**Проект ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на выполнение подрядных работ с авансированием

г. Уфа «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Муниципальное унитарное предприятие «Уфимские инженерные сети» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МУП УИС)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Петрова Максима Георгиевича, действующего на основании доверенности от 01.01.2022 № 1/22ву, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», результатов закупки: **«Выполнение работ по замене, обвязке и пусконаладочным работам насосных агрегатов в центральных тепловых пунктах, с разработкой рабочей документации»** (Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее именуемый «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает Подрядчику в пределах настоящего Договора выполнение собственными и/или привлеченными силами работ (далее – Работы) по замене, обвязке и пусконаладочным работам насосных агрегатов в центральных тепловых пунктах (далее – Объект) с разработкой проектно-сметной документации.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы по настоящему Договору собственными силами и/или силами привлеченных субподрядных организаций в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

**2. Цена договора и условия оплаты**

2.1. Цена Договора на весь комплекс работ и услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС (20%) - \_\_\_\_\_\_\_ руб. и является предельной.

2.1.1. Стоимость 1 этапа (за единицу объекта) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля с учетом НДС;

всего за 35 единиц - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС.

2.1.2. Стоимость 2 этапа не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС.

Цена указана с учетом уплаты налогов, других обязательных платежей и всех затрат, расходов, предусмотренных условиями исполнения Договора.

Источник финансирования Договора: собственные средства Заказчика.

2.1.3. Стоимость материалов, поставляемых Заказчиком, в стоимость выполненных работ не включается.

2.1.4. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

2.2. Условия оплаты: возможно частичное авансирование (по письменному согласованию с Заказчиком) для приобретения материалов и оборудования, указанных в утвержденных сметных расчетах, при предоставлении счетов от поставщика на приобретаемые материалы и оборудование. Стоимость приобретаемых материалов и оборудования не должна превышать сметную стоимость за единицу и увеличению не подлежит. Данное изменение оформляется дополнительным соглашением Сторон в письменной форме с определением стоимости ТМЦ и суммы авансирования, которое станет неотъемлемой частью настоящего договора с момента его подписания.

Погашение авансового платежа производится путем вычетов из сумм платежей, причитающихся Подрядчику за фактически выполненные работы.

Окончательный расчет - по факту выполнения работ, в течение 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком актов оказания услуг, актов о приемке выполненных работ (ф.КС-2), составленных на основании смет и подтвержденных справок о стоимости выполненных работ и затрат (ф.КС-3), а также, заверенных копий счетов-фактур и (или) накладных от поставщика установленного оборудования и использованных материалов.

2.3. Днем осуществления платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика. Финансирование осуществляется за счёт собственных средств Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право приостановить расчеты с Подрядчиком за выполненные объемы работ по конкретному объекту за текущий период, если:

а) Подрядчик не предъявил Заказчику в оговоренные данным Договором сроки исполнительную документацию;

б) не исправил замечания Заказчика, выявленные в ходе выполнения ремонта.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Сроки выполнения работ определены сторонами:

Начало работ: с момента заключения договора;

Окончание работ: по 30.11.2022г.

3.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**4. Обеспечение строительства материалами и оборудованием**

4.1. Подрядчик обязуется обеспечить перевозку, приемку, разгрузку и складирование прибывающих на объект материалов и оборудования, в том числе обеспечение которыми осуществляет Заказчик.

4.2. Стоимость оборудования и материалов, поставляемых Подрядчиком, согласовывается им с Заказчиком до начала ремонта объекта. При использовании давальческого материала, Подрядчик обязан получить его по накладной (акту приема-передачи), в акте выполненных работ (форма КС-2) исключить стоимость материала, указать только его объем, отчитаться в бухгалтерии МУП УИС по отчету об использовании материалов давальческого сырья.

4.2.1. В случае не предоставления Подрядчиком отчета об использовании материалов давальческого сырья, полученный материал продается Подрядчику, с оформлением соответствующей документации.

4.3. Все поставляемые сторонами для ремонта материалы, оборудование и инвентарь должны быть новыми, иметь сертификаты соответствия, технические паспорта и другие предусмотренные строительными нормами и правилами, документы, удостоверяющие их происхождение, качество и сроки годности. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой стороне за 10 дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

4.4. Сторона, передающая оборудование под монтаж, обязана сопроводить его документацией предприятия-изготовителя, необходимой для монтажа.

4.5. В случае несоответствия качества оборудования и материалов, поставляемых на Объект, техническим требованиям, сторона, производящая поставку, обязана обеспечить их замену в сроки, согласованные со второй Стороной.

4.6. Обеспечение работ необходимыми материалами проекта (труба, трубопроводная арматура, фасонные части, тепломеханическое оборудование и т.д.), учтёнными в сметном расчёте, как материал поставки Заказчика, выполняется Заказчиком.

4.7. Стоимость материалов, поставляемых Заказчиком, в стоимость выполненных работ не включается.

4.8. В случае невозможности возврата остатка материалов, предоставленных Заказчиком, Подрядчик возмещает их стоимость с учетом НДС.

4.9. Погрузка и разгрузка оборудования и материалов, а также их доставка до места выполнения Работ производится Подрядчиком.

4.10. Подрядчик несет ответственность за утрату, порчу или снижение потребительских свойств оборудования и материалов.

4.11. Подрядчик принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных ему для выполнения Работ материалов и иного имущества Заказчика, соблюдения правил противопожарной безопасности, правил промышленной безопасности, правил техники безопасности, иные меры, которые в конкретной ситуации предпринял бы квалифицированный и добросовестный подрядчик.

4.12. Возможность замены материалов, предусмотренных Техническим заданием Заказчика, Сметой, ранее утвержденными проектными решениями и иными документами, согласовывается с Заказчиком с оформлением Актов.

4.13. В целях обеспечения экономической эффективности закупок и соблюдения сроков поставки материалов на Объект Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик в данном случае обязан:

− согласовать предложение на закупку материалов с предоставлением данных об объеме и стоимости материалов до их приобретения Подрядчиком;

− предоставить документы, подтверждающие своевременность поставки материалов, необходимых для выполнения работ (вида работ) по Договору;

− осуществить закупку материалов у организации-поставщика, выбранного и/или одобренного Заказчиком.

**5. Обязанности и права Подрядчика**

**5.1. Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик в счёт своих оборотных средств, обязуется:**

* + 1. Выполнить все работы по строительству в объемы и сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать объект Заказчику в установленный срок в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию.
    2. Обеспечить:

1. производство работ в полном соответствии с проектами, сметами, рабочими чертежами, строительными нормами и правилами;
2. качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и техническими условиями;
3. своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;
4. бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течение гарантийного срока;
   * 1. Возвести собственными силами за счет средств, предусмотренных на эти цели в сводном расчете в соответствии с утвержденным проектом организации строительства (при строительстве) и проектом производства работ (при ремонте) (далее – ПОС, ППР), все временные сооружения, в т.ч. ограждение строительной площадки согласно нормам (при необходимости).
     2. Осуществить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с ПOC, ППР.
     3. Обеспечить соблюдение всеми участниками ремонта требований охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты зеленых насаждений, допустимого уровня шума при выполнении работ в ночное время, а также установить освещение.
     4. Сохранить в надлежащем виде земли и водоемы на ремонтной площадке и прилегающей территории, соблюдать правила санитарии, действующие на объектах Заказчика и прилегающей территории.
     5. Выполнить мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных актом-допуском.
     6. Выполнять работы силами подготовленного и аттестованного персонала, не имеющего медицинских противопоказаний.
     7. Обеспечить своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью и контролировать их правильное применение.
     8. Обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, электро- и пневмоинструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов и приборов.
     9. Направлять персонал, привлекаемый для работы на оборудовании и территории предприятия, на вводный инструктаж ответственному за проведение вводного инструктажа.
     10. Обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасности организации работ руководителями и специалистами Заказчика.
     11. Согласовать с органами государственного надзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке.
     12. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.
     13. Вывезти в 10-дневный срок со дня сдачи завершенного строительством объекта за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.
     14. Известить Заказчика за три дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её за свой счёт.
     15. Оповестить Заказчика в пятидневный срок о готовности объекта к подписанию акта приемки-передачи.
     16. Оформить собственными силами допуск в эксплуатацию новых или реконструируемых электрических и тепловых энергоустановок.
     17. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:
5. непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, технической документации;
6. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
7. иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность её завершения в срок.
   * 1. По требованию Заказчика проводить исследования сертифицированной лабораторией на предмет качества используемых при производстве работ материалов, а также на предмет качества выполненных работ, с предоставлением результатов исследования Заказчику.
     2. Не использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и безопасности строительных работ.
     3. Согласовывать у Заказчика заключение Договоров подряда с субподрядчиками. В запросе на согласование должен излагаться предмет Договора, сумма Договора, наименование и адрес субподрядчика, его ИНН и ОГРН.
     4. Рассмотреть проектно-сметную документацию, полученную от Заказчика, в течение 10 дней. После указанного срока замечания к документам не принимаются (в случае если проектно-сметная документация не выполняется силами Подрядчика).
     5. Представлять Заказчику справки ф. КС-2, ф.КС-3, заверенные копии счетов-фактур и (или) накладных от поставщика установленного оборудования, использованных материалов и исполнительную документацию на выполненный объем работ.
     6. Передать по окончании строительства Заказчику схемы расположения, каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период строительства и сохраняемых до его окончания, исполнительную документацию о выполненных строительных и монтажных работах (Приложение № 1 к Договору).
     7. До получения разрешения на ввод объекта нести ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.
     8. Обеспечить надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории огражденной строительной площадки от начала работ до приемки Заказчиком завершенного строительством объекта по Акту, в соответствии с Актом обследования фактического состояния объекта после вскрытия совместно с районными УИС и ОТН.
     9. При выполнении работ вернуть Заказчику неиспользованные, а также отработанные материалы и демонтированное оборудование (в т.ч. трубы, запорную и регулирующую арматуры, теплообменники, электродвигатели, насосы, прочие агрегаты, железобетонные изделия, металлоконструкции). Отработанные материалы и демонтируемое оборудование являются собственностью Заказчика, но пока они находятся в распоряжении или под контролем Подрядчика (до сдачи по расходному требованию материально ответственному лицу Заказчика), Подрядчик несёт за него ответственность. Подрядчик не приобретает никаких прав в отношении вышеуказанного имущества и не должен предпринимать или допускать любые действия, несообразные с правом собственности Заказчика.
     10. Демонтированное оборудование и ЖБИ доставить до места хранения персоналом и техникой подрядной организации. Подрядная организация не позднее 12.00 дня, предшествующего дню доставки, подает заявку в письменном виде, сообщая Заказчику о дате и времени доставки трубы в место временного хранения. Подрядная организация своими силами осуществляет очистку, загрузку оборудования и ЖБИ на автотранспорт, и доставляет собственным транспортом до места временного хранения и передает материально ответственному лицу Заказчика по расходному требованию.
     11. Немедленно уведомить Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход ремонта объекта, качество работ, сроки завершения работ или не достижения указанных в технической документации характеристик и показателей объекта ремонта.

