4	Отказ заказчика от заключения договора	64
6.	ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЗАКУПКИ.....	65

6.1	Статус настоящего раздела	65
6.2	Многолотовая закупка.....	65
6.3	Альтернативные предложения	66
6.4	Особенности проведения закупки с выбором нескольких победителей.....	66
7.	ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	68
7.1	Опись документов (форма 1) <i>(носит рекомендательный характер и не обязательна к представлению в составе заявки участника)</i>	68
7.1.1	Форма описи документов.....	68
7.1.2	Инструкции по заполнению.....	69
7.2	Письмо о подаче оферты (форма 2).....	70
7.2.1	Форма письма о подаче оферты	70
7.2.2	Инструкции по заполнению.....	74
7.3	Коммерческое предложение (форма 3)	75
7.3.1	Форма Коммерческого предложения.....	75
7.3.2	Инструкции по заполнению.....	76
7.4	Техническое предложение (форма 4).....	77
7.4.1	Форма Технического предложения.....	77
7.4.2	Инструкции по заполнению.....	78
7.5	Календарный график (форма 5).....	79
7.5.1	Форма Календарного графика	79
7.5.2	Инструкции по заполнению.....	80
7.6	Протокол разногласий по проекту договора (форма 6).....	81
7.6.1	Форма протокола разногласий по проекту договора	81
7.6.2	Инструкции по заполнению.....	82
7.7	Анкета участника (форма 7).....	83
7.7.1	Форма Анкеты участника	83
7.7.2	Инструкции по заполнению.....	85
7.8	План распределения объемов поставки продукции (форма 8).....	86
7.8.1	Форма плана распределения объемов поставки продукции.....	86
7.8.2	Инструкции по заполнению.....	87
7.9	Справка «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)»	88
7.9.1	Форма справки «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».....	88
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	94
8.1	Пояснения к Техническим требованиям	94

9.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ПРОЕКТ ДОГОВОРА	95
9.1	Пояснения к проекту договора.....	95
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ.....	96
10.1	Обязательные требования	96
10.2	Дополнительные требования	99
10.3	Требования к коллективным участникам.....	100
10.4	Требования к генеральным подрядчикам	100
10.5	Требования в отношении генеральных подрядчиков с обязательным привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП	102
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – СОСТАВ ЗАЯВКИ	103
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	105
13.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 – ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК	108
14.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 – ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ НМЦ.....	110
15.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 – СТРУКТУРА НМЦ (В ФОРМАТЕ EXCEL).....	125

СОКРАЩЕНИЯ

ЕГРИП	– единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
ЕГРЮЛ	– единый государственный реестр юридических лиц.
ЕИС	– единая информационная система в сфере закупок, расположенная по адресу www.zakupki.gov.ru .
Закон 44-ФЗ	– Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Закон 209-ФЗ	– Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Закон 223-ФЗ	– Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Извещение	– извещение о проведении настоящей закупки.
ПП 925	– постановление Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
ПП 1352	– постановление Правительства от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Заявка	– заявка на участие в настоящей закупке.
ИНН	– идентификационный номер налогоплательщика.
МТР	– материально-технические ресурсы.
НДС	– налог на добавленную стоимость.
НМЦ	– начальная (максимальная) цена договора (цена лота).
Положение о закупке	– Положение о закупке продукции для нужд АО «БСК».
Реестр МСП	– единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ.
Стороны	– организатор, заказчик и участники закупки, являющиеся сторонами данной закупки (при совместном упоминании).
Субъект МСП	– субъект малого и среднего предпринимательства.

ЦЗК

– Центральная закупочная комиссия Акционерного общества «Башкирская содовая компания».

ЭП

– электронная площадка.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аккредитация – процедура проверки поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие минимальным требованиям в отношении их правового статуса, благонадежности и деловой репутации.

Альтернативное предложение – предложение участника, подаваемое в составе заявки дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик предлагаемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой.

Генеральный подрядчик – подрядчик (исполнитель / поставщик), привлекающий к исполнению своих обязательств по договору с заказчиком третьих лиц (субподрядчиков). Под генеральным подрядчиком и субподрядчиками понимаются соответственно генеральный исполнитель и соисполнители, генеральный поставщик и субпоставщики, в зависимости от предмета закупки.

Группа – Акционерное общество «Башкирская содовая компания» и его дочерние хозяйственные общества (подконтрольные общества).

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – реестр, содержащий сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Единая информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик – Акционерное общество «Башкирская содовая компания» или его дочернее хозяйственное общество (подконтрольные общества), для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупка в порядке, предусмотренном Положением.

Законодательство в Российской Федерации – Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации в сфере закупок – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, принятые в его развитие.

Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном Положением порядке заказчиком / организатором и направленных на обеспечение нужд заказчика в продукции.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупка, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупок.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган заказчика / организатора, принимающий решения при осуществлении закупки в рамках компетенции, определенной ЛНД заказчика и/или договором между заказчиком и организатором (при наличии стороннего организатора).

Коллективный участник – объединение юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника и несущих солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из участия в закупке и дальнейшего заключения и исполнения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, обособленная в извещении о закупке и/или в документации о закупке, по результатам закупки которой предполагается заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), в том числе цена договора, заключаемого с единственным поставщиком – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки, и которая может быть представлена в виде ценового значения или в виде формулы цены.

Оператор ЭП – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ на выбранной заказчиком ЭП.

Организатор (организатор закупки) – юридическое лицо, непосредственно проводящее закупку. заказчик может выступать в роли организатора.

Официальное размещение – при проведении открытых способов закупок, а также закупок в электронной форме – публикация информации о закупке в ЕИС; при проведении закрытых закупок – направление либо передача организатором такой информации в адрес участников закупки. В случае если окончание срока размещения приходится на нерабочий день согласно законодательству Российской Федерации, сведения размещаются в первый рабочий день, следующий за нерабочими днями.

Переторжка – этап закупки, в ходе которого допущенным к этапу участникам представляется возможность представить дополнительные ценовые предложения о снижении цены или предложения об улучшении других параметров их заявок.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями извещения о закупке и/или документации о закупке.

Положение о закупке – правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить заказчику требуемую продукцию. Под поставщиком продукции при закупке работ / услуг понимается соответственно подрядчик / исполнитель.

Предмет закупки, предмет договора – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных извещением о закупке, в документации о закупке.

Приоритет – преимущество, устанавливаемое в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемое в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 925.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) – определяется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Все условия и требования данной документации о закупке, относящиеся к субъектам МСП, распространяются также на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»¹, если иное не установлено в документации о закупке.

Уполномоченное лицо – руководитель организации, действующий на основании устава, или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности на осуществление действий от имени организации, полномочия которых подтверждены соответствующими документами.

Участник (участник закупки) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

¹ Определенные в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Центральная закупочная комиссия – коллегиальный орган заказчика, назначаемый решением АО «БСК», принимающий решения в рамках закупочной деятельности в соответствии с компетенциями, определенной ЛНД заказчика.

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

1.1 Статус настоящего раздела

1.1.1 В настоящем разделе содержатся основные сведения о предмете, способе и иных ключевых условиях проводимой закупки (в том числе информация о применении, изменении, отмене, уточнении отдельных положений прочих разделов настоящей документации о закупке). Более подробная информация об общем порядке проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок приведены в разделах 1.2 – 6 настоящей документации о закупке.

1.1.2 Здесь и далее все ссылки, используемые в настоящей документации о закупке, относятся к соответствующим пунктам, разделам и подразделам настоящей документации о закупке, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в Технических требованиях и проекте договора, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам Технических требований и проекта договора.

1.2 Информация о проводимой закупке

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.2.1	Способ и форма закупки	Конкурентный отбор в электронной форме (с использованием функционала ЭП)
1.2.2	Предмет договора и номер лота	Лот №79 Оказание транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов железнодорожным подвижным составом (крытые вагоны)
1.2.3	Многолотовая закупка	Нет
1.2.4	Использование ЭП при проведении закупки	Да
1.2.5	Наименование и адрес ЭП	Электронная площадка: http://etp.bashzakaz.ru Регламент ЭП, в соответствии с которым проводится закупка, размещен по адресу: http://etp.bashzakaz.ru
1.2.6	Участники закупки	Любые лица, заинтересованные в предмете закупки.
1.2.7	Заказчик	Общество с ограниченной ответственностью Торговый дом «Башкирская химия» (ООО Торговый дом «Башхим»). Место нахождения: Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Техническая, д. 32 Почтовый адрес: 453100, г. Стерлитамак, ул. Техническая,

		<p>д. 32</p> <p>Контактное лицо (Ф.И.О.): Еремин Максим Анатольевич</p> <p>Адрес электронной почты: eremin.ma@td-bkh.ru</p> <p>Контактный телефон: +7 (495)532-04-40 (доб.536)</p>
1.2.8	Организатор закупки	<p>Акционерное общество «Башкирская содовая компания» (АО «БСК»)</p> <p>Место нахождения: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Техническая, д. 32</p> <p>Почтовый адрес: 453110, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Техническая, д. 32</p> <p>Адрес электронной почты: Khabibullin.VR@soda.ru</p> <p>Контактный телефон: 8(3473) 29-51-46 доб. 2403</p>
1.2.9	Представитель организатора	<p>Контактное лицо (Ф.И.О.):</p> <p>Хабибуллин Вильдан Ринатович</p> <p>Контактный телефон: 8(3473) 29-51-46 доб. 2403</p> <p>Адрес электронной почты: Khabibullin.VR@soda.ru</p>
1.2.10	Официальный источник размещения информации о проведении закупки	<p>Единая информационная система (ЕИС), расположенная по адресу: www.zakupki.gov.ru</p>
1.2.11	Дата размещения извещения о проведении закупки	«21» апреля 2022 г.
1.2.12	Валюта закупки	Рубль Российской Федерации
1.2.13	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	<p>НМЦ представлена в виде цен на каждую единицу товара, работы, услуги согласно приложению к документации о закупке, превышение которых (по каждой единице товара, работы, услуги) не допускается. НМЦ за группу единиц товара, работы, услуги составляет 81 312 222,06 руб. с НДС</p> <p>При этом максимальным значением цены договора является сумма в размере: 141 819 309,00 руб. с учетом НДС</p>
1.2.14	Обеспечение заявки на участие в закупке	Не требуется
1.2.15	Реквизиты счета для перечисления	Не требуется

	денежных средств в качестве обеспечения заявок	
1.2.16	Обеспечение исполнения договора	Обеспечение исполнения договора проектом договора (приложении № 2 к документации о закупке) не предусмотрено.
1.2.17	Требования к описанию продукции	Подробное предложение участника о выполнении требований в отношении поставляемой продукции, в том числе указания производителя и страны происхождения товара, предложение в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественные характеристик продукции по параметрам эквивалентности, указанным в Технических требованиях заказчика (в отношении остальных аспектов предложения, участник дает свое согласие (декларацию) на поставку продукции на условиях, указанных в документации о закупке) – по форме Технического предложения, установленной в подразделе 7.4
1.2.18	Возможность подачи альтернативных предложений	Не предусмотрена
1.2.19	Место подачи заявок	Заявки подаются по адресу ЭП, указанному в пункте 1.2.5.
1.2.20	Срок предоставления участникам разъяснений по документации о закупке	Дата и время окончания срока предоставления разъяснений: «27» апреля 2022 г. в 16 ч. 00 мин. (по местному времени). Организатор вправе не предоставлять разъяснение в случае, если запрос от участника поступил позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 1.2.21.
1.2.21	Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок	Дата начала подачи заявок: «21» апреля 2022 г. Дата и время окончания срока подачи заявок: «28» апреля 2022 г. в 16 ч. 00 мин (по местному времени).
1.2.22	Место вскрытия конвертов с заявками	Заявки вскрываются автоматически на ЭП, расположенной по адресу согласно пункту 1.2.5.
1.2.23	Дата окончания рассмотрения заявок	Дата окончания рассмотрения заявок: «13» мая 2022 г.
1.2.24	Дата подведения	Дата подведения итогов закупки:

	итогов закупки	«17» мая 2022 г.
1.2.25	Рассмотрение и оценка заявок участников с учетом привлекаемых субподрядчиков	Не предусмотрено
1.2.26	Количество победителей закупки (в рамках одного лота)	Один победитель
1.2.27	Адрес подачи победителем документов в отношении цепочки собственников, включая конечных бенефициаров	Адрес электронной почты: Khabibullin.VR@soda.ru

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Общие сведения о закупке

- 2.1.1 Организатор, указанный в пункте 1.2.8 настоящей документации о закупке, извещением, официально размещенным от даты, указанной в пункте 1.2.11, приглашает лиц, указанных в пункте 1.2.6, к участию в закупке, способ которой указан в пункте 1.2.1, для нужд заказчика, указанного в пункте 1.2.7, на право заключения договора, предмет которого указан в пункте 1.2.2.
- 2.1.2 Подробные требования к участникам, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, инструкции по подготовке заявок, а также последующий порядок заключения договора приведены в разделах 4 – 4.18. Порядок применения отдельных дополнительных элементов проводимой закупки изложен в разделе 6. Образцы форм документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разделе 7.
- 2.1.3 Требования к поставляемой продукции, включая срок, объем и место поставки продукции, изложены в Приложении № 1 к настоящей документации о закупке. Проект договора, который планируется заключить по результатам закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в Приложении № 2 к документации о закупке.
- 2.1.4 По организационным вопросам проведения закупки следует обращаться к представителю организатора, указанному в пункте 1.2.9 (с учетом требований подразделов 2.4 и 4.3).

2.2 Правовой статус документов

- 2.2.1 Данная процедура конкурентного отбора не является торгами.
- 2.2.2 Извещение о проведении закупки и документация о закупке, являются приглашением организатора делать оферты и должны рассматриваться участниками в соответствии с этим. При наличии противоречий между положениями извещения и настоящей документации о закупке применяются положения документации о закупке.
- 2.2.3 Заявка участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором в течение указанного в ней срока ее действия.
- 2.2.4 При определении условий договора по результатам закупки используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии в порядке перечисления (в случае их противоречия):
- а) протокол преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем (при проведении таковых);
 - б) протокол подведения итогов закупки;
 - в) извещение и настоящая документация о закупке со всеми изменениями;
 - г) заявка победителя со всеми дополнениями и разъяснениями.

- 2.2.5 Иные документы организатора и участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
- 2.2.6 Заключенный по результатам закупки договор, в том числе, фиксирует все достигнутые сторонами в результате преддоговорных переговоров договоренности (при проведении таковых).
- 2.2.7 Во всем, что не урегулировано извещением и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются Законом 223-ФЗ и Положением о закупке (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).
- 2.2.8 Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также специальные нормативные правовые акты, зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация о закупке (и проект договора как ее часть) и заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
- 2.2.9 Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, секретаря закупочной комиссии и иных работников заказчика и организатора относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки (за исключением информации, представляемой участникам в соответствии с Положением о закупке) носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом организатора или заказчика.

2.3 **Обжалование**

- 2.3.1 Участник вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика (организатора), закупочной комиссии, оператора ЭП при проведении настоящей закупки в антимонопольном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены после окончания установленного срока подачи заявок (пункт 1.2.21), обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником, подавшим заявку на участие в такой закупке.

2.4 **Особые положения при проведении закупки с использованием функционала ЭП**

- 2.4.1 Форма проведения закупки (с использованием функционала ЭП или без нее) установлена в пункте 1.2.5. В случае проведения закупки с использованием функционала ЭП участник обязан учитывать особенности, предусмотренные настоящим подразделом.
- 2.4.2 Наименование ЭП, посредством которой проводится закупка, указано в пункте 1.2.5. До подачи заявки участник обязан ознакомиться с регламентом и инструкциями, опубликованными на сайте соответствующей ЭП.
- 2.4.3 Для участия в закупке с использованием функционала ЭП участник должен пройти процедуру регистрации на ЭП. Регистрация осуществляется оператором ЭП, и организатор не несет ответственности за результат ее прохождения участником, в том числе понесенные им затраты.

- 2.4.4 Обмен между участником, заказчиком (организатором) и оператором ЭП всей информацией, связанной с проведением закупки, осуществляется на ЭП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.
- 2.4.5 Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в специальных электронных формах на ЭП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭП электронных документах.
- 2.5 Особые положения при проведении закрытых закупок**
- 2.5.1 В случае если в пункте 1.2.1 установлено проведение настоящей закупки в закрытой форме, то информация о закупке (в том числе извещение и документация о закупке, разъяснения и изменения к ней, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также информация о результатах закупки) не подлежит размещению в ЕИС, а также каких-либо иных открытых источниках.
- 2.5.2 К участию в закупке в закрытой форме допускаются только поставщики, специально приглашенные организатором путем одновременного (в один день) направления приглашения к участию в такой закупке с приложением документации о закупке.
- 2.5.3 Перечень участников закупки в закрытой форме устанавливается заказчиком. Заявки от участников, которые не были приглашены к участию в закупке в закрытой форме, не принимаются организатором к рассмотрению и оценке, за исключением случая подачи заявки от лиц, входящих в состав коллективного участника (подраздел 3.2), при условии, что лидер коллективного участника был приглашен организатором к участию в такой закупке.
- 2.5.4 Извещение и документация о закупке в закрытой форме официально размещаются путем предоставления организатором указанных документов в адрес ограниченного круга участников без взимания платы в порядке, установленном в приглашении к участию в закупке в закрытой форме.
- 2.5.5 Официальное размещение разъяснений документации о закупке, внесенных изменений в нее, результатов рассмотрения и оценки заявок, а также итогов закупки и иных сведений в ходе проводимой закупки (отдельных ее этапов) осуществляется посредством одновременного (в один день) направления организатором информационных сообщений всем участникам закупки в закрытой форме (в формате писем, уведомлений, протоколов или выписки из протокола и т.д.) в сроки, установленные настоящей документацией о закупке и предназначенные для официального размещения таких сведений.
- 2.5.6 Извещение, документация о закупке и иные сведения, составляющие или содержащие государственную тайну, предоставляются участникам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны, при условии наличия у такого участника лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а у физических лиц – соответствующего допуска.

- 2.5.7 С момента передачи в адрес участника указанных конфиденциальных документов и информации такой участник несет ответственность в полном объеме за разглашение полученных сведений.
- 2.5.8 При проведении закупки в закрытой форме публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в такой закупке не проводится.
- 2.5.9 В случае проведения согласно пунктам 1.2.1 и 1.2.4 закупки в закрытой форме с использованием функционал ЭП (если такая возможность предусмотрена в соответствии с законодательством Российской Федерации), применяются также положения подраздела 2.4. При этом правила функционирования ЭП и особенности документооборота, а также перечень таких ЭП определяется Правительством Российской Федерации.

2.6 Прочие положения

- 2.6.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а заказчик, организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств (в том числе по возврату участнику материалов и документов, входящих в состав его заявки), независимо от хода и результатов закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением о закупке или настоящей документацией о закупке.
- 2.6.2 Заказчик, организатор и оператор ЭП обеспечивают конфиденциальность относительно всех полученных от участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или документацией о закупке.
- 2.6.3 Организатор на основании решения закупочной комиссии, вправе отклонить заявку, если будет установлено, что участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику организатора, заказчика, члену закупочной комиссии вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению победителя.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

3.1 Общие требования к участникам закупки

- 3.1.1 Участвовать в закупке может юридическое / физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических / физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, из числа лиц, указанных в пункте 1.2.6.
- 3.1.2 Однако, чтобы претендовать на победу в закупке и получение права заключить договор с заказчиком, участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать требованиям, установленным в настоящей документации о закупке. Требования к участникам установлены с учетом требований к продукции, являющейся предметом закупки.
- 3.1.3 Полный перечень обязательных требований к участникам указан в Приложении № 3 к настоящей документации о закупке (подраздел 10.1).
- 3.1.4 Наличие у участника положительного статуса о прохождении аккредитации, срок действие которого на момент окончания подачи заявок не истек, является достаточным подтверждением соответствия участника все обязательным требованиям к участникам. Информации о прохождении участником аккредитации должны быть указана в Письме о подаче oferty (подраздел 7.2).
- 3.1.5 Помимо обязательных требований к участникам, в Приложении № 3 к настоящей документации о закупке могут быть установлены дополнительные требования (подраздел 10.2), исходя из предмета закупки, которым также должны соответствовать участники.
- 3.1.6 Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в Приложении № 3 к настоящей документации о закупке (раздел 10).

3.2 Коллективные участники

- 3.2.1 В закупке могут участвовать юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, как самостоятельно (пункт 3.1.1), так и их объединения, способные на законных основаниях выполнить требуемую поставку продукции.
- 3.2.2 Если заявка подается коллективным участником, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования настоящего подраздела, а также требования к дополнительным документам, предоставляемым коллективными участниками в составе заявки, установленные в подразделе 10.3.
- 3.2.3 Члены коллективного участника заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

- а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- б) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов и стоимости, а также сроков поставки продукции между членами коллективного участника;
- в) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с организатором и заказчиком;
- г) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;
- д) срок действия соглашения должен быть не менее срока исполнения обязательств участника по договору, предлагаемого в составе заявки;
- е) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по инициативе заказчика и соглашению сторон, данная схема может быть изменена.

3.2.4 Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой (как минимум, в Письме о подаче оферты) на то, что он представляет интересы коллективного участника.

3.2.5 Каждый член коллективного участника (включая лидера коллективного участника) должен отвечать всем обязательным требованиям документации о закупке, изложенным в Приложении № 3 к настоящей документации о закупке (подраздел 10.1).

3.2.6 При рассмотрении и оценке коллективного участника на соответствие дополнительным требованиям (подраздел 10.2) количественные параметры деятельности членов коллективного участника (в том числе опыт, обеспеченность материально-техническими ресурсами, кадровыми ресурсами) суммируются.

3.2.7 Не подлежащие суммированию показатели, в том числе показатели, относящиеся к качественным характеристикам требуемого опыта работы, а также наличие специальных допусков, лицензий, членства в саморегулируемых организациях, других разрешительных документов (при установлении соответствующих требований в подразделе 10.2), должны быть в наличии у членов коллективного участника, которым в соответствии с Планом распределения объемов поставки продукции внутри коллективного участника будет поручена непосредственная поставка продукции, требующая наличия указанных опыта работы, а также специальных допусков, лицензий, разрешительных документов, членства в саморегулируемых организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации (с уровнем ответственности пропорционально порученному объему поставки продукции) и других показателей, не подлежащих суммированию.

3.2.8 В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного участника требованиям, установленным в Приложении № 3 к настоящей документации о закупке, заявка такого коллективного участника отклоняется.

- 3.2.9 Любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) может входить в состав только одного коллективного участника и при этом не имеет права одновременно:
- а) принимать участие в этой же закупке самостоятельно;
 - б) принимать участие в этой же закупке в качестве генерального подрядчика или субподрядчика (подраздел 3.3).
- 3.2.10 В случае невыполнения требований, указанных в пункте 3.2.9, все заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.
- 3.2.11 Заявка, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе закупки до выбора победителя выяснится, что из состава коллективного участника вышел один или несколько его членов.
- 3.2.12 Заказчик имеет право не заключать договор, если из состава коллективного участника вышел один или несколько его членов.

3.3 Генеральные подрядчики

- 3.3.1 Если иное не предусмотрено проектом договора (раздел 9), принимать участие в закупке и претендовать на победу в ней могут генеральные подрядчики.
- 3.3.2 В случае если это предусмотрено пунктом 1.2.25, процедура рассмотрения и оценки заявок участников, выступающих генеральными подрядчиками, осуществляется с учетом привлекаемых субподрядчиков в порядке, установленном пунктами 3.3.3–3.3.7.
- 3.3.3 Если заявка подается генеральным подрядчиком, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования настоящего подраздела, а также требования к дополнительным документам, предоставляемым генеральными подрядчиками в составе заявки, установленные в подразделе 10.4.
- 3.3.4 Генеральный подрядчик должен самостоятельно отвечать всем обязательным требованиям документации о закупке, изложенным в Приложении № 3 к настоящей документации о закупке (подраздел 10.1), а также иметь членство в саморегулируемой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом требований в Приложении № 1 к настоящей документации о закупке, в случае их установления). При этом проверка на соответствие дополнительным требованиям (за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях) (подраздел 10.2) производится в отношении генерального подрядчика только в части объема поставки продукции, который ему предполагается поручить в соответствии с Планом распределения объемов поставки продукции между генеральным подрядчиком и субподрядчиком.
- 3.3.5 Каждый из привлекаемых субподрядчиков должен отвечать всем требованиям документации о закупке, изложенным в Приложении № 3 к настоящей документации о закупке (раздел 10), за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях. При этом проверка на соответствие дополнительным требованиям (подраздел 10.2), производится в отношении субподрядчика только в части объема поставки продукции, который ему предполагается поручить в соответствии с Планом распределения объемов поставки продукции между генеральным подрядчиком и субподрядчиком.

