**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

«15» июля 2022 г.

**УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип информации | Содержание информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Способ закупки | запрос котировок в электронной форме |
| * + - * 1. 2. | Заказчик | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Кумертауский горный колледж (сокращенное наименование - ГАПОУ Кумертауский горный колледж, ГАПОУ КГК)  453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Пушкина,18.  E-mail: kgk0621@yandex.ru |
| Контактные данные | Вопросы по техническим требованиям,  ценообразованию, условиям поставки и т.п., вопросы организации и закупочной процедуры |
| * + - * 1. Ф. И. О. контактного лица | Советова Алина Дмитриевна |
| Номер телефона контактного лица | 8 (34761) 4-44-85 |
| Адрес электронной почты контактного лица | kgk0621@yandex.ru |
| * + - * 1. 3. | Предмет Договора (лота), количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по охране (физическая охрана) помещений государственного автономного образовательного учреждения Кумертауский горный колледж** |
| 4. | Описание объекта закупки, количество товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки информация о количестве товара (объеме работ, услуг) и иные требования, позволяющие определить соответствие закупаемого товара (работы, услуги) потребностям Заказчика, приведены в Техническом задании (Приложение № 1 к извещению). |
| 5. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Пушкина, 18, ул. Пушкина, 20, ул. Машиностроителей, 2 |
| 6. | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (лота) | **800 000,00** **рублей (Восемьсот тысяч) рублей 00 копеек,** в т.ч НДС (если предусмотрен).  Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя: все расходы, необходимые для осуществления всех обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе: уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, и иные затраты Исполнителя. |
| 7. | Срок, место и порядок предоставления сведений о закупке | Извещение о закупке и иные сведения официально размещены в открытом источнике и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: единой информационной системы в сети «Интернет» для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на сайте электронной торговой площадки https://bashzakaz.ru/ |
| 8. | Место предоставления заявок | Прием котировочных заявок осуществляется на ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ БАШЗАКАЗ https://bashzakaz.ru/ |
| 9. | Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) | «22» июля 2022 года, по адресу: 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Пушкина, 18, кабинет главного бухгалтера. |
| 10. | Срок заключения договора | Не ранее 10 дней и не позднее 20 календарных дней со дня официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. |
| 11. | Срок выполнения работ  Срок действия договора | До 08 ч 00 мин. 01.01.2023 года  До полного исполнения сторонами обязательств |
| 12. | Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата за выполненные работы по настоящему Договору производится Заказчиком российскими рублями по безналичному расчету перечислением при предоставлении подписанного сторонами Акта оказанных услуг. |
| 13. | Дата и время начала подачи заявки | **«15» июля 2022 года** |
| 14. | Дата и время окончания срока подачи заявки | **«22» июля 2022 года в 12:00 часов** |
| 15. | Дата и время рассмотрения заявок | **«22» июля 2022 года в 13:00 часов** |
| 16. | Сведения о валюте | Цены указаны в Российских рублях |
| 17. | Обеспечение заявки | Не предусмотрено |
| 18. | Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено |
| 19. | Требования к Участнику процедуры закупки | Участвовать в закупке могут любые лица, заинтересованные в предмете закупки.  К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки (членство в СРО, наличие лицензий и т.п., если применимо к предмету закупки);  2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) участник закупки не является офшорной компанией;  8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – **не установлено**;  9) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  Также к участникам закупки дополнительно устанавливается следующее требование:  1) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в извещении о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.  Декларация о соответствии обязательным требованиям участника закупки, установлена в форма котировочной заявки (Приложение №3). |
| 20. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: | Котировочная заявка подается только в электронной форме. Котировочная заявка должна быть составлена по форме согласно Приложения №3. Любой Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в сроки, указанные в заявке о проведении запроса котировок. Заявки на участие в запросе котировок, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.  Участник подает Заявку через ЭТП. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы ЭТП. Подача заявки на участие возможна только в сроки, указанные в извещении о закупке.  Прием котировочных заявок осуществляется на ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ БАШЗАКАЗ https://bashzakaz.ru/.  Все документы, входящие в состав заявки, размещенной Участником закупки на электронной торговой площадке, могут быть представлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл- один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на электронной торговой площадке, не допускается.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части и подается по рекомендуемой форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок (Приложение № 4 к извещению).  Котировочная заявка должна содержать:  1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для юридических лиц), заверенная участником процедуры Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (устав учредительный договор и т.д.) с учетом всех изменений и к ним (для юридических лиц);  д) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.  2) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки согласно Закону РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»:  - копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи заявки на участие в запросе котировок (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг по следующим видам деятельности;  - охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон № 2487-1);  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона № 2487-1.  - документ, декларирующий соответствие участника закупки единым требования (пункт 20 настоящего Извещения о закупке), предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в извещении о закупке.  3) **предложение о цене договора**. Ценовое предложение указывается участником закупки в соответствующей графе на ЭТП при подаче заявки на участие в закупке, а также отдельно по форме (Приложение № 4 к извещению);  4) **согласие участника закупки исполнить условия договора**, указанные в извещении о проведении запроса котировок (такое согласие дается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала либо в произвольной форме). |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Предложение участника в отношении предмета закупки, должно содержать согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и закупочной документации (согласие участника закупки дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки либо в произвольной форме). |