**5.2. Подрядчик обязуется:**

5.2.1. Возместить Заказчику суммы доначислений по налоговой проверке, возникших из-за нарушения Подрядчика указанных в договоре гарантий и обязательств (в частности, установленных в п.11.11-11.12).

Основанием для возмещения Подрядчиком Заказчику указанных сумм является решение налоговой инспекции по результатам камеральной или выездной проверки. При этом возмещению подлежат все суммы, уплаченные Заказчиком в бюджет на основании решений налогового органа по результатам проверки, включая недоимку, пени и штрафы.

Подрядчик возмещает указанные суммы при условии, что Заказчик обжаловал решение по проверке в ИФНС и по итогам жалобы указанное решение оставили в силе полностью или частично.

**5.3.Подрядчик вправе:**

5.3.1. Для выполнения своих обязанностей по настоящему Договору заключать Договоры с субподрядными организациями. При этом ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками несёт Подрядчик.

5.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию и документацию, необходимую для выполнения работ по данному Договору.

**6. Обязанности и права Заказчика**

**6.1.Для выполнения настоящего Договора Заказчик обязуется:**

6.1.1.Передать Подрядчику в пятнадцатидневный срок со дня подписания Договора на период строительства объекта и до его завершения, строительную площадку, пригодную для производства работ.

6.1.2.Передать Подрядчику проектно-сметную документацию в 2-х экземплярах до начала работ. Передаваемая документация должна быть составлена в соответствии с требованиями строительных норм и правил и утверждена в установленном порядке (в случае если проектно-сметная документация не выполняется силами Подрядчика).

6.1.3.Передать Подрядчику перечень исполнительной документации (приложение № 1 к договору), необходимой для приёмки объекта.

6.1.4.Производить приёмку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Своевременно осуществлять приемку скрытых работ и отдельных ответственных конструкций по акту.

6.1.5.Предоставить Подрядчику, в границах объектов Заказчика и при наличии доступа к действующим сетям энергоснабжения, водоснабжения у Заказчика, точки подключения временных коммуникаций, с установкой узлов учёта за счёт Подрядчика. При этом Подрядчик ежемесячно компенсирует Заказчику стоимость потреблённых энергоресурсов по установленным тарифам согласно двустороннему акту, подписанному Сторонами, путём оплаты или взаимозачётом за выполненные строительно-монтажные работы.

6.1.6.Обеспечить подготовку (отключение/включение оборудования и коммуникаций, поддержание установленных режимов работы действующего оборудования) к работам Подрядчика на нём или вблизи него на территории подразделения, обеспечивающую безопасность проведения работ на предоставленной Подрядчику территории (оборудовании).

6.1.7.Своевременно предоставлять ответственное лицо от эксплуатирующей организации, действующее от имени Заказчика, для согласования работ с Подрядчиком на объекте строительства.

6.1.8.Провести и оформить все необходимые инструктажи работникам подрядной организации при допуске к работам в подразделении.

6.1.9.Осуществлять входной контроль качества поставляемых Подрядчиком на площадку оборудования, инвентаря, материалов и конструкций, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики. В случае необходимости производить испытание образцов для подтверждения соответствия поставленного товара представленным сертификатам качества.

6.1.10.Заказчик принимает объект в гарантийную эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2. Заказчик вправе:**

6.2.1. Определять порядок приемки объекта в эксплуатацию и утверждать состав необходимой для этого комиссии с участием Заказчика и Подрядчика.

6.2.2. При обнаружении в течение предусмотренного Договором гарантийного срока эксплуатации дефектов, вызванных некачественным выполнением работ Подрядчиком и привлеченными им субподрядчиками, а также использования оборудования, материалов, конструкций и комплектующих материалов, не отвечающих по своим характеристикам требованиям, предусмотренным в проекте, Заказчик, с привлечением представителя Подрядчика или уполномоченных им иных лиц, составляет рекламационный акт и устанавливает сроки устранения выявленных дефектов.

**7. Контроль Заказчика**

7.1. Заказчик осуществляет контроль и кураторство за ходом ремонта предусмотренных Договором объектов, качеством выполняемых работ и используемых материалов и конструкций, соблюдением графика выполнения отдельных этапов и видов работ, выполнением мероприятий по охране окружающей среды, пожарной и производственной безопасности.

7.2. Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ для контроля над ходом ремонта представителю Заказчика, органам государственного надзора за строительством и другим должностным лицам, уполномоченным для проведения проверок местными органами исполнительной власти.

7.3. Заказчик вправе привлекать для контроля за качеством отдельных видов работ сторонних специалистов, в том числе физических и юридических лиц, имеющих разрешение на данный вид деятельности, предварительно уведомив об этом Подрядчика.

7.4. При выявлении в процессе осмотра, обследования, измерения, испытания случаев нарушения требований Договора, отступлений от проектной документации и требований СНиП Заказчик должен незамедлительно уведомить Подрядчика о выявленных нарушениях и дать предписание об устранении выявленных нарушений, а в случае грубых нарушений порядка выполнения работ или организации ремонта потребовать прекращения (приостановки) всех или отдельных видов работ. При этом Заказчик делает запись в журнале производства работ и составляет соответствующий акт.

7.5. Подрядчик принимает меры к устранению в возможно короткий срок выявленных Заказчиком или иными контролирующими органами и инспекциями дефектов и нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем.

**8. Производство, сдача и приемка работ**

8.1. Заказчик назначает своего представителя на Объекте, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных работ по Акту.

8.2. Приёмка выполненных работ и услуг осуществляется при предоставлении следующих документов:

- по выполнению проектно-сметной документации на основании акта оказанных услуг,

- по строительно-монтажным работам, ПНР на основании подписанных сторонами форм КС-2, КС-3.

8.3. Ни один из видов работ не может быть скрыт последующими работами без разрешения представителя Заказчика. Отсутствие при выполнении работ или проведении испытаний представителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также присутствия указанных лиц при проведении работ и испытаний и одобрение полученных результатов, в том числе в форме оплаты выполненных работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за качество используемых материалов, выполненных работ и соблюдения требований проекта, строительных норм и правил.

8.4. Приглашение на приемку законченных работ, скрытых работ и проведения испытаний направляется представителем Подрядчика представителю Заказчика не позднее, чем за 24 часа до начала планируемой процедуры, включая праздничные и выходные дни.

8.5. Готовность отдельных работ и конструктивных элементов подтверждается подписанием представителями Заказчика и Подрядчика актов промежуточной приемки или актов освидетельствования скрытых работ.

8.6. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ после письменного разрешения представителя Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

8.7. Приёмка законченного строительством объекта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006).

8.8. Приёмка осуществляется комиссией, создаваемой Заказчиком.

8.9. До сдачи объекта в эксплуатацию Подрядчик обязан закончить работы, предусмотренные настоящим Договором, и передать Заказчику с актом комиссии документацию в соответствии с п. 5.1.25.

8.10. Подрядчик передаёт Заказчику за 5 дней до начала приемки законченного строительством объекта один экземпляр исполнительной документации согласно перечню (приложение № 1 к договору), переданному Заказчиком Подрядчику, с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

8.11. При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.12. Не позднее 10 дней после полного завершения работ на объекте Подрядчик оформляет и представляет Заказчику, подписанный с его стороны акт приемки законченного строительством объекта по ф.КС-11. В случае наличия замечаний Заказчик не подписывает его и направляет Подрядчику мотивированный отказ.

8.13. Заказчик передаёт Подрядчику давальческие материалы в монтаж в полном объёме со склада по накладным, оформленным надлежащим образом.

8.14. При сдаче работ Подрядчик оформляет ведомость переработки давальческих материалов.

8.15. При завершении работ на объекте производится списание давальческого материала после подписания акта выполненных работ. Подрядчик обязуется вернуть неизрасходованный остаток материалов на склад Заказчика, до момента подписания закрывающих Актов выполненных работ. Не подлежат возврату материал, непригодный к дальнейшему использованию, неисправное оборудование.

**9. Правила безопасности при проведении работ**

9.1.При выполнении работ Подрядчик обязан обеспечить соблюдение правил производства работ, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности (в том числе при выполнении огневых работ), охраны окружающей среды, требований пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика и других правил и положений, действующих на объектах Заказчика.

9.2. Подрядчик привлекает для выполнения работ повышенной опасности квалифицированный персонал и дипломированных специалистов, имеющих достаточный опыт в выполнении подобных работ, прошедших обучение и аттестацию по охране труда, пожарно-техническому минимуму, а также:

- при выполнении работ на котельной установке - аттестация по общим требованиям  
промышленной безопасности и по правилам промышленной безопасности опасных  
производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под  
избыточным давлением, в части эксплуатации котлов;

- при выполнении работ на трубопроводах тепловых сетей - аттестация по общим требованиям  
промышленной безопасности и по правилам промышленной безопасности опасных  
производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под  
избыточным давлением, в части эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды;

- при выполнении работ с применением грузоподъемных механизмов - по правилам  
безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов и транспортировки людей.