- 3.3.6 При оценке и сопоставлении заявки генерального подрядчика по квалификационным критериям оценки (в случае их установления в разделе 13) количественные параметры деятельности генерального подрядчика и субподрядчиков суммируются (в том числе опыт, обеспеченность материально-техническими ресурсами, кадровыми ресурсами).
- 3.3.7 Любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) может являться субподрядчиком у произвольного числа генеральных подрядчиков, а также имеет право самостоятельно принимать участие в закупке. При этом субподрядчики не могут входить в состав коллективных участников (подраздел 3.2). Каждый генеральный подрядчик может подать только одну заявку и не может быть субподрядчиком у других генеральных подрядчиков, а также не может входить в состав коллективных участников (подраздел 3.2). В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций будут отклонены без рассмотрения по существу.
- 3.3.8 В случае если пунктом 1.2.25 не предусмотрена процедура рассмотрения и оценки заявок участников с учетом привлекаемых субподрядчиков, то при рассмотрении и оценке заявок к учету принимаются исключительно сведения о самом участнике (без учета сведений о привлекаемых субподрядчиках), в связи с чем участник не обязан предоставлять документы на привлекаемых им субподрядчиков, указанные в подразделе 10.4. Ответственность за соответствие в ходе исполнения обязательств по договору привлекаемых субподрядчиков требованиям настоящей документации о закупке в этом случае возлагается на самого участника.

3.4 **Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП**

- 3.4.1 Если в пункте 1.2.6 установлено требование об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, то участник в соответствии с требованиями подраздела 10.5 должен в составе заявки представить План распределения объемов поставки продукции (форма 8) (пункт 7.8) с указанием привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), являющихся субъектами МСП, либо самостоятельно являться субъектом МСП.
- 3.4.2 При этом требования подраздела 10.5 применяются в отдельности и вне зависимости от порядка рассмотрения и оценки заявок участников, являющихся генеральными подрядчиками (с учетом субподрядчиков, или без учета субподрядчиков), установленного в пункте 1.2.25.
- 3.4.3 Участник считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП при условии выполнения требований, указанных в подразделе 10.5, по предоставлению участником требуемой информации и соответствию привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) установленным требованиям.
- В случае непредоставления требуемой информации или несоответствия привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) установленным требованиям, заявка такого участника будет отклонена от участия в закупке.

3.4.4 Если привлекаемые субъекты МСП входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора таким коллективным участником засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей), при условии выполнения требований п. 3.4.3.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК

4.1 Общий порядок проведения закупки

4.1.1 Закупка проводится в следующем порядке:

- а) официальное размещение извещения и документации о закупке (подраздел 4.2);
- б) разъяснение организатором документации о закупке и внесение в нее изменений, если необходимо (подразделы 4.3 – 4.4);
- в) подготовка участниками своих заявок и их подача (подразделы 4.5 – 4.7);
- г) вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) (подраздел 4.8);
- д) рассмотрение заявок (отборочная стадия), в том числе направление участникам дополнительных запросов разъяснений заявок, при необходимости (подразделы 4.9 – 4.10);
- е) переговоры (если предусмотрено) (подраздел 4.11);
- ж) переторжка (если предусмотрено) (подраздел 4.12);
- з) оценка и сопоставление заявок, с учетом применения приоритета (подразделы 4.12.4 – 4.14);
- и) определение победителя, подведение итогов закупки (подраздел 4.15);
- к) заключение договора, в том числе проведение преддоговорных переговоров, при необходимости (раздел 4.18).

4.1.2 Дополнительные условия и процедуры закупки описаны в разделе 6.

4.2 Официальное размещение извещения и документации о закупке

4.2.1 Извещение и документация о закупке официально размещены в порядке, указанном в пункте 1.2.10, и доступны для ознакомления без взимания платы. Иные публикации не являются официальными и не влекут для организатора никаких последствий.

4.2.2 Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения извещения, документации о закупке, а также информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях организатора.

4.2.3 В случае проведения закупки с использованием функционала ЭП, участники могут получить документацию о закупке также через ЭП. Порядок получения информации через ЭП определяется Регламентом ЭП, с использованием которой проводится закупка.

4.2.4 В случае если согласно пункту 1.2.10 официальным источником информации является ЕИС и при возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте заказчика с последующим

размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

4.3 Разъяснение документации о закупке

4.3.1 Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору запрос о разъяснении положений информации о закупке.

4.3.2 Запросы на разъяснение настоящей документации о закупке должны подаваться следующим образом:

а) в случае проведения закупки способом «Конкурентный отбор в открытой форме (без использования функционала ЭП)» или «Закрытый конкурентный отбор в открытой форме (без использования функционала ЭП)» – запросы подаются в форме электронного сканированного документа за подписью руководителя организации или иного ответственного лица участника, направленного в адрес организатора по адресу электронной почты² контактного лица, указанного в пункте 1.2.9;

б) в случае проведения закупки способом «Конкурентный отбор в электронной форме (с использованием функционала ЭП)» или «Закрытый конкурентный отбор в электронной форме (с использованием функционала ЭП)» с использованием ЭП – запросы подаются в соответствии с Регламентами и инструкциями оператора ЭП, опубликованными на сайте соответствующей ЭП.

4.3.3 На вопросы, направленные с нарушением установленного порядка, организатор разъяснения не предоставляет.

4.3.4 Организатор обязуется ответить на любой вопрос, поступивший не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. В случае поступления вопросов с нарушением установленного срока, организатор вправе не предоставлять разъяснения.

4.3.5 Организатор вправе без получения запросов от участников по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения настоящей документации о закупке.

4.3.6 Ответы на поступившие вопросы официально размещаются (с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил вопрос) в сроки, установленные пунктом 1.2.20, но в любом случае не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса. При проведении закупки с использованием ЭП копия ответа размещается организатором на ЭП.

4.3.7 Разъяснения документации о закупке носят справочный характер и не могут изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора (в противном случае необходимо вносить изменения в документацию о закупке). При этом участники обязаны учитывать разъяснения организатора при

² За исключением случаев проведения закупок, содержащих сведения государственной тайны, для которых использование сервиса электронной почты не допускается, а весь обмен документами и информацией осуществляется с использованием средств специальной связи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных разъяснений несет участник.

- 4.3.8 В случае получения участником любой иной информации в отношении условий проводимой закупки в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и участник не вправе на нее ссылаться.

4.4 Изменения документации о закупке

- 4.4.1 Организатор в любой момент до окончания срока подачи заявок (пункт 1.2.21) вправе внести изменения в извещение и/или настоящую документацию о закупке. При этом официальному размещению подлежит обновленная редакция извещения и/или документации о закупке, а также перечень внесенных изменений в них.

- 4.4.2 После окончания срока подачи заявок допускается изменение только в части установленных документацией о закупке дат рассмотрения заявок и подведения итогов закупки (пункты 1.2.23 и 1.2.24) в пределах срока действия заявок, а также в случае необходимости устранения выявленных после окончания срока приема заявок несоответствий / противоречий в извещении о закупке и/или документации о закупке при условии, что эти изменения не касаются изменений требований закупки, с уведомлением участников, подавших заявки.

- 4.4.3 Текст изменений официально размещается в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При проведении закупки с использованием ЭП все участники, официально получившие настоящую документацию о закупке (пункт 4.2.3) через ЭП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленном Регламентом ЭП.

- 4.4.4 При внесении изменений в настоящую документацию о закупке (за исключением указанного в пункте 4.4.2), срок подачи заявок будет продлен таким образом, чтобы со дня официального размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок оставалось не менее половины от минимального срока подачи заявок, установленного в Положении о закупке для данного способа, а именно: не менее 3 (трех) рабочих дней.

- 4.4.5 Участники обязаны учитывать внесенные изменения при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных изменений несет участник.

4.5 Подготовка заявок

4.5.1 Общие требования к заявке

- 4.5.1.1 участник должен подготовить заявку, включающую в себя полный комплект документов согласно перечню, определенному в разделе 11 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – СОСТАВ ЗАЯВКИ) в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 7.

- 4.5.1.2 Участник имеет право подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть лота по отдельным видам или объемам продукции. В случае нарушения этого требования (при получении двух и более заявок от

одного участника в рамках одного лота) все поданные им заявки подлежат отклонению. Не считается подачей второй заявки подача наравне с основным альтернативных предложений в порядке, предусмотренном подразделом 6.3.

- 4.5.1.3 Документы, входящие в заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и/или документами заявки.
- 4.5.1.4 Представленные в составе заявки документы, оформленные / выданные государственными, лицензирующими, сертификационными, аккредитационными органами и/или саморегулируемыми организациями, должны соответствовать императивным требованиям (при наличии) законодательства Российской Федерации в отношении:
- а) полномочий таких органов / лиц на оформление представленных в составе заявки документов;
 - б) формы, объема и содержания представленных в составе заявки документов.
- 4.5.1.5 Письмо о подаче оферты должно быть скреплено печатью участника (при наличии) и подписано лицом (допускается подписание электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ), имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности или нотариально заверенная копия доверенности (с указанием полномочий на подписание заявки) прикладывается к заявке.
- 4.5.1.6 Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены подписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица участника, расположенной рядом с каждым исправлением.
- 4.5.1.7 В случае если закупка проводится способом «Конкурентный отбор в электронной форме (с использованием функционала ЭП)» или «Закрытый конкурентный отбор в электронной форме (с использованием функционала ЭП)», участники готовят свои заявки с соблюдением следующих условий:
- а) заявка должна быть подготовлена в форме электронного документа с использованием функционала ЭП. Подробные правила оформления заявок через ЭП определяются Регламентом ЭП;
 - б) заявка должна быть подписана электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника;
 - в) документы заявки должны быть представлены в электронном виде (в формате Microsoft Word Document (*.docx), Microsoft Excel Sheet (*.xlsx), Portable Document Format (*.pdf) и других общераспространенных форматах);
 - г) электронные копии документов, заверенные третьими лицами, должны включать в себя, в том числе, страницы с требуемой отметкой по форме заверения документа (электронная подпись / отметка ИФНС / отметка

нотариуса и т.п.);

- д) все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати;
- е) файлы с документами заявки рекомендуется именовать таким образом, который бы позволял идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ рекомендуется размещать в отдельном файле);
- ж) в случае если какой-либо документ представлен в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным.

4.5.1.8 В случае если закупка проводится способом «Конкурентный отбор в открытой форме (без использования функционала ЭП)» или «Закрытый конкурентный отбор в открытой форме (без использования функционала ЭП)», участники готовят свои заявки с соблюдением следующих условий:

- а) заявка должна быть подготовлена в печатном виде (на бумажном носителе) с приложением в обязательном порядке 1 (одной) копии заявки на электронном носителе;
- б) каждый документ, входящий в заявку³, должен быть скреплен печатью участника (при наличии) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности или нотариально заверенная копия доверенности (с указанием правомочий на подписание заявки) прикладывается к заявке;
- в) требования подпункта 4.5.1.8б) не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом;
- г) при подготовке электронной копии заявки рекомендуется учесть условия, указанные в подпунктах 4.5.1.7в) – 4.5.1.7ж). Электронная копия заявки должна быть представлена на одном или нескольких электронных носителях (Flash USB, CD или DVD). В состав электронной копии заявки должны входить все документы, составляющие заявку;
- д) входящие в состав заявки копии документов, прошитые у нотариуса или отпечатанные и сброшюрованные промышленным (типографским) способом, помещаются в отдельные (так называемые «информационные») конверты, которые должны размещаться после последней страницы заявки;
- е) после этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «Информационный конверт № 1», «Информационный конверт № 2» и

³ За исключением документов, предоставляемых с отметкой ИФНС / нотариуса.

т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится;

ж) документы (листы и информационные конверты), входящие в заявку, должны быть надежно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

4.5.1.9 В случае выявления несоответствий заявки вышеуказанным требованиям, организатор оставляет за собой право отклонить заявку участника.

4.5.2 **Требования к сроку действия заявки**

4.5.2.1 Заявка действительна в течение срока проведения закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора (пункт 5.1.1). В любом случае этот срок должен быть не менее чем 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в пункте 1.2.21. Указание меньшего срока действия заявки в Письме о подаче оферты (подраздел 7.2) может служить основанием для отклонения заявки.

4.5.3 **Требования к языку заявки**

4.5.3.1 Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях согласно Гаагской конвенции 1961 года – с апостилом). Наличие противоречий между оригиналом документа и его переводом, которые искажают содержание представленного документа, будет расцениваться организатором как предоставление недостоверных сведений.

4.5.3.2 Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.5.4 **Требования к валюте заявки**

4.5.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в валюте, указанной в пункте 1.2.12.

4.5.4.2 В случае если в соответствии с пунктом 1.2.12 валютой закупки является российский рубль, все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к ним будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с

указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.

4.5.5 Требования к описанию продукции

4.5.5.1 Описание продукции должно быть подготовлено участником в соответствии с требованиями пункта 1.2.17.

4.5.5.2 При описании продукции участник обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены. При этом должны указываться точные и не допускающие двусмысленного толкования показатели.

4.5.5.3 В случае если в разделе 8 (ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ) заказчиком указаны товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в требованиях заказчика, участник при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в Технических требованиях заказчика.

4.5.5.4 При описании продукции участник должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Техническими требованиями заказчика (раздел 8).

4.5.5.5 В случае нарушения участником требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом, организатор вправе отклонить заявку такого участника от дальнейшего участия в закупке.

4.5.6 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

4.5.6.1 В соответствии с извещением НМЦ установлена в размере (в том числе с учетом или без учета НДС), указанном в пункте 1.2.13.

4.5.6.2 Итоговая стоимость заявки (цена договора) должна включать в себя сумму всех расходов, предусмотренных Техническими требованиями заказчика и проектом договора (разделы 8 и 9), а также сумму налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.5.6.3 Заявка будет отклонена, в случае если цена заявки превышает установленную НМЦ (пункт 1.2.13).

4.5.7 Обеспечение заявки

4.5.7.1 Обязательства участников, связанные с подачей заявок, обеспечиваются в форме, порядке и размере в соответствии с пунктом 1.2.14. Выбор формы (способа) обеспечения из числа предусмотренных в пункте 1.2.14 осуществляется участником самостоятельно.

- 4.5.7.2 Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников. Непредставление обеспечения заявки является основанием для отклонения такого участника.
- 4.5.7.3 В случае выбора участником обеспечения заявки в виде денежных средств, такие денежные средства в требуемом размере должны быть внесены до момента окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 1.2.21 (реквизиты счета, указаны в пункте 1.2.14). В противном случае обеспечение заявки считается невнесенным, и организатор обязан отклонить заявку такого участника.
- 4.5.7.4 В случае выбора участником обеспечения заявки путем предоставления банковской гарантии (либо электронной банковской гарантии, выданной посредством функционала ЭП), такая банковская гарантия составляется с учетом требований статей 368 – 378 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также следующих условий:
- а) банковская гарантия должна быть безотзывной и безусловной (гарантия по первому требованию);
 - б) сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях и составлять не менее суммы в размере, указанном в пункте 1.2.13;
 - в) банковская гарантия должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 1.2.13;
 - г) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, принципалом – участник, гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию;
 - д) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично, в случае нарушения участником закупки своих обязательств, указанных в пункте 4.5.7.6;
 - е) в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения заказчик направляет гаранту только письменное требование с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего указанное требование (доверенность – в случае если требование подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара), с указанием на существо допущенных участником нарушений;
 - ж) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 10 (десяти) рабочих дней после обращения бенефициара;
 - з) в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым;
 - и) банковская гарантия должна быть подчинена материальному праву Российской Федерации и регулироваться «Унифицированными правилами для гарантий по требованию, включая типовые формы (URDG 758) (Публикация Международной торговой палаты № 758). Редакция 2010 года» в той мере, в какой указанные правила не противоречат

императивным нормам законодательства Российской Федерации, а также предусматривать Арбитражный суд по месту нахождения заказчика в качестве органа, компетентного разрешать споры из банковской гарантии.

- 4.5.7.5 В случае выбора участником обеспечения заявки путем предоставления банковской гарантии он должен предоставить в составе своей заявки копию такой гарантии (либо электронную банковскую гарантию, выданную банком посредством функционала ЭП), подтверждающую наличие обеспечения заявки в требуемом размере и соответствующую требованиям к условиям такой гарантии, установленным в пункте 4.5.7.4. В противном случае обеспечение заявки считается невнесенным, и организатор обязан отклонить заявку такого участника.
- 4.5.7.6 В случае признания участника победителем или принятия заказчиком решения о заключении с ним договора по итогам несостоявшейся закупки обеспечение заявки распространяется на следующие обязательства участника:
- а) обязательство заключить договор в установленном настоящей документацией о закупке порядке (раздел 4.18), в том числе раскрыть информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в соответствии с условиями пункта 5.1.2, а также предоставить документы в соответствии с условиями пункта 5.1.3;
 - б) обязательство предоставить до заключения договора заказчику обеспечение исполнения договора (только в случае, если в проекте договора установлены соответствующие требования обеспечения исполнения договора со сроком его предоставления до момента заключения договора).
- 4.5.7.7 В случае невыполнения победителем указанных выше обязательств организатор вправе удержать обеспечение заявки.
- 4.5.7.8 Возврат обеспечения заявки осуществляется организатором в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:
- а) принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, подавшим заявки к моменту принятия такого решения;
 - б) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику, отозвавшему заявку;
 - в) получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после окончания установленного срока подачи заявок (пункт 1.2.21) – участнику, чья заявка была получена с опозданием;
 - г) официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам, чьи заявки были отклонены;
 - д) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам, кроме победителя;
 - е) заключения договора по результатам закупки – победителю, с которым заключен договор;

- ж) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

4.6 **Подача заявок и их прием**

4.6.1 **Общие требования**

4.6.1.1 Участник вправе подать заявку на участие в закупке в любое время начиная с даты официального размещения извещения (пункт 1.2.11) и до окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 1.2.21. Заявки, поданные позднее установленного срока, не могут быть приняты организатором, независимо от причин опоздания.

4.6.1.2 Подача участником заявки означает его безоговорочное согласие с условиями участия в закупке, содержащимися в документации о закупке, а также изучение им Положения о закупке заказчика и настоящей документацию о закупке (включая все приложения к ней).

4.6.2 **Особенности подачи заявок при проведении закупки с использованием функционала ЭП**

4.6.2.1 Заявка должна быть подана участником посредством функционала ЭП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями подраздела 4.5.

4.6.2.2 Правила подачи заявок определяются Регламентом ЭП. Заявки, поданные через ЭП, дублировать в адрес организатора по почте, электронной почте и другими способами не требуется. Заявки, полученные организатором не через ЭП, не рассматриваются.

4.6.2.3 В случае установления в пункте 1.2.14 требований к обеспечению заявок, подача заявки допускается только для участников, предоставивших надлежащее обеспечение заявки.

4.6.2.4 В случае если Регламентом ЭП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации участника на ЭП, участник обязан обеспечить актуальность направляемых вместе с заявкой сведений.

4.6.2.5 Оператор ЭП до окончания срока подачи заявок обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в поданных заявках.

4.6.3 **Особенности подачи заявок при проведении закупки без использования функционала ЭП**

4.6.3.1 Подача и прием заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе) по адресу организатора, указанному в пункте 1.2.19.

4.6.3.2 Оригинал заявки и ее копии должны быть поданы в запечатанном конверте (под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое: конверт, ящик, мешок и т.д.), оформленном в соответствии с требованиями настоящего подраздела и исключающих возможность ознакомления с их содержимым до окончания сроков подачи заявок.

- 4.6.3.3 На внешнем конверте с заявкой указывается следующая информация:
- а) наименование организатора в соответствии с пунктом 1.2.8;
 - б) место подачи заявки в соответствии с пунктом 1.2.19;
 - в) номер лота и предмет договора в соответствии с пунктом 1.2.2;
 - г) слова «Не вскрывать до [указывается дата и время окончания срока подачи заявок в соответствии с пунктом 1.2.21]».
- 4.6.3.4 Участникам рекомендуется предварительно (не менее чем за один рабочий день) связаться с представителем организатора, указанным в пункте 1.2.9, направив письмо по электронной почте с указанием предполагаемого времени подачи заявки. Заявка подается в рабочее время, пн.-чт. — с 9:30 до 17:00, пт. — с 9.30 до 15:30 по местному времени организатора. В случае направления заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить курьера о настоящем порядке доставки заявки.
- 4.6.3.5 Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется организатором в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, а также предъявление со стороны организатора требований указать или предоставить сведения об участнике, от имени которого подается заявка, не допускаются.
- 4.6.3.6 По запросу лица, доставившего конверт с заявкой, организатор выдает расписку о его получении с указанием даты и времени получения. В случае если конверт с заявкой не запечатан или запечатан ненадлежащим образом (с нарушением условий, указанных в пунктах 4.6.3.2 – 4.6.3.3), в расписке делается соответствующая пометка.

4.7 **Изменение и отзыв заявок**

- 4.7.1 Участник вправе изменить или отозвать поданную им ранее заявку до момента окончания срока подачи заявок (пункт 1.2.21), в указанном ниже порядке. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявку не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных документацией о закупке.
- 4.7.2 Отзыв участником ранее поданной заявки является отказом от участия в закупке, отозванные заявки не рассматриваются организатором.
- 4.7.3 Изменение и отзыв участником ранее поданной заявки оформляются в соответствии с требованиями пункта 4.5.1 и осуществляется в порядке, аналогичном порядку подачи и приема заявок, установленному в подразделе 4.6.
- 4.7.4 При проведении закупки с использованием функционала ЭП изменения и отзыв заявки осуществляется посредством функционала ЭП, а подробный порядок определяется Регламентом ЭП.
- 4.7.5 В случае если закупка проводится способом «Конкурентный отбор в открытой форме (без использования функционала ЭП)» или «Закрытый конкурентный отбор в открытой форме (без использования функционала ЭП)», применяются следующие условия:

- 4.7.5.1 для отзыва заявки участник должен направить организатору соответствующее письменное обращение на бланке участника в одном экземпляре (без копий). При этом ранее полученная заявка возвращается участнику (за его счет), в случае соответствующего запроса от участника;
- 4.7.5.2 для изменения заявки участник должен подготовить следующие документы:
- а) письменное обращение к организатору с просьбой об изменении заявки на бланке участника;
 - б) перечень изменений в заявке с указанием документов первоначальной заявки, которых данные изменения касаются;
 - в) новые версии документов, которые изменяются;
- 4.7.5.3 обращение об изменении или отзыве заявки вместе со всеми приложенными документами и их копиями должно быть запечатано в конверт с нанесением на него маркировки «Изменение заявки» или «Отзыв заявки».

4.8 **Вскрытие конвертов с заявками**

4.8.1 **Открытие доступа к заявкам при проведении закупки с использованием функционала ЭП**

- 4.8.1.1 Вскрытие поступивших электронных конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) не является публичным и происходит автоматически в порядке, предусмотренном Регламентом ЭП, сразу после окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 1.2.21.
- 4.8.1.2 Оператор ЭП предоставляет организатору доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме.
- 4.8.1.3 Протокол открытия доступа к заявкам может формироваться автоматически оператором ЭП, после чего официально размещаться в установленном порядке. В этом случае протокол считается подписанным уполномоченным лицом организатора.
- 4.8.1.4 Порядок получения участниками информации о поступивших заявках через ЭП определяется Регламентом ЭП.

4.8.2 **Вскрытие конвертов с заявками при проведении закупки способом «Конкурентный отбор в открытой форме (без использования функционала ЭП)»**

- 4.8.2.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке не в электронной форме (без использования функционала ЭП) проводится без приглашения представителей участников непосредственно по окончании срока подачи заявок, установленного в пункте 1.2.21, по адресу, указанному в пункте 1.2.22.
- 4.8.2.2 Вскрытие поступивших конвертов с заявками проводится в присутствии не менее чем 2 (двух) членов закупочной комиссии, обладающих правом голоса, с возможным привлечением иных работников заказчика, организатора или третьих лиц.
- 4.8.2.3 Организатор на процедуре публичного вскрытия конвертов с заявками вправе вести аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

- 4.8.2.4 В ходе данной процедуры организатор вскрывает каждый полученный конверт в порядке его поступления, согласно журналу регистрации, и оглашает следующие сведения:
- а) общее количество поступивших конвертов, а также дату и время регистрации каждой заявки;
 - б) сведения о содержимом каждого конверта (заявка, ее изменение, отзыв);
 - в) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – суть изменений или факт отзыва заявки;
 - г) наименование и адрес регистрации участников, подавших заявки (кроме отозванных заявок);
 - д) цены заявки (или иное указание на общую стоимость заявки), кроме отозванных заявок;
 - е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в соответствии с подразделом 4.16 (в случае ее признания таковой);
 - ж) любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.
- 4.8.2.5 Организатор по результатам вскрытия поступивших конвертов с заявками формирует соответствующий протокол и официально размещает его в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола.
- 4.8.2.6 Заявки, поданные после окончания установленного срока подачи заявок, информация о которых не была внесена в протокол вскрытия конвертов с заявками, не могут в дальнейшем приниматься организатором к рассмотрению ни при каких условиях.
- 4.9 Рассмотрение заявок (отборочная стадия)**
- 4.9.1 Дата окончания срока рассмотрения заявок указана в пункте 1.2.23 организатор по согласованию с заказчиком вправе, при необходимости, изменить данный срок, официально разместив информацию об этом.
- 4.9.2 В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) осуществляется проверка каждой заявки на предмет соответствия отборочным критериям, установленным в разделе 12 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК).
- 4.9.3 Рассмотрение заявок проводится на основании представленных в составе заявки документов и сведений, а также на основании информации и документов, предоставляемых открытыми официальными источниками информации (сервисов федеральных органов исполнительной власти). Организатор за собственный счет вправе проверять соответствие участника установленным требованиям (критериям отбора) и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы и/или лицам, указанным в заявке, а при наличии обстоятельств, обуславливающих особую необходимость надежного исполнения договора, – проведение выездной проверки, инспекционного контроля и/или технического аудита участника или заявленного участником производителя предлагаемой продукции в рамках процесса и в сроки рассмотрения заявок.