| 22. | Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении закупки | Любой участник конкурентной закупки, зарегистрированной в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки на электронно-торговую площадку [www.bashzakaz.ru](file:///C:\Users\User\Downloads\www.bashzakaz.ru). Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика на ЭТП. Датой начала срока предоставления разъяснений является дата публикации извещения запроса котировок в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  В рамках разъяснений положений извещения о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.  Дата и время начала предоставления разъяснений – день размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки.  **Дата окончания подачи участниками закупки запроса разъяснений – 19.07.2022**  **Даты окончания срока предоставления разъяснений – 21.07.2021** |
| 23. | Порядок внесения изменений в извещение о проведении процедуры | Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета закупки не допускается. Официальному размещению подлежит обновленная редакция извещения о закупке, а также перечень внесенных изменений в них в течение трех дней со дня утверждения таких изменений в ЕИС.  При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.  Участники размещения заказа обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения извещения о закупке, а также информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях Заказчика. При этом участники обязаны учитывать разъяснения/изменения Заказчика при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных надлежащим образом разъяснений несет участник. |
| 24. | Отказ от проведения закупки | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.  По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 25. | Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок | Единственным критерием оценки котировочных заявок является «Цена договора».  Оцениваются только заявки, допущенные закупочной комиссией заказчика по результатам их рассмотрения. |
| 26. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Комиссия в течение не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок в день и в месте, которые указаны в извещении о закупке со дня открытия доступа к заявкам. Комиссия отклоняет котировочные заявки по основаниям, установленным пунктом 27 настоящего извещения о закупке.  Результаты рассмотрения котировочных заявок (единственной заявки) оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок либо протоколом рассмотрения единственной заявки (итоговым протоколом), в котором содержатся сведения согласно ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также любая иная, которую организатор счел нужным включить в протокол.  Протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. |
| 27. | Отказ в допуске к участию | Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:  1) непредоставление документов и информации, предусмотренной извещением о закупке или предоставление недостоверной информации;  2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным извещением о закупке;  3) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным извещением о закупке;  4) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке.  Отклонение заявки по иным основаниям не допускается  В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в информации и(или) документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия требованиям, указанным в извещении о закупке, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора. |
| 28. | Порядок подведения итогов | К оценке и сопоставлению допускаются только заявки участников, которые не были отклонены ранее (были допущены до дальнейшего участия в закупке).  В течение 3 (трех) рабочих дней по результатам осуществленного сопоставления ценовых предложений комиссия выбирает победителя запроса котировок в электронной форме и составляет итоговый протокол.  Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок (итоговый протокол), в котором содержатся сведения согласно ч. 14 ст.3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» а также любая иная, которую организатор счел нужным включить в протокол.  Протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. |
| 29. | Определение победителя закупки | Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа. |
| 30. | Порядок заключения договора | 1. Договор заключается только после предоставления участником закупки в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено извещением о закупке.  2. Договор по результатам осуществления закупки заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.  3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме.  4. Проект договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, направляется Заказчиком победителю или участнику, с которым заключается договор в течение 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  5. Победитель закупки в электронной форме обязан направить Заказчику через оператора электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.  6. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.  Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  Общий срок при обмене электронными документами, в связи с заключением договора и (или) урегулированием возникших разногласий, не должен нарушать общий срок для заключения договора, предусмотренный пунктом 10 извещения о закупке. |
| 31. | Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора и порядок действий | В случае, если победитель закупки (либо единственный участник торгов в случае, если в срок, определенный Законом № 223-ФЗ не предоставил подписанный договор (отказался от заключения договора в редакции Заказчика), а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование либо поступления Заказчику в письменной форме решения об отказе от подписания договора и (или) отказ от заключения договора хотя бы одного участника закупки, входящего в состав коллективного участника, после признания коллективного участника закупки победителем закупки, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора.  Если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, либо отстранен от участия, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. |
| 32. | Условия признания запроса котировок несостоявшимся | В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям запроса котировок, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, или по результатам закупки только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся.  Если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, заказчик вправе провести закупку повторно в форме запроса котировок или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).  В случае объявления о проведении нового запроса котировок в электронной форме заказчик вправе изменить условия закупки. |
| 33. | Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора: | При наличии - в соответствии с условиями договора (Приложение № 4 к извещению) |
| 34. | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора, расторжения договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. |
| **Приложения к извещению:**  Приложение № 1 Техническое задание  Приложение № 2 Обоснование НМЦД  Приложение № 3 Форма котировочной заявки  Приложение № 4 Проект договора | | |