Подрядчик несет ответственность за соответствующую квалификацию своего персонала (субподрядчика) в соответствии с НТД, действующими у Заказчика.

9.3.Заказчик не несёт ответственности в отношении выплаты установленной законом компенсации за причиненный ущерб, несчастный случай, травму или гибель рабочего или иного лица, нанятого для выполнения работ Подрядчиком или субподрядчиком за исключением случаев, возникших вследствие действий или упущений Заказчика.

9.4.Подрядчик обеспечивает персонал на случай возникновения на строительной площадке нештатных ситуаций средствами связи, адресами и телефонами аварийных и медицинской служб, средствами первой помощи, средствами индивидуальной защиты, включая спецодежду и спецпитание.

9.5.С начала производства работ и до сдачи объекта в эксплуатацию Подрядчик обеспечивает:

- своевременную уборку мусора и отходов;

- исключение доступа посторонних лиц на ремонтную площадку;

- контроль над загазованностью, задымлением, содержанием предельно допустимой концентрации вредных веществ на строительной площадке и рабочих местах, сточных водах.

9.6.Подрядчик обязан незамедлительно уведомить представителя Заказчика о любом происшествии на ремонтном участке, в том числе повреждений или гибели имущества, гибели или увечья персонала и принимаемых мер по скорейшему устранению последствий происшествия.

9.7.С момента передачи ремонтной площадки Подрядчику и подписания сторонами «Акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории», вся ответственность за соблюдение требований техники безопасности и охраны труда на данной территории, ограниченной координатами по «Акту-допуску», возлагается на Подрядчика.

9.8. В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)» Подрядчик обязан выполнять все требования данного Приказа, в том числе:

- до начала выполнения работ, назначить лиц, отвечающих за безопасную организацию работ на территории ремонтной площадки или объекта в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда;

- составить и направить на согласование Заказчику единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающего:

а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;

б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);

в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний;

- составить и направить на согласование Заказчику план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

9.9. В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)» Заказчик обязан:

- до начала выполнения работ, назначить лиц, отвечающих за безопасную организацию работ на территории ремонтной площадки или объекта в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда;

- рассмотреть, откорректировать (при необходимости) и согласовать представленный Подрядчиком единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающего:

а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;

б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);

в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний;

- рассмотреть, откорректировать (при необходимости) и согласовать представленный Подрядчиком план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

**10. Экспертиза**

10.1. Для проверки представленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, проводится Заказчиком своими силами.

10.2. Для проведения экспертизы выполненной работы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения.

10.3. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке выполненной работы, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

10.4. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов выполненной работы должны учитываться отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

**11. Гарантии качества по сделанным работам**

11.1 Подрядчик гарантирует, что качество строительных материалов, оборудования (в случае поставки Подрядчиком) и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых для строительства, будет соответствовать спецификациям, указанным в проектной документации, государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, что подтверждается актом входного контроля. Подрядчик гарантирует, что материалы и оборудование (в случае поставки Подрядчиком) является новыми. Гарантийный срок на материалы и оборудование устанавливаются согласно гарантии завода изготовителя. В течение гарантийного срока Подрядчик гарантирует исправную и полнофункциональную работу (показатели качества) материалов и оборудования.

11.2. Подрядчик гарантирует соответствие отремонтированного оборудования требованиями нормативно-технической документации (ТУ, руководства по ремонту, ПТЭ) в течение определенных сроков и (или) наработку при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации.

11.3.При отсутствии в НТД на ремонт величин гарантийного срока эксплуатации или наработки, послеремонтный гарантийный срок эксплуатации должен быть установлен не менее 60 месяцев с момента включения оборудования под нагрузку и подписания сторонами акта приёмки объекта.

11.4.Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика. При неявке представителя Подрядчика составляется односторонний акт.

11.5.В случае наличия дефектов и недоделок, зафиксированных в актах, гарантийный срок начинает исчисляться с момента, когда результат работ был принят Заказчиком после выполнения Подрядчиком на объекте всех работ, необходимых для передачи эксплуатирующей организации, с учетом устранения недоделок. Данные условия действуют за исключением случаев преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

11.6. Подрядчик может дать гарантийное обязательство, отличающееся от требований Заказчика, или заявить о прекращении действия выданного им гарантийного обязательства в случаях:

1. если нарушение работоспособности оборудования произошло не по вине Подрядчика;
2. при выявлении в процессе эксплуатации отремонтированного оборудования скрытых дефектов, которые не могли быть обнаружены средствами и методами, предусмотренными в НТД на ремонт;
3. при нарушении Заказчиком правил эксплуатации отремонтированного оборудования, установленных действующей НТД;
4. если на оборудовании в течение гарантийного срока производился ремонт без участия Подрядчика, назначившего гарантию, или без согласования с ним.

11.7. Гарантийные обязательства Подрядчика должны быть приведены в акте на приемку оборудования изреконструкции и ремонта.

11.8. Если в течение гарантийного периода выявится, что объект при условии его правильной эксплуатации будет иметь дефекты или недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих работ, то Подрядчик обязан устранить любой такой дефект своими силами и средствами в сроки, установленные нормативными документами.

11.9. В случае обнаружения дефектов в гарантийный период (при эксплуатации), сторонами при участии эксплуатирующей организации составляется акт, фиксирующий обнаруженные дефекты. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) дней со дня его уведомления письменно либо телефонограммой. Если Подрядчик в установленный срок не направит своего представителя, акт составляется и подписывается представителями Заказчика и эксплуатирующей организации с указанием на то, что Подрядчик не явился для составления и подписания данного акта. Подписанный Заказчиком и эксплуатирующей организацией акт о недостатках и дефектах, обнаруженных в течение гарантийного срока, направляется Подрядчику любым способом, фиксирующим получение. В этом случае считается, что Подрядчик согласился с фактом наличия недостатков и обязан приступить к их устранению.

11.10. Если Подрядчик в согласованные с Заказчиком сроки устранения претензий (дефектов), не устранит дефекты и недоделки в выполненных работах, включая монтаж оборудования, то Заказчик вправе при сохранении своих прав по гарантии устранить дефекты и недоделки собственными силами или силами другого Подрядчика с возмещением фактически затраченных на это средств за счет виновного Подрядчика на основании счетов Заказчика.

11.11. Подрядчик заверяет и гарантирует следующее:

- Подрядчик является надлежащим образом зарегистрированной организацией;

- все сведения о Поставщике в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора.

Если в дальнейшем в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности данных о Подрядчике, он обязуется в течение месяца внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или подтвердить регистрирующему органу, что сведения в ЕГРЮЛ достоверны;

- Подрядчик располагает необходимыми ресурсами для исполнения настоящего договора;

- Подрядчик отражает все операции по закупке товаров у своих поставщиков в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности;

- Подрядчик отразит все операции по настоящему договору, включая полученные от Заказчика авансы и реализацию товаров Заказчику, в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности, в том числе отразит НДС, уплаченный Заказчиком в составе цены товара (работы, услуги);

- В случае получения Подрядчиком требования налогового органа о представлении документов, относящихся к сделке с Заказчиком, Подрядчик обязуется исполнить требование в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

11.12. Подрядчик обязуется выставить Заказчику правильно оформленные счета-фактуры и первичные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**12. Ответственность**

12.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение обязательств по Договору.

12.2. Подрядчик несет ответственность за всякого рода порчу Товара (при наличии) до приемки его Заказчиком вследствие некачественной упаковки, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до Заказчика.

12.3. За нарушение Подрядчиком срока выполнения работ, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

12.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,03% от стоимости невыполненных работ, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств, но не более 5 % от суммы договора. Подрядчик не освобождается от исполнения обязательств по Договору.

12.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начисляется штраф в размере 0,1% от суммы договора.

12.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств

12.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

Заказчик вправе самостоятельно в соответствии со ст. 410 ГК РФ вычитать (производить зачет) неустойку (штраф) из цены работ по Договору при осуществлении оплаты работ на основании представленных и подписанных сторонами актов выполненных работ. О произведенном вычитании (зачете) неустойки (штрафа) из цены работ по Договору Заказчик извещает Подрядчика путем направления письменного уведомления о произведенном зачете.

12.8. В случае нарушения сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты штрафов, пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается настоящим Договором в размере 0,03% от стоимости выполненных работ за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств, но не более 5 % от суммы договора. Заказчик не освобождается от исполнения обязательств по Договору.

12.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начисляется штраф в размере 0,1% от суммы договора.

12.10. Стороны обязуются исполнять обязательства по настоящему Договору в точном соответствии с его содержанием, в полном объеме и своевременно. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12.11. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Договора.

12.12. Стороны освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

12.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

12.14. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

12.15. Ответственность Сторон и другие условия, не предусмотренные настоящим Договором, определяются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и другим, действующим на момент заключения Договора, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

12.16. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренное настоящим Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом, Положения ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям Сторон не применяются.

**13. Порядок изменения условий договора**

* 1. Заказчик вправе вносить изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы, но не изменяют проект, по которому ведется строительство. В случае необходимости внесения изменений, по мнению Заказчика, он обязан направить письменное распоряжение, обязательное к выполнению Подрядчиком, с указанием:

1. увеличить или сократить объем работ, включенных в настоящий договор;
2. изменить характер, качество или вид указанной работы;
3. выполнить определенную дополнительную работу, необходимую для завершения строительства;

Если такие изменения повлияют на стоимость работ или срок их завершения, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения, которое станет неотъемлемой частью настоящего договора с момента его подписания.

* 1. Заказчик вправе вносить изменения в текущую документацию при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают 20% от стоимости строительства и не меняют характер работ, предусмотренных в настоящем договоре, до момента внесения таких изменений. При этом договорная цена, определенная настоящим договором, корректируется.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и вносятся в реестр договоров.

**14. Расторжение договора**

14.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

14.2.В случае если по окончании срока действия Договора остался объем Работ, в котором Заказчик не нуждается, Договор расторгается по соглашению Сторон.

14.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

14.3.1. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

14.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

14.5. При расторжении Договора по обоюдному согласию Стороны определяют и производят взаиморасчеты по возмещению понесенных затрат и убытков по предмету Договора.