- 4.9.4 При выявлении в рамках рассмотрения заявок наличия арифметических ошибок (в том числе в результате суммирования единичных расценок и/или итогов умножения единичных расценок на объем продукции и/или вычисления суммы НДС и итоговой цены заявки с учетом НДС), а также наличия иных внутренних противоречий в составе заявки организатор исходит из преимущества общей итоговой цены (с учетом НДС), указанной словами в Письме о подаче оферты участника, а в случае проведения закупки с использованием функционала ЭП – организатор исходит из преимущества общей итоговой цены (с учетом НДС), указанной в структурированных формах на ЭП и подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника. В случае несогласия участника с вышеуказанным, заявка такого участника подлежит отклонению на основании решения закупочной комиссии.
- 4.9.5 Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участника предложить работнику организатора, заказчика, члену закупочной комиссии вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на решение закупочной комиссии при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, а также оказание давления на лиц, привлеченных организатором к экспертизе заявок, служат основанием для отклонения заявки такого участника от дальнейшего участия в закупке.
- 4.9.6 По результатам рассмотрения заявок (проведения отборочной стадии) закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:
- а) несоответствие участника (в том числе коллективного участника) и/или заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям. Заявка участника может быть признана несоответствующей требованиям, если в процессе закупки выяснится, что срок действия аккредитации истекает в период действия заявки и новые документы для прохождения аккредитации не направлены организатору в установленном порядке, в том числе в составе заявки на участие в закупке;
 - б) предоставление более одной заявки (более одного предложения) на участие в конкурентной закупке за исключением альтернативных предложений;
 - в) несоответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая несоответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям технического задания и условиям договора, к продукции и ее описанию;
 - г) если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел один или более участник и, в связи с этим, участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям;
 - д) предоставление заявки, содержащей предложение с превышением НМЦ (в том числе для отдельных позиций лота);
 - е) несоответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям;

- ж) непредоставление участником требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке (при необходимости);
- з) несоответствие заявки по составу⁴ и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта – только для конкурентных закупок, проводимых в открытой форме) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом;
- и) наличие неустранимых (которые не могут быть устранены путем уточнений заявок) внутренних противоречий в заявке, (в том числе несоответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки). Решение, является ли противоречие устранимым, принимает организатор, ориентируясь на соблюдение принципов Положения о закупке;
- к) обнаружение недостоверных сведений⁵ в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного участника к закупке и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
- л) при наличии подтвержденного документами (или иными достоверными сведениями) факта оказания давления участником на представителей заказчика с целью повлиять на результаты закупки;

4.9.7 По результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) об утверждении результатов отбора в случае, если заявки двух и более участников признаны соответствующими требованиям документации о закупке и о принятии решения о возврате обеспечения заявок (если обеспечение предусматривалось) участникам, чьи заявки не допущены к дальнейшему участию в закупке;
- б) о проведении или непроведении переговоров / переторжки;
- в) о признании закупки несостоявшейся;
- г) иное решение, предусмотренное Положением о закупке, или вытекающее из его норм (например, о необходимости продлить срок рассмотрения заявок, запросить уточнение сведений, содержащихся в заявках).

4.9.8 Решение закупочной комиссии по рассмотрению заявок оформляется протоколом, в котором, как минимум, указываются:

- а) дата подписания протокола;
- б) общее количество поступивших заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки (по факту последнего изменения заявки до окончания срока подачи заявок);
- в) наименования участников, подавших заявки, и/или их идентификационные номера, присваиваемые оператором ЭП;

⁴ При этом отклонение заявки за отсутствие в ней документов, требующихся исключительно для целей оценки и сопоставления заявок (подраздел 4.12.4), не допускается.

⁵ С учетом пункта 4.14.4.

- г) результаты рассмотрения заявок с указанием, в том числе:
 - количества заявок, которые были отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка.
- д) результаты рассмотрения «желательных» условий допущенных участников в представленных ими протоколах разногласий по проекту договора (при наличии таковых);
- е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в соответствии с подразделом 4.16 (в случае ее признания таковой);
- ж) решение о проведении или непроведении переговоров / переторжки;
- з) иное решение, предусмотренное Положением о закупке, или вытекающее из его норм (например, о необходимости продлить срок рассмотрения заявок, запросить уточнение сведений, содержащихся в заявках),

после чего организатор официально размещает его в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола.

4.9.9 В случае если рассмотрение (подраздел 4.9), оценка и сопоставление заявок (подраздел 4.12.4), а также подведение итогов закупки (подраздел 4.15) осуществляются одновременно, отдельный протокол по результатам рассмотрения заявок может не оформляться, а соответствующая информация подлежит в таком случае обязательному включению в протокол подведения итогов закупки.

4.9.10 Если основания для отклонения заявки, указанные в пункте 4.9.6, обнаружены позже даты проведения рассмотрения заявок, организатор осуществляет отклонение такой заявки с внесением соответствующей информации в отдельный или ближайший ко времени события протокол.

4.10 **Запросы об уточнении сведений, содержащихся в заявках участников**

4.10.1 В рамках процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок организатор вправе направить в адрес участника дополнительный запрос об уточнении сведений, содержащихся в его заявке, влияющие на отклонение или оценку и сопоставление его заявки, в следующих случаях:

4.10.1.1 В составе заявки отсутствуют, представлены не в полном объеме или в нечитаемом виде документы или сведения, необходимые для определения:

- а) соответствия участника требованиям документации о закупке в части обладания гражданской и специальной правоспособностью (лицензии, другие разрешительные документы, в том числе подтверждающие членство в саморегулируемых организациях, и т.д.), наличия полномочий лица на подписание заявки от имени участника, соответствия участника требуемым квалификационным параметрам (в отношении опыта, материально-технических, кадровых, финансовых и прочих ресурсов);
- б) соответствия заявки требованиям документации о закупке в части характеристик предлагаемой продукции и договорных условий, расчета цены договора;

- 4.10.1.2 В заявке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки или участника требованиям документации о закупке или осуществить оценку и сопоставление заявок.
- 4.10.2 Цель запросов – избежать в ходе закупки принятия решений, основывающихся на недостаточной, недостоверной или противоречивой информации.
- 4.10.3 Не допускаются запросы со стороны организатора, а также ответы со стороны участников, изменяющие суть заявки (предмет, объем, цена, номенклатура предлагаемой участником продукции).
- 4.10.4 При направлении запросов об уточнении заявок не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки.
- 4.10.5 Запрос на уточнение оформляется с соблюдением принципов справедливости и равноправия. Это означает, что:
- а) запросы направляются только тем участникам, в заявках которых обнаружены обстоятельства, требующие разъяснений;
 - б) если какому-либо из участников направляется запрос на разъяснение в силу обнаружения каких-либо обстоятельств, то аналогичные запросы направляются всем участникам, в заявках которых такие же обстоятельства были обнаружены.
- 4.10.6 Запросы направляются одновременно (в один день) всем участникам, у которых был выявлен факт несоответствий, в случаях, установленных в пункте 4.10.1, за исключением следующего – дополнительные запросы не направляются участнику в случае, если в соответствии с пунктом 4.9.6 имеются прямые основания для отклонения заявки такого участника, не относящиеся к случаям, перечисленным в пункте 4.10.1.
- 4.10.7 Срок предоставления разъяснений участниками своих заявок устанавливается одинаковый для всех и составляет не менее 2 (двух) рабочих дней с момента направления запроса в адрес участника.
- 4.10.8 Направление организатором таких запросов и ответов участников на данные запросы осуществляется в электронном виде по адресу электронной почты контактного лица участника, а в случае проведения закупки с использованием функционала ЭП – с помощью программных и технических средств ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом ЭП (в указанном случае ответы участников, поступившие не через ЭП, к рассмотрению не принимаются).
- 4.10.9 Запрос об уточнении сведений, содержащихся в заявках, и ответ на такой запрос оформляются в письменном виде, а для закупок, проводимых с использованием функционала ЭП – с использованием ее функционала. В случае, если участник, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке, не предоставит соответствующие разъяснения заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка такого участника может быть отклонена по условиям пункта 4.9.6.

4.11 Проведение переговоров

- 4.11.1 После проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в закупке, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки, в случае принятия решения закупочной комиссией о необходимости проведения переговоров, заказчик проводит переговоры с участниками, допущенными к дальнейшему участию в закупке.
- 4.11.2 Переговоры проводятся организатором только в отношении параметров ранее поданных заявок, при этом в отношении только таких параметров, которые непосредственно влияют на результаты по критериям оценки в соответствии с разделом 13 (за исключением ценовых критериев оценки, при этом допускается обсуждать возможность снижения цены заявки) или которые были установлены в документации о закупке (Приложение № 1 к документации о закупке) как функциональные характеристики (потребительские свойства), в целях улучшения в интересах заказчика предлагаемых участниками заявок, а также с целью разъяснений и уточнений, не меняющих суть заявки, любых аспектов заявки участника.
- 4.11.3 Организатор в отношении параметров, определенных в пункте 4.11.2, получает от участников в ходе переговоров разъяснения (уточнения) их предложений, содержащихся в заявках; участники вправе улучшить предпочтительность своих предложений в ходе переговоров (только в отношении таких параметров, по которым переговоры разрешены).
- 4.11.4 Проведение переговоров по аспектам, меняющим суть заявки участника, в том числе по условиям, являющимся отборочными критериями, запрещается.
- 4.11.5 Если пунктом 1.2.18 предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений в составе заявки, переговоры могут проводиться в отношении основного и/или альтернативного предложений.
- 4.11.6 Переговоры могут проводиться как последовательно с каждым из участников (в этом случае содержание переговоров является конфиденциальным и не раскрывается третьим лицам без согласия участника), так и одновременно со всеми участниками. Переговоры могут проводиться в несколько раундов. Очередность приглашения участников к переговорам устанавливается организатором.
- 4.11.7 Переговоры проводятся:
- а) в случае конкурентной закупки в электронной форме – посредством функционала ЭП, документацией о закупке и регламентами работы на ЭП, в том числе с использованием аудио-, видеоконференцсвязи. Полномочия представителя участника на участие в переговорах должны быть подтверждены электронной подписью, зарегистрированной на ЭП;
 - б) в случае конкурентной закупки в открытой форме (без использования функционала ЭП) – в очной форме или с использованием аудио-, видеоконференцсвязи в соответствии с документацией о закупке. Полномочия представителя участника на участие в переговорах должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, установленными документацией о закупке или учредительными документами участника;

в) в случае конкурентной закупки в закрытой форме (без использования функционала ЭП) – только в очной форме в соответствии с документацией о закупке. Полномочия представителя участника на участие в переговорах должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, установленными документацией о закупке или учредительными документами участника.

4.11.8 Результаты переговоров с каждым участником оформляется актом, в котором фиксируется содержание таких переговоров.

4.11.9 Участник по результатам переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке вправе направить организатору окончательные предложения. Если в окончательном предложении участника будут содержаться предложения, которые не являлись предметом переговоров, организатор на основании соответствующего решения закупочной комиссии отклоняет такие предложения (заявка такого участника в дальнейшем рассматривается, оценивается и сопоставляется без учета результатов переговоров).

4.11.10 В случае если участник по результатам переговоров не направит организатору в установленный им срок свое окончательное предложение, заявка такого участника в дальнейшем рассматривается, оценивается и сопоставляется без учета результатов переговоров.

4.11.11 По завершению всех переговоров организатор оформляет протокол, содержащий информацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере закупок, а также содержащий наименования участников, с которыми проведены переговоры, и иную информацию, которую организатор счел нужным включить в протокол.

4.12 Переторжка

4.12.1 Общие условия проведения переторжки

4.12.1.1 Организатор оставляет за собой право предоставить участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок, в том числе в отношении цены договора (цены за единицу продукции).

4.12.1.2 Переторжка проводится по решению организатора в любой момент между рассмотрением заявок и выбором победителя. В случае проведения переговоров (подраздел 4.11) переторжка проводится после их проведения.

4.12.1.3 Если на процедуре переговоров, проведенных в соответствии с условиями подраздела 4.11, хотя бы один из участников, принимавших участие в переговорах, заявил о возможности снижения цены заявки, то процедура переторжки по цене заявки (цене за единицу продукции) проводится в обязательном порядке.

4.12.1.4 Решение о проведении процедуры переторжки, а также ее предмете, сроках и форме ее проведения принимает закупочная комиссия и организатор фиксирует данное решение в протоколе рассмотрения заявок (в случае непроведения переговоров). Если переговоры проводились в соответствии с условиями подраздела 4.11, решение о проведении переторжки организатор фиксирует в протоколе, сформированном по результатам проведения переговоров.

Переторжка по решению закупочной комиссии может проводиться один или несколько раз (далее – многократная переторжка). Каждая процедура переторжки проводится на основании отдельного решения закупочной комиссии, оформляемого соответствующим протоколом.

- 4.12.1.5 Предметом переторжки (по решению закупочной комиссии) могут являться следующие условия (или их сочетания), позволяющие повысить предпочтительность поданных заявок:
- а) снижения цены;
 - б) сокращения сроков поставки продукции;
 - в) снижения авансовых платежей;
 - г) улучшения иных параметров заявки, которые применяются для оценки и сопоставления заявок.

При этом предметом переторжки не могут быть условия, которые не входят в состав критериев оценки в соответствии с настоящей документацией о закупке.

- 4.12.1.6 При проведении переторжки по цене у участника отсутствует обязанность предложить цену обязательно ниже цен иных участников (т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо от цен, заявленных другими участниками).
- 4.12.1.7 В переторжке может принять участие любой участник, заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок (подраздел 4.9). Альтернативные предложения участников, при наличии таковых, допускаются к процедуре переторжки наравне с основными предложениями.
- 4.12.1.8 Участник, допущенный к переторжке, вправе не принимать в ней участия, при этом его заявка не отклоняется и действует на предложенных в ней условиях в течение срока, указанного в Письме о подаче оферты (подраздел 7.2).
- 4.12.1.9 Предложения участника по снижению предпочтительности заявки по соответствующему предмету переторжки, в том числе по повышению цены, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.
- 4.12.1.10 Переторжка по цене осуществляется путем предоставления участникам возможности пошагового снижения цены своих предложений неограниченное количество раз в ограниченный временной период. Шаг снижения, время начала и окончания подачи предложений, дата проведения переторжки устанавливается заказчиком в протоколе, в котором изложено решение о проведении переторжки.
- 4.12.1.11 Изменение цены в сторону снижения, а также изменение иных условий заявки по соответствующему предмету переторжки, не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий заказчика, описанных в документации о закупке, коммерческих интересов заказчика. При наличии таких отклонений заявка участника рассматривается с ранее заявленными условиями. Участник также не вправе изменять и/или отзывать поданные предложения на переторжку после окончания ее проведения.
- 4.12.1.12 Организатор будет рассматривать предложения, поступившие в ходе переторжки, как обновленные оферты участников.

4.12.1.13 Участие в переторжке не расценивается организатором как нарушение требований пункта 4.5.1.2. Предложения, заявленные участниками в ходе переторжки, имеют статус разрешенных изменений в ранее поданную заявку.

4.12.2 **Особенности переторжки при проведении закупки с использованием функционала ЭП**

4.12.2.1 В случае проведения закупки с использованием функционала ЭП процедура переторжки проводится на ЭП в порядке, предусмотренном настоящим подразделом и Регламентом ЭП.

4.12.2.2 В зависимости от правил, предусмотренных Регламентом ЭП, переторжка может проводиться как в очной форме (путем неоднократного снижения цены или улучшения других показателей) с установлением «шага» переторжки, так и в заочной форме (путем однократной подачи предложения на переторжку к установленному времени).

4.12.2.3 При проведении заочной переторжки участник, допущенный к переторжке и желающий принять в ней участие, должен разместить на ЭП вместе с предложением на переторжку документы своей заявки, подлежащие корректировке в строгом соответствии с его предложениями, заявленными в ходе проведения переторжки.

4.12.2.4 При проведении очной переторжки участник, допущенный к переторжке и принявший в ней участие, в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания переторжки должен разместить на ЭП документы своей заявки, подлежащие корректировке в строгом соответствии с его предложениями (в том числе, последним по времени ценовым предложением), заявленными в ходе проведения переторжки.

4.12.2.5 В случае если участник, допущенный к переторжке и принявший в ней участие, не разместил на ЭП указанные документы (при заочной переторжке – вместе с предложением на переторжку, при очной – в течение установленного срока после окончания переторжки), либо не предоставил их в ответ на дополнительный запрос организатора, он считается не участвовавшим в переторжке, и его заявка остается действующей с ранее заявленными условиями.

4.12.2.6 В случае решения закупочной комиссии о допуске участника на переторжку с отлагательным условием (например, при условии представления им недостающих ранее или уточняющих документов) и неисполнения участником этого условия (не размещения данных документов на ЭП при заочной переторжке – вместе с предложением на переторжку, при очной – в течение установленного срока после окончания переторжки), закупочная комиссия отклоняет заявку такого участника после переторжки.

4.12.2.7 Результаты переторжки оформляются оператором ЭП в виде протокола, который официально размещается оператором ЭП в ЕИС в течение 3 (трех) календарных дней с момента завершения переторжки.

4.12.3 **Общие условия переторжки при проведении закупки без использования функционала ЭП**

4.12.3.1 В случае проведения закупки без использования функционала ЭП процедура переторжки проводится в порядке, предусмотренном настоящим подразделом.

- 4.12.3.2 Переторжка может иметь очную (с обязательным присутствием представителей участников и возможностью неоднократного снижения цены или улучшения других показателей), заочную (с однократной подачей предложения на переторжку к установленному времени), либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.
- 4.12.3.3 При проведении закупки без использования функционала ЭП (в бумажной форме) очная / очно-заочная (смешанная) формы переторжки могут проводиться посредством аудио-, видеоконференции, по телефонной конференцсвязи.
- 4.12.3.4 Приглашение участников к процедуре переторжки осуществляется организатором посредством одновременного (в один день) направления им письменных уведомлений (приглашений к участию в переторжке) с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная почта). В уведомлении (приглашении к участию в переторжке) указывается срок окончания подачи участниками конверта с предложением на переторжку.
- 4.12.3.5 В случае решения закупочной комиссии о допуске участника на переторжку с отлагательным условием (например, при условии представления им недостающих ранее или уточняющих документов), и неисполнения участником этого условия в рамках переторжки (непредоставления этих документов вместе с предложением на переторжку), закупочная комиссия отклоняет заявку такого участника после переторжки.
- 4.12.3.6 По результатам проведения процедуры переторжки не позднее, чем на следующий рабочий день после ее проведения составляется протокол переторжки, в котором содержится информация, установленная законодательством Российской Федерации в сфере закупок, а также любая иная, которую закупочная комиссия сочла нужным включить в протокол. Организатор официально размещает протокол о результатах переторжки в течение 3 (трех) календарных дней с даты его подписания.
- 4.12.3.7 Условия, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными (в отношении цены – считаются как дополнительные ценовые предложения участников закупки). После проведения переторжки закупочная комиссия, учитывая цены и иные условия, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями и критериями оценки, установленными документацией о закупке в соответствии с подразделом 13. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их заявках ценами и условиями.
- 4.12.4 **Особенности переторжки в очной форме при проведении закупки без использования функционала ЭП**
- 4.12.4.1 Переторжка в очной форме проводится в присутствии не менее чем 2 (двух) членов закупочной комиссии, обладающих правом голоса, с возможным привлечением иных работников заказчика, организатора или третьих лиц.
- 4.12.4.2 По ходу проведения переторжки в очной форме организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

- 4.12.4.3 В случае принятия участником закупки решения об участии в переторжке, на переторжку в очной форме должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника предложения на переторжку. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их личность (паспорт) и полномочия действовать от имени участника, в том числе изменять цену предложения (в случае если на переторжку прибыл представитель участника, не являющийся лицом, подписавшим заявку – заверенную участником копию приказа или выписки из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, а также оригинал доверенности).
- 4.12.4.4 При проведении переторжки в очной форме организатор вправе выбрать один из вариантов: 1) с предварительной подачей конвертов с предложениями на переторжку, или 2) без предварительной подачи конвертов с предложениями на переторжку. О выбранном варианте организатор информирует участников в протоколе, указанном в пункте 4.9.8, и в уведомлении (приглашении к участию в переторжке), направляемом всем допущенным к переторжке участникам в соответствии с пункте 4.12.3.4.
- 4.12.4.5 При выборе варианта 1), указанного в пункте 4.12.4.4, участники, желающие принять участие в переторжке, должны в срок, установленный закупочной комиссией, представить в адрес организатора запечатанные конверты (по одному конверту от каждого участника), в которых содержатся документы, с указанием в них (в произвольной форме) предложений на переторжку (при проведении переторжки по цене – минимальной цены заявки, которая не должна быть равной или превышать цену, указанную первоначально в заявке; не допускается указание участниками нескольких вариантов минимальных цен), включая все документы своей заявки, подлежащие корректировке в строгом соответствии с его предложениями на переторжку. Предложение на переторжку заверяется подписью уполномоченного лица участника, а также скрепляется печатью участника (при наличии). Конверты должны быть запечатаны таким образом, чтобы обеспечить невозможность просмотра их содержимого до начала проведения переторжки, установленного закупочной комиссией. Порядок подачи конвертов на переторжку аналогичен порядку подачи и приема заявок, установленному в подразделе 4.6.
- 4.12.4.6 При несоблюдении требований в оформлении документа с предложением на переторжку, указанных в пункте 4.12.4.5, а также порядка его представления, любое предложение участника, заявленное в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.
- 4.12.4.7 При выборе варианта 1), указанного в пункте 4.12.4.4, участники, не представившие в установленный срок конверт с предложением на переторжку или представившие его с нарушениями, признанными закупочной комиссией существенными, в переторжке не участвуют, их представители не могут присутствовать на процедуре переторжки. При оценке и сопоставлении заявок таких участников закупочная комиссия учитывает их первоначальные предложения, указанные в заявках.
- 4.12.4.8 При выборе варианта 1), указанного в пункте 4.12.4.4, закупочная комиссия в присутствии представителей участников вскрывает поданные участниками

конверты с предложениями на переторжку по соответствующему предмету (если переторжка проводится по нескольким предметам, то по каждому предмету по очереди) и, ознакомив с их содержанием только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично, поочередно объявлять новые предложения. При выборе варианта 2), указанного в пункте 4.12.4.4, закупочная комиссия сразу предлагает всем приглашенным участникам публично, поочередно объявлять новые предложения. Очередность объявления предложений устанавливается в соответствии с датой и временем подачи заявок участниками на участие в закупке (начиная от самой ранней подачи заявки).

- 4.12.4.9 При проведении переторжки по цене – новые предложения о цене заявки не должны быть равными указанным первоначально в заявке (или превышать их); участники дают новые предложения о цене договора от своей цены, указанной первоначально в заявке (или в случае проведения повторной переторжки – от цены, принятой организатором на предыдущей переторжке).
- 4.12.4.10 Закупочная комиссия имеет право назначить шаг очной переторжки по цене до ее начала, либо по согласованию с участниками (если ни один не отказался) определить его непосредственно в процессе проведения переторжки. В случае если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать / увеличивать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут (участники, заявившие окончательную цену, далее в переторжке не участвуют).
- 4.12.4.11 При выборе варианта 1), указанного в пункте 4.12.4.4, если предложение по соответствующему предмету переторжки, заявленное участником устно по результатам очной переторжки, окажется в пределах границ, установленных в его конверте с документом на переторжку, закупочная комиссия принимает предложение, заявленное им устно в ходе переторжки, и делает соответствующее объявление.
- 4.12.4.12 При выборе варианта 1), указанного в пункте 4.12.4.4, если предложение по соответствующему предмету переторжки, заявленное участником устно в ходе очной переторжки, в какой-то момент окажется за пределами границ по сравнению с указанным в документе с предложением на переторжку, или будет равным им, закупочная комиссия должна немедленно огласить содержащееся в таком конверте предложение с последующим занесением информации в протокол. В таком случае закупочная комиссия будет считать окончательным то предложение по соответствующему предмету переторжки, которое указано в документе с предложением на переторжку, а заявленное устно предложение отклонит. При этом данный участник не вправе давать новые предложения по соответствующему предмету переторжки (участвовать в дальнейшей процедуре переторжки по данному предмету). После вышеуказанного процедура переторжки должна быть продолжена без участия в ней участника, заявившего устно предложение, которое более предпочтительно (для заказчика) или равно предложению, указанному в документе с предложением на переторжку по соответствующему предмету.