**Примечание:** заявки на участие в запросе котировок, отправленные по электронной почте, а также направленные по факсу – электронным документом не являются, не могут быть признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и, соответственно, подлежат отклонению при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок.

***Приложение №1***

***к извещению о закупке***

**Техническое задание на оказание услуг по охране (физическая охрана) помещений государственного автономного профессионального образовательного учреждения**

**Кумертауский горный колледж**

1. Оказание услуг по охране осуществляется на объектах **государственного автономного профессионального образовательного учреждения Кумертауский горный колледж»**, расположенных по адресу г. Кумертау, ул. Пушкина, 18, ул. Пушкина, 20, ул. Машиностроителей,2.

***Характеристика объекта 1*:** четырехэтажное (нежилое) здание

***Характеристика объекта 2*:** пятиэтажное здание (общежитие).

***Характеристика объекта 3*:** четырехэтажное (нежилое) здание

2. Количество стационарных постов:

- три круглосуточных поста охраны на территории объекта (в соответствии с прилагаемой таблицей):

**Период: с 08:00 1 августа 2022 года – 08:00 1 января 2023 года.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование объекта, адрес** | **Наименование услуги** | **Часы работы охраны** |
| **Четырехэтажное (нежилое) здание г. Кумертау, ул. Пушкина, д.18** | Физическая охрана | Ежедневно, круглосуточно |
| **Пятиэтажное здание (общежитие) г. Кумертау, ул. Пушкина, д.20** | Физическая охрана | Ежедневно, круглосуточно |
| **Четырехэтажное здание (общежитие) г. Кумертау, ул. Машиностроителей, д.2** | Физическая охрана | Ежедневно, круглосуточно |

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

1.1. Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с:

*-ГОСТ Р 58485-2019 Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования;*

- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции),  иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности, Инструкцией по организации охраны объекта,Планом-схемой охраны объекта*,* настоящим Техническим заданием и условиями Контракта;

- Постановлением Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий);

- Инструкцией об организации установленного внутриобъектового режима на объекте, Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960;

- Федеральным законом от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», Указом Президента РФ от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01.03.2011 №250 «Вопросы организации полиции», Постановлением Правительства РФ от 11.02.2005 № 66 «Вопросы реформирования вневедомственной охраны при органах внутренних дел Российской Федерации».

1.2. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) **должен:**

1.2.1.Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

1.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.2.3. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды.

1.2.4.Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22 июля 2007 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции)).

1.2.5. Иметь средства радиосвязи и мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя);

1.2.6. Сотрудник Исполнителя должен быть оснащен специальными средствами (палка резиновая), фонарем, свистком на каждом посту охраны (за счет Исполнителя);

1.2.7. Знать законы Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, в том числе основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, Инструкцию об организации установленного внутриобъектового режима на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией охранника на объекте охраны;

Знать технические характеристики, устройство и принцип работы, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами, гражданским и служебным оружием, разрешенными к использованию в охранной деятельности, способы применения физической силы и специальных средств. Соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих оборот оружия;

1.2.8. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения;

1.2.9. Наличие у Исполнителя не менее 3-х групп быстрого реагирования (на служебном автотранспорте, вооруженных служебным огнестрельным оружием «ИЖ-71» (или эквивалента), дислоцирующихся на территории г. Кумертау. Привлечение Исполнителем группы быстрого реагирования сторонней охранной организации не допускается.