**15. Разрешение споров между сторонами**

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

15.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

15.3. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

15.4 Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 10 (десяти) дней со дня получения его адресатом.

15.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Расходы за экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами – обе стороны поровну.

15.6. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть или возникли из настоящего Договора, в том числе о его действительности, признания незаключенным, исполнения, изменения или расторжения подлежат разрешению в Арбитражном суде Республике Башкортостан.

**16. Обстоятельства непреодолимой силы. Форс-мажор**

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

16.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение трёх дней известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

16.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

16.4 Если, по мнению сторон, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

16.5. В случае наступления обстоятельств, за которые ни одна из Сторон не отвечает (форс-мажор), Стороны ведут переговоры с целью установления иных способов исполнения Договора или его расторжения в установленном законодательством порядке. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

16.6. В случае продления обстоятельств непреодолимой силы и их последствий более трех месяцев, стороны ведут переговоры и принимают взаимоприемлемое решение. Если в течение следующих двух месяцев стороны не смогут договориться, Заказчик вправе расторгнуть Договор при условии урегулирования материальных и финансовых вопросов в установленном законодательством порядке.

**17. Антикоррупционная оговорка**

17.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

17.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

17.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

17.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**18. Конфиденциальность**

18.1. Стороны настоящим подтверждают, что существенная часть информации, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер.

18.2. Никакая такая информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия настоящего Договора.

18.3. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

**19. Особые условия**

19.1. Для заключения настоящего Договора Подрядчик обязан предоставить свидетельство о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов, при необходимости проведения сварочных работ - свидетельство НАКС о готовности к использованию аттестованной технологии сварки.

19.2. Подрядчик не имеет права продавать или передавать строящийся или построенный объект (отдельную часть), а также проектную документацию на его строительство или отдельной его части никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

19.3. Любое уведомление по данному Договору даётся в письменной форме, факсимильного сообщения или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в настоящем Договоре.

**20. Прочие условия**

20.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.12.2022, если только до этого он не будет расторгнут или его действие не будет прекращено в соответствии с законодательством РФ.

20.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, платежно-расчетных реквизитов, последняя обязана в течение 10 (десяти) дней направить для подписания другой Стороне дополнительное соглашение к настоящему Договору.

20.3. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

20.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

20.5. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание.

**21. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **МУП УИС**  Юридический адрес:  450065, Республика Башкортостан, город Уфа,  улица Дмитрия Донского, дом № 9  Фактический, почтовый адрес:  450080, Республика Башкортостан, город Уфа,  улица Степана Злобина, дом № 31/4  ИНН 0277121421  КПП 027701001  ОГРН 1120280015910  ОКПО 38479844  Р/с 40702810016240002243  в Филиале «Центральный»  Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва  БИК 044525411  К/с 30101810145250000411  Тел.: (347) 246-26-96 |  |
| Исполнительный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. Г. Петров  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Техническое задание**

| **№**  **п/п** | **Разделы задания, перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных  и требований** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование предприятия и его условное наименование | Муниципальное унитарное предприятие «Уфимские инженерные сети» городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| 2 | Адрес предприятия | Республика Башкортостан г. Уфа ул. Д. Донского, 9 |
| 3 | Наименование объектов | Согласно списку (Приложение №3) |
| 4 | Этапы работ | I. Обследование, сбор исходных данных и разработка рабочей документации, с последующим согласованием с Заказчиком;  II. Выполнение строительно-монтажных работ с обвязкой насосных агрегатов и с последующим проведением ПНР  *Выполнение последующего этапа работ проводится только после письменного согласования с Заказчиком предыдущего этапа.* |
| 5 | Стоимость этапов работ | I. Обследование, сбор исходных данных и разработка рабочей документации, с последующим согласованием с Заказчиком – за единицу объекта 30 672,00 рубля с учетом НДС (всего 1 073 520,00 рублей с учетом НДС).  II. Выполнение строительно-монтажных работ с обвязкой насосных агрегатов и с последующим проведением ПНР – определяется по результатам разработки проектно-сметной документации и не может превышать 16 914 347,46 руб. с учетом НДС.  - Общая стоимость договора обусловлена ценой 17 987 867,46 руб. с учетом НДС и является предельной. |
| 6 | Сроки выполнения работ | I - II этап – с момента заключения договора по 30.11.2022 г. |