- 4.12.4.13 Участники, участвующие в процедуре очной переторжки и повысившие предпочтительность своих предложений, обязаны в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания переторжки дополнительно представить откорректированные с учетом новых предложений, полученных после переторжки, документы, определяющие их заявку.
- 4.12.4.1 Результаты переторжки указываются в протоколе, подготовленном в соответствии с пунктом 4.12.3.6.
- 4.12.5 **Особенности переторжки в заочной форме при проведении закупки без использования функционала ЭП**
- 4.12.5.1 Переторжка в заочной форме проводится в присутствии не менее чем 2 (двух) членов закупочной комиссии, обладающих правом голоса, с возможным привлечением иных работников заказчика, организатора или третьих лиц.
- 4.12.5.2 При проведении заочной переторжки не предусмотрено присутствие представителей участников на процедуре вскрытия поданных участниками конвертов с предложениями на переторжку.
- 4.12.5.3 На процедуре вскрытия поданных участниками конвертов с предложениями на переторжку организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.
- 4.12.5.4 Участники, желающие принять участие в переторжке, должны в срок, установленный закупочной комиссией, представить в адрес организатора запечатанные конверты (по одному конверту от каждого участника), в которых содержатся документы, с указанием в них (в произвольной форме) предложений на переторжку (при проведении переторжки по цене – минимальной цены заявки, которая не должна быть равной или превышать цену, указанную первоначально в заявке; не допускается указание участниками нескольких вариантов минимальных цен), включая все документы своей заявки, подлежащие корректировке в строгом соответствии с его предложениями на переторжку. Предложение на переторжку заверяется подписью уполномоченного лица участника, а также скрепляется печатью участника (при наличии). Конверты должны быть запечатаны таким образом, чтобы обеспечить невозможность просмотра их содержимого до начала проведения переторжки, установленного закупочной комиссией. Порядок подачи конвертов на переторжку аналогичен порядку подачи и приема заявок, установленному в подразделе 4.6.
- 4.12.5.5 При несоблюдении требований в оформлении документа с предложением на переторжку, указанных в пункте 4.12.5.4, предложение участника не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.
- 4.12.5.6 Участники, не представившие в установленный срок конверт с предложением на переторжку или представившие его с нарушениями, признанными закупочной комиссией существенными, считаются не участвовавшими в переторжке. При оценке и сопоставлении заявок таких участников закупочная комиссия учитывает их первоначальные предложения, указанные в заявках.
- 4.12.5.7 Секретарь закупочной комиссии вскрывает поданные участниками конверты с предложениями на переторжку по соответствующему предмету (если переторжка проводится по нескольким предметам, то по каждому предмету по

очереди) и, ознакомив с их содержимым членов закупочной комиссии, формирует протокол в соответствии с пунктом 4.12.3.6.

4.12.6 Особенности переторжки в очно-заочной (смешанной) форме при проведении закупки без использования функционала ЭП

- 4.12.6.1 При проведении переторжки в очно-заочной (смешанной) форме участники, желающие в ней участвовать, должны в срок, установленный закупочной комиссией, представить в адрес организатора запечатанные конверты (по одному конверту от каждого участника), в которых содержится документ с указанием в нем (в произвольной форме) предложения на переторжку (при проведении переторжки по цене – минимальной цены заявки, которая не должна быть равной или превышать цену, указанную первоначально в заявке; не допускается указание участниками нескольких вариантов минимальных цен), включая все документы своей заявки, подлежащие корректировке в строгом соответствии с его предложениями на переторжку. Предложение на переторжку заверяется подписью уполномоченного лица участника, а также скрепляется печатью участника (при наличии). Конверты должны быть запечатаны таким образом, чтобы обеспечить невозможность просмотра их содержимого до начала проведения переторжки, установленного закупочной комиссией. Порядок подачи конвертов на переторжку аналогичен порядку подачи и приема заявок, установленному в подразделе 4.6.
- 4.12.6.2 При несоблюдении требований в оформлении документа с предложением на переторжку, указанных в пункте 4.12.6.1, а также порядка его представления, любое предложение участника, заявленное в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.
- 4.12.6.3 Участники, не представившие в установленный срок конверт с предложением на переторжку или представившие его с нарушениями, признанными закупочной комиссией существенными, в переторжке не участвуют, их представители не могут присутствовать на процедуре переторжки. При оценке и сопоставлении заявок таких участников закупочная комиссия учитывает их первоначальные предложения, указанные в заявках.
- 4.12.6.4 При очно-заочной (смешанной) переторжке участники, допущенные на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес организатора один конверт с предложением на переторжку по соответствующему предмету, являющимся окончательным предложением данного участника.
- 4.12.6.5 В остальном очно-заочная переторжка проводится по правилам **очной переторжки** (подраздел 4.12.4), за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документами, содержащими предложения на переторжку по соответствующему предмету, и до начала публичного объявления новых предложений присутствующими представителями участников, закупочная комиссия вскрывает конверты с документами, содержащими предложения на переторжку по соответствующему предмету от тех участников, чьи представители не присутствуют на переторжке (предложения, указанные такими участниками, объявляются закупочной комиссией перед началом объявления предложений присутствующими представителями участников).

4.12.6.6 По ходу проведения переторжки организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

4.12.6.7 Результаты переторжки указываются в протоколе, подготовленном в соответствии с пунктом 4.12.3.6.

4.13 **Оценка и сопоставление заявок**

4.13.1 Оценка и сопоставление заявок (за исключением когда оценка и сопоставление заявок осуществляется по единственному установленному ценовому критерию оценки – пункт 4.13.2), признанных закупочной комиссией соответствующими по результатам проведения отборочной стадии (подраздел 4.9), осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в разделе 13 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 – ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК), с последующим формированием по итогам этого ранжировки заявок по степени их предпочтительности на основании полученного итогового балла (по мере уменьшения). При этом первое место в ранжировке присваивается заявке, получившей по результатам оценки наибольший итоговый балл.

4.13.2 Если в разделе 13 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 – ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК) установлен единственный ценовой критерий оценки, то оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке в соответствии с таким критерием оценки: допущенные заявки участников (подраздел 4.9) ранжируются по мере повышения ценовых предложений; при этом первое место в ранжировке присваивается заявке с наименьшим ценовым предложением (в случае равенства цен высший номер в ранжировке среди таких предложений получает поданное ранее).

4.13.3 Оценка и сопоставление заявок проводится только на основании представленных в составе заявки документов и сведений. Применение иного порядка и/или критериев оценки и сопоставления заявок, кроме предусмотренных настоящей документацией о закупке, не допускается.

4.13.4 В случае проведения переговоров и/или переторжки оценка и сопоставление заявок, а также их ранжировка осуществляются с учетом предложений, полученных по результатам переговоров и/или переторжки (или последней переторжки – если она проводилась многократно). Заявки участников, не принявших участие в переговорах и/или переторжке, учитываются при построении ранжировки заявок с первоначальными, указанными в их заявках предложениями.

4.13.5 Оценка и сопоставление заявок, содержащих предложения по поставке товаров российского происхождения и/или выполнению работ / оказанию услуг российскими лицами, производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925 в порядке, предусмотренном подразделом 4.14.

4.13.6 Если Организатор не принял решение оформить результаты оценки и сопоставления заявок отдельным протоколом (с официальным размещением в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола), они

отражаются в протоколе подведения итогов закупки, оформляемом по результатам проведения закупки.

4.14 **Применение приоритета в соответствии с ПП 925**

4.14.1 Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ / оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится с учетом итоговой цены заявки, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), а в случае если предметом закупки является радиоэлектронная продукция – на 30% (тридцать процентов)⁶, при отсутствии условий о непредоставлении приоритета, указанных в пункте 4.14.6.

4.14.2 Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется по адресу регистрации юридического лица и сведений о гражданстве физического лица на основании следующих документов:

- а) выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4.14.3 В случае если в Технических требованиях заказчика предусмотрена поставка товаров, для предоставления приоритета участник обязан в форме Коммерческого предложения (подраздел 7.3) указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара, а по позициям радиоэлектронной продукции – указать номер реестровой записи в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции. Отсутствие в Коммерческом предложении указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара и номера реестровой записи не является основанием для отклонения заявки, но в случае невозможности определения организатором суммарной доли российской продукции в составе заявки – такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4.14.4 При выявлении факта указания участником в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара / наличия в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции, заказчик:

- а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей предложение о поставке иностранного товара / содержащей предложение о поставке российской продукции, но не включенной в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок / выбора победителя, но до заключения договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учетом выявленных сведений о стране

⁶ При условии наличия в составе заявки предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции, ведущийся в соответствии с ПП 878, с суммарной долей такой продукции 50% и более (согласно порядку расчета, установленному в пункте 4.14.7).

происхождения товара / сведений об отсутствии в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции, и в случае изменения результатов ранжирования заявок оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, определению победителя – протокол подведения итогов закупки;

- в) при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении договора – привлекает такого участника к ответственности (если такие условия предусмотрены договором).

4.14.5 Победитель, с которым заключается договор и которому был предоставлен приоритет, не вправе произвести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. В случае если победителю закупки был предоставлен приоритет в связи с наличием поставляемой продукции в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции – запрещается замена производителя такой продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены поставляется продукция иного производителя, включенного в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

4.14.6 Приоритет не применяется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником несостоявшейся закупки;
- б) ни в одной допущенной заявке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ / оказании услуг российскими лицами либо их суммарная доля в заявке (согласно порядку расчета, установленному в пункте 4.14.7) составляет менее 50%;
- в) ни в одной допущенной заявке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ / оказании услуг иностранными лицами либо их суммарная доля в заявке (согласно порядку расчета, установленному в пункте 4.14.7) составляет менее 50% (в том числе, в случае наличия среди допущенных заявок предложений о поставке продукции только российского происхождения, как включенной в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции, так и не включенной в него);
- г) в заявке содержатся предложения о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ / оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ / услуг, выполняемых / оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% от цены заявки такого участника.

4.14.7 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, а также соотношения цены выполнения работ / оказания услуг российскими и иностранными лицами (в том числе продукции, включенной в Единый реестр российской радиоэлектронной

продукции и не включенной в него), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы продукции (товара / работы / услуги), установленной в разделе 15 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 – СТРУКТУРА НМЦ (в формате Excel)), на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены заявки участника на НМЦ лота, установленную в пункте 1.2.13.

4.14.8 Предоставление заявки с ценой за единицу продукции, превышающей размер начальной (максимальной) цены единицы такой продукции, установленный в разделе 14, при условии соответствия общей цены заявки установленному размеру НМЦ лота, не является основанием для отклонения такой заявки (за исключением случая заключения договора с фиксированными единичными расценками по каждой единице продукции, превышение которых не допускается).

4.15 **Определение победителя (подведение итогов закупки)**

4.15.1 Дата окончания срока подведения итогов закупки указана в пункте 1.2.24. организатор по согласованию с заказчиком вправе, при необходимости, изменить данный срок, официально разместив информацию об этом.

4.15.2 Победителем закупки признается участник, заявка которого соответствует требованиям настоящей документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора на основании установленных критериев оценки, занявший 1 (первое) место в ранжировке заявок.

4.15.3 В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (заявкам присвоен одинаковый итоговый балл), меньший порядковый номер (более высокое место в ранжировке) присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, на основании информации о поступлении заявок согласно журналу регистрации заявок, а при проведении закупки с использованием ЭП – на основании информации о поступлении заявок, отражаемой на ЭП (по дате и времени последнего изменения заявки до окончания срока подачи заявок).

4.15.4 В случаях, прямо установленных пунктом 1.2.26, может быть предусмотрен выбор нескольких победителей по результатам проведения закупки. Подробные условия проведения закупки в таком случае устанавливаются в соответствии с подразделом 6.4.

4.15.5 Решение закупочной комиссии по определению победителя оформляется протоколом подведения итогов закупки, в котором, как минимум, указываются:

- а) дата подписания протокола;
- б) общее количество поступивших заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки (по факту последнего изменения заявки до окончания срока подачи заявок);
- в) наименования участников, успешно прошедших отборочную стадию рассмотрения заявок, и/или их идентификационные номера, присваиваемые оператором ЭП;

- г) результаты дополнительного рассмотрения заявок (при возникновении оснований для отклонения заявки в соответствии с условиями настоящей документации о закупке) с указанием, в том числе:
 - количества заявок, которые были отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- д) результаты оценки и сопоставления заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения заявок, с указанием, в том числе:
 - значения (в баллах), присвоенного каждой заявке по каждому из предусмотренных критериев оценки, установленных в документации о закупке;
- е) порядковые номера каждой заявки, прошедшей отборочную стадию рассмотрения заявок, в ранжировке заявок, включая цены заявок, в том числе по итогам проведения переторжки (в случае если она проводилась);
- ж) результаты рассмотрения «желательных» условий победителя в представленном протоколе разногласий по проекту договора (при наличии таковых);
- з) наименование победителя закупки или единственного участника несостоявшейся закупки, с которым планируется заключить договор;
- и) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в соответствии с подразделом 4.16 (в случае ее признания таковой),

после чего организатор официально размещает его в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола.

4.15.6 Победитель дополнительно уведомляется организатором о результатах проводимой закупки с помощью средств оперативной связи, а при проведении закупки с использованием ЭП – уведомление направляется оператором ЭП согласно Регламенту ЭП.

4.15.7 Если между официальным размещением протокола подведения итогов закупки и подписанием договора изменится победитель (например, вследствие уклонения победителя), информация о новом победителе официально размещается организатором в том же порядке.

4.16 **Признание закупки несостоявшейся**

4.16.1 Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

4.16.2 Указанные обстоятельства в случае их наступления фиксируются в протоколе соответствующего этапа, который в данном случае оформляется как протокол подведения итогов закупки, оформляемый по результатам проведения закупки.

4.16.3 В случае признания закупки несостоявшейся организатор вправе принять следующие решения:

- а) о признании закупки несостоявшейся и о завершении закупки без заключения договора, если ни одна заявка не соответствует установленным требованиям. При этом закупка завершается;
- б) о признании закупки несостоявшейся и о завершении закупки без заключения договора с единственным ее участником, если только одна заявка признана соответствующей требованиям. При этом закупка завершается.

Основаниями для отказа от заключения договора в случае данного подпункта могут быть: установление факта того, что отсутствие конкуренции в ходе закупки привело к явно неразумному соотношению качества и цены единственного предложения либо установление факта того, что отсутствие конкуренции в ходе закупки является следствием отказа квалифицированных участников выполнить условия документации о закупке, содержащей ошибочные или невыполнимые условия, что было установлено по окончании срока подачи заявок.

- в) о признании конкурентной закупки несостоявшейся и о возможности заключения договора с единственным ее участником, если только одна заявка признана соответствующей требованиям. При этом закупка завершается.

4.17 **Отказ от проведения (отмена) закупки**

4.17.1 Организатор имеет право отказаться от проведения закупки не позднее окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 1.2.21, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

4.17.2 Организатор уведомляет всех участников об отмене закупки посредством официального размещения информации в день принятия соответствующего решения об отмене, а в случае проведения закупки с использованием ЭП, также посредством ЭП.

4.17.3 По истечении указанного срока отмены закупки заказчик вправе отменить закупку и заключение договора по ее результатам только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с

гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с условиями подраздела 4.16.

4.18 **Антидемпинговые меры**

- 4.18.1 Если при участии в закупке участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора (предложение участника в отношении цены договора (цены лота) ниже НМЦ на 30 (тридцать) и более процентов), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный извещении о закупке и/или в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
- 4.18.2 В составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование. Обоснование, расчеты, заключения, представляются всеми участниками, предложившими демпинговую цену договора в составе заявки. В случае невыполнения любым таким участником данного требования или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной, заявка такого участника отклоняется. Указанное решение организатора фиксируется в протоколе подведения итогов закупки.
- 4.18.3 Закупочная комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения закупочная комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Заключение договора

5.1.1 Договор между заказчиком и победителем заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты официального размещения протокола подведения итогов закупки.

5.1.2 В целях заключения договора участник, признанный победителем, обязан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты официального размещения организатором протокола подведения итогов закупки, направить по адресу, указанному в пункте 1.2.27, Справку о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме в соответствии с подразделом 7.9, с приложением подтверждающих документов согласно перечню, установленному в Приложении 1 к указанной справке (подраздел 7.9).

5.1.3 Кроме того, перед заключением договора победитель обязан предоставить заказчику на рассмотрение в целях подтверждения своего соответствия требованиям, указанным в пункте 1 подраздела 10.1, следующие документы:

- а) копия устава в действующей редакции с отметкой ИФНС либо копия нотариально заверенного Устава (с отметкой нотариуса);
- б) копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа участника или управляющей компании (протоколы об избрании единоличного исполнительного органа или о передаче полномочий Управляющей компании), заверенные победителем;
- в) если заявка подписывается лицом, действующим на основании доверенности, предоставляется электронный образ (в виде файла в формате Portable Document Format («*.pdf»)) оригинала соответствующей доверенности либо ее нотариально заверенной копии (с указанием полномочий на подписание заявки) и документы, указанные в подпункте б), на лицо, выдавшее доверенность;
- г) в случае если участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить выписку из торгового реестра страны регистрации иностранного участника;
- д) для физических лиц нотариально заверенная копия всех страниц документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- е) если договор заключается с лидером коллективного участника, то в обязательном порядке предоставляется оригинал и/или нотариально заверенная копия соглашения между членами коллективного участника, указанного в пункте 1 подраздела 10.3.

5.1.4 В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом заказчика потребуется предварительное одобрение заключаемого на предложенных победителем условиях договора компетентными органами управления заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с победителем заключается не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения.

- 5.1.5 В случае обжалования в антимонопольном органе результатов закупки договор заключается не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам такого обжалования.
- 5.1.6 Условия заключаемого договора определяются в соответствии с пунктом 2.2.4, а также с учетом пункта 5.1.7. В целях соблюдения установленного в пункте 5.1.1 срока заключения договора, проект договора может быть направлен заказчиком для подписания победителю на указанный им в Письме о подаче оферты (подраздел 7.2) адрес электронной почты.
- 5.1.7 Если проектом договора (приложение № 2 к документации о закупке) предусмотрено обеспечение исполнения договора, участник, с которым заключается договор, должен предоставить заказчику не позднее чем через 12 (двенадцать) календарных дней с даты официального размещения протокола подведения итогов закупки документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если иной порядок не определен в проекте договора).
- 5.1.8 Вид, размер обеспечения исполнения договора, а также перечень обязательств по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено, устанавливается в проекте договора (приложении № 2 к документации о закупке).
- 5.1.9 Непредоставление в срок обеспечения исполнения договора рассматривается заказчиком как уклонение от подписания договора.

5.2 **Преддоговорные переговоры**

- 5.2.1 Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником, с которым заключается договор в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках действующего законодательства Российской Федерации, с учетом Положения, ЛНД заказчика в заочной форме с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.
- 5.2.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в отношении положений договора и улучшения предложения участника, с которым заключается договор, в интересах заказчика, включая, но не ограничиваясь, по следующим параметрам:
- а) по улучшению технико-коммерческого предложения участника, с которым заключается договор, в том числе:
 - снижению цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
 - увеличению объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены единицы продукции;
 - б) по улучшению условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

- в) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении о закупке и/или документации о закупке и предложении участника, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
- г) по уточнению сроков исполнения обязательств по договору (его отдельных этапов), если подписание договора затягивается вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе, или в судебном порядке;
- д) по изменению / уточнению условий договора, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации (или государства, на территории которого будет исполняться договор и использоваться поставляемая по договору продукция) или предписаниями органов государственной власти;
- е) по уменьшению объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции;
- ж) по уточнению несущественных условий договора.

5.2.3 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

5.2.4 По итогам преддоговорных переговоров протокол не составляется, а их результат фиксируется в окончательных условиях заключаемого договора.

5.2.5 Победитель вправе отказаться от участия в преддоговорных переговорах, при этом такой отказ не является отказом от заключения договора. Если заказчик и победитель в ходе проведения преддоговорных переговоров не пришли к соглашению по вопросу положений, входящих в состав заключаемого договора, или победитель отказался от участия в преддоговорных переговорах, договор заключается на условиях документации о закупке и заявки такого победителя (со всеми изменениями и дополнениями) в соответствии с пунктом 2.2.4.

5.3 Уклонение победителя от заключения договора

5.3.1 Участник признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- а) непредставления подписанного им договора в предусмотренные извещением о закупке и/или документацией о закупке сроки;
- б) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения о закупке и/или документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
- в) поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
- г) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных извещением о закупке и/или документацией о закупке;

д) непредоставление документов и/или сведений или отказ совершать иные действия, установленные в документации о закупке как обязательные для лица, с которым заключается договор.

5.3.2 При уклонении победителя (участника, с которым заключается договор) от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя (участника, с которым заключается договор) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником, заявке которого было присвоено второе (и последующее) место в ранжировке.

5.3.3 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения, заказчик закупки обязан:

а) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении о закупке и/или документации о закупке);

б) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Законом 223-ФЗ.

5.3.4 При отказе победителя от заключения договора в период действия заявок других участников организатор вправе выбрать победителем участника, имеющего следующее место в ранжировке основных предложений. В этом случае права и обязанности по заключению договора переходят на нового победителя в полном объеме, с учетом его предложения.

5.4 Отказ заказчика от заключения договора

5.4.1 Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам конкурентной закупки, проведенной не в форме торгов (не отменяя при этом определения поставщика (исполнителя, подрядчика)), в срок начиная с момента размещения протокола подведения итогов закупки в ЕИС и до окончания срока заключения договора, в случаях:

а) изменения потребностей заказчика в продукции, в том числе ее количественных и качественных характеристиках, сроках;

б) изменения финансирования, связанного с исполнением договора;

в) возникновения иных обстоятельств, влияющих на целесообразность исполнения договора.

5.4.2 В случае отказа от заключения договора заказчик, организатор не несут ответственности перед участниками, не возмещают расходы, понесенные участниками и победителем закупки, связанные с подготовкой, подачей заявки и совершении иных действий для участия в закупке.

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЗАКУПКИ

6.1 Статус настоящего раздела

- 6.1.1 Настоящий подраздел дополняет условия проведения закупки и инструкции по подготовке заявок, приведенные в разделах 4 – 4.18.
- 6.1.2 В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и разделами 4 – 4.18 применяются требования настоящего раздела. В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

6.2 Многолотовая закупка

- 6.2.1 В случае если в пункте 1.2.3 установлено, что закупка проводится с разбиением на несколько лотов, такая закупка является многолотовой, и к ней применяются положения настоящего подраздела.
- 6.2.2 Многолотовая закупка может проводиться как для одного, так и для нескольких заказчиков. Для всех лотов выпускается общее извещение, документация о закупке, решения по каждому лоту принимает одна и та же закупочная комиссия. Любые положения настоящей документации о закупке, если в них прямо не указан номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.
- 6.2.3 Участник может подать заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным видам или объемам продукции.
- 6.2.4 В случае подачи заявки на несколько лотов в дополнение к требованиям подраздела 4.5 должны быть соблюдены следующие требования:
- а) Письмо о подаче оферты (форма 2) должно содержать указание номера и названия каждого лота, а в качестве общей суммы – сумму по каждому из лотов;
 - б) Коммерческое предложение (форма 3), Техническое предложение (форма 4), Календарный график (форма 5) должны быть подготовлены отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота.
- 6.2.5 В случае если пунктом 1.2.14 предусмотрено обеспечение исполнения обязательств участника, то оно оформляется на сумму, равную суммарной стоимости обеспечения по всем лотам, на которые участник подает заявку, с указанием суммы обеспечения по каждому из лотов; также допускается внесение обеспечения отдельно по каждому из лотов. Удержание организатором обеспечения может производиться только по тем лотам, на которые участник подал заявку и по которым он был признан победителем.
- 6.2.6 Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе рассмотрение и оценка заявок, определение победителя, признание закупки несостоявшейся,

отказ от дальнейшего ее проведения и т.д., осуществляются отдельно и независимо по каждому из лотов. При этом организатор вправе оформить по каждому лоту отдельный протокол или сформировать общий по всем лотам протокол, в который в отношении каждого лота вносятся сведения, подлежащие официальному размещению согласно документации о закупке.