1.3. Группа быстрого реагирования Исполнителя должна содействовать выполнению задач по оказанию услуг по охране объекта Заказчика и обеспечивать оперативное взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам задержания и передачи лиц, подозреваемых в совершении противоправных действий на объекте Заказчика.

1.3.1. Исполнитель обязан установить кнопку тревожной сигнализации на охраняемом объекте за счет собственных средств. Время прибытия мобильной группы быстрого реагирования Исполнителя на объект охраны не должно превышать 5 минут.

1.3.2. К выполнению обязанностей по охране объекта и имущества не допускаются охранники-стажеры.

1.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком.

1.5. Оказание охранных услуг заключается в обеспечении безопасности посетителей, сотрудников, студентов, обеспечение сохранности имущества и установленного порядка на охраняемом объекте.

1.6. Исполнитель не разглашает о Заказчике сведения любого характера, ставшие ему известными в процессе переговоров или работы Заказчика.

1.7. Осуществлять периодические проверки поста охраны путем патрулирования собственной группы быстрого реагирования (ГБР) или ответственными должностными лицами Исполнителя не реже 3 (трех) раз в сутки. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы.

1.8.В случаях проведения на объекте Заказчика массовых мероприятий, а также при возникновении экстренных, чрезвычайных и других нештатных ситуаций посты охраны объекта Заказчика должны быть усилены группой быстрого реагирования (ГБР) Исполнителя в количестве не менее 3 (трех) ГБР.

ГБР укомплектовывается Исполнителем следующей документацией:

- карточка исполнения (наименование закрепленного объекта Заказчика);

- копия приказа о закреплении за сотрудниками охранной организации служебного (огнестрельного) оружия и патронов к нему;

- копия приказа о составе группы оперативного реагирования со служебным оружием и специальными средствами защиты (шлем защитный, жилет защитный, наручники, палка резиновая).

1.9. Наличие у Исполнителя комнаты хранения оружия, (подтверждается РХИ).

1.10. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

|  |
| --- |
| - отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;  - отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника;  - самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны); |
| - несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях; |
| - допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации установленного внутриобъектового режима на объекте охраны; |
| - прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;  - употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения; |
| - некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны, учащимися, посетителями;  - сон или курение на посту охраны;  - выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг; |
| - отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов.  Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома запоров, замков, окон, иными способами в результате необеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения исполнителем установленного на охраняемом объекте порядка выноса (вывоза) товарно-материальных ценностей, а также хищениями, совершенными путем грабежа или при разбойном нападении. |

1.11.В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать **1 (одного) часа** с момента выявления грубого нарушения.

1.12. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Контракта путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок. Для осуществления такого контроля Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГ**

2.1. Наличие у Исполнителя собственного дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиотелефонную и мобильную связь с объектом охраны (подтверждается справкой на фирменном бланке в свободной форме, заверенной подписью руководителя и печатью, заверенной копией штатного расписания, трудовыми договорами с оператором пульта централизованной охраны).

2.2. Наличие у сотрудников охраны на объекте охраны радиотелефонной и мобильной связи с дежурным подразделением Исполнителя и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России.

2.3. Сотрудник Исполнителя должен быть оснащен специальными средствами (палка резиновая), фонарем, свистком на каждом посту охраны (за счет Исполнителя);

2.4. Наличие соглашения о взаимодействии с территориальным органом внутренних дел по месту исполнения договора.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К НАЛИЧИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ОХРАННОЙ ФИРМЫ**

3.1. Охранная организация должна обеспечить пост охраны следующими документами:

3.2. Копии лицензии охранной организации;

3.3. Копии удостоверений всех охранников, закрепленных за Объектом Заказчика;

3.4. Графики дежурств на текущий месяц;

3.5. Журналы приема / сдачи дежурств;

3.6. Журналы проверок работы охранников на посту;

3.7. Списки служебных телефонов отдела полиции, МЧС на территории которого находится настоящий Объект;

3.8. Инструкции по мерам противопожарной безопасности;

3.9. Инструкции по мерам в случае поступления угрозы совершения террористического акта;

3.10. Списки телефонов оперативного дежурного, администрации охранной фирмы;

3.11. Иная документация, переданная Заказчиком Исполнителю.