*Описание этапов выполнения работ*

I – этап. Обследование, сбор исходных данных и разработка рабочей документации, с последующим согласованием с Заказчиком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование** | **Основные данные** | | |
| 1 | | Основание для проектирования |  | | |
| 2 | | Наименование организации-заказчика | Муниципальное унитарное предприятие «Уфимские инженерные сети», г. Уфа, ул. Степана Злобина, 31/4 | | |
| 4 | | Место проведения | г. Уфа, ул. Степана Злобина, 31/4 | | |
| 5 | | Наименование объекта | Разработка рабочей и сметной документации по замене, обвязке и пусконаладочным работам насосных агрегатов в центральных тепловых пунктах МУП УИС. | | |
| 6 | | Вид работ | Обследование с разработкой рабочей и сметной документацией | | |
| 7 | | Стадийность проектирования | Одностадийное. Рабочая документация. Сметная документация. | | |
| 8 | | Перечень исходных данных, предоставляемых Заказчиком | Техническое задание, перечень подобранных насосов пообъектно (приложение). | | |
| 9 | | Назначение и основные технико-экономические показатели объекта | Назначение: циркуляция ЦО и ГВС | | |
| 10 | | Требования к технологическим решениям и устанавливаемому оборудованию | Технологические решения принимать согласно СП 41-10-95 «Проектирование тепловых пунктов». Документация должна включать обязательное использование и применение энергосберегающих решений, технологий, оборудования и материалов, обеспечивающих современные эксплуатационные и эстетические характеристики. | | |
| 11 | | Основные требования  к архитектурно-  планировочному решению | Проект выполнять без изменения существующих архитектурно-планировочных решений.  Место замены насосов определить в соответствии с положением существующих насосов. | | |
| 12 | | Состав и содержание  проекта | Документация должна включать обязательное использование и применение энергосберегающих решений, технологий, оборудования и материалов, обеспечивающих современные эксплуатационные и эстетические характеристики.  Проект должен содержать все необходимые обоснования, пояснения, расчеты и чертежи, установленные требованиями действующих нормативных, правовых и нормативно-технических документов, в том числе:  - план шахты, план приямка, с указанием осей шахты, кабины и их привязкой;  - рабочие чертежи строительной части установки насосов;  - рабочие чертежи по устройству фундаментов, закладных деталей;  - монтажные чертежи насосов, которые должны содержать сведения и размеры, необходимые для проверки соответствия установки насосов;  - на чертеже должны быть указаны виды и разрезы (с размерами), дающие представление о расположении и взаимной связи составных частей насосов, а также нагрузки от насосов на строительную часть здания;  - мероприятия по защите от шума и вибрации, при необходимости;  - спецификации на материалы, изделия, включая ведомости объемов демонтажных и монтажных работ, ведомости на строительные, отделочные работы, и другие предусмотренные установленными требованиями документы.  ЭМ:   1. Электроснабжение проектируемых насосов предусмотреть от существующих шкафов ПР с установкой автоматических выключателей расчетной мощности и шкафов ШР с установкой предохранителей расчетной мощности. 2. Выполнить расчет нагрузки на существующие шкафы управления повысительными насосами при необходимости предусмотреть замену. 3. Выполнить расчет нагрузки на существующие кабельные линии и коммутационную аппаратуру, при необходимости предусмотреть замену. При замене кабельную трассу выполнить кабелем марки ВВГнг(А)-LS расчетного сечения. Для замены существующей коммутационной аппаратуры использовать автоматические выключатели фирмы ИЭК серии 88-33 и контакторы LC1E. 4. Предусмотреть замену кабельных линий выполненных кабелем марки АВВГ, выполнить кабелем марки ВВГнг(А)-LS расчетного сечения. 5. Предусмотреть прокладку силовых и контрольных кабелей раздельно. 6. При устройстве кабельных трасс предусмотреть противопожарные перегородки и уплотнение мест прохода кабелей через стены. 7. Предусмотреть прокладку КЛ в соответствии с ПУЭ и др. нормативными документами. 8. Предусмотреть заземление вновь смонтированного электрооборудования в соответствии с ПУЭ.   Проектные решения, подбор оборудования согласовать с УСО МУП УИС на стадии проектирования. | | |
| 13 | | Основные требования к конструктивным решениям к материалам несущих и ограждающих конструкций | Выполнить обследование и обмеры до начала проектирования. При необходимости под насос выполнить фундамент, рассчитанный на вес оборудования. | | |
| 14 | | Требования к проекту | Проектные работы должны выполняться в соответствии с требованиями:  - инструкции по монтажу и эксплуатации насосов заводов-изготовителей;  - СП 41-101-95 «Проектирование тепловых пунктов»;  - Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";  - Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";  - ГОСТ Р 21.1101-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;  - СП 63.13330.2018 «Бетонные и железобетонные конструкции»;  - СП 72.13330.2016 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии»;  - СП 60.13330.2016 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;  - СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве»;  - ПУЭ “Правила устройства электроустановок. Издание 7”;  - Федеральный Закон № 123 от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  - Федеральный Закон № 384 от 30.12.2009 г. «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  - действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, и содержит достаточную информацию для проведения работ по замене пассажирского лифта.  - Норм охраны окружающей среды, охраны труда и другими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации.  ***Примечание:*** *при отмене или изменении нормативных документов следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.* | | |
| 15 | | Требования  к разработке  сметной  документации | Документация разрабатывается в объеме, необходимом для выполнения монтажных и демонтажных работ.  Сметная документация разрабатывается на основании новой Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации. (утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 04.08.2020 №421/пр) (БИМ по Методике 2020).  При определении сметной стоимости применяются:  территориальные единичные расценки и отдельные их составляющие, в том числе: территориальные единичные расценки на строительные работы (далее - ТЕР), территориальные единичные расценки на ремонтно-строительные работы (далее - ТЕРр), территориальные единичные расценки на монтаж оборудования (далее - ТЕРм), территориальные единичные расценки на капитальный ремонт оборудования (далее - ТЕРмр), территориальные единичные расценки на пусконаладочные работы (далее - ТЕРп), территориальные цены на материалы, изделия, конструкции и оборудование, применяемые в строительстве (далее - ТССЦ), территориальные расценки на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств (далее - ТСЭМ), территориальные цены на перевозку грузов для строительства (далее - ТССЦпг);  При отсутствии в ТССЦ сметных цен на материалы и оборудование, их стоимость определяется по прайс-листам на основании мониторинга цен и конъюнктурного анализа.  Сводный сметный расчет предоставить в базисных и текущих ценах (по письму Минстроя России) с применением предельно допустимых индексов удорожания стоимости работ, на момент сдачи проектной документации. | | |
| 16 | | Требования  к согласованиям | Провести согласование принятых технических решений в рабочей и сметной документации с Заказчиком | | |
| 17 | | Сбор исходных данных и согласование проектной документации | Обследование, сбор исходных данных, согласование документации с Заказчиком. Стоимость затрат по всем видам работ для выполнения документации входит в цену договора. | | |
| 18 | | Требования к передаваемой Заказчику проектной документации | Документация, представляемая Заказчику на бумажном носителе:  - Все разработанные (составленные) и собранные материалы для выполнения проектно-сметной документации (дефектные акты, справки, счета, письма и т.д.) – 2 экз.  - Рабочая документация - 4 экземпляра;  - Сметная документация - 3 экземпляра;  Дополнительно представить в 1 экземпляре:  - Рабочую документацию на электронном носителе CD в форматах «dwg» и «pdf».  - Сметная документация в программном комплексе, совместимом с «ГРАНД-СМЕТА» и в формате Excel.  Сдачи Заказчику всех материалов и документации по актам.  – Приемка оказанных услуг по выполнению проектно-сметной документации оформляется актом приема-сдачи оказанных услуг, счет-фактуры/УПД подписанными сторонами.  Информация на электронном носителе должна быть идентичной проектным решениям, представленных Заказчику на бумажном носителе.  Исполнитель обязан безвозмездно переделать проектную (рабочую) документацию и повторно согласовать рабочую документацию с организациями (службами), выдавшими технические условия на присоединения к инженерным сетям (коммуникациям) и прочими (заинтересованными) организациями (службами) в установленном законом порядке в случаях:  -если в период ремонта по рабочей документации выявятся дефекты (недостатки), вызванные результатом некачественного выполнения проектных работ, препятствующие завершению ремонта и эксплуатации объекта;  -в случае потребности изменения технических условий.  Оригиналы согласований, заключений и откорректированную проектную (рабочую) документацию предоставить в требуемом объеме Заказчику. | | |
| 19 | | Требование к Исполнителю | Исполнитель должен являться членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. Соответствие вышеуказанному требованию подтверждается копией выписки из реестра членов СРО в составе заявки на участие в закупке. | | |
| **Приложение**  **Перечень подобранных насосов пообъектно** | | | | | |
| № п/п | Наименование и адрес объекта | | | Назначение и марка установленного насосного оборудования | Количество |
| **Кировский УИС** | | | |  |  |
| 1 | ЦТП-301, ул. Батырская, 4/2 | | | ЦН ЦО № 4 LPP 250-44-90/4 | 1 |
| 2 | ЦН ГВС № 2 LPP 65-28-5,5/2 | 1 |
| 3 | ЦТП-302, ул. Рабкоров, 7/2 | | | ЦН ЦО № 2 LPP 150-33-37/4 | 1 |
| 4 | ЦТП-303, ул. Авроры, 17/1 | | | ЦН ЦО № 6 LPP 200-36-75/4 | 1 |
| 5 | ЦТП-304, ул. Авроры, 5/1 | | | ЦН ГВС №1 LPP 65-35-7,5/2 | 1 |
| 6 | ЦТП-308, ул. Мубарякова, 8а | | | ЦН ЦО №2 LPP 150-33-37/4 | 1 |
| 7 | ПЦН ГВС №2 LPP 100-50-22/2 | 1 |
| 8 | ЦТП-309, ул. Кувыкина, 25 | | | ЦН ЦО №1 LPP 80-35-15/2 | 1 |
| 9 | ЦН ГВС №1 LPP 65-28-5,5/2 | 1 |
| 10 | ЦТП-310, ул. Кувыкина, 39 | | | ЦН ГВС №1 LPP 40-31-4/2 | 1 |
| 11 | ЦТП-313, ул. Менделеева, 7/1 | | | ЦН ГВС №1 LPP 40-20,5-1,5/2 | 1 |
| 12 | ЦТП-327, ул. С. Перовской, 21/4 | | | ЦН ЦО №3 LPP 80-35-15/2 | 1 |
| 13 | ПН ГВС №2 LPP 100-50-22/2 | 1 |
| 14 | ЦТП-343, ул. Сочинская, 15 | | | ЦН ЦО №2 LPP 50-28-4/2 | 1 |
| 15 | ЦН ГВС №2 LPP 40-20,5-1,5/2 | 1 |
| 16 | Кот. 27 ул. Менделеева, 132а | | | ПН ХВС-3 LPP-100-50-22/2 | 2 |
| 17 | Кот. 90 ул. С. Перовской, 40/1 | | | ПН-3 LPP-100-50-22/2 | 1 |
| **Ленинское УИС** | | | |  |  |
| 18 | ЦТП-357, Цюрупы, 42 | | | ЦНЦО-2, LPP 100-30-18,5/2 | 1 |
| 19 | ЦТП-408, Султанова, 2/1 | | | ПНГВС-1, LPP 80-35-15/2 | 1 |
| 20 | ЦТП-411, Коммунистическая, 22/1 | | | ЦНГВС-2, LPP 50-34-5.5/2 | 1 |
| 21 | ЦТП-414, Гафури, 101 | | | ЦНЦО-3, LPP 100-32-22/4 | 2 |
| 22 | ЦНГВС-2, LPP 50-34-5,5/2 | 1 |
| **Советский УИС** | | | |  |  |
| 23 | ЦТП-320, Менделеева, 136 корп.3 | | | ЦН ЦО-4 LPP200-38-45/4 | 1 |
| 24 | ЦН ГВС-3 LPP 40-31-4/2 | 1 |
| 25 | ЦТП-702, Менделеева, 177б | | | ЦН ГВС-3 LPP 100-44-18,5/2 | 1 |
| 26 | ЦТП-721 Бакалинская, 62/3 | | | ЦН ГВС№2 LPР 50-28-4/2 | 1 |
| 27 | ЦТП-723 Бакалинская, 68/5 | | | ЦН ЦО-3 LPP100-38-15/2 | 1 |
| 28 | ЦТП-730 Менделеева, 150/8 | | | ЦН ЦО-5 LPP150-50-45/4 | 1 |
| 29 |  | | | ЦН ГВС№3 LPР 40-31-4/2 | 1 |
| **Демский УИС** | | | |  |  |
| 30 | Котельная №1, ул. Центральная, 80 | | | LPP 100-50-22/2 (ППН) | 1 |
| 31 | ЦТП-112/113, ул. Левитана, 14/4а | | | LPP 150-33-37/4 (ЦНЦО) | 1 |
| 32 | ЦТП-111 ул Грозненская, 69/2 | | | LPP 50-28-4/2 (ЦН ГВС-3) | 2 |
|  |  | | | Итого: | 35 |

**II – этап. Выполнение строительно-монтажных работ с обвязкой насосных агрегатов и с последующим проведением ПНР**

**1. Основание для выполнения работ**

Разработанная и согласованная с Заказчиком рабочая документация

**2. Общие требования**

**2.1 Документация Подрядчика**

В течение 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения I – этапа Подрядчик **на каждый объект отдельно:**

- разрабатывает и согласовывает с Заказчиком детализированный линейный график выполнения работ, который после согласования Заказчиком обязателен для исполнения Подрядчиком (Приложение №1 к техническому заданию (образец));

- разрабатывает и согласовывает с Заказчиком в установленном порядке проект производства работ (ППР), состоящий из комплекта технических и организационно-распорядительных документов в соответствии с составом и содержанием действующих нормативов. ППР разрабатывается за счет средств Подрядчика;

- разрабатывает и согласовывает с Заказчиком график поставки материалов;

- направляет письмом установленной формы список лиц на допуск к работам на объектах согласно Положения "О порядке организации работ с подрядными, сторонними организациями на объектах МУП УИС".

- направляет приказы о назначении ответственных за производство работ, пожарную, промышленную безопасность и охрану труда на объектах;

Все вышеуказанные документы направляются сопроводительном письмом в МУП УИС на бумажном носителе в канцелярию (ул. Степана Злобина, 31/4, этаж 2) либо на официальную электронную почту МУП УИС office@mup-uis.ru.

**2.2 Прохождение инструктажей, допуск персонала, ознакомление с документацией Заказчика**

Представители Подрядчика перед выполнением работ должны пройти инструктажи, указанные в Положении «О порядке организации работ с подрядными, сторонними организациями на объектах МУП УИС». Также в обязательном порядке всем представителям Подрядчика перед осуществлением работ на любых производственных и административных территориях Заказчика необходимо ознакомиться под роспись с требованиями Положения «О пропускном и внутриобъектовом режимах на территории МУП УИС и его отдельных подразделениях» и «Инструкцией персоналу МУП УИС по антитеррористической безопасности и порядку действий в экстремальных ситуациях» в Службе охраны труда и производственного контроля (СОТиПК) МУП УИС.