6.3 Альтернативные предложения

- 6.3.1 В случае если это предусмотрено пунктом 1.2.18, участник в составе заявки дополнительно к основному предложению вправе подготовить и подать альтернативные предложения в количестве, не превышающем установленное максимальное значение, и исключительно по аспектам, указанным в пункте 1.2.18. При этом требования пункта 4.5.1.2 к альтернативным предложениям не относятся.
- 6.3.2 Альтернативные предложения могут сопровождаться альтернативными ценами. На цену альтернативного предложения распространяются положения пункта 1.2.13. При этом альтернативные предложения, по сути отличающиеся от основного только ценой, рассматриваться не будут.
- 6.3.3 В случае установления требований к обеспечению заявки (пункт 4.5.7) его размер не увеличивается, а сумма обеспечения покрывает обязательства участника как в отношении основного предложения, так и всех альтернативных предложений.
- 6.3.4 Альтернативное предложение должно быть явным образом выделено в составе заявки и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе 7, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в альтернативном предложении не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям (раздел 3), а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.
- 6.3.5 Решения закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок принимаются отдельно в отношении основного предложения и каждого альтернативного предложения. Отклонение основного предложения не является основанием для отклонения альтернативных предложений. При формировании ранжировки заявок альтернативные предложения ранжируются отдельно (наравне с основными предложениями), с присвоением каждому предложению отдельного места в ранжировке.

6.4 Особенности проведения закупки с выбором нескольких победителей

- 6.4.1 Количество победителей, которое намерен определить организатор по итогам проведения закупки в рамках одного лота, указано в пункте 1.2.26.
- 6.4.2 В случае намерения организатора выбрать нескольких победителей для этого может быть предусмотрен один из следующих механизмов:
- а) выбор нескольких победителей с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями;

б) выбор нескольких победителей с целью заключения договоров на одинаковый объем потребности с каждым из победителей в целях последующего распределения фактического объема поставок продукции в ходе исполнения обязательств по заключенным договорам.

- 6.4.3 Конкретный механизм выбора нескольких победителей и правила распределения объемов продукции среди них устанавливается в пункте 1.2.26.
- 6.4.4 В случае проведения закупки с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между несколькими победителями (подпункт 6.4.2а)), участник не вправе подать заявку на часть объема лота (если иное не установлено в документации о закупке).
- 6.4.5 В случае проведения закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей (подпункт 6.4.2б)), у заказчика отсутствует обязанность произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем.
- 6.4.6 Кроме того, заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть заключенный договор с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств в соответствии с условиями проекта договора (Приложение № 2 к настоящей документации о закупке).
- 6.4.7 Порядок определения нескольких победителей, установленный в пункте 1.2.26, является приоритетным по отношению к общему порядку выбора победителя, предусмотренному в подразделе 4.15.

**7. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

7.1 **Опись документов (форма 1)** *(носит рекомендательный характер и не обязательна к представлению в составе заявки участника)*

7.1.1 **Форма описи документов**

начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Участник _____,

(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы, ИНН)

зарегистрированный по адресу:

(место нахождения участника)

представляет для участия в закупке на _____

(предмет договора)

нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа / наименование файла (при необходимости)	Кол-во страниц документа	Страницы заявки: (с __ по __)
1			
2			
...			
	ВСЕГО листов заявки:		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

7.1.2 **Инструкции по заполнению**

7.1.2.1 Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

7.1.2.2 Участник перечисляет и указывает объем каждого документа, входящего в состав заявки (в страницах).

7.2 Письмо о подаче оферты (форма 2)

7.2.1 Форма письма о подаче оферты

начало формы

« ____ » _____ года

№ _____

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия проведения закупки,

[выбрать необходимое]: участник закупки / Лидер коллективного участника⁷:

(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН)

зарегистрированное по адресу

(место нахождения участника)

предлагает заключить договор на **[указывается предмет договора]**:

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Календарным графиком и Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму

Итоговая стоимость заявки с учетом НДС, руб.⁸

(итоговая стоимость, руб., с учетом НДС)

кроме того, НДС, руб.

(НДС по итоговой стоимости, руб.)

итого без учета НДС, руб.

(полная итоговая стоимость, руб. без учета НДС)

⁷ В случае если заявка подается от лица коллективного участника – необходимо четко на это указать, с перечислением всех членов коллективного участника.

⁸ В случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения, то в данной графе указывается цена без учета НДС, а также указывается соответствующее обоснование со ссылкой на Налоговый кодекс Российской Федерации.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в документации о закупке.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке и Технических требованиях заказчика, влияющими на стоимость продукции, и не имеем к ним претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемую продукцию, которая должна быть поставлена в соответствии с предметом закупки, данная продукция будет в любом случае поставлена заказчику в полном соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в документации о закупке и Технических требованиях заказчика, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

В составе заявке мы в том числе направляем всю необходимую информацию и документы, подтверждающие наше соответствие (и каждого члена коллективного участника)⁹ обязательным требованиям к участникам.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____ (наименование участника) (а также каждый член коллективного участника)¹⁰ обладает гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (в том числе государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников – юридических лиц), государственной регистрации согласно законодательству иностранного государства (для участников – иностранных юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения дееспособности (для участников – физических лиц)).

Также настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника) (а также каждый член коллективного участника)¹¹:

– не начата процедура ликвидации (юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

– деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации

⁹ Скоба «(и каждого члена коллективного участника)» добавляется в случае подачи заявки коллективным участником, в противном случае удаляется.

¹⁰ Скоба «(а также каждый член коллективного участника)» добавляется в случае подачи заявки коллективным участником, в противном случае удаляется.

¹¹ Скоба «(а также каждый член коллективного участника)» добавляется в случае подачи заявки коллективным участником, в противном случае удаляется.

Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период¹²;

– отсутствует у участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника, неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не действует наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

– отсутствует у участника – юридического лица в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлечение к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.

Подтверждаем, что *[выбирается участником в зависимости от обстоятельств:]*

а) настоящая сделка не является крупной, так как не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности _____ (наименование участника), поскольку заключение сделки не приводит к прекращению деятельности или изменению ее вида либо существенному изменению ее масштабов. / *[либо]* б) решение (одобрение) со стороны установленного законодательством Российской Федерации органа о заключении крупной сделки будет предоставлено заказчику до момента заключения договора, в случае победы _____ (наименование участника) в настоящей закупке.

Также обязуемся не вступать в отношения и/или совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы согласны с тем, что в случае предоставления нами в заявке недостоверных сведений, мы можем быть отклонены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

¹² Участник считается соответствующим данному установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими (либо в случае признания закупки несостоявшейся), мы принимаем на себя обязательства подписать договор с «_____» (наименование заказчика) в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор «_____» (наименование заказчика) в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

Мы подтверждаем свое обязательство, в случае признания нас победителем, раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с установленной в документации о закупке формой и с приложением подтверждающих документов, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты официального размещения протокола подведения итогов закупки. В противном случае мы согласны с тем, что будем признаны уклонившимися от заключения договора и утратим статус победителя.

Мы согласны с тем, что внесенная нами сумма обеспечения заявки, если оно предусмотрено документацией о закупке, нам не возвращается и перечисляется заказчику в случае признания нас победителем (или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях) и нашего отказа заключить договор в установленном документацией о закупке порядке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон и адрес электронной почты)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Подтверждаем, что направляемая заказчиком / организатором и поступившая информация на указанный адрес электронной почты уполномоченного лица считается адресованной и полученной непосредственно _____ (наименование участника).

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

7.2.2 **Инструкции по заполнению**

- 7.2.2.1 Письмо рекомендуется оформить на официальном бланке участника (при наличии). Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 7.2.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН.
- 7.2.2.3 Участник должен указать общую стоимость заявки цифрами и словами, в рублях, отдельно с учетом НДС, величину НДС и без учета НДС в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел 7.3, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб.) 89 копеек».
- 7.2.2.4 Письмо о подаче оферты должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) в соответствии с требованиями пункта 4.5.1.5.

7.3 Коммерческое предложение (форма 3)

7.3.1 Форма Коммерческого предложения

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и ИНН участника: _____

№ п/п	Наименование услуг	Ед.изм	НМЦ услуги (руб. без НДС) <i>[заполняется в соответствии со структурой НМЦ]</i>	Предлагаемая цена услуги, руб. без НДС
1				
2.				
...				
ИТОГО без НДС				
НДС				
ИТОГО с НДС				

ВНИМАНИЕ: В комплекте документации о закупке прилагается электронная версия формы Коммерческого предложения (см. ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 – СТРУКТУРА НМЦ (в формате Excel)). участник предоставляет в составе своей заявки (вне зависимости от формы проведения закупки¹³) заполненную электронную версию данного Коммерческого предложения в формате Excel.

В случае не указания участником в данной форме Страны происхождения товара и Производителя продукции и невозможности определения организатором суммарной доли российской продукции в составе заявки – предлагаемый им товар будет считаться иностранного происхождения и приоритет такому участнику не будет предоставлен.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

¹³ В случае бумажной формы проведения закупки предоставляется как оригинал на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящей Документации о закупке к формату документов, входящих в состав заявки, так и заполненная электронная версия данного Коммерческого предложения в формате Excel.

7.3.2 **Инструкции по заполнению**

- 7.3.2.1 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Коммерческое предложение.
- 7.3.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
- 7.3.2.3 Все расчеты округляются до двух знаков после запятой.
- 7.3.2.4 Результат суммирования стоимостей отдельных видов продукции, указанных в Коммерческом предложении, должен совпадать с суммами (в руб. с учетом НДС и без учета НДС), указанными в Письме о подаче оферты (подраздел 7.2).
- 7.3.2.5 Данная форма должна быть в обязательном порядке представлена в формате, доступном для редактирования (Microsoft Excel Sheet (*.xlsx)).

7.4 Техническое предложение (форма 4)

7.4.1 Форма Технического предложения

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и ИНН участника: _____

Функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики продукции

№ п/п	Наименование параметра	Требование заказчика	Предложение участника	Примечания, обоснование
1.				
...				

[участник обязан описать все позиции Технических требований к качеству (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ), с учетом предлагаемых условий договора, а также требований разделов 4 и 6 настоящей документации о закупке]

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

7.4.2 **Инструкции по заполнению**

- 7.4.2.1 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
- 7.4.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
- 7.4.2.3 Форма Технического предложения должна соответствовать требованиям к описанию продукции, установленным в пункте 1.2.17.
- 7.4.2.4 Участник в Техническом предложении должен представить таблицу соответствия своего предложения каждому пункту Технических требований (технического задания), относящегося к функциональным характеристикам, потребительским свойствам, техническим и качественным характеристикам, а также эксплуатационным характеристикам предмета закупки и иным требованиям, установленным в Технических требованиях (техническом задании) в соответствии с приведенной формой
- 7.4.2.5 Указание формулировки «В соответствии с техническим заданием заказчика» и иные формулировки не описывающие (подробно) техническое предложение участника закупки, а также предоставление технического предложения в отличной от установленной в п.7.4 форме не приемлемо и является нарушением порядка оформления документа!
- 7.4.2.6 В графе «Предложения Участника» Участник указывает информацию в соответствии с установленными в Техническом задании техническими (функциональными) характеристиками, потребительскими свойствами.
- 7.4.2.7 В графе «Примечание, обоснование» Участник указывает причину расхождения требований Заказчика и предложений Участника.
- 7.4.2.8 Нарушением порядка оформления документа и основанием для отклонения заявки Участника являются в том числе:
- указание, что предложение Участника будет соответствовать требованиям Заказчика без информационного (подробного) описания предложения;
 - предоставление технического предложения в форме, отличающейся от установленной;
- 7.4.2.9 В случае предложения участником в своем техническом предложении радиоэлектронной продукции российского происхождения необходимо указать номера реестровой записи к каждой позиции поставляемой продукции в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 N 878

7.5 Календарный график (форма 5)

7.5.1 Форма Календарного графика

начало формы

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Начало поставки продукции: _____ (указать начало поставки продукции в соответствии с условиями Технических требований)

Окончание поставки продукции: _____ (указать окончание поставки продукции в соответствии с условиями Технических требований)

№ п/п	Наименование этапа / партии	График	
		Начало поставки продукции	Окончание поставки продукции
1.			
2.			
3.			
...			

конец формы

7.5.2 **Инструкции по заполнению**

- 7.5.2.1 Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный Календарный график.
- 7.5.2.2 В данном графике поставки продукции приводятся расчетные сроки поставки всех видов продукции в рамках договора, перечисленных в Коммерческом предложении, в соответствии с Техническими требованиями.
- 7.5.2.3 В случае разбиения поставки продукции на этапы / партии, напротив каждого из этапов (партии) поставки продукции участник указывает сроки начала поставки продукции / окончания поставки продукции по соответствующим этапу / партии.
- 7.5.2.4 В случае если проектом договора не предусмотрена этапность поставки продукции, то в Таблицу включается только один этап. В позициях «Начало поставки продукции по соответствующему этапу» и «Окончание поставки продукции по соответствующему этапу» указываются данные в соответствии с Техническими требованиями.

7.6 **Протокол разногласий по проекту договора (форма б)**

7.6.1 **Форма протокола разногласий по проекту договора**

начало формы

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОГОВОРА

Наименование и ИНН участника: _____

№ п/п	№ пункта проекта договора	Исходные формулировки	Предложения участника	Примечания, обоснование
...				

Подтверждаем, что указанные разногласия носят характер «желательных» условий, которые предлагаются на рассмотрение заказчика, но отклонение которых заказчиком не повлечет отказа участника от подписания договора в случае признания его победителем.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

7.6.2 **Инструкции по заполнению**

- 7.6.2.1 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол разногласий.
- 7.6.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
- 7.6.2.3 Данная форма заполняется как в случае наличия у участника требований или предложений по изменению проекта договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений.
- 7.6.2.4 В случае отсутствия у участника предложений по внесению изменений в проект договора, в таблице приводятся слова **«Согласны с предложенным проектом договора»**.
- 7.6.2.5 В случае наличия у участника предложений по внесению изменений в проект договора, все условия которого являются для заказчика существенными, участник должен указать их в данном протоколе разногласий. Условия договора будут определяться в соответствии с пунктом 2.2.4.
- 7.6.2.6 В любом случае участник должен иметь в виду, что предоставление участником протокола разногласий по подготовленному заказчиком исходному проекту договора не лишает участника и заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

7.7 Анкета участника (форма 7)

7.7.1 Форма Анкеты участника

начало формы

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Наименование и ИНН участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1.	Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для участников – иностранных юридических лиц дополнительно указывается цифровой код страны регистрации в соответствии с ОКСМ)	
2.	Сокращенное наименование участника с указанием организационно-правовой формы	
3.	Принадлежность к субъектам МСП, или к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
4.	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ / ЕГРИП (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные (для физических лиц)	
5.	Собственники (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех собственников, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
6.	ИНН участника	
7.	КПП участника	
8.	ОГРН участника	
9.	ОКПО участника	
10.	ОКТМО участника	
11.	Адрес юридического лица в пределах местонахождения юридического лица	
12.	Фактический адрес	
13.	Почтовый адрес	
14.	Филиалы: перечислить наименования и фактические адреса	

15.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
16.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
17.	Адрес электронной почты участника	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности, контактного телефона и даты его рождения, а также паспортных данных (если он гражданин Российской Федерации)	
19.	Ф.И.О. главного бухгалтера участника или лица, исполняющего его функции, с указанием должности, контактного телефона и даты его рождения	
20.	Ф.И.О. ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона, а также адреса электронной почты	

Приложения:

1. ... [В подтверждении графы 12 акнеты перечисляются копии свидетельств о праве собственности на указанный фактический адрес и/или копии договоров аренды на указанный фактический адрес (оформленные на участника).]

2. ...

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

7.7.2 **Инструкции по заполнению**

- 7.7.2.1 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
- 7.7.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
- 7.7.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 7.7.2.4 В графе 2: если организационная форма участника ООО, указать учредителей, если организационная форма АО или ПАО, указать акционеров.
- 7.7.2.5 В графе 14: «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.
- 7.7.2.6 В подтверждении графы 12 к анкете прикладываются копии свидетельств о праве собственности на указанный фактический адрес и/или копии договоров аренды на указанный фактический адрес (оформленные на участника).
- 7.7.2.7 В подтверждении графы 18 к анкете прикладываются копии 3 и 4 страницы Паспорта гражданина Российской Федерации (только для гражданина Российской Федерации).

7.8 План распределения объемов поставки продукции (форма 8)

7.8.1 Форма плана распределения объемов поставки продукции

начало формы

Приложение 6 к письму о подаче оферты

от «___» _____ г. № _____

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

[выбрать один из вариантов:]

**– внутри коллективного участника /
– между генеральным подрядчиком и субподрядчиками**

Наименование и ИНН участника: _____

№ п/п	Наименование продукции (предмет договора, заключаемого с соисполнителем / подрядчиком, с указанием количества поставляемой им продукции)	Наименование, фирменное наименование, место нахождения (для юридических лиц), Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для физических лиц), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты соисполнителя / подрядчика	Принадлежность к субъектам МСП, или к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (да/ нет)	Стоимость продукции (цена договора)		Место, условия и сроки (периоды) поставки продукции
				в денежном выражении, руб. (с учетом НДС)	в % от общей стоимости продукции	
1.						
	Всего				...%	
2.						
	Всего				...%	
3.						
	Всего				...%	
...						
ИТОГО					100%	X

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

7.8.2 **Инструкции по заполнению**

- 7.8.2.1 Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником и/или генеральным подрядчиком.
- 7.8.2.2 Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный План распределения.
- 7.8.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
- 7.8.2.4 В данной форме указывается:
- а) наименование продукции, поставляемой соисполнителем / подрядчиком, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых им услуг;
 - б) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физических лиц), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты соисполнителя / подрядчика;
 - в) принадлежность привлекаемых соисполнителей / подрядчиков к субъектам МСП, или к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 - г) стоимость продукции (цена договора) в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением;
 - д) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции в соответствии с Календарным графиком;
 - е) итоговая стоимость продукции (цена договора) в денежном выражении в соответствии с Коммерческим предложением по лидеру и каждому из членов коллективного участника или генеральному подрядчику и каждому из его субподрядчиков.

7.9 **Справка «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)»**

7.9.1 **Форма справки «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)»**

начало формы

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ
(В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) ***

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) **							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	

подпись, МП

ФИО подписавшего,
должность

* Приведенные в таблице сведения об юридических и физических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

** 1. В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, информация и подтверждающие документы предоставляются в отношении собственников, владеющих более 5 % (процентами) уставного капитала. Допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном порядке раскрыта соответствующая информация.

2. В отношении контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, информация и подтверждающие документы предоставляются в отношении бенефициаров (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % (процентами) акций. Допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 % (процентов), допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

конец формы

Перечень подтверждающих документов

1. Для всех юридических лиц, созданных и действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, копии следующих документов:
 - выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты предоставления документов о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа;
 - корпоративный договор либо иное соглашение, на основании которого лицо получило право распоряжаться голосами в высшем органе управления юридического лица или давать обязательные для исполнения указания юридическому лицу, либо документ, подтверждающий отсутствие данных договоров (соглашений).
2. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме акционерных обществ¹⁴:
 - выписка из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты окончания подачи заявок на участие в закупке / согласования договора;
 - список аффилированных лиц на последнюю отчетную дату;
 - ежеквартальный отчет на последнюю отчетную дату.
3. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью:
 - учредительный договор / договор об учреждении (создании) / решение единственного учредителя о создании;
 - решение (протокол) о приеме новых участников (при наличии);
 - список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности;
 - устав и изменения к нему.

¹⁴ Для юридических лиц, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров

4. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме общественных или религиозных организаций (объединений):
 - учредительный договор или положение;
 - решение о создании;
 - список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности;
 - устав и изменения к нему.
5. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме фонда:
 - документ о выборе (назначении) попечительского совета фонда;
 - список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности;
 - решение о создании;
 - устав и изменения к нему.
6. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме некоммерческого партнерства:
 - решение и договор о создании.
7. Для иных организационно-правовых форм юридических лиц – документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, устанавливающие правоспособность и правовой статус юридического лица, а также документы, содержащие сведения об учредителях (участниках, акционерах, товарищах или вкладчиках) или иных лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица.
8. Для всех организаций, созданных и действующих в соответствии с законодательством иностранных государств¹⁵:
 - выписка из торгового реестра страны инкорпорации;
 - список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности (предусмотренные законодательством иностранного государства документы обо всех лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица).

Документы предоставляются в виде оригинала на иностранном языке и в виде нотариально заверенного перевода на русский язык.

¹⁵ Для организаций, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация)

9. Для всех организаций независимо от страны инкорпорации и при наличии в составе учредителей, участников или иных владельцев доверительных управляющих, номинальных держателей, трастов или иных лиц, не являющихся собственниками:

- документы, служащие основанием прав таких лиц;
- список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности.

Документы предоставляются в виде оригинала на иностранном языке и в виде нотариально заверенного перевода на русский язык.

10. Для всех физических лиц, являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, чьи персональные данные раскрываются в цепочке собственников:

- копия Согласия на обработку и передачу персональных и иных охраняемых законом данных по форме Приложения 2 к Справке о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), подписанного субъектом персональных данных.

**Согласие на обработку и передачу
персональных и иных охраняемых законом данных**

Я, _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

(дата, месяц, год и место рождения)

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(основной документ, удостоверяющий личность,
с указанием серии, номера, даты выдачи, выдавшего органа, кода подразделения)

(зарегистрированный по адресу)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и передачу заказчиком _____ (сокращенное наименование: _____, место нахождения: _____, ИНН: _____ – [победитель закупки (единственный участник закупки) должен указать реквизиты заказчика в соответствии с пунктом 1.2.7 документации о закупке] своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, ИНН налогоплательщика, номер и серия основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях заключения договора по итогам проведения заказчиком конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Согласие распространяется на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку предоставленных мной персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Доступ к вышеуказанным персональным данным имеют должностные лица, определяемые руководителем этого заказчика и обеспечивающие сохранность указанных сведений.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение срока хранения соответствующей информации (документов).

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Субъект персональных данных:

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

8. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

8.1 Пояснения к Техническим требованиям

8.1.1 Технические требования к закупаемой продукции приведены в Приложении №1 к настоящей документации о закупке.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ПРОЕКТ ДОГОВОРА

9.1 Пояснения к проекту договора

- 9.1.1 Проект договора, заключаемого по результатам закупки, приведен в Приложении № 2.1, Приложении № 2.2, Приложении № 2.3 к настоящей документации о закупке.
- 9.1.2 Любые предоставляемые участником разногласия по условиям настоящего проекта договора носят статус «желательных», и в случае, если заказчик не примет указанные разногласия, участник будет обязан заключить договор на условиях исходного проекта договора.
- 9.1.3 В случае проведения преддоговорных переговоров заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае если Стороны не придут к соглашению об этих изменениях, они будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в документации о закупке.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

Чтобы претендовать на победу в закупке и получение права заключить договор с заказчиком, участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать нижеуказанным требованиям и включить в состав заявки нижеуказанные документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям:

10.1 Обязательные требования

№ п/п	Требования к участникам	Требования к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям
1.	<p>Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора, в том числе у него должно быть предусмотрено наличие:</p> <ul style="list-style-type: none">а) для участников – юридических лиц: государственной регистрации в качестве юридического лица;б) для иностранных участников – государственной регистрации согласно законодательству иностранного государства;в) для участников – индивидуальных предпринимателей: государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;г) для участников – физических лиц: отсутствие ограничения или лишения дееспособности.	<p>Для поставщиков – юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none">а) декларация о соответствии участника требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 7.2);б) Анкета участника (подраздел 7.7);в) копия устава общества (действующая редакция со всеми изменениями и дополнениями);г) копия документа о назначении единоличного исполнительного органа общества; <p>Для поставщиков – иностранных юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none">а) декларация о соответствии участника требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 7.2);б) Анкета участника (подраздел 7.7);в) копия устава общества (действующая редакция со всеми изменениями и дополнениями);г) копии учредительных документов о государственной регистрации юридического лица согласно законодательству иностранного государства

		<p>(документы должны иметь надлежащим образом заверенные переводы на русский язык);</p> <p>д) копия документа о назначении единоличного исполнительного органа общества (документ должен иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык);</p> <p>Для поставщиков – индивидуальных предпринимателей:</p> <p>а) декларация о соответствии участника требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 7.2);</p> <p>б) анкета участника (подраздел 7.7);</p> <p>Для поставщиков – физических лиц:</p> <p>а) декларация о соответствии участника требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 7.2);</p> <p>б) Анкета участника (подраздел 7.7);</p> <p>в) копия паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Для всех типов участников: согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке, в составе Письме о подаче оферты (подраздел 7.2).</p>
2.	Участник должен предоставить актуальные (достоверные) сведения о своем фактическом местонахождении.	Анкета участника (подраздел 7.7).
3.	В отношении участника не должна быть начата процедура ликвидации (юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).	Декларация о соответствии участника требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 7.2).
4.	Деятельность участника не должна быть приостановлена	Декларация о соответствии участника требованию в

	в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	составе Письма о подаче оферты (подраздел 7.2).
5.	У участника должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (при этом участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято).	Декларация о соответствии участника требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 7.2).
6.	У участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника, должна отсутствовать неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные	Декларация о соответствии участника требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 7.2).

	статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не должно действовать наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.	
7.	Участник – юридическое лицо в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не должен быть привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	Декларация о соответствии участника требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 7.2).
8.	Сведения об участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.	Декларация о соответствии участника требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 7.2).

10.2 Дополнительные требования

№ п/п	Тип дополнительного требования к участникам закупки	Требование и подтверждение соответствия, установленному требованию (требования подтверждающим к документам)
1.		

10.3 Требования к коллективным участникам

№ п/п	Требования к коллективному участнику	Требования к документам, подтверждающим соответствие коллективного участника установленным требованиям
1.	Члены коллективного участника должны иметь между собой соглашение (или иной документ), соответствующее нормам Гражданский кодексом Российской Федерации.	Копия Соглашения между членами коллективного участника, подготовленного в соответствии с требованиями пункта 3.2.3 документации о закупке.
2.	Заявка коллективного участника дополнительно должна включать сведения о распределении объемов поставки продукции между членами коллективного участника.	План распределения объемов поставки продукции внутри коллективного участника, по установленной в документации о закупке форме – План распределения объемов поставки продукции (форма 8) (подраздел 7.8).
3.	Соответствие каждого члена коллективного участника установленным требованиям (пункт 3.2.5 документации о закупке) в части объема поставки продукции, который ему предполагается поручить в соответствии с Планом распределения объемов поставки продукции внутри коллективного участника.	Сведения и документы, аналогичные установленным в подразделах 10.1 – 10.2, в отношении каждого члена коллективного участника, подтверждающие его соответствие данным требованиям.

10.4 Требования к генеральным подрядчикам

[требования настоящего подраздела применяются только в случае, если в пункте 1.2.25 документации о закупке установлено, что процедура рассмотрения и оценки заявок участников, выступающих генеральными подрядчиками, осуществляется с учетом привлекаемых субподрядчиков]

№ п/п	Требования к генеральному подрядчику	Требования к документам, подтверждающим соответствие генерального подрядчика установленным требованиям
1.	Заявка генерального подрядчика дополнительно должна	План распределения объемов поставки продукции между

	включать сведения о распределении объемов поставки продукции между генеральным подрядчиком и субподрядчиками.	генеральным подрядчиком и субподрядчиками, по установленной в документации о закупке форме – План распределения объемов поставки продукции (форма 8) (подраздел 7.8).
2.	<p>Генеральный подрядчик должен доказать, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков:</p> <p>а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;</p> <p>б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью поставки продукции.</p>	Письмо от имени каждого субподрядчика (составляется в произвольной форме), подтверждающее его согласие на привлечение в качестве субподрядчика, с указанием объема и стоимости возлагаемой на него поставки продукции, а также сроков поставки продукции.
3.	Соответствие каждого субподрядчика установленным требованиям (пункт 3.3.5 документации о закупке) в части объема поставки продукции, который ему предполагается поручить в соответствии с Планом распределения объемов поставки продукции между генеральным подрядчиком и субподрядчиком.	Сведения и документы, аналогичные установленным в подразделах 10.1 – 10.2, в отношении каждого субподрядчика, подтверждающие его соответствие данным требованиям.
4.	Дополнительные требования к генеральным подрядчикам / субподрядчикам помимо указанных в подразделе 10.2, установлены исходя из предмета закупки в Технических требованиях заказчика (Приложение № 1 к настоящей документации о закупке), раздел «Требования к участникам».	Перечень документов, подтверждающих соответствие генерального подрядчика / субподрядчиков установленным дополнительным требованиям <i>[в случае их установления]</i> , указан в Технических требованиях заказчика (Приложение № 1 к настоящей документации о закупке).

10.5 Требования в отношении генеральных подрядчиков с обязательным привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП

[требования настоящего подраздела применяются только в случае, если в пункте 1.2.6 документации о закупке установлено обязательное условие к участникам о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП]

№ п/п	Требования к участнику	Требования к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям
1.	Участник должен привлечь к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов МСП и/или физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», либо самостоятельно являться субъектом МСП или указанным физическим лицом.	На стадии рассмотрения заявок организатор проверяет наличие информации о субподрядчике (соисполнителе) в Реестре МСП, а в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима.
2.	Заявка участника дополнительно должна включать сведения о распределении объемов поставки продукции между генеральным подрядчиком и субподрядчиками.	План распределения объемов поставки продукции между генеральным подрядчиком и субподрядчиками, по установленной в документации о закупке форме – План распределения объемов поставки продукции (форма 8) (подраздел 7.8).

11. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – СОСТАВ ЗАЯВКИ

Заявка на участие в закупке должна содержать следующий комплект документов с учетом требований подраздела 4.5, а также иных условий настоящей документации о закупке:

№ п/п	Наименование документа
	Общая часть:
1.	Письмо о подаче оферты (форма 2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (подраздел 7.2);
2.	Коммерческое предложение (форма 3) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (подраздел 7.3);
3.	Техническое предложение (форма 4) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (подраздел 7.4);
4.	Календарный график (форма 5) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (подраздел 7.5);
5.	Протокол разногласий по проекту договора (форма 6) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (подраздел 7.6);
6.	Анкета участника (форма 7) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (подраздел 7.7);
7.	Документы, подтверждающие соответствие участника обязательным требованиям настоящей документации о закупке (подраздел 10.1);
8.	Документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям настоящей документации о закупке (подраздел 10.2);
9.	Документы, необходимые для расчета оценки предпочтительности по каждому критерию оценки (подраздел 4.13, раздел 13);
	Дополнительная часть:
10.	<i>[в случае если заявка подается коллективным участником]</i> Документы, подтверждающие соответствие коллективного участника требованиям настоящей документации о закупке (подраздел 10.3);
11.	<i>[в случае если заявка подается генеральным подрядчиком и в пункте 1.2.25 установлено, что процедура рассмотрения и оценки заявок участников, выступающих генеральными подрядчиками, осуществляется с учетом привлекаемых субподрядчиков]</i> Документы, подтверждающие соответствие генерального подрядчика требованиям настоящей документации о закупке (подраздел 10.4);
12.	<i>[в случае если в пункте 1.2.6 установлено обязательное условие к участникам о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа</i>

	<i>субъектов МСП</i>] Документы, подтверждающие соответствие генерального подрядчика с обязательным привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП требованиям настоящей документации о закупке (подраздел 10.5);
13.	<i>[для закупок, проводимых способом «открытый конкурентный отбор» или «закрытый конкурентный отбор» (в бумажной форме)]</i> : Документ, подтверждающий внесение участником обеспечения заявки (при наличии соответствующего требования к обеспечению заявки в пункте 1.2.14) – копия платежного поручения о перечислении денежных средств.
14.	<i>[при наличии в Технических требованиях заказчика требований к дополнительным документам, включаемых в состав заявки в качестве подтверждения соответствия поставляемой продукции]</i> : Копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемой к поставке продукции требованиям, установленным в Технических требованиях заказчика (Приложение №1 к настоящей документации о закупке).

В случае если по каким-либо причинам участник не может предоставить какой-либо из требуемых документов, он может в составе заявки приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа (однако предоставление данной справки носит исключительно информационный характер и не может являться основанием для снятия с участника обязанности по предоставлению требуемого документа).

12. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Номер критерия	Наименование отборочного критерия	Номер пункта документации о закупке
	Состав, содержание и правильность оформления заявки, в том числе:	--
1.	Соответствие Письма о подаче оферты установленной форме и иным требованиям документации о закупке, в т.ч. в части оформления (наличие должных печатей, подписей), срока действия, языка и валюты заявки	подраздел 7.2 / пункты 4.5.2 – 4.5.4
2.	Наличие обеспечения обязательств участника, связанного с подачей заявки <i>(данный пункт применяется только в случае установления соответствующего требования, при проведении закупок в бумажной форме)</i>	пункт 1.2.14 / пункт 4.5.7
3.	Отсутствие в материалах заявки недостоверных сведений ¹⁶ или намеренно искаженной информации и/или документов	пункт 4.5.1.3
	Соответствие участника установленным требованиям документации о закупке, в том числе:	--
4.	Соответствие участника обязательным требованиям	подраздел 10.1
5.	Соответствие участника дополнительным требованиям <i>(данный пункт применяется только в случае установления соответствующих требований)</i>	подраздел 10.2
6.	Соответствие коллективного участника установленным требованиям, в том числе:	подраздел 10.3
6.1.	– Соответствие коллективного участника требованиям в части пункта 1	пункт 1 подраздела 10.3
6.2.	– Соответствие коллективного участника требованиям в части пункта 2	пункт 2 подраздела 10.3

¹⁶ С учетом пункта 4.14.4.

6.3.	– Соответствие членов коллективного участника требованиям в части пункта 3	пункт 3 подраздела 10.3
7.	Соответствие генерального подрядчика установленным требованиям, в том числе: <i>(данный пункт применяется только в случае установления соответствующих требований)</i>	подраздел 10.4 / пункт 1.2.25
7.1.	– Соответствие генерального подрядчика требованиям в части пунктов 1, 2, 4	пункты 1, 2, 4 подраздела 10.4
7.2.	– Соответствие субподрядчиков требованиям в части пункта 3	пункт 3 подраздела 10.4 / пункт 1.2.25
8.	Соответствие генерального подрядчика с обязательным привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП <i>(данный пункт применяется только в случае установления соответствующих требований)</i>	подраздел 10.5 / пункт 1.2.6
	Соответствие технических предложений участника требованиям заказчика, указанным в Технических требованиях, в том числе:	--
9.	Соответствие объемов и состава работ / услуг, технологии производства работ, предложенных участником в техническом предложении / сметной документации, обязательным требованиям, указанным в Технических требованиях заказчика	раздел 8 / пункт 4.5.5
10.	Соответствие номенклатуры, количества и характеристик материалов / оборудования, предложенных участником в техническом предложении / сметной документации, обязательным требованиям, указанным в Технических требованиях заказчика	раздел 8 / пункт 4.5.5
11.	Соответствие Календарного графика требованиям к срокам и этапам реализации договора	раздел 8
12.	Соответствие требованиям к гарантии на поставляемые материалы / оборудование и результаты выполненных работ <i>(данный пункт применяется только в случае установления соответствующих требований)</i>	разделы 8 / 9
13.	Соответствие предлагаемой к поставке продукции дополнительным требованиям, установленным в Технических требованиях, с предоставлением требуемых подтверждающих документов <i>(данный пункт применяется только в случае установления соответствующих требований)</i>	раздел 8
	Соответствие предлагаемого Коммерческого предложения требованиям документации о закупке, в том числе:	--

14.	Соответствие Коммерческого предложения установленной форме и иным требованиям документации о закупке	подраздел 7.3 / пункт 4.5.6
15.	Наличие в заявке участника информации о стране происхождения товара <i>(не является основанием для отклонения заявки)</i>	подраздел 7.3 / пункт 4.14.3
16.	Возможность применения приоритета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 в соответствии с условиями документации о закупке, с указанием размера % такого приоритета <i>(не является основанием для отклонения заявки)</i>	подраздел 7.3 / подраздел 4.14
	Соответствие предлагаемых договорных условий требованиям документации о закупке, в том числе:	--
17.	Наличие в составе заявки в части договорных условий противоречий (несоответствия) проекту договора, содержащему существенные условия, отступление от которых при проведении закупки не допускается	раздел 9
18.	Приемлемость предложенных участником «желательных» разногласий к проекту договора с точки зрения правовых рисков для заказчика; предложения по их устранению / минимизации <i>(не является основанием для отклонения заявки)</i>	раздел 9

13. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 – ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

13.1 Установлен единственный ценовой критерий оценки: цена за группу единиц услуг.

Номер критерия оценки в структуре	Направление оценки предпочтительности и вид критерия оценки	Наименование критерия оценки		Значимость (вес) критерия оценки	Содержание критерия оценки	Порядок расчета предпочтительности по критерию оценки
		критерий оценки первого уровня	критерий оценки второго уровня			
1.	Ценовой (стоимостной) частный критерий оценки первого уровня	Цена за группу единиц услуг	<i>отсутствует</i>	100% ($B_1 = 1,00$)	Чем меньше цена за группу единиц услуг, тем выше предпочтительность	<p>Расчет оценки предпочтительности по частному критерию по методу «Математическая формула, задающая «функцию ценности»»:</p> $B_1 = \frac{НМЦ - ЦЕНА_i}{НМЦ},$ <p>где: B_1 – рассчитанная оценка предпочтительности по данному частному критерию оценки; $ЦЕНА_i$ – цена за группу единиц услуг, указанная в i-ой заявке; $НМЦ$ – начальная (максимальная) цена за группу единиц услуг установленная в пункте 1.2.12 документации о закупке.</p>
Итоговая предпочтительность заявки и порядок ее расчета:					<p>Расчет степени итоговой предпочтительности заявки осуществляется в соответствии с математической формулой:</p> $B_{итог} = \sum_{i=1}^2 (B_i \times V_i),$ <p>где: $B_{итог}$ – это рассчитанная степень итоговой предпочтительности заявки в баллах. B_i – это рассчитанная оценка по i-тому критерию первого уровня в баллах; V_i – это значимость (вес) i-того критерия первого уровня.</p>	

13.2 Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования (суммирования в баллах, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия), производимого в рамках критериев одного уровня. Общая значимость всех критериев одного уровня составляет 100%. Вычисление итоговой оценки предпочтительности заявки производится с точностью до сотых балла.

- 13.3 В случае если по результатам рассмотрения заявок (отборочной стадии) допущены заявки, содержащие предложения по поставке товара иностранного происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, оценка и сопоставление таких заявок производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925 в порядке, предусмотренном подразделом 4.14.
- 13.4 Заявки участников, из числа успешно прошедших отборочную стадию рассмотрения заявок, ранжируются по количеству набранных баллов (от наибольшего к наименьшему), присвоенных заявкам по результатам их сопоставления.

14. ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 – ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ НМЦ

п/п	Станция отправления - Станция назначения (наименование и код груза по ЕТСНГ)	Базовая цена источник №1, в руб., без НДС	Скорректированная цена источник №1, в руб. без НДС	Базовая цена источник №2, в руб., без НДС	Скорректированная цена источник №2, в руб. без НДС	Базовая цена источник №3, в руб., без НДС	Скорректированная цена источник №3, в руб. без НДС	Начальная максимальная цена	
								Цена, руб. без НДС	Цена, руб. с НДС
1	ст. Заячья Горка - ГОРЬКОВСКАЯ ж.д. (натрия карбонат (482150))	193 580,00	193 580,00	224 850,00	224 850,00	229 570,00	229 570,00	216 000,00	259 200,00
2	ст. Заячья Горка - Чепецкая, Горьковская ж.д. (натрия карбонат (482150))	161 316,67	161 316,67	187 375,00	187 375,00	191 308,33	191 308,33	180 000,00	216 000,00
3	ст. Заячья Горка - Юрьеvec, Горьковская ж.д. (натрия карбонат (482150))	154 864,00	154 864,00	179 880,00	179 880,00	183 656,00	183 656,00	172 800,00	207 360,00
4	ст. Заячья Горка - МОСКОВСКАЯ ж.д. (натрия карбонат (482150))	193 580,00	193 580,00	224 850,00	224 850,00	229 570,00	229 570,00	216 000,00	259 200,00
5	ст. Заячья Горка - Промгипсовая, Московская ж.д. (натрия карбонат (482150))	154 864,00	154 864,00	179 880,00	179 880,00	183 656,00	183 656,00	172 800,00	207 360,00
6	ст. Заячья Горка - ОКТЯБРЬСКАЯ ж.д. (натрия карбонат (482150))	212 938,00	212 938,00	245 025,00	245 025,00	254 837,00	254 837,00	237 600,00	285 120,00
7	ст. Заячья Горка - Автово, Октябрьская ж.д. (натрия карбонат (482150))	193 580,00	193 580,00	222 750,00	222 750,00	231 670,00	231 670,00	216 000,00	259 200,00
8	ст. Заячья Горка - Купчинская, Октябрьская ж.д. (натрия карбонат (482150))	193 580,00	193 580,00	222 750,00	222 750,00	231 670,00	231 670,00	216 000,00	259 200,00
9	ст. Заячья Горка - Шушары, Октябрьская ж.д. (натрия карбонат (482150))	193 580,00	193 580,00	224 850,00	224 850,00	229 570,00	229 570,00	216 000,00	259 200,00
10	ст. Заячья Горка - Заневский Пост, Октябрьская ж.д. (натрия карбонат (482150))	193 580,00	193 580,00	224 850,00	224 850,00	229 570,00	229 570,00	216 000,00	259 200,00
11	ст. Заячья Горка - ПРИВОЛЖСКАЯ ж.д. (натрия карбонат (482150))	193 580,00	193 580,00	224 997,40	224 997,40	229 422,60	229 422,60	216 000,00	259 200,00
12	ст. Заячья Горка - Покровск-приволжский, Приволжская ж.д. (натрия карбонат (482150))	154 864,00	154 864,00	179 997,92	179 997,92	183 538,08	183 538,08	172 800,00	207 360,00
13	ст. Заячья Горка - СВЕРДЛОВСКАЯ ж.д. (натрия карбонат (482150))	193 580,00	193 580,00	224 997,40	224 997,40	229 422,60	229 422,60	216 000,00	259 200,00
14	ст. Заячья Горка - Блочная, Свердловская ж.д. (натрия карбонат (482150))	154 864,00	154 864,00	179 997,92	179 997,92	183 538,08	183 538,08	172 800,00	207 360,00
15	ст. Заячья Горка - Курья, Свердловская ж.д. (натрия карбонат (482150))	154 864,00	154 864,00	179 997,92	179 997,92	183 538,08	183 538,08	172 800,00	207 360,00
16	ст. Заячья Горка - СЕВЕРНАЯ ж.д. (натрия карбонат (482150))	174 222,00	174 222,00	203 985,00	203 985,00	204 993,00	204 993,00	194 400,00	233 280,00
17	ст. Заячья Горка - Буй, Северная ж.д. (натрия карбонат (482150))	148 411,33	148 411,33	173 765,00	173 765,00	174 623,67	174 623,67	165 600,00	198 720,00
18	ст. Заячья Горка - Переславль, Северная ж.д. (натрия карбонат (482150))	148 411,33	148 411,33	173 765,00	173 765,00	174 623,67	174 623,67	165 600,00	198 720,00
19	ст. Заячья Горка - Череповец-2, Северная ж.д. (натрия карбонат (482150))	167 769,33	167 769,33	196 430,00	196 430,00	197 400,67	197 400,67	187 200,00	224 640,00
20	ст. Заячья Горка - ЮЖНО-УРАЛЬСКАЯ ж.д. (натрия карбонат (482150))	193 580,00	193 580,00	226 650,00	226 650,00	227 770,00	227 770,00	216 000,00	259 200,00

21	ст. Заячья Горка - Южноуральск, Южно-Уральская ж.д. (натрия карбонат (482150))	154 864,00	154 864,00	181 320,00	181 320,00	182 216,00	182 216,00	172 800,00	207 360,00
22	ст. Косяковка - ВОСТОЧНОСИБИРСКАЯ ж.д.(все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	229 198,72	229 198,72	263 736,00	263 736,00	274 297,28	274 297,28	255 744,00	306 892,80
23	ст. Косяковка - Батарейная, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	187 385,44	187 385,44	215 622,00	215 622,00	224 256,56	224 256,56	209 088,00	250 905,60
24	ст. Косяковка - Гончарово, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	229 198,72	229 198,72	268 353,60	268 353,60	269 679,68	269 679,68	255 744,00	306 892,80
25	ст. Косяковка - Гончарово, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	229 198,72	229 198,72	268 353,60	268 353,60	269 679,68	269 679,68	255 744,00	306 892,80
26	ст. Косяковка - Заудинский, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	207 517,76	207 517,76	242 968,80	242 968,80	244 169,44	244 169,44	231 552,00	277 862,40
27	ст. Косяковка - Иркутск сорт., Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	187 385,44	187 385,44	219 397,20	219 397,20	220 481,36	220 481,36	209 088,00	250 905,60
28	ст. Косяковка - Киренга, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	207 517,76	207 517,76	241 039,20	241 039,20	246 099,04	246 099,04	231 552,00	277 862,40
29	ст. Косяковка - Китой-Комбинатская, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	187 385,44	187 385,44	217 654,80	217 654,80	222 223,76	222 223,76	209 088,00	250 905,60
30	ст. Косяковка - Лена, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	215 260,96	215 260,96	250 033,20	250 033,20	255 281,84	255 281,84	240 192,00	288 230,40
31	ст. Косяковка - Лена, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 531)	215 260,96	215 260,96	250 033,20	250 033,20	255 281,84	255 281,84	240 192,00	288 230,40
32	ст. Косяковка - Лена, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	215 260,96	215 260,96	250 033,20	250 033,20	255 281,84	255 281,84	240 192,00	288 230,40
33	ст. Косяковка - Мальта, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	187 385,44	187 385,44	215 622,00	215 622,00	224 256,56	224 256,56	209 088,00	250 905,60
34	ст. Косяковка - Перевоз, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	187 385,44	187 385,44	215 622,00	215 622,00	224 256,56	224 256,56	209 088,00	250 905,60
35	ст. Косяковка - Суховская, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	187 385,44	187 385,44	215 622,00	215 622,00	224 256,56	224 256,56	209 088,00	250 905,60
36	ст. Косяковка - Таксимо, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	212 163,68	212 163,68	246 435,60	246 435,60	251 608,72	251 608,72	236 736,00	284 083,20
37	ст. Косяковка - Тальцы, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	207 517,76	207 517,76	241 039,20	241 039,20	246 099,04	246 099,04	231 552,00	277 862,40
38	ст. Косяковка - Усолье-Сибирское, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	187 385,44	187 385,44	217 797,48	217 797,48	222 081,08	222 081,08	209 088,00	250 905,60
39	ст. Косяковка - Усть-Илимск, Восточносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	189 192,19	189 192,19	219 897,46	219 897,46	224 222,35	224 222,35	211 104,00	253 324,80
40	ст. Косяковка - ГОРЬКОВСКАЯ ж.д.(все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	145 572,16	145 572,16	169 198,04	169 198,04	172 525,80	172 525,80	162 432,00	194 918,40
41	ст. Косяковка - Вожой, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	136 280,32	136 280,32	158 398,17	158 398,17	161 513,51	161 513,51	152 064,00	182 476,80
42	ст. Косяковка - Восстание, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	123 891,20	123 891,20	143 998,34	143 998,34	146 830,46	146 830,46	138 240,00	165 888,00
43	ст. Косяковка - Дзержинск, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	161 374,80	161 374,80	162 172,24	162 172,24	153 792,00	184 550,40
44	ст. Косяковка - Игумново, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	145 572,16	145 572,16	170 440,80	170 440,80	171 283,04	171 283,04	162 432,00	194 918,40
45	ст. Косяковка - Игумново, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	145 572,16	145 572,16	170 440,80	170 440,80	171 283,04	171 283,04	162 432,00	194 918,40
46	ст. Косяковка - Ижевск, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	134 731,68	134 731,68	157 748,40	157 748,40	158 527,92	158 527,92	150 336,00	180 403,20