**4. ТРЕБОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ**

4.1. **Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень необходимых документов подтверждающих возможность оказания охранных услуг:**

**- лицензию на право занятия охранной деятельностью (с пунктами 3;7);**

- устав юридического лица.

- копию разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему, выданного охранной организации, и действующего на момент подачи заявки на участие в запросе котировок, с приложением списка номерного учета оружия (не менее трёх) с указанием вида, модели «ИЖ-71» (или эквивалента), калибра, разрешенного к хранению и использованию (в соответствии со статьей 4 и частью 1 статьи 22 Федерального закона «Об оружии» от 13.12.1996г.,

- лист согласования группы быстрого реагирования с ГИБДД.

- договор о взаимодействии Исполнителя с отделом ОВД по г. Кумертау

**5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. На I этапе (до приемки объекта под охрану (физическую)) Исполнитель должен:

- обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны;

- подготовить перечень документов, на основании инструкции Заказчика об организации установленного внутриобъектового режима на объекте охраны и акта обследования объекта;

- подготовить должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22 августа 2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны объекта под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с должностным лицом Заказчика (ответственным за безопасность и взаимодействие с Исполнителем) объекта охраны;

- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

- принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Контракту и подписать Акт принятия объекта(ов) под охрану;

- утвердить график несения службы на объекте охраны и согласовать его с Заказчиком;

- уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

5.2. На II этапе (после подписания акта принятия объекта(ов) под охрану) не позднее с 08:00 часов (время местное) **01.08.2022 г.** приступить к оказанию услуг по охране объекта (физической).

5.3. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Контрактом, Инструкцией по организации охраны объекта, планом-схемой охраны объекта, графиком дежурства, Инструкцией (положением) об организации установленного режима на объекте и Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

5.4. Сотрудники охраны обеспечивают установленный режим на объекте охраны экспозиционных залов, обеспечивают защиту и сохранность имущества, ведут служебную документацию.

5.5. Сотрудники охраны обеспечивают охрану прилегающей территории, которая осуществляется методом обхода.

5.6. Исполнитель ежедневно обеспечивает:

- своевременное пресечение нарушений внутренних правил и порядка посещения и нахождения на территории охраняемого объекта лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения или с явными признаками психических заболеваний, представляющих опасность учащимся, посетителям, сотрудникам и имуществу охраняемого объекта;

- недопущение прохода на территорию охраняемого объекта посетителей с огнестрельным, холодным, газовым оружием, колюще-режущими и иными предметами, запрещенными к проносу на территорию объекта;

- контроль за вносом и выносом товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемого объекта;

- взаимодействие с государственными, муниципальными и правоохранительными органами в пределах своих компетенций по вопросам касающейся охранной деятельности.

5.7.В соответствии с календарным планом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный Договором.

5.8.В последний день Договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

5.9.Исполнитель должен уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) об окончании оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня

2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

* *Дополнительные требования к оказанию услуг охраны установлены для повышения качества исполнения услуг, в соответствии с - постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».*

Приложение №2

к ***извещению о закупке***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСЧЕТ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **обоснования начальной (максимальной) цены договора** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Начальная (максимальная) цена договора** | | | | **800 000, 00** | | **рублей** | |  |  |  |  |  |  | ОДН |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | НЕОДН |  |  |
| № п/п | Наименование товара | Предложение № 1 | | Предложение № 2 | | Предложение № 3 | | Средняя цена за ед., руб. | Количество часов | Количество объектов | **НМЦД, руб.** | **НМЦД закупки\*, руб.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Услуга по охране (физическая охрана) 1 объекта | 120 | | 125 | | 115 | | 120,00 | 3672 | 3 | **1 321 920,00** | **800 000,00** |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  | | | | | | | |  | **1 321 920, 00** | **800 000, 00** |  |  |  |  |
| \* Начальная (максимальная) цена договора определена в пределах средств, запланированных на осуществление данной закупки. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Начальная (максимальная) цена рассчитана методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании 3 (трех) коммерческих предложений, предоставленных организациями,  деятельность которых соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,  осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом торгов. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |

Приложение№3

к  ***извещению о закупке***

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Предмет закупки: «Оказание услуг по охране (физическая охрана) помещений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Кумертауский горный колледж**

**с 08:00 01 августа 2022 г. по 08:00 01 января 2023 г.**  в соответствии с техническим заданием документации о запросе котировок.