**2.3 Требования по руководству документацией при производстве работ**

В процессе производства работ Подрядчик должен руководствоваться и производить работы в соответствии с действующими стандартами, нормативно-технической документацией, требованиями правил промышленной безопасности и охраны труда, правил технической эксплуатации, экологическими нормами, СНиП и прочими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации. К нормативно-технической документации относятся действующие в отрасли стандарты, технические условия на ремонт, руководства по ремонту, правила технической эксплуатации, методические указания, нормы, правила, инструкции, эксплуатационные характеристики. Обязательным требованием к применению нормативной документации в процессе выполнения работ является использование ее актуальной редакции. Минимальный перечень нормативной документации приведен ниже:

- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением» (приказ №536 от 15.12.2020г. Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации);

- Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических предприятиях (СО 153-34.03.305-2003) (приказ №263 от 30.06.2003г. Министерства энергетики Российской Федерации);

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации №1479 от 16.09.2020г.);

- Федеральный закон №7-ФЗ от 10.01.2002г. «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон №89-ФЗ от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления»;

- Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте (приказ №883н от 11.12.2020г. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);

- Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ (приказ №884н от 11.12.2020г. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);

- Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (приказ №753н от 28.10.2020г. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);

- Санитарные правила СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №40 от 02.12 2020г.);

- РД-11-02-2006 "Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения" (приказ №1128 от 26.12.2006г. Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору).

**2.4 Требования к последовательности этапов выполнения работ**

Последовательность выполнения работ: в соответствии с линейным графиком работ, разработанным и согласованным с Заказчиком в течении 5 календарных дней после выполнения I - этапа. В графике производство работ разбивается на этапы, указывается их последовательность и продолжительность.

Подрядная организация обеспечивает выполнение работ в установленные сроки, соблюдая требования техники безопасности, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

**2.5 Требования к выполнению работ**

Все работы должны выполняться в соответствии:

- с настоящим Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, которое является неотъемлемой частью Договора;

- с утвержденной рабочей документацией.

- с согласованным проектом производства работ (ППР), который после согласования с Заказчиком является неотъемлемой частью Договора и обязателен для исполнения Подрядчиком;

Любые отклонения, изменения от выданных Заказчиком проектных решений должны производиться только при наличии письменного согласования Заказчика (письмо либо проектное решение либо листы изменения к проекту с печатью "К производству работ"). При этом полученное от Заказчика письмо либо проектное решение либо листы изменения к проекту с печатью "К производству работ" должны находиться на объекте для предъявления представителю Отдела технического надзора (ОТН) Заказчика. Выполненные без письменного согласования Заказчика отклонения, изменения проектных решений не рассматриваются, к оплате не принимаются и подлежат переделке в соответствии с проектным решением Заказчика.

**2.6 Условия производства работ**

- Со стороны Заказчика и Подрядчика назначаются ответственные лица, входящие в комиссию по приемке и дефектовке работ;

- Заказчик оставляет за собой право организации системы контроля за своевременной подготовкой, проведением, сдачи объемов выполняемых Подрядной организацией работ, в том числе:

- проведение входного контроля качества применяемых материалов и запасных частей;

- проведение оперативного контроля качества выполняемых ремонтных работ, соответствие их требованиям НТД, проверка соблюдения технологической дисциплины;

- проведение оперативного контроля выполнения Подрядной организацией требований НТД, технологической документации заводов-изготовителей;

- проведение оперативного контроля соответствия качества применяемых инструментов, оснастки и приспособлений;

- проведение оперативного контроля выполнения требований конструкторских, эксплуатационных и ремонтных документов по [ГОСТ Р 2.601-2019](http://www.normacs.ru/Doclist/doc/12AV8.html) Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы и ГОСТ 2.602-2013 Единая система конструкторской документации. Ремонтные документы.

- Заказчик вправе привлечь для контроля качества выполняемых работ независимого эксперта из любой организации на свое усмотрение;

- Проверку готовности оборудования к пуску в работу и приемку в эксплуатацию, осуществляемую после проведения работ, проводить с обязательным оформлением акта приемки в эксплуатацию в присутствии комиссии, в составе:

- Представителей Заказчика;

- Представителей Подрядчика.

Организацию работы комиссии возлагают на Заказчика. Членов комиссии официально уведомляют о начале ее работы не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня.

- Предоставляемая исполнительная документация (в 1 экземпляре на бумажном носителе) должна соответствовать перечню (Приложение №2 к техническому заданию) и требованиям Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №1128 от 26.12.2006 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Исчерпывающий перечень исполнительной документации является приложением к проекту Договора.

**2.7 Требования к организации работ**

- Организовать транспортирование, складирование и хранение материалов, деталей, конструкций и оборудования, соответствующее требованиям стандартов и технических условий и исключать возможность их повреждения, порчи и потерь;

- При проведении сварочных работ необходимо соблюдать следующие требования:

- заполнение журнала сведений о сварных соединениях во время проведения ремонтных работ;

- наличие схемы сварных стыков и выполнение их нумерации, непосредственно на трубе, перед выполнением работ по неразрушающему контролю;

- исполнительная документация по сварным работам, для проверки, анализа и подписания первоначально должна быть предоставлена специалистам Лаборатории металлов и сварки (ЛМиС), в лице главного сварщика или начальника лаборатории, а затем в ОТН;

- все копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и мокрой печатью «Копия верна».

- Подрядчик обязан устранять все выявляемые Заказчиком в процессе производства работ на объекте замечания в установленные им сроки (предписания Заказчика, письма о наличии замечаний и нарушений и т.п.). За просрочку устранения замечаний Заказчика предусматривается уплата неустойки;

- В процессе производства ремонтных работ соблюдать требования НТД по технике безопасности;

- Подрядчик после завершения строительно-монтажных работ производит пусконаладочные работы согласно разработанной и согласованной с заказчиком программы проведения пусконаладочных работ.

**2.8 Требования к применяемым материалам и оборудованию**

Обеспечение работ необходимыми материалами проекта выполняется Подрядчиком. В случае отсутствия каких-либо материалов у Подрядчика, с целью недопущения простоя в ходе проведения работ, допускается поставка этих материалов Заказчиком. Для этого Подрядчиком направляется письмо Заказчику о выдаче давальческого материала. В случае возможности выдачи давальческого материала Заказчик направляет ответное письмо. Для получения материалов и Акта проведенного входного контроля представителю Подрядчика необходимо прибыть в Отдел материально-технического снабжения (ОМТС) Заказчика (ул. Ст. Злобина, 31/4) и предъявить копию приказа по организации Подрядчика о назначении ответственного лица за получение ТМЦ Заказчика, оригинал доверенности на данное лицо, наличие письма Подрядчика и Заказчика по вопросу выдачи давальческого материала.

Все материалы, поступающие на объект, должны в обязательном порядке пройти входной контроль, выполняемый силами Заказчика (ОМТС, УСО (по специализированному оборудованию) и районного управления). Для этого Подрядчик заблаговременно, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до получения материалов, изделий, конструкций и оборудования, письменно уведомляет Заказчика о поступлении материалов на объект с указанием наименований материалов, их количества, адреса местонахождения материалов, Ф.И.О контактного лица, его телефона и приложением паспортов, сертификатов и т.п. на материалы.

Все поставляемые подрядной организацией для ремонта материалы и оборудование должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, иметь сертификаты соответствия, соответствующие акты проведенных испытаний, технические паспорта и другие предусмотренные строительными нормами и правилами, документы, удостоверяющие их происхождение, качество и сроки годности.

Все материалы, изделия и конструкции, приобретаемые и применяемые при работах Подрядчиком, должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации (НТД), государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ) и указанных в проектной документации.

Упаковка, маркировка, временная антикоррозийная защита, транспортирование, условия и сроки хранения всех устройств, запасных частей и расходных материалов должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя изделия, и требованиям ГОСТ.

Подрядчик обязан за свой счет заменить испорченные или поврежденные им материалы, немедленно устранять выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ допущены отступления от технологии их применения и установки.

Подрядчик за свой счет обязан обеспечить надлежащее хранение материалов и сохранность их технических качеств и свойств. В случае возникновения в процессе эксплуатации насосных агрегатов дефектов, повреждений, аварий и т.п., явившихся следствием несоблюдения требований к хранению материалов и сохранности их технических качеств и свойств, Подрядчик обязан устранить за свой счет все последствия таких нештатных ситуаций.

**2.9 Требования к персоналу и к обеспечению безопасности на объекте**

При разработке ППР учесть требования безопасности, для обеспечения удобства эксплуатации и ремонта оборудования необходимо создать благоприятные условия труда персонала:

- принять меры обеспечения пожарной безопасности;

- соблюдать требования охраны труда, обеспечить своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, специальной одеждой, специальной обувью и контролировать правильное их применение;

- согласовать список допускаемого персонала и организовать допуск на объект в установленном порядке;

Подрядчик:

- Определяет состав бригад по работам на объекте по численности, квалификации и профессиям в соответствии с объемом работ. При этом обеспечивается выполнение работ в установленные сроки;

- Назначает руководителей работ по монтажным работам в соответствии с объемом работ;

- Назначает лиц, ответственных за охрану труда и материально-техническое обеспечение;

-Персоналом Подрядчика выполняются работы экологически безопасными способами, не наносящими ущерба качеству атмосферного воздуха, водных объектов, почв, не приводящими к загрязнению территории, производственных и бытовых помещений Заказчика;

- Персонал Подрядчика обязан обеспечить чистоту мест выполнения работ в процессе и после их выполнения;

- Направляет на объекты Заказчика работников, обученных правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ, а также представлять документы, подтверждающие аттестацию работников на проведение соответствующих видов работ;

- Обеспечивает в соответствии с типовыми отраслевыми нормами весь персонал сертифицированными средствами индивидуальной защиты (спецодеждой, спецобувью, средствами защиты глаз, органов дыхания, органов слуха, от падения с высоты и др.) и коллективной защиты (ограждениями, плакатами, газоанализаторами и др.), первичными средствами пожаротушения (ручными огнетушителями, пожарным инвентарем и др.), смывающими и (или) обезвреживающими средствами, осуществляет контроль за правильным их применением. К ним относятся, не ограничиваясь, следующие СИЗ:

- защитная каска при нахождении в зоне работ;

- беруши или наушники при нахождении в зонах с повышенным шумом;

- защитная маска для работы с шлифовальной машинкой;

- закрытые защитные очки, защитные маски и термоустойчивые перчатки (краги) для сварочных работ;

- очки для защиты глаз от попадания инородных тел при производстве ремонтных работ.