47	ст. Косяковка - Йошкар-Ола, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	140 926,24	140 926,24	162 162,00	162 162,00	168 655,76	168 655,76	157 248,00	188 697,60
48	ст. Косяковка - Киров-Котласский, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	131 634,40	131 634,40	151 470,00	151 470,00	157 535,60	157 535,60	146 880,00	176 256,00
49	ст. Косяковка - Кирс, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	140 926,24	140 926,24	162 162,00	162 162,00	168 655,76	168 655,76	157 248,00	188 697,60
50	ст. Косяковка - Кирс, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	140 926,24	140 926,24	162 162,00	162 162,00	168 655,76	168 655,76	157 248,00	188 697,60
51	ст. Косяковка - Костариха, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	161 374,80	161 374,80	162 172,24	162 172,24	153 792,00	184 550,40
52	ст. Косяковка - Нефтекамск, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	145 572,16	145 572,16	170 440,80	170 440,80	171 283,04	171 283,04	162 432,00	194 918,40
53	ст. Косяковка - Нижний Новгород-Московский, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	161 374,80	161 374,80	162 172,24	162 172,24	153 792,00	184 550,40
54	ст. Косяковка - Починки, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	161 374,80	161 374,80	162 172,24	162 172,24	153 792,00	184 550,40
55	ст. Косяковка - Тихорецкая, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	123 891,20	123 891,20	143 904,00	143 904,00	146 924,80	146 924,80	138 240,00	165 888,00
56	ст. Косяковка - Ува I, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
57	ст. Косяковка - Урень, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
58	ст. Косяковка - Чепецкая, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	131 634,40	131 634,40	152 898,00	152 898,00	156 107,60	156 107,60	146 880,00	176 256,00
59	ст. Косяковка - Юрьеvec, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	145 572,16	145 572,16	169 087,20	169 087,20	172 636,64	172 636,64	162 432,00	194 918,40
60	ст. Косяковка - Янаул, Горковская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	139 377,60	139 377,60	161 892,00	161 892,00	165 290,40	165 290,40	155 520,00	186 624,00
61	ст. Косяковка - ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	349 992,64	349 992,64	406 528,80	406 528,80	415 062,56	415 062,56	390 528,00	468 633,60
62	ст. Косяковка - Владивосток, Дальневосточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	349 992,64	349 992,64	402 732,00	402 732,00	418 859,36	418 859,36	390 528,00	468 633,60
63	ст. Косяковка - Гродеково, Дальневосточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	349 992,64	349 992,64	402 732,00	402 732,00	418 859,36	418 859,36	390 528,00	468 633,60
64	ст. Косяковка - Дземги, Дальневосточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	319 019,84	319 019,84	367 092,00	367 092,00	381 792,16	381 792,16	355 968,00	427 161,60
65	ст. Косяковка - Красная Речка, Дальневосточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	310 751,65	310 751,65	360 949,01	360 949,01	368 525,97	368 525,97	346 742,21	416 090,65
66	ст. Косяковка - Мыс-Чуркин, Дальневосточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	349 992,64	349 992,64	406 528,80	406 528,80	415 062,56	415 062,56	390 528,00	468 633,60
67	ст. Косяковка - Мыс-Чуркин, Дальневосточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	349 992,64	349 992,64	406 795,30	406 795,30	414 796,06	414 796,06	390 528,00	468 633,60
68	ст. Косяковка - Находка, Дальневосточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	349 992,64	349 992,64	406 795,30	406 795,30	414 796,06	414 796,06	390 528,00	468 633,60
69	ст. Косяковка - Первая Речка, Дальневосточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	349 992,64	349 992,64	406 795,30	406 795,30	414 796,06	414 796,06	390 528,00	468 633,60
70	ст. Косяковка - Рыбники, Дальневосточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	349 992,64	349 992,64	406 795,30	406 795,30	414 796,06	414 796,06	390 528,00	468 633,60
71	ст. Косяковка - Усурийск, Дальневосточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	349 992,64	349 992,64	406 795,30	406 795,30	414 796,06	414 796,06	390 528,00	468 633,60
72	ст. Косяковка - Февральск, Дальневосточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	286 498,40	286 498,40	329 670,00	329 670,00	342 871,60	342 871,60	319 680,00	383 616,00
73	ст. Косяковка - Хабаровск II, Дальневосточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	319 019,84	319 019,84	370 552,80	370 552,80	378 331,36	378 331,36	355 968,00	427 161,60

	ЕТСНГ на 482)								
74	ст. Косяковка - Хабаровск II, Дальневосточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	319 019,84	319 019,84	373 519,20	373 519,20	375 364,96	375 364,96	355 968,00	427 161,60
75	ст. Косяковка - ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ ЯКУТИИ (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	341 475,12	341 475,12	396 635,40	396 635,40	404 961,48	404 961,48	381 024,00	457 228,80
76	ст. Косяковка - Куранах, Железные дороги Якутии (все позиции ЕТСНГ на 482)	321 424,88	321 424,88	373 346,34	373 346,34	381 183,54	381 183,54	358 651,58	430 381,90
77	ст. Косяковка - Нижний Бестях, Железные дороги Якутии (все позиции ЕТСНГ на 461, 481)	341 475,12	341 475,12	396 635,40	396 635,40	404 961,48	404 961,48	381 024,00	457 228,80
78	ст. Косяковка - Нижний Бестях, Железные дороги Якутии (все позиции ЕТСНГ на 482)	341 475,12	341 475,12	396 635,40	396 635,40	404 961,48	404 961,48	381 024,00	457 228,80
79	ст. Косяковка - Томмот, Железные дороги Якутии (все позиции ЕТСНГ на 461, 481)	334 506,24	334 506,24	388 540,80	388 540,80	396 696,96	396 696,96	373 248,00	447 897,60
80	ст. Косяковка - Томмот, Железные дороги Якутии (все позиции ЕТСНГ на 482)	334 506,24	334 506,24	388 540,80	388 540,80	396 696,96	396 696,96	373 248,00	447 897,60
81	ст. Косяковка - ЗАБАЙКАЛЬСКАЯ ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	260 815,75	260 815,75	302 946,70	302 946,70	309 306,09	309 306,09	291 022,85	349 227,42
82	ст. Косяковка - Белогорск II, Забайкальская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	238 490,56	238 490,56	274 428,00	274 428,00	285 417,44	285 417,44	266 112,00	319 334,40
83	ст. Косяковка - Кислый ключ, Забайкальская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	260 816,79	260 816,79	300 118,50	300 118,50	312 136,71	312 136,71	291 024,00	349 228,80
84	ст. Косяковка - Приисковая, Забайкальская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	234 360,85	234 360,85	269 676,00	269 676,00	280 475,15	280 475,15	261 504,00	313 804,80
85	ст. Косяковка - Тыгда, Забайкальская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	230 747,36	230 747,36	268 021,20	268 021,20	273 647,44	273 647,44	257 472,00	308 966,40
86	ст. Косяковка - Чита I, Забайкальская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	223 004,16	223 004,16	259 027,20	259 027,20	264 464,64	264 464,64	248 832,00	298 598,40
87	ст. Косяковка - Шахтерская, Забайкальская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	218 358,24	218 358,24	253 797,07	253 797,07	258 788,69	258 788,69	243 648,00	292 377,60
88	ст. Косяковка - Шилка-Товарная, Забайкальская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	223 004,16	223 004,16	259 197,00	259 197,00	264 294,84	264 294,84	248 832,00	298 598,40
89	ст. Косяковка - Солнцева, Забайкальская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	234 360,85	234 360,85	272 396,85	272 396,85	277 754,29	277 754,29	261 504,00	313 804,80
90	ст. Косяковка - ЗАПАДНОСИБИРСКАЯ ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	161 058,56	161 058,56	187 197,84	187 197,84	190 879,60	190 879,60	179 712,00	215 654,40
91	ст. Косяковка - Алейская, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	172 798,00	172 798,00	176 196,56	176 196,56	165 888,00	199 065,60
92	ст. Косяковка - Алтайская, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	172 684,80	172 684,80	176 309,76	176 309,76	165 888,00	199 065,60
93	ст. Косяковка - Барнаул, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	174 067,20	174 067,20	174 927,36	174 927,36	165 888,00	199 065,60
94	ст. Косяковка - Белово, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	153 315,36	153 315,36	179 506,80	179 506,80	180 393,84	180 393,84	171 072,00	205 286,40
95	ст. Косяковка - Бийск, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	172 684,80	172 684,80	176 309,76	176 309,76	165 888,00	199 065,60
96	ст. Косяковка - Гурьевск, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	153 315,36	153 315,36	179 506,80	179 506,80	180 393,84	180 393,84	171 072,00	205 286,40
97	ст. Косяковка - Зональный, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	172 684,80	172 684,80	176 309,76	176 309,76	165 888,00	199 065,60
98	ст. Косяковка - Иня-Восточная, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	171 072,00	171 072,00	177 922,56	177 922,56	165 888,00	199 065,60

99	ст. Косяковка - Искитим, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	171 072,00	171 072,00	177 922,56	177 922,56	165 888,00	199 065,60
100	ст. Косяковка - Карбышево I, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	136 280,32	136 280,32	159 561,60	159 561,60	160 350,08	160 350,08	152 064,00	182 476,80
101	ст. Косяковка - Карбышево II, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	136 280,32	136 280,32	158 294,40	158 294,40	161 617,28	161 617,28	152 064,00	182 476,80
102	ст. Косяковка - Кемерово, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	161 058,56	161 058,56	187 075,20	187 075,20	191 002,24	191 002,24	179 712,00	215 654,40
103	ст. Косяковка - Кемерово сорт., Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	161 058,56	161 058,56	187 075,20	187 075,20	191 002,24	191 002,24	179 712,00	215 654,40
104	ст. Косяковка - Кемерово сорт. , Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	161 058,56	161 058,56	187 075,20	187 075,20	191 002,24	191 002,24	179 712,00	215 654,40
105	ст. Косяковка - Клещиха, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	156 412,64	156 412,64	181 678,80	181 678,80	185 492,56	185 492,56	174 528,00	209 433,60
106	ст. Косяковка - Клещиха, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	179 982,00	179 982,00	187 189,36	187 189,36	174 528,00	209 433,60
107	ст. Косяковка - Комбинатская, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	136 280,32	136 280,32	156 816,00	156 816,00	163 095,68	163 095,68	152 064,00	182 476,80
108	ст. Косяковка - Коченево, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	179 982,00	179 982,00	187 189,36	187 189,36	174 528,00	209 433,60
109	ст. Косяковка - Коченево, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	156 412,64	156 412,64	181 678,80	181 678,80	185 492,56	185 492,56	174 528,00	209 433,60
110	ст. Косяковка - Малиновое озеро, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	172 684,80	172 684,80	176 309,76	176 309,76	165 888,00	199 065,60
111	ст. Косяковка - Новосибирск-Восточный, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	172 798,00	172 798,00	176 196,56	176 196,56	165 888,00	199 065,60
112	ст. Косяковка - Новосибирск-Западный, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	172 798,00	172 798,00	176 196,56	176 196,56	165 888,00	199 065,60
113	ст. Косяковка - Новосибирск-Южный, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	172 798,00	172 798,00	176 196,56	176 196,56	165 888,00	199 065,60
114	ст. Косяковка - Омск-Восточный, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	136 280,32	136 280,32	158 398,17	158 398,17	161 513,51	161 513,51	152 064,00	182 476,80
115	ст. Косяковка - Омск-Северный, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	136 280,32	136 280,32	158 398,17	158 398,17	161 513,51	161 513,51	152 064,00	182 476,80
116	ст. Косяковка - Полосухино, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	161 058,56	161 058,56	187 075,20	187 075,20	191 002,24	191 002,24	179 712,00	215 654,40
117	ст. Косяковка - Полосухино, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	161 058,56	161 058,56	187 075,20	187 075,20	191 002,24	191 002,24	179 712,00	215 654,40
118	ст. Косяковка - Предкомбинат, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	153 315,36	153 315,36	179 506,80	179 506,80	180 393,84	180 393,84	171 072,00	205 286,40
119	ст. Косяковка - Разрез, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	161 058,56	161 058,56	187 197,84	187 197,84	190 879,60	190 879,60	179 712,00	215 654,40
120	ст. Косяковка - Сеятель, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	171 072,00	171 072,00	177 922,56	177 922,56	165 888,00	199 065,60
121	ст. Косяковка - Томск I, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	161 058,56	161 058,56	188 572,80	188 572,80	189 504,64	189 504,64	179 712,00	215 654,40
122	ст. Косяковка - Томск I , Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	161 058,56	161 058,56	185 328,00	185 328,00	192 749,44	192 749,44	179 712,00	215 654,40
123	ст. Косяковка - Томск II , Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	161 058,56	161 058,56	185 328,00	185 328,00	192 749,44	192 749,44	179 712,00	215 654,40
124	ст. Косяковка - Томск II , Западносибирская ж.д. (все позиции	161 058,56	161 058,56	188 572,80	188 572,80	189 504,64	189 504,64	179 712,00	215 654,40

	ЕТСНГ на 461)								
125	ст. Косяковка - Томск-Грузовой, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	161 058,56	161 058,56	188 572,80	188 572,80	189 504,64	189 504,64	179 712,00	215 654,40
126	ст. Косяковка - Чемской, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 486)	156 412,64	156 412,64	181 678,80	181 678,80	185 492,56	185 492,56	174 528,00	209 433,60
127	ст. Косяковка - Чемской, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	181 678,80	181 678,80	185 492,56	185 492,56	174 528,00	209 433,60
128	ст. Косяковка - Черепаново, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	172 684,80	172 684,80	176 309,76	176 309,76	165 888,00	199 065,60
129	ст. Косяковка - Чик, Западносибирская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	148 669,44	148 669,44	172 684,80	172 684,80	176 309,76	176 309,76	165 888,00	199 065,60
130	ст. Косяковка - КАЛИНИНГРАДСКАЯ ж.д.(все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	222 572,37	222 572,37	258 525,66	258 525,66	263 952,57	263 952,57	248 350,20	298 020,24
131	ст. Косяковка - Балтийский Лес, Калининградская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	222 572,37	222 572,37	256 111,14	256 111,14	266 367,09	266 367,09	248 350,20	298 020,24
132	ст. Косяковка - Кутузово-Новое, Калининградская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	222 572,37	222 572,37	256 111,14	256 111,14	266 367,09	266 367,09	248 350,20	298 020,24
133	ст. Косяковка - Черняховск, Калининградская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	219 597,43	219 597,43	252 687,92	252 687,92	262 806,78	262 806,78	245 030,71	294 036,85
134	ст. Косяковка - КРАСНОЯРСКАЯ ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	207 259,65	207 259,65	240 739,39	240 739,39	245 792,94	245 792,94	231 263,99	277 516,79
135	ст. Косяковка - Абакан, Красноярская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	171 899,04	171 899,04	199 666,80	199 666,80	203 858,16	203 858,16	191 808,00	230 169,60
136	ст. Косяковка - Базаиха, Красноярская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	177 577,39	177 577,39	206 397,61	206 397,61	210 457,00	210 457,00	198 144,00	237 772,80
137	ст. Косяковка - Бугач, Красноярская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	177 577,39	177 577,39	206 397,61	206 397,61	210 457,00	210 457,00	198 144,00	237 772,80
138	ст. Косяковка - Енисей, Красноярская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	177 577,39	177 577,39	206 397,61	206 397,61	210 457,00	210 457,00	198 144,00	237 772,80
139	ст. Косяковка - Заозерная, Красноярская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	184 030,05	184 030,05	213 897,53	213 897,53	218 104,42	218 104,42	205 344,00	246 412,80
140	ст. Косяковка - Заозерная, Красноярская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	184 030,05	184 030,05	213 897,53	213 897,53	218 104,42	218 104,42	205 344,00	246 412,80
141	ст. Косяковка - Канск-Енисейский, Красноярская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	177 577,39	177 577,39	204 336,00	204 336,00	212 518,61	212 518,61	198 144,00	237 772,80
142	ст. Косяковка - Карабула, Красноярская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	207 259,65	207 259,65	242 666,60	242 666,60	243 865,75	243 865,75	231 264,00	277 516,80
143	ст. Косяковка - Красноярск, Красноярская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	177 577,39	177 577,39	204 336,00	204 336,00	212 518,61	212 518,61	198 144,00	237 772,80
144	ст. Косяковка - Лесосибирск, Красноярская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	207 259,65	207 259,65	238 491,00	238 491,00	248 041,35	248 041,35	231 264,00	277 516,80
145	ст. Косяковка - Минусинск, Красноярская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	167 253,12	167 253,12	195 825,60	195 825,60	196 793,28	196 793,28	186 624,00	223 948,80
146	ст. Косяковка - Ташеба, Красноярская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	167 253,12	167 253,12	192 456,00	192 456,00	200 162,88	200 162,88	186 624,00	223 948,80
147	ст. Косяковка - КУЙБЫШЕВСКАЯ ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	167 253,12	167 253,12	192 456,00	192 456,00	200 162,88	200 162,88	186 624,00	223 948,80
148	ст. Косяковка - Аллагуват, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	89 821,12	89 821,12	103 356,00	103 356,00	107 494,88	107 494,88	100 224,00	120 268,80
149	ст. Косяковка - Аша, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 531)	94 467,04	94 467,04	110 605,20	110 605,20	111 151,76	111 151,76	105 408,00	126 489,60

150	ст. Косяковка - Безенчук, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	125 439,84	125 439,84	146 869,20	146 869,20	147 594,96	147 594,96	139 968,00	167 961,60
151	ст. Косяковка - Безымянка, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	122 342,56	122 342,56	143 242,80	143 242,80	143 950,64	143 950,64	136 512,00	163 814,40
152	ст. Косяковка - Бензин, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	96 015,68	96 015,68	112 418,40	112 418,40	112 973,92	112 973,92	107 136,00	128 563,20
153	ст. Косяковка - Биклянь, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 531)	117 696,64	117 696,64	136 708,80	136 708,80	139 578,56	139 578,56	131 328,00	157 593,60
154	ст. Косяковка - Дема, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	94 467,04	94 467,04	109 726,80	109 726,80	112 030,16	112 030,16	105 408,00	126 489,60
155	ст. Косяковка - Кульшарипово, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	117 696,64	117 696,64	136 708,80	136 708,80	139 578,56	139 578,56	131 328,00	157 593,60
156	ст. Косяковка - Набережные Челны, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	126 988,48	126 988,48	147 501,60	147 501,60	150 597,92	150 597,92	141 696,00	170 035,20
157	ст. Косяковка - Нижний Ломов, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	153 315,36	153 315,36	178 081,20	178 081,20	181 819,44	181 819,44	171 072,00	205 286,40
158	ст. Косяковка - Новоотрадная, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
159	ст. Косяковка - Пенза I, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	167 253,12	167 253,12	194 270,40	194 270,40	198 348,48	198 348,48	186 624,00	223 948,80
160	ст. Косяковка - Пенза III, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	167 253,12	167 253,12	194 270,40	194 270,40	198 348,48	198 348,48	186 624,00	223 948,80
161	ст. Косяковка - Пенза IV, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	167 253,12	167 253,12	192 456,00	192 456,00	200 162,88	200 162,88	186 624,00	223 948,80
162	ст. Косяковка - Пенза I, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	167 253,12	167 253,12	192 456,00	192 456,00	200 162,88	200 162,88	186 624,00	223 948,80
163	ст. Косяковка - Пенза III, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	167 253,12	167 253,12	192 456,00	192 456,00	200 162,88	200 162,88	186 624,00	223 948,80
164	ст. Косяковка - Пенза IV, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	167 253,12	167 253,12	194 270,40	194 270,40	198 348,48	198 348,48	186 624,00	223 948,80
165	ст. Косяковка - Письмянка, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	114 599,36	114 599,36	133 111,20	133 111,20	135 905,44	135 905,44	127 872,00	153 446,40
166	ст. Косяковка - Самара, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	136 280,32	136 280,32	158 398,17	158 398,17	161 513,51	161 513,51	152 064,00	182 476,80
167	ст. Косяковка - Самара, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 486)	136 280,32	136 280,32	158 398,17	158 398,17	161 513,51	161 513,51	152 064,00	182 476,80
168	ст. Косяковка - Селикса, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	145 572,16	145 572,16	169 198,04	169 198,04	172 525,80	172 525,80	162 432,00	194 918,40
169	ст. Косяковка - Стерлитамак, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	84 658,99	84 658,99	98 398,86	98 398,86	100 334,15	100 334,15	94 464,00	113 356,80
170	ст. Косяковка - Средневожская, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	125 439,84	125 439,84	145 798,32	145 798,32	148 665,84	148 665,84	139 968,00	167 961,60
171	ст. Косяковка - Тольятти, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	134 731,68	134 731,68	156 598,19	156 598,19	159 678,13	159 678,13	150 336,00	180 403,20
172	ст. Косяковка - Уршак, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	92 918,40	92 918,40	107 998,75	107 998,75	110 122,85	110 122,85	103 680,00	124 416,00
173	ст. Косяковка - Химическая, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	134 731,68	134 731,68	156 598,19	156 598,19	159 678,13	159 678,13	150 336,00	180 403,20
174	ст. Косяковка - Черниковка, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	96 015,68	96 015,68	111 598,71	111 598,71	113 793,61	113 793,61	107 136,00	128 563,20
175	ст. Косяковка - Черниковка, Куйбышевская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	96 015,68	96 015,68	111 598,71	111 598,71	113 793,61	113 793,61	107 136,00	128 563,20

	ЕТСНГ на 486)								
176	ст. Косяковка - МОСКОВСКАЯ ж.д (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	145 572,16	145 572,16	169 198,04	169 198,04	172 525,80	172 525,80	162 432,00	194 918,40
177	ст. Косяковка - Апрелевка, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	158 598,00	158 598,00	164 949,04	164 949,04	153 792,00	184 550,40
178	ст. Косяковка - Балашиха, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	158 598,00	158 598,00	164 949,04	164 949,04	153 792,00	184 550,40
179	ст. Косяковка - Бескудниково, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	161 374,80	161 374,80	162 172,24	162 172,24	153 792,00	184 550,40
180	ст. Косяковка - Говардово, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	161 374,80	161 374,80	162 172,24	162 172,24	153 792,00	184 550,40
181	ст. Косяковка - Купавна, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	161 374,80	161 374,80	162 172,24	162 172,24	153 792,00	184 550,40
182	ст. Косяковка - Курск, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	161 374,80	161 374,80	162 172,24	162 172,24	153 792,00	184 550,40
183	ст. Косяковка - Лосиноостровская, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	145 572,16	145 572,16	169 087,20	169 087,20	172 636,64	172 636,64	162 432,00	194 918,40
184	ст. Косяковка - Люблино-Сортировочное, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
185	ст. Косяковка - Мальчики, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
186	ст. Косяковка - Манихино I, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
187	ст. Косяковка - Михнево, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
188	ст. Косяковка - Москва тов.-Павелецк, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
189	ст. Косяковка - Мытищи, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	145 572,16	145 572,16	169 087,20	169 087,20	172 636,64	172 636,64	162 432,00	194 918,40
190	ст. Косяковка - Новозыбков, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 486)	145 572,16	145 572,16	169 087,20	169 087,20	172 636,64	172 636,64	162 432,00	194 918,40
191	ст. Косяковка - Обнинское, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	158 598,00	158 598,00	164 949,04	164 949,04	153 792,00	184 550,40
192	ст. Косяковка - Ожерелье, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	145 572,16	145 572,16	167 508,00	167 508,00	174 215,84	174 215,84	162 432,00	194 918,40
193	ст. Косяковка - Ожерелье, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	145 572,16	145 572,16	167 508,00	167 508,00	174 215,84	174 215,84	162 432,00	194 918,40
194	ст. Косяковка - Пильшино, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
195	ст. Косяковка - Почеп, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
196	ст. Косяковка - Промгипсовая, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 198,15	160 198,15	163 348,89	163 348,89	153 792,00	184 550,40
197	ст. Косяковка - Рышково, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 198,15	160 198,15	163 348,89	163 348,89	153 792,00	184 550,40
198	ст. Косяковка - Рязань 2, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 531)	137 828,96	137 828,96	160 198,15	160 198,15	163 348,89	163 348,89	153 792,00	184 550,40
199	ст. Косяковка - Сборная-Угольная, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 198,15	160 198,15	163 348,89	163 348,89	153 792,00	184 550,40
200	ст. Косяковка - Селятино, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 198,15	160 198,15	163 348,89	163 348,89	153 792,00	184 550,40