Извещение о закупке на <http://zakupki.gov.ru/>№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I.** Изучив извещение о проведении закупки способом запрос котировок, мы уведомляем Вас о том, что готовы осуществить поставку указанных в нём товаров (выполнение работ, услуг). Ниже приведена требуемая вами информация:

1) Сведения и документы об участнике закупки, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

**а.** Фирменное наименование (наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об организационно-правовой форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН КПП ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес контактногоe-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**б**. Блок документов для подтверждения реального существования участника:

Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица, как индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученное не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке).

Отсканированные копии указанных документов приводим к настоящей Заявке.

**в**. Блок документов для подтверждения правомочности участника:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым, это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок).

Отсканированные копии указанных документов приводим к настоящей Заявке.

**г.** Блок учредительных документов:

Копии учредительных документов (для юридических лиц).

Отсканированные копии указанных документов приводим к настоящей Заявке.

**д**. Блок документов подтверждения крупной сделки (при необходимости):

решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

Отсканированные копии указанных документов приводим к настоящей Заявке.

Все условия и требования, перечисленные в закупочной документации, нами принимаются.

Предложение о цене договора\* р. (с НДС);

\*Ценовое предложение также отдельно должно быть прикреплено в разделе "Ценовое предложение" с использованием функционала и в соответствующей графе на ЭТП при подаче заявки на участие в закупке.

2)Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если требования установлены к такой продукции (копии сертификатов соответствий, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

Отсканированные копии указанных документов приводим к настоящей Заявке.

3) Соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки (в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц) по следующим условиям:

а. об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор;

б. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки на участие в аукционе;

Отсканированные копии указанных документов приводим к настоящей Заявке.

* 1. Мы подтверждаем, что:

соответствуем требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку то-

варов, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

* не находимся в процессе ликвидации (для юридического лица);
* не признан решением арбитражного суда банкротом (для физического лица);
* не являемся организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
* отсутствуем в реестре недобросовестных поставщиков;
* отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации
* отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации
* не были течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлечены к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
* не являемся офшорной компанией
* отсутствие между нами и Заказчиком конфликта интересов

Мы согласны со всеми существенными условиями, изложенными Вами в извещении о закупке и закупочной документации.

* 1. Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки выигравшей, заключить договор на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ) (наименование товаров, работ, услуг) с (наименование Заказчика) в соответствии с действующим законодательством.

Также, мы извещены о включении сведений о (наименование организации-участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

Телефон исполнителя

Контактный e-mail

Приложение№4

к документации

**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг по охране (физическая охрана) объектов -**

**государственного автономного профессионального образовательного учреждения Кумертауский горный колледж**

г. Кумертау «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Кумертауский горный колледж (ГАПОУ Кумертауский горный колледж, ГАПОУ КГК)**”, в лице директора **Лапина Анатолия Владимировича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ», с одной стороны, и , в лице директора , действующего(ей) на основании , именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» с другой стороны, в соответствии с решением комиссии по проведению процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок (протокол № от « » 2022 г), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется оказывать охранные услуги путем выставления физического поста на объектах, принадлежащих «УЧРЕЖДЕНИЮ», расположенных по адресу: **Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Пушкина, д. 18**, **ул. Пушкина, д. 20, ул. Машиностроителей, д.2**, а «УЧРЕЖДЕНИЕ» обязуется оплачивать услуги «ИСПОЛНИТЕЛЯ» согласно настоящего Договора.

При этом под охраной подразумевается предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом объекте, направленных на нарушение установленного внутри объектного режима и внутреннего распорядка, незаконное завладение имуществом и материальными ценностями «УЧРЕЖДЕНИЯ».

Организация охраны, требования, предъявляемые к технической укрепленности объекта, действия работников охраны определяются законодательством Российской Федерации.

Пропускной и внутриобъектный режим на охраняемом объекте устанавливается на основании Положения о контрольно-пропускном режиме утвержденным и согласованным.