- Обеспечивает выполнение работниками работ, свойственных только их основной профессии, привлечение работников Подрядчика к выполнению работ, не свойственных их основной профессии, не допускается, за исключением аварийной ситуации (при условии проведения целевого инструктажа);

- Не допускает к работе лиц, не прошедших обучение приемам оказания первой доврачебной реанимационной помощи;

- Обеспечивает каждую бригаду медицинскими аптечками, укомплектованными в соответствии с приказом №1331н от 15.12.2020 года Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечек для оказания первой помощи работникам»;

- Перед началом производства работ предоставляет Заказчику список должностных лиц, отвечающих за вопросы охраны труда, промышленной и пожарной безопасности с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности;

- На время выполнения работ обеспечивает производственный контроль за соблюдением требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, а также норм и правил природоохранного законодательства, обеспечивает выполнение необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, несет ответственность за соблюдение всех видов правил и условий безопасности при выполнении работ круглосуточно как в отношении механизмов (всех видов спецтехники, машин, подъемных кранов, приборов, оборудования, временных и передвижных источников тепла и энергии, инструментов, инвентаря и всякого рода оснастки и т.п.), используемых при выполнении работ, так и в отношении физических лиц;

- Обеспечивает содержание и уборку площадки (территории, зоны работ);

- Незамедлительно сообщает по телефону (либо другим доступным способом), а затем в письменной форме соответствующему представителю Заказчика обо всех происшествиях (несчастный случай, пожар, взрыв, авария и т.п.);

- Перед началом производства работ оповещает Заказчика о его начале и согласовывает места установки техники и агрегатов, подключения к источникам электро- и водоснабжения, схему складирования материалов, способы прокладки временных линий электропередач, водопроводов для собственных нужд;

- Обеспечивает производство работ персоналом, обученным по охране труда и безопасным приемам выполнения работ, правилам безопасного проведения огневых работ, в зависимости от вида выполняемой работы персоналом;

**2.10 Требования к порядку привлечению субподрядчиков**

Для выполнения своих обязанностей по настоящему Договору Подрядчик вправе заключать Договоры с субподрядными организациями.

Подрядчик должен согласовывать у Заказчика заключение Договоров подряда с субподрядчиками. В запросе на согласование должен излагаться предмет Договора, сумма Договора, наименование и адрес субподрядчика, его ИНН и ОГРН.

Подрядчик в полном объеме несет ответственность за действия субподрядчика, соблюдение персоналом субподрядной организации производственной дисциплины, соблюдением правил и норм по охране труда, а также за соответствие выполняемых субподрядных работ требованиям Заказчика и действующим нормативным документам.

**2.11 Представителям Подрядчика запрещается**

Изменять согласованные с Заказчиком условия, последовательность и объем работ в одностороннем порядке;

Выполнять без письменного согласования с Заказчиком работы, не предусмотренные ПСД, Техническим заданием, ППР;

Приступать к работам, которые заведомо могут привести к несчастному случаю, аварии или инциденту;

Использовать в работе неисправный инструмент и СИЗ, работать на неисправ­ном оборудовании, с просроченными сроками поверки;

Приступать к выполнению работ без проведения инструктажа, проверки знаний, без оформления наряд - допуска;

Проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места;

Приносить, хранить и использовать огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся жидкости, ядовитые и радиоактивные вещества на объекте Заказчика;

Уносить с собой имущество, предметы и материалы, принадлежащие Заказчику;

Выполнять на территории производства работ захоронение мусора, отходов ремонта и строительства, закапывание их в грунт или сжигание;

Скрывать от непосредственного руководителя работ и Заказчика информацию о получении производственной травмы;

Приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотики, токсиче­ские вещества;

Приходить на объект Заказчика или находиться на его террито­рии в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;

Провозить на объекты Заказчика посторонних лиц;

Продолжать работы после приостановки работ, до полного устранения нарушений, которые послужили причиной приостановки.

Совершать иные действия, запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и действующими внутренними документами Заказчика по безопасному производству работ.

Обязанности и ответственность Подрядчика в равной степени относятся и к субподрядчикам.

**2.12 Требования по устранению выданных по предписанию замечаний Заказчика**

- Заказчик ведет контроль за ходом производства работ и соблюдением требований проектно-сметной документации, нормативно-технической документации, проекта производства работ, правил промышленной безопасности и охраны труда, а также требований инструкций и положений МУП УИС. С этой целью на объект направляются представители Отдела технического надзора и Службы охраны труда и производственного контроля Заказчика. При обнаружении замечаний на объекте представитель ОТН фиксирует все выявленные замечания непосредственно на объекте путем выдачи предписания исполнителю работ (ответственный за производство работ) под роспись с указанием срока устранения замечаний. Подрядчик за свой счет обязуется устранить все замечания в указанный срок и вызвать до истечения срока устранения замечаний письменным уведомлением представителя ОТН на объект для предъявления факта устранения замечаний. В случае устранения замечаний данный факт фиксируется в выданном ранее предписании и в журнале производства работ представителем ОТН и визируется его подписью с указанием даты предъявления объекта к проверке.

**2.13 Требования к порядку подготовки и передачи Заказчику документов при выполнении работ и их завершении**

До начала работ Подрядчик передает Заказчику документы, удостоверяющие качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования (сертификаты соответствия, сертификаты о пожарной безопасности, сертификаты качества, паспорта, протоколы испытаний), техническую документацию заводов-изготовителей (гарантийные талоны, инструкции, руководство по эксплуатации, информационные листы, свидетельство о поверке штатных измерительных приборов).

За 5 (пять) дней до приемки в эксплуатацию Подрядчик передает Заказчику надлежащим образом оформленную исполнительную документацию в необходимом объёме в соответствии с действующим законодательством в строительстве на территории Российской Федерации на основании требований РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №1128 от 26.12.2006г.) и согласно Приложения №2 к техническому заданию.

Перед подписанием актов фактически выполненных работ (далее - ф.КС-2) Подрядчик в электронном виде присылает ф.КС-2 в формате Гранд на проверку в ОИПиА, сектор сметной документации (тел.: 8 917 760 92 50). После проверки расценок ф.КС-2 на соответствие со сметными расчетами, правильности оформления (состав комиссии, номер и дата договора, дата составления и т.д.), один экземпляр ф.КС-2 в формате Excel Подрядчик сдает в отдел технического надзора для подтверждения объемов фактически выполненных работ. После корректировки (или подтверждения объемов) ОТН ф.КС-2 повторно направляется в сектор сметной документации для проверки и подтверждения суммы ф.КС-2. Далее Подрядчик распечатывает 3 экземпляра ф.КС-2, ф.КС-3 (2 экземпляра для МУП УИС, 1 экземпляр для Подрядчика), подписывает у членов приемочной комиссии Заказчика и со своей стороны. Подписанные экземпляры Подрядчик предоставляет в ОИПиА для подписания Исполнительным директором, регистрации и передачи в бухгалтерию МУП УИС. Так же Подрядчик предоставляет счет-фактуру на выполненные работы.

В состав надлежащим образом оформленной сдаваемой документации, помимо Актов о приемке выполненных работ ф.КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат ф.КС-3, Подрядчик предъявляет:

- счет;

- счет-фактуру на выполненные работы (при наличии);

- документы, обосновывающие размер стоимости материалов и оборудования, в том числе, договоры, накладные, счета-фактуры, платежные документы;

При этом стоимость материально-технических ресурсов и оборудования, подтверждаемая Подрядчиком в форме представления счетов-фактур и товарных накладных, не должна превышать стоимость, указанную в смете.

Оригиналы документов, подтверждающих факт выполнения работ, и счета–фактуры, подписанные Подрядчиком, направляются Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания выполнения работ, проверки Заказчиком исполнительной документации на объем работ, представленных к оплате, но в любом случае не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца.

После окончания работ представить Заказчику оформленный отчет о расходовании материалов и оборудования Заказчика, а также возвратить оборудование и оставшиеся материалы, либо с согласия Заказчика уменьшить цену работ с учетом стоимости остающихся у Подрядчика неиспользованных материалов и оборудования. Для этих целей Подрядчик до подписания членами приемочной комиссии актов ф.КС-2, содержащих давальческий материал, обязан заблаговременно направить Заказчику на имя Исполнительного директора МУП УИС письменный запрос о предоставлении ему отчета о выданном давальческом материале и актов приема-передачи давальческих материалов. При их получении Подрядчик обязан своевременно оформить их надлежащим образом, предоставить на сверку и подпись инженеру-сметчику и далее предоставлять их вместе с актами ф.КС-2, содержащими давальческий материал, членам приемочной комиссии Заказчика при подписании актов ф.КС-2.

Выполнение ремонтных работ оформляется актами, в соответствии с Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей (СО 34.04.181-2003) (утверждены 25.12.2003 года ОАО РАО «ЕЭС России»).

**3. Ответственность Подрядчика**

- За нарушение условий технического задания, повлекшие ухудшения результата выполненных Работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения дефектов и недостатков в сроки, установленные Заказчиком либо соразмерного уменьшения стоимости Работ;

- Подрядчик отвечает за соответствие качества материалов, им поставляемых и применяемых при производстве работ, государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством;

- Подрядчик несет ответственность за ущерб, причиненный в ходе работ людям, зданиям, оборудованию, из-за несоблюдения требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в процессе производства работ;

- Подрядчик несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком вследствие простоя производства (оборудования) по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств;

- Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Подрядчика от исполнения работ по техническому заданию и устранения нарушений;

- Подрядчик обязан за свой счет заменить испорченные или поврежденные им материалы, немедленно устранять выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ допущены отступления от технологии их применения и установки;

- Подрядчик несет ответственность за сохранность всех материально технических ресурсов;

- При выявлении фактов нарушения Подрядчиком организации и методов ведения работ, определенных проектом производства работ, отступлений от требований по качеству работ, предусмотренных технической документацией и в обязательных для сторон строительных нормах и правилах, представитель Заказчика выдаёт предписание Подрядчику о приостановке работ (без увеличения сроков, предусмотренных графиком работ) до устранения выявленных нарушений, устанавливает сроки устранения этих нарушений (дефектов) и делает соответствующую запись в журнале производства работ. За не устраненные в срок нарушения Заказчик предъявляет Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные проектом Договора.