201	ст. Косяковка - Серпухов , Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 198,15	160 198,15	163 348,89	163 348,89	153 792,00	184 550,40
202	ст. Косяковка - Серпухов-Ветка, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 198,15	160 198,15	163 348,89	163 348,89	153 792,00	184 550,40
203	ст. Косяковка - Силикатная, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	145 572,16	145 572,16	169 198,04	169 198,04	172 525,80	172 525,80	162 432,00	194 918,40
204	ст. Косяковка - Храпуново, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	161 374,80	161 374,80	162 172,24	162 172,24	153 792,00	184 550,40
205	ст. Косяковка - Ясногорск, Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	145 572,16	145 572,16	170 440,80	170 440,80	171 283,04	171 283,04	162 432,00	194 918,40
206	ст. Косяковка - Ясногорск , Московская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	145 572,16	145 572,16	170 440,80	170 440,80	171 283,04	171 283,04	162 432,00	194 918,40
207	ст. Косяковка - ОКТЯБРЬСКАЯ ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	164 155,84	164 155,84	188 892,00	188 892,00	196 456,16	196 456,16	183 168,00	219 801,60
208	ст. Косяковка - Автово, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	164 155,84	164 155,84	188 892,00	188 892,00	196 456,16	196 456,16	183 168,00	219 801,60
209	ст. Косяковка - Автово, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	164 155,84	164 155,84	192 199,20	192 199,20	193 148,96	193 148,96	183 168,00	219 801,60
210	ст. Косяковка - Бронка, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	183 133,20	183 133,20	184 038,16	184 038,16	174 528,00	209 433,60
211	ст. Косяковка - Гатчина-Товарная-Балтийская, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	183 133,20	183 133,20	184 038,16	184 038,16	174 528,00	209 433,60
212	ст. Косяковка - Заневский Пост, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	164 155,84	164 155,84	192 199,20	192 199,20	193 148,96	193 148,96	183 168,00	219 801,60
213	ст. Косяковка - Ижоры, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	181 678,80	181 678,80	185 492,56	185 492,56	174 528,00	209 433,60
214	ст. Косяковка - Кингисепп, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	181 678,80	181 678,80	185 492,56	185 492,56	174 528,00	209 433,60
215	ст. Косяковка - Кириши, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	164 155,84	164 155,84	190 672,80	190 672,80	194 675,36	194 675,36	183 168,00	219 801,60
216	ст. Косяковка - Кириши, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	164 155,84	164 155,84	190 672,80	190 672,80	194 675,36	194 675,36	183 168,00	219 801,60
217	ст. Косяковка - Колпино, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	181 678,80	181 678,80	185 492,56	185 492,56	174 528,00	209 433,60
218	ст. Косяковка - Купчинская , Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	181 678,80	181 678,80	185 492,56	185 492,56	174 528,00	209 433,60
219	ст. Косяковка - Лужская, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	181 678,80	181 678,80	185 492,56	185 492,56	174 528,00	209 433,60
220	ст. Косяковка - Невель I, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	181 678,80	181 678,80	185 492,56	185 492,56	174 528,00	209 433,60
221	ст. Косяковка - Нигозеро, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	188 282,10	188 282,10	216 653,78	216 653,78	225 329,66	225 329,66	210 088,51	252 106,21
222	ст. Косяковка - Новый Порт, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	179 982,00	179 982,00	187 189,36	187 189,36	174 528,00	209 433,60
223	ст. Косяковка - Ораниенбаум, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	179 982,00	179 982,00	187 189,36	187 189,36	174 528,00	209 433,60
224	ст. Косяковка - Предпортовая, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	181 678,80	181 678,80	185 492,56	185 492,56	174 528,00	209 433,60
225	ст. Косяковка - Ручьи, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	181 678,80	181 678,80	185 492,56	185 492,56	174 528,00	209 433,60
226	ст. Косяковка - Сала , Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на	156 412,64	156 412,64	181 797,90	181 797,90	185 373,46	185 373,46	174 528,00	209 433,60

	482)								
227	ст. Косяковка - Санкт-Петербург-Финляндск, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	181 797,90	181 797,90	185 373,46	185 373,46	174 528,00	209 433,60
228	ст. Косяковка - Среднерогатская , Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	181 797,90	181 797,90	185 373,46	185 373,46	174 528,00	209 433,60
229	ст. Косяковка - Фрезерный , Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	164 155,84	164 155,84	190 797,80	190 797,80	194 550,36	194 550,36	183 168,00	219 801,60
230	ст. Косяковка - Фрезерный, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 486)	164 155,84	164 155,84	190 797,80	190 797,80	194 550,36	194 550,36	183 168,00	219 801,60
231	ст. Косяковка - Шушары, Октябрьская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	164 155,84	164 155,84	192 199,20	192 199,20	193 148,96	193 148,96	183 168,00	219 801,60
232	ст. Косяковка - ПРИВОЛЖСКАЯ ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	148 669,44	148 669,44	174 067,20	174 067,20	174 927,36	174 927,36	165 888,00	199 065,60
233	ст. Косяковка - Аксарайская II, Приволжская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	139 377,60	139 377,60	160 380,00	160 380,00	166 802,40	166 802,40	155 520,00	186 624,00
234	ст. Косяковка - Астрахань I, Приволжская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	139 377,60	139 377,60	160 380,00	160 380,00	166 802,40	166 802,40	155 520,00	186 624,00
235	ст. Косяковка - Балаково, Приволжская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	123 891,20	123 891,20	143 904,00	143 904,00	146 924,80	146 924,80	138 240,00	165 888,00
236	ст. Косяковка - Бетонная, Приволжская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 531)	139 377,60	139 377,60	161 998,13	161 998,13	165 184,27	165 184,27	155 520,00	186 624,00
237	ст. Косяковка - Бетонная-Товарная, Приволжская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	139 377,60	139 377,60	160 380,00	160 380,00	166 802,40	166 802,40	155 520,00	186 624,00
238	ст. Косяковка - Волжский, Приволжская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 531)	148 669,44	148 669,44	171 072,00	171 072,00	177 922,56	177 922,56	165 888,00	199 065,60
239	ст. Косяковка - Новолесная, Приволжская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	139 377,60	139 377,60	163 188,00	163 188,00	163 994,40	163 994,40	155 520,00	186 624,00
240	ст. Косяковка - Покровск-Приволжский, Приволжская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	131 634,40	131 634,40	154 122,00	154 122,00	154 883,60	154 883,60	146 880,00	176 256,00
241	ст. Косяковка - Шпалопропитка, Приволжская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	139 377,60	139 377,60	161 892,00	161 892,00	165 290,40	165 290,40	155 520,00	186 624,00
242	ст. Косяковка - СВЕРДЛОВСКАЯ ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	221 455,52	221 455,52	257 228,40	257 228,40	262 628,08	262 628,08	247 104,00	296 524,80
243	ст. Косяковка - Аппаратная, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	122 342,56	122 342,56	142 105,20	142 105,20	145 088,24	145 088,24	136 512,00	163 814,40
244	ст. Косяковка - Баженово, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	122 342,56	122 342,56	142 105,20	142 105,20	145 088,24	145 088,24	136 512,00	163 814,40
245	ст. Косяковка - Балмошная, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	134 731,68	134 731,68	156 495,60	156 495,60	159 780,72	159 780,72	150 336,00	180 403,20
246	ст. Косяковка - Бахаревка, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	146 604,59	146 604,59	168 696,00	168 696,00	175 451,41	175 451,41	163 584,00	196 300,80
247	ст. Косяковка - Бахаревка, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	146 604,59	146 604,59	168 696,00	168 696,00	175 451,41	175 451,41	163 584,00	196 300,80
248	ст. Косяковка - Блочная, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	146 604,59	146 604,59	168 696,00	168 696,00	175 451,41	175 451,41	163 584,00	196 300,80
249	ст. Косяковка - Блочная, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	146 604,59	146 604,59	170 286,40	170 286,40	173 861,01	173 861,01	163 584,00	196 300,80
250	ст. Косяковка - Вагонозавод, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	130 085,76	130 085,76	151 099,20	151 099,20	154 271,04	154 271,04	145 152,00	174 182,40
251	ст. Косяковка - Вагонозавод , Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	130 085,76	130 085,76	151 198,25	151 198,25	154 171,99	154 171,99	145 152,00	174 182,40

252	ст. Косяковка - Верхняя Салда, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	122 342,56	122 342,56	142 198,36	142 198,36	144 995,08	144 995,08	136 512,00	163 814,40
253	ст. Косяковка - Войновка, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	144 023,52	144 023,52	167 398,07	167 398,07	170 690,41	170 690,41	160 704,00	192 844,80
254	ст. Косяковка - Демьянка, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	212 397,55	212 397,55	216 574,93	216 574,93	203 904,00	244 684,80
255	ст. Косяковка - Демьянка, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 485)	182 739,52	182 739,52	212 397,55	212 397,55	216 574,93	216 574,93	203 904,00	244 684,80
256	ст. Косяковка - Еваяха , Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	221 455,52	221 455,52	254 826,00	254 826,00	265 030,48	265 030,48	247 104,00	296 524,80
257	ст. Косяковка - Еваяха, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 485)	221 455,52	221 455,52	254 826,00	254 826,00	265 030,48	265 030,48	247 104,00	296 524,80
258	ст. Косяковка - Ежевая, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	122 342,56	122 342,56	142 198,36	142 198,36	144 995,08	144 995,08	136 512,00	163 814,40
259	ст. Косяковка - Екатеринбург сорт. , Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	122 342,56	122 342,56	142 198,36	142 198,36	144 995,08	144 995,08	136 512,00	163 814,40
260	ст. Косяковка - Екатеринбург тов., Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	122 342,56	122 342,56	142 105,20	142 105,20	145 088,24	145 088,24	136 512,00	163 814,40
261	ст. Косяковка - Когалым, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	212 397,55	212 397,55	216 574,93	216 574,93	203 904,00	244 684,80
262	ст. Косяковка - Кольцово, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	122 342,56	122 342,56	140 778,00	140 778,00	146 415,44	146 415,44	136 512,00	163 814,40
263	ст. Косяковка - Коротчаево, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	207 517,76	207 517,76	238 788,00	238 788,00	248 350,24	248 350,24	231 552,00	277 862,40
264	ст. Косяковка - Лечебный, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	122 342,56	122 342,56	143 242,80	143 242,80	143 950,64	143 950,64	136 512,00	163 814,40
265	ст. Косяковка - Лысьва, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	146 604,59	146 604,59	171 649,60	171 649,60	172 497,81	172 497,81	163 584,00	196 300,80
266	ст. Косяковка - Лысьва, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	146 604,59	146 604,59	171 649,60	171 649,60	172 497,81	172 497,81	163 584,00	196 300,80
267	ст. Косяковка - Нижнеартовск I , Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	212 258,40	212 258,40	216 714,08	216 714,08	203 904,00	244 684,80
268	ст. Косяковка - Нижнеартовск II, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	212 258,40	212 258,40	216 714,08	216 714,08	203 904,00	244 684,80
269	ст. Косяковка - Новый Уренгой, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	212 258,40	212 258,40	216 714,08	216 714,08	203 904,00	244 684,80
270	ст. Косяковка - Нягань, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	212 258,40	212 258,40	216 714,08	216 714,08	203 904,00	244 684,80
271	ст. Косяковка - Островной, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	212 258,40	212 258,40	216 714,08	216 714,08	203 904,00	244 684,80
272	ст. Косяковка - Пермь II , Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	210 276,00	210 276,00	218 696,48	218 696,48	203 904,00	244 684,80
273	ст. Косяковка - Пуrowsк , Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	210 276,00	210 276,00	218 696,48	218 696,48	203 904,00	244 684,80
274	ст. Косяковка - Пурпе, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	210 276,00	210 276,00	218 696,48	218 696,48	203 904,00	244 684,80
275	ст. Косяковка - Пыть-Ях, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	212 258,40	212 258,40	216 714,08	216 714,08	203 904,00	244 684,80
276	ст. Косяковка - Ревда, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	212 258,40	212 258,40	216 714,08	216 714,08	203 904,00	244 684,80
277	ст. Косяковка - Сургут, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на	182 739,52	182 739,52	212 397,55	212 397,55	216 574,93	216 574,93	203 904,00	244 684,80

	482)								
278	ст. Косяковка - Сургут-Порт , Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	212 397,55	212 397,55	216 574,93	216 574,93	203 904,00	244 684,80
279	ст. Косяковка - Тобольск, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	212 397,55	212 397,55	216 574,93	216 574,93	203 904,00	244 684,80
280	ст. Косяковка - Тюмень , Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	182 739,52	182 739,52	212 397,55	212 397,55	216 574,93	216 574,93	203 904,00	244 684,80
281	ст. Косяковка - Уктус, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	122 342,56	122 342,56	142 198,36	142 198,36	144 995,08	144 995,08	136 512,00	163 814,40
282	ст. Косяковка - Ферма, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	134 731,68	134 731,68	156 495,60	156 495,60	159 780,72	159 780,72	150 336,00	180 403,20
283	ст. Косяковка - Черный Мыс, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	174 996,32	174 996,32	203 397,65	203 397,65	207 398,03	207 398,03	195 264,00	234 316,80
284	ст. Косяковка - Шувакиш, Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	122 342,56	122 342,56	142 105,20	142 105,20	145 088,24	145 088,24	136 512,00	163 814,40
285	ст. Косяковка - Ягельная (до Сывдармы), Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 481)	218 358,24	218 358,24	253 630,80	253 630,80	258 954,96	258 954,96	243 648,00	292 377,60
286	ст. Косяковка - Ягельная (до Сывдармы), Свердловская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	218 358,24	218 358,24	253 797,07	253 797,07	258 788,69	258 788,69	243 648,00	292 377,60
287	ст. Косяковка - СЕВЕРНАЯ ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	195 154,97	195 154,97	226 679,38	226 679,38	231 437,78	231 437,78	217 757,38	261 308,85
288	ст. Косяковка - Архангельск, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	171 899,04	171 899,04	197 802,00	197 802,00	205 722,96	205 722,96	191 808,00	230 169,60
289	ст. Косяковка - Буй, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	144 023,52	144 023,52	165 726,00	165 726,00	172 362,48	172 362,48	160 704,00	192 844,80
290	ст. Косяковка - Вельск, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	156 412,64	156 412,64	181 678,80	181 678,80	185 492,56	185 492,56	174 528,00	209 433,60
291	ст. Косяковка - Вологда II, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	144 023,52	144 023,52	167 288,40	167 288,40	170 800,08	170 800,08	160 704,00	192 844,80
292	ст. Косяковка - Иваново сорт., Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	151 766,72	151 766,72	176 282,40	176 282,40	179 982,88	179 982,88	169 344,00	203 212,80
293	ст. Косяковка - Иваново сорт., Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	151 766,72	151 766,72	176 282,40	176 282,40	179 982,88	179 982,88	169 344,00	203 212,80
294	ст. Косяковка - Исакогорка, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	171 899,04	171 899,04	199 666,80	199 666,80	203 858,16	203 858,16	191 808,00	230 169,60
295	ст. Косяковка - Кохма , Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	144 023,52	144 023,52	165 726,00	165 726,00	172 362,48	172 362,48	160 704,00	192 844,80
296	ст. Косяковка - Обская, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	195 154,97	195 154,97	224 562,29	224 562,29	233 554,87	233 554,87	217 757,38	261 308,85
297	ст. Косяковка - Переславль, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	151 766,72	151 766,72	174 636,00	174 636,00	181 629,28	181 629,28	169 344,00	203 212,80
298	ст. Косяковка - Переславль, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	151 766,72	151 766,72	176 282,40	176 282,40	179 982,88	179 982,88	169 344,00	203 212,80
299	ст. Косяковка - Соломбалка, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	171 899,04	171 899,04	199 666,80	199 666,80	203 858,16	203 858,16	191 808,00	230 169,60
300	ст. Косяковка - Усинск , Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	171 899,04	171 899,04	199 797,69	199 797,69	203 727,27	203 727,27	191 808,00	230 169,60
301	ст. Косяковка - Усинск, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 481)	171 899,04	171 899,04	199 797,69	199 797,69	203 727,27	203 727,27	191 808,00	230 169,60
302	ст. Косяковка - Ухта, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 481)	171 899,04	171 899,04	199 797,69	199 797,69	203 727,27	203 727,27	191 808,00	230 169,60
303	ст. Косяковка - Ухта, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	171 899,04	171 899,04	199 797,69	199 797,69	203 727,27	203 727,27	191 808,00	230 169,60
304	ст. Косяковка - Череповец II, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	144 023,52	144 023,52	167 398,07	167 398,07	170 690,41	170 690,41	160 704,00	192 844,80

305	ст. Косяковка - Юрьев-Польский, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	144 023,52	144 023,52	165 726,00	165 726,00	172 362,48	172 362,48	160 704,00	192 844,80
306	ст. Косяковка - Ярославль, Северная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	144 023,52	144 023,52	167 288,40	167 288,40	170 800,08	170 800,08	160 704,00	192 844,80
307	ст. Косяковка - СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	164 155,84	164 155,84	192 199,20	192 199,20	193 148,96	193 148,96	183 168,00	219 801,60
308	ст. Косяковка - Азов, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	163 743,90	163 743,90	191 716,89	191 716,89	192 664,27	192 664,27	182 708,35	219 250,02
309	ст. Косяковка - Буденновск, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	167 522,58	167 522,58	196 141,10	196 141,10	197 110,34	197 110,34	186 924,67	224 309,61
310	ст. Косяковка - Гайдук, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	163 743,90	163 743,90	188 417,99	188 417,99	195 963,17	195 963,17	182 708,35	219 250,02
311	ст. Косяковка - Гулькевичи, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	163 743,90	163 743,90	188 417,99	188 417,99	195 963,17	195 963,17	182 708,35	219 250,02
312	ст. Косяковка - Гуково, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	163 743,90	163 743,90	190 194,32	190 194,32	194 186,84	194 186,84	182 708,35	219 250,02
313	ст. Косяковка - Кизитеринка, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	163 743,90	163 743,90	190 194,32	190 194,32	194 186,84	194 186,84	182 708,35	219 250,02
314	ст. Косяковка - Краснодар II, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	163 743,90	163 743,90	190 194,32	190 194,32	194 186,84	194 186,84	182 708,35	219 250,02
315	ст. Косяковка - Майкоп, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	164 155,84	164 155,84	190 672,80	190 672,80	194 675,36	194 675,36	183 168,00	219 801,60
316	ст. Косяковка - Майкоп, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	164 155,84	164 155,84	190 672,80	190 672,80	194 675,36	194 675,36	183 168,00	219 801,60
317	ст. Косяковка - Махачкала, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	164 155,84	164 155,84	188 892,00	188 892,00	196 456,16	196 456,16	183 168,00	219 801,60
318	ст. Косяковка - Нальчик, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	164 155,84	164 155,84	188 892,00	188 892,00	196 456,16	196 456,16	183 168,00	219 801,60
319	ст. Косяковка - Нальчик, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	164 155,84	164 155,84	188 892,00	188 892,00	196 456,16	196 456,16	183 168,00	219 801,60
320	ст. Косяковка - Невинномысская, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	164 155,84	164 155,84	190 672,80	190 672,80	194 675,36	194 675,36	183 168,00	219 801,60
321	ст. Косяковка - Невинномысская, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	164 155,84	164 155,84	190 672,80	190 672,80	194 675,36	194 675,36	183 168,00	219 801,60
322	ст. Косяковка - Новороссийск, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	164 155,84	164 155,84	190 797,80	190 797,80	194 550,36	194 550,36	183 168,00	219 801,60
323	ст. Косяковка - Новороссийск, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	164 155,84	164 155,84	190 797,80	190 797,80	194 550,36	194 550,36	183 168,00	219 801,60
324	ст. Косяковка - Ростов-Западный, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	164 155,84	164 155,84	190 797,80	190 797,80	194 550,36	194 550,36	183 168,00	219 801,60
325	ст. Косяковка - Ростов-Западный, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461, 485)	164 155,84	164 155,84	190 797,80	190 797,80	194 550,36	194 550,36	183 168,00	219 801,60
326	ст. Косяковка - Ростов-Товарный, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	164 155,84	164 155,84	190 797,80	190 797,80	194 550,36	194 550,36	183 168,00	219 801,60
327	ст. Косяковка - Ростов-Товарный, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461)	164 155,84	164 155,84	188 892,00	188 892,00	196 456,16	196 456,16	183 168,00	219 801,60
328	ст. Косяковка - Ставрополь, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	163 743,90	163 743,90	190 194,32	190 194,32	194 186,84	194 186,84	182 708,35	219 250,02
329	ст. Косяковка - Стопятиный, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	163 743,90	163 743,90	190 194,32	190 194,32	194 186,84	194 186,84	182 708,35	219 250,02
330	ст. Косяковка - Тимашевская, Северо-Кавказская ж.д. (все позиции	163 743,90	163 743,90	190 194,32	190 194,32	194 186,84	194 186,84	182 708,35	219 250,02

	ЕТСНГ на 482)								
331	ст. Косяковка - ЮГО-ВОСТОЧНАЯ ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
332	ст. Косяковка - Ардым, Юго-Восточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
333	ст. Косяковка - Богоявленск, Юго-Восточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
334	ст. Косяковка - Ивня, Юго-Восточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
335	ст. Косяковка - Крейда, Юго-Восточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	158 598,00	158 598,00	164 949,04	164 949,04	153 792,00	184 550,40
336	ст. Косяковка - Латная, Юго-Восточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	158 598,00	158 598,00	164 949,04	164 949,04	153 792,00	184 550,40
337	ст. Косяковка - Лев Толстой, Юго-Восточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	158 598,00	158 598,00	164 949,04	164 949,04	153 792,00	184 550,40
338	ст. Косяковка - Липецк, Юго-Восточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
339	ст. Косяковка - Придача, Юго-Восточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 093,20	160 093,20	163 453,84	163 453,84	153 792,00	184 550,40
340	ст. Косяковка - Придонская, Юго-Восточная ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	137 828,96	137 828,96	160 198,15	160 198,15	163 348,89	163 348,89	153 792,00	184 550,40
341	ст. Косяковка - ЮЖНО-УРАЛЬСКАЯ ж.д (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	153 315,36	153 315,36	178 197,94	178 197,94	181 702,70	181 702,70	171 072,00	205 286,40
342	ст. Косяковка - Бузулук, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	108 404,80	108 404,80	125 998,54	125 998,54	128 476,66	128 476,66	120 960,00	145 152,00
343	ст. Косяковка - Магнитогорск-Грузовой, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 481)	113 050,72	113 050,72	131 398,48	131 398,48	133 982,80	133 982,80	126 144,00	151 372,80
344	ст. Косяковка - Магнитогорск-Грузовой, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 531)	113 050,72	113 050,72	131 398,48	131 398,48	133 982,80	133 982,80	126 144,00	151 372,80
345	ст. Косяковка - Меновой Двор, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 481)	108 404,80	108 404,80	124 740,00	124 740,00	129 735,20	129 735,20	120 960,00	145 152,00
346	ст. Косяковка - Меновой Двор, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	108 404,80	108 404,80	126 924,00	126 924,00	127 551,20	127 551,20	120 960,00	145 152,00
347	ст. Косяковка - Миасс-1, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	108 404,80	108 404,80	126 924,00	126 924,00	127 551,20	127 551,20	120 960,00	145 152,00
348	ст. Косяковка - Оренбург, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	105 307,52	105 307,52	123 297,60	123 297,60	123 906,88	123 906,88	117 504,00	141 004,80
349	ст. Косяковка - Орск, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	108 404,80	108 404,80	126 924,00	126 924,00	127 551,20	127 551,20	120 960,00	145 152,00
350	ст. Косяковка - Петропавловск, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	153 315,36	153 315,36	179 506,80	179 506,80	180 393,84	180 393,84	171 072,00	205 286,40
351	ст. Косяковка - Челябинск глав., Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	113 050,72	113 050,72	130 086,00	130 086,00	135 295,28	135 295,28	126 144,00	151 372,80
352	ст. Косяковка - Челябинск глав., Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 531)	113 050,72	113 050,72	131 312,40	131 312,40	134 068,88	134 068,88	126 144,00	151 372,80
353	ст. Косяковка - Челябинск глав., Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461, 481)	113 050,72	113 050,72	131 312,40	131 312,40	134 068,88	134 068,88	126 144,00	151 372,80
354	ст. Косяковка - Челябинск-Грузовой, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	113 050,72	113 050,72	131 312,40	131 312,40	134 068,88	134 068,88	126 144,00	151 372,80
355	ст. Косяковка - Челябинск-Грузовой, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 531)	113 050,72	113 050,72	131 312,40	131 312,40	134 068,88	134 068,88	126 144,00	151 372,80

356	ст. Косяковка - Челябинск-Грузовой, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461, 481)	113 050,72	113 050,72	131 312,40	131 312,40	134 068,88	134 068,88	126 144,00	151 372,80
357	ст. Косяковка - Челябинск-Южный, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 461, 481)	113 050,72	113 050,72	130 086,00	130 086,00	135 295,28	135 295,28	126 144,00	151 372,80
358	ст. Косяковка - Шершни, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	103 758,88	103 758,88	119 394,00	119 394,00	124 175,12	124 175,12	115 776,00	138 931,20
359	ст. Косяковка - Шершни, Южно-Уральская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 531)	103 758,88	103 758,88	119 394,00	119 394,00	124 175,12	124 175,12	115 776,00	138 931,20
360	ст. Косяковка - КРЫМСКАЯ ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482, 461, 481, 531, 485)	346 895,36	346 895,36	402 931,20	402 931,20	411 389,44	411 389,44	387 072,00	464 486,40
361	ст. Косяковка - Симферополь-Груз., Крымская ж.д. (все позиции ЕТСНГ на 482)	346 895,36	346 895,36	402 931,20	402 931,20	411 389,44	411 389,44	387 072,00	464 486,40
	ИТОГО								81 312 222,06

15. ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 – СТРУКТУРА НМЦ (в формате Excel)

ВНИМАНИЕ! Электронная версия установленной Структуры НМЦ (в форме Excel) содержится в Приложении № 8 к настоящей документации о закупке.



Приложение к
ДоЗ_Структура НМЦ