1.2. Объект, передаваемый под охрану, должен отвечать следующим требованиям:

1.2.1. Стены, крыши, потолки, чердачные и слуховые окна, окна и двери помещения должны находиться в исправном состоянии, внешние двери должны иметь замковые или иные устройства.

1.2.2. Объект должен быть оборудован средствами пожаротушения в соответствии с требованиями Госпожнадзора.

1.3. Охрана объекта осуществляется круглосуточно. Система охраны, дислокации постов и режим на охраняемом объекте утверждает «ИСПОЛНИТЕЛЬ» по согласованию с «УЧРЕЖДЕНИЕМ».

1.4. Дополнительные условия:

* продолжительность охраны (часов в сутки) - 24;
* необходимое количество сотрудников охраны - 9 чел.;
* необходимое количество постов в смену - 3;
* график работы: с 8.00 до 8.00 следующих суток.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:

2.1.1. Обеспечить безопасность персонала «УЧРЕЖДЕНИЯ» и сохранность товарно-материальных ценностей и не допускать проникновения на объект посторонних лиц.

* + 1. Осуществлять на охраняемом объекте пропускной режим, контролировать ввоз и вывоз, внос и вынос из охраняемых помещений и в охраняемые помещения товарно-материальных ценностей.
    2. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара, аварии, взрыва, или при возникновении иных чрезвычайных ситуаций, действовать в соответствии с Инструкцией о ГО и ЧС (немедленно сообщить о случившемся в специальные службы «01», «02», «03», «04»), руководству «УЧРЕЖДЕНИЯ», и принимать участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций).
    3. Обеспечить исполнение работниками «ИСПОЛНИТЕЛЯ» Инструкции «О порядке пропускного режима в административное здание».

2.1.5. Проводить мероприятия по физической охране - периодический обход в течение суток охраняемого помещения сотрудником охраны (лицензированным), с целью осмотра технической сохранности объектов, пресечение попыток проникновения посторонних лиц на охраняемый объект, а также обеспечение целостности охраняемого помещения и имущества.

2.1.6. Обеспечить оказание услуг надлежащего качества, в объеме и сроки, предусмотренные техническим заданием к договору (Приложение 1) и в соответствии с расчетом стоимости оказываемых услуг (Приложение 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.7. Обеспечить специалистов охраны в период несения службы специальными средствами защиты;

2.1.8. Оперативно реагировать в критических ситуациях (включая направление дополнительных нарядов, для охраны и обороны объекта, подвергнутого преступному посягательству);

2.1.9. Осуществлять контроль за несением службы не реже чем 1 раз в день;

2.1.10. Не позднее 5-го числа последующего месяца, предоставлять «УЧРЕЖДЕНИЮ» акт оказанных услуг, счет – фактуру за прошедший месяц.

2.1.11. При изменении юридического статуса, местонахождения, согласно учредительным документам, либо банковских реквизитов письменно информировать об этом «УЧРЕЖДЕНИЕ» в срок не позднее 14 дней с момента государственной регистрации.

2.2. «УЧРЕЖДЕНИЕ» обязано:

2.2.1. Бесплатно предоставлять «ИСПОЛНИТЕЛЮ» помещения, оборудование и инвентарь.

1. . Осуществлять за свой счет ремонт помещений, оборудования и инвентаря, предоставленного им, если порча не по вине «ИСПОЛНИТЕЛЯ».
2. . Своевременно сообщать «ИСПОЛНИТЕЛЮ» об изменении пропускного режима.

2.2.4. Своевременно сообщать «ИСПОЛНИТЕЛЮ» о проведении работ (ремонт, переоборудование) на охраняемом объекте за 10 дней до начала работ.

2.2.5. Своевременно производить оплату услуг «ИСПОЛНИТЕЛЮ» в срок, согласованный в данном договоре.

2.2.6. Обеспечить работникам «ИСПОЛНИТЕЛЯ» свободный доступ в места общего пользования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств «СТОРОНЫ» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» несет ответственность за ущерб, нанесенный кражами, совершенными по средствам взлома на охраняемом объекте помещений замков, запоров, иными способами; за ущерб, нанесенный в результате ненадлежащего выполнения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» принятых обязательств по Договору.

3.3. При наличии заявления «УЧРЕЖДЕНИЯ» о причиненном материальном ущербе ответственные представители «ИСПОЛНИТЕЛЯ» обязаны принимать участие в определении размера причиненного ущерба и в снятие остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия.

3.4. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» освобождается от ответственности лишь в том случае, если докажет отсутствие своей вины.

3.5. «СТОРОНЫ» не несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

* 1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» не несет ответственности при невыполнении «УЧРЕЖДЕНИЕМ» требований по технической укрепленности охраняемых объектов.
  2. Возмещение «УЧРЕЖДЕНИЮ» причиненного по вине «ИСПОЛНИТЕЛЯ» ущерба производится по предоставлении «УЧРЕЖДЕНИЯ» приговора суда, установившего, факт уничтожения или повреждения посторонними лицами, проникшими на объект имущества «УЧРЕЖДЕНИЯ», либо вследствие пожара, или в силу других причин по вине работников «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

3.8.«УЧРЕЖДЕНИЕ» несет ответственность:

* за состояние дисциплины своих сотрудников и выполнении ими правил поведения на охраняемом объекте;
* за техническое состояние охраняемого объекта (исправность окон, дверей, наличие запорных устройств и т.д.).

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора установлена на основании протокола комиссии по проведению процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок от « » 2022 г. и составляет ( ) рублей 00 коп., НДС не облагается.

4.2. Стоимость месяца оказания услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС /либо НДС не облагается.

4.2. В цену договора входит общая стоимость услуг с учетом всех расходов «ИСПОЛНИТЕЛЯ» на оказываемые услуги охраны, уплату всех налогов, действующих в РФ, сборов и других обязательных платежей.

4.3. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.4. Оплата оказываемых услуг осуществляется «УЧРЕЖДЕНИЕМ» ежемесячно в течение 20 банковских дней на основании акта оказанных услуг, счет – фактуры, предоставляемых «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», путем перечисления денежных средств на расчетный счет «ИСПОЛНИТЕЛЯ». Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета «УЧРЕЖДЕНИЯ».

5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Срок оказания услуг по настоящему договору осуществляется с 08:00 часов 01 августа 2022 года до 08:00 часов 1 января 2023 года.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

6.2. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

6.3. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

— письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;

— ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) Стороны;

— передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту.

6.4. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

6.5. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

6.6. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

* в случае невозможности или нецелесообразности продолжения оказания услуг;
* при снижении качества услуг в результате нарушения Исполнителем условий договора.
* при неисполнении учреждением п.4.4 настоящего договора более 2-х месяцев.

8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует с «01» января 2022 г. по «01» июля 2022 г. включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего договора.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.4. При исполнении договора не допускается перемена «ИСПОЛНИТЕЛЯ», за исключением случаев, если новый «ИСПОЛНИТЕЛЬ» является правопреемником «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.5. Договор с приложениями составлен в 2 экземплярах, по одному из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| «УЧРЕЖДЕНИЕ»: | «ИСПОЛНИТЕЛЬ»: |
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Кумертауский горный колледж  ИНН/КПП 0262002630/ 026201001  ОГРН 1020201812620  ОКТМО 80723000  Адрес: 453300, РБ, г.Кумертау, ул.Пушкина, д.18  Телефон (34761) 4-44-85  Министерство финансов Республики Башкортостан (ГАПОУ КГК л.с. 30113070250 ) ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Башкортостан г. Уфа  БИК 048073001  БИК ТОФК 018073401  ЕКС 40102810045370000067  Номер казначейского счета  03224643800000000100  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапин  МП | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение №2

к договору

Расчет стоимости оказываемых услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование**  **объекта** | **Адрес объекта** | **Вид**  **услуг** | **Количество постов** | **Количество человек на 1 пост** | **Количество часов** | **Цена за 1 час (руб.)** | **Цена за период оказания услуг (руб.)** |
| 1. | ГАПОУ КГК | г. Кумертау, ул.Пушкина, д.18 | охрана | 1 | 1 | 3672 |  |  |
| 2 | ГАПОУ КГК | г. Кумертау, ул.Пушкина, д.20 | охрана | 1 | 1 | 3672 |  |  |
| 2 | ГАПОУ КГК | г. Кумертау, ул.Машиностроителей, д.2 | охрана | 1 | 1 | 3672 |  |  |
| Итого | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Учреждение»:** | **«Исполнитель»:** |
|  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапин Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_