**4. Требования к участникам закупки**

**4.1** Участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. В подтверждении указанного требования Участник должен представить копию (заверенную) выписки из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 N 86. Эта выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, который указан в настоящей Документации.

**4.2** Наличие свидетельство (НАКС) о готовности к использованию аттестованной технологии сварки (Группы и технические устройства КО - трубопроводы пара и горячей воды).

Несоответствие Участника требованию, указанному в пункте 4 является основанием для отклонения его заявки.

**5. Контакты отделов, служб, подразделений Заказчика для связи при производстве работ**

Служба охраны труда и производственного контроля (СОТиПК) - проведение вводного инструктажа, проверка и выдача замечаний по ППР, выездные проверки объекта, визирование писем по допуску персонала на объект, **тел.: 8 917 76 08 292.**

Отдел материально-технического снабжения (ОМТС) - организация и проведение входного контроля материалов, выдача давальческого материала, **тел.: 8 917 76 07 934.**

Отдел технического надзора (ОТН) - сверка и подтверждение фактически выполненных физических объемов работ, выдача предписаний, **тел.: 8 917 76 08 097.**

Отдел инвестиций, планирования и анализа (ОИПиА) – проверка смет, актов выполненных работ ф.КС-2, КС-3 **тел.: 8 917 760 92 50.**

Отдел реализации ремонтной и инвестиционной программ (ОРИП) - ведение договора подряда, оперативное руководство Подрядчиком и решение вопросов совместно с районными УИС и ОТН, организация и проведение в ремонтный период оперативных технических совещаний, выдача проектов, листов изменений к проекту, **тел.: 8 917 76 09 279.**

Лаборатория металлов и сварки (ЛМиС) - проверка сварных соединений методом неразрушающего контроля, **тел.: 246-01-52.**

**Контактные лица по техническим вопросам:**

Начальник ОРИП: Муниров И.Т. - **e-mail:** [Ilsur.Munirov@mup-uis.ru](mailto:Ilsur.Munirov@mup-uis.ru), **телефон:** 8 (917) 760-92-84

Инженер ОРИП: Ахметгареев Р.Р. - **e-mail:** [Ramis.Akhmetgareev@mup-uis.ru](mailto:Ramis.Akhmetgareev@mup-uis.ru), т**елефон:** 8 (917) 760-92-79

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| МУП УИС  Исполнительный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. Г. Петров  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение №1 к техническому заданию**

«Согласовано» «Утверждаю»

Главный строитель-начальник УРиС Должность руководителя

МУП «Уфимские инженерные сети» «Наименование организации»

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

**График производства работ по объекту «наименование объекта» \***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Месяц | | | | | | Месяц | | | | | | …… | | | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Срок начала и окончания работ (с учетом восстановления нарушенного благоустройства) указываются согласно требованиям пункта 3.1. Договора.**

**Приложение №2 к Техническому заданию**

**Перечень исполнительной документации по электроснабжению**

1. Опись состава документов.
2. Утвержденная и согласованная проектная документация (схемы, пояснительные записки, и др.)
3. Исполнительные рабочие чертежи, схемы электрооборудования и электроснабжения.
4. ППР (утвержденный заказчиком проект производства работ).
5. Акты входного контроля на применяемые материалы.
6. Паспорта, сертификаты, руководства по эксплуатации, технические описания основного электрооборудования.
7. Руководство по эксплуатации оборудования, гарантийные талоны.
8. Приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасного производства работ, соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности.
9. Удостоверения всех работников по видам работ, задействованных в производственном процессе.
10. Акт технической готовности электромонтажных работ.
11. Ведомость смонтированного электрооборудования.
12. Свидетельства о поверке (калибровке) СИ.
13. Акты приемки скрытых работ, испытаний и наладки электрооборудования, приемки эл. установки в эксплуатацию.
14. Акт освидетельствования скрытых работ по монтажу заземляющих устройств.
15. Паспорт заземляющего устройства.
16. Электроцех: Акты освидетельствования по герметизации проходов кабелей.
17. Протокол измерения сопротивления изоляции электрооборудования.
18. Протокол осмотра и проверки сопротивления изоляции кабелей перед прокладкой..
19. Журнал прокладки кабелей.
20. Журнал производства работ.
21. Программа ПНР.
22. Отчет о ПНР
23. Акт приемки электрооборудования после индивидуального испытания.
24. Акты о выполнении пусконаладочных работ на электрооборудовании.
25. Акт ввода в опытную эксплуатацию.
26. Акт комплексного опробования (72 ч.).
27. Акт ввода в промышленную эксплуатацию.

**Примечание:**

**1. Исполнительную документацию, отчет о проведении ПНР для проверки, анализа и подписания первоначально предоставить специалистам УСО, а затем в ОТН.**

**2. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и мокрой печатью «Копия верна».**

**Документация при необходимости проведения строительных работ:**

1. Акты скрытых работ на устройство опалубки конструкций с инструментальной проверкой отметок и осей, стыков сборно-монолитных конструкций (до их замоноличивания);
2. Акты скрытых работ на монолитные бетонные участки и конструкции;
3. Акты скрытых работ на бетонирование конструкций.

**Документация при устройстве оснований и фундаментов:**

1. Акты скрытых работ на устройство искусственных оснований под фундаменты;
2. Акты на устройство фундаментов;
3. Акты на устройство фундаментов;
4. Акты на устройство фундаментов под оборудование;
5. Акты на монтаж фундаментных блоков.

**Документация при бетонных работах**:

1. Акты скрытых работ на армирование железобетонных конструкций;
2. Акты скрытых работ на установку закладных частей;
3. Акты скрытых работ на антикоррозийную защиту закладных деталей и сварных соединений (швов, накладок).

**Примечание:**

**При проведении сварочных работ необходимо соблюдать следующие требования:**

1. **Заполнение журнала сведений о сварных соединениях во время проведения ремонтных работ;**
2. **Наличие схемы сварных стыков и выполнение их нумерации, непосредственно на трубе, перед выполнением работ по неразрушающему контролю;**
3. **Исполнительная документация по сварным работам, для проверки и анализа, первоначально должна быть предоставлена специалистам ЛМиС, в лице главного сварщика и начальника лаборатории, а затем в ОТН;**
4. **Все копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и мокрой печатью «Копия верна».**

**Перечень исполнительной документации КИПиА**

1. Опись состава документов.
2. Утвержденная и согласованная проектная документация (схемы, пояснительные записки, и др.)
3. Исполнительные рабочие чертежи, схемы систем КИПиА.
4. ППР (проект производства работ).
5. Акт обследования (участка для проведения работ).
6. Удостоверение всех работников по видам работ, задействованных в производственном процессе.
7. Паспорта, сертификаты, руководства по эксплуатации, технические описания оборудования КИПиА.
8. Свидетельства о поверке (калибровке) СИ.
9. Акт допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии.
10. Журнал производства работ.
11. Журнал прокладки кабелей.
12. Акт комплексного опробывания.
13. Технический отчет по испытанию и наладке средств автоматизации:
14. Ведомость листов комплекта.
15. Аннотация.
16. Ведомость смонтированного оборудования систем авторегулирования.
17. Схема внешних электрических проводок систем авторегулирования.
18. Карта уставок параметров.
19. Протокол проверки работоспособности системы авторегулирования температуры воды в системе ГВС (ЦО).
20. Протокол проверки работоспособности системы авторегулирования давления воды в системе ЦО.
21. Протокол настройки электронных регуляторов.
22. Протокол проверки сопротивления изоляции цепей автоматики.
23. Акт ввода в опытную эксплуатацию.
24. Акт комплексного испытания систем автоматизации.
25. Акт ввода в промышленную эксплуатацию.
26. Инструкция по эксплуатации автоматики.
27. Руководство пользователя электронных регуляторов.

**Примечание:**

**Все копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и мокрой печатью «Копия верна».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **МУП УИС** |  |
| Исполнительный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. Г. Петров  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение №3 к Техническому заданию**

**Список объектов с адресами**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и адрес объекта** |
| **Кировское УИС** | |
| 1 | ЦТП-301, ул. Батырская, 4/2 |
|
| 2 | ЦТП-302, ул. Рабкоров, 7/2 |
|
| 3 | ЦТП-303, ул. Авроры, 17/1 |
| 4 | ЦТП-304, ул. Авроры, 5/1 |
| 5 | ЦТП-308, ул. Мубарякова, 8а |
|
| 6 | ЦТП-309, ул. Кувыкина, 25 |
|
| 7 | ЦТП-310, ул. Кувыкина, 39 |
| 8 | ЦТП-313, ул. Менделеева, 7/1 |
| 9 | ЦТП-327, ул. С. Перовской, 21/4 |
|
| 10 | ЦТП-343, ул. Сочинская, 15 |
|
| 11 | Кот. 27 ул. Менделеева, 132а |
| 12 | Кот. 90 ул. С. Перовской, 40/1 |
| **Ленинское УИС** | |
| 1 | ЦТП-357, ул. Цюрупы, 42 |
| 2 | ЦТП-408, Султанова, 2/1 |
| 3 | ЦТП-411, Коммунистическая, 22/1 |
| 4 | ЦТП-414, Гафури, 101 |
|
| **Советское УИС** | |
| 1 | ЦТП-320, Менделеева, 136 корп.3 |
|
| 2 | ЦТП-702 Менделеева, 177б |
| 3 | ЦТП-721 Бакалинская, 62/3 |
| 4 | ЦТП-723 Бакалинская, 68/5 |
| 5 | ЦТП-730 Менделеева, 150/8 |
| **Демское УИС** | |
| 1 | Котельная №1, ул. Центральная, 80 |
| 2 | ЦТП-112/113, ул. Левитана, 14/4а |
| 3 | ЦТП-111 ул Грозненская, 69/2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **МУП УИС** |  |
| Исполнительный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. Г. Петров  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |