**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК в электронной форме НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ МУП ЕРКЦ Г. УФЫ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ**

**(ПУЛЬТОВАЯ ОХРАНА)**

**1. Наименование закупки:** оказание услуг по охране объектов МУП ЕРКЦ г. Уфы техническими средствами (пультовая охрана).

**2. Способ закупки:** запрос котировок в электронной форме.

**3. Наименование заказчика:** Муниципальное унитарное предприятие Единый расчетно-кассовый центр городского округа город Уфа Республики Башкортостан (сокращенное наименование: МУП ЕРКЦ г. Уфы)

**Местонахождение заказчика:** Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа.

**Почтовый адрес:** 450098, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Комсомольская, д. 165/1.

**Адрес электронной почты: erkcweb@gmail.com**

**Контактные телефоны** **и фамилия специалиста по закупкам заказчика:**

Саламасова Олеся Геннадиевна, тел.: (347) 246-50-00 (вн. 1142).

**4. Предмет договора:** оказание услуг по охране объектов МУП ЕРКЦ г. Уфы техническими средствами (пультовая охрана).

**5. Дата начала подачи заявок:** «20» января 2023 г. с момента опубликования извещения.

**6. Дата окончания подачи заявок:** «30» января 2023 г., 09:00 (время уфимское).

**7. Место подачи заявок:** электронная торговая площадка – bashzakaz.ru (далее по тексту – ЭТП).

**8.** **Порядок предоставления документации о закупке:** в электронной форме, в соответствии с регламентом ЭТП.

**9. Место поставки товара:** г. Уфа, ул. Комсомольская, д. 165/1.

**10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 570 000 (пятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

В цену договора должны включаться все расходы, связанные с выполнением договора, в том числе все налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные законодательством РФ.

Обоснование НМЦ договора приложено отдельными файлами.

**11. Сроки поставки товара:** в течение срока действия договора, согласно проекту договора (приложение № 2 к извещению). **Срок действия договора: 12 месяцев с даты подписания договора либо до полного исполнения обязательств.**

**12. Обеспечение заявки:** без обеспечения.

**13. Обеспечение исполнения договора:** без обеспечения.

**14. Дата вскрытия (открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме) и рассмотрения заявок:** «30» января 2023 г. 09:05 (местное время).

**15. Место и дата подведения итогов запроса котировок:** Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Комсомольская, д. 165/1, «30» января 2023 года 17:00 (местное время.)

**16. Дата заключения договора по результатам рассмотрения заявок:** не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.

**17. Преференции для контрагентов:** не установлены.

**18. Условия оплаты товара, работ, услуг:** в соответствии с Проектом договора**.**

**19. Качество поставляемого товара:** в соответствии с Проектом договора.

**20. Объем, срок предоставления гарантий качества поставляемого товара:** в соответствии с Проектом договора.

**21.** **Форма заявки:** заявка оформляется по форме, являющейся приложением к настоящему извещению (приложение № 1). Участник закупки вправе составить заявку в произвольной форме (по собственной форме) с тем условием, что собственная форма будет по содержанию соответствовать форме, предлагаемой Заказчиком.

**22.** Извещение о проведении закупки размещается в ЕИС и доступно для ознакомления без взимания платы.

**23. Прочие условия:** в случае изменения налогового законодательства цена договора, предложенная победителем закупки, может измениться на разницу, возникшую вследствие изменений, внесенных в налоговое законодательство РФ.

**24.** **Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

24.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего извещения о проведении запроса котировок.

**Подача заявки в электронной форме осуществляется участником закупки в соответствии с правилами, установленными ЭТП.**

24.3. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок по каждому лоту. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

24.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Положением о закупках Заказчика.

24.5. Заказчик отклоняет все заявки Участника по одному лоту, если им подано более одной заявки и предыдущая(ие) заявка(и) не была(и) отозвана(ы).

24.6. Заказчик вправе отклонить заявки участника, если Участником не были предоставлены все документы, предусмотренные настоящим извещением, либо были поданы документы, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим извещением.

 24.7. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в запросе котировок, о наличии решения арбитражного суда о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

24.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

24.9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

24.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

24.11. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим извещением.

24.12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение о запросе котировок изменениями, которые размещены надлежащим образом.

24.13. Заказчик вправе отменить проведение закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**25. Требования к Участникам закупки.**

25.1. В настоящем извещении о проведении запроса котировок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1. соответствие участника конкурентной закупки указанным
в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
3. неприостановление деятельности участника конкурентной закупки
в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях;
4. отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда
о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной
или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление
об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке
не принято;
5. отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо
у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны
с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи
с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
8. обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
9. сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено
Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

25.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

25.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и (или) документации о закупке.

25.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

**26. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.**

26.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в [п.](#P427) 25 настоящего извещения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

26.2. Если факты, перечисленные в п. 26.1. выявлены на ином этапе закупки (в том числе на этапе заключения договора), комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки / отказа от заключения договора.

**27. Порядок заключения и исполнения договора.**

27.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим извещением, с учетом норм законодательства РФ.

27.2. Договор по результатам проведения закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

Победитель закупки в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью и размещает на электронной площадке проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления победителем, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает на электронной площадке.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

27.3. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему извещению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

27.4. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора
в случае, когда:

1. не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим извещением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил
с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением/документацией о закупке и проектом договора.

27.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в [п.](#P482) 27.4. настоящего извещения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора.

27.6. В случае когда участник закупки признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор заключается с участником запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя.

27.6.1. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем (единственный участник закупки), уклонился от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

26.7. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим извещением и Положением о закупках Заказчика.

27.8. Максимальная цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

27.9. При заключении договора не допускается изменение его условий, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом извещения.

При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию
с участником закупки, с которым заключается (заключен) договор, вправе:

1. снизить цену договора без изменения количества товара (объема работ, услуг) и иных условий исполнения договора;
2. увеличить количество товара (объем работ, услуг) на сумму,
не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и НМЦД;
3. улучшить условия исполнения договора для Заказчика (например, сократить сроки исполнения договора (его отдельных этапов), отменить
или уменьшить размер аванса, улучшить характеристики товаров, работ, услуг, увеличить сроки и объем гарантии и т.п.);
4. увеличить или уменьшить количество товара (объем работы
или услуги) не более чем на 20% (за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, благоустройству территории, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия); при этом допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара (объему работы или услуги) исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 20 процентов цены договора, при уменьшении предусмотренных договором количества товара (объема работы или услуги) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги;
5. изменить объем и (или) виды выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, благоустройству территории, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия; при этом допускается изменение цены договора не более чем на 30 процентов;
6. изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана непредвиденными обстоятельствами, а также в случае увеличения количества товара (объема работ, услуг) в соответствии с подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, требующего увеличения такого срока для поставки дополнительного количества товара (выполнения дополнительных работ, оказания дополнительных услуг);
7. изменить условия договора в связи с возникновением необходимости, обусловленной изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

27.10. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

27.11. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

27.12. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

27.13. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

**Приложение № 1 к извещению**

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ\***

На бланке организации

Дата, исх. номер

 Руководителю заказчика

**Котировочная заявка**

**Участник закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Факс  |  |
| Банковские реквизиты: |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| БИК |  |
| р/с |  |
| к/с |  |
| Наименование банка |  |
|  |

Изучив извещение о запросе котировок мы, нижеподписавшиеся, сообщаем, что в отношении  *наименование участника*  не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, деятельность  *наименование участника*  не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, сведения о  *наименование участника*  отсутствуют в Реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами 44-ФЗ от 22.03.2013г. и 223-ФЗ от 18.07.2011 г., у  *наименование участника*  отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Мы,  *наименование участника*  предлагаем осуществить поставку товара в соответствии с условиями, указанными в Проекте договора.

Мы,  *наименование участника\_\_\_\_* выражаем согласие на исполнение договора в соответствии с условиями, изложенными в проекте договора и в извещении о запросе котировок.

**Спецификация поставляемого товара в соответствии с Заданием на поставку:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о включенных в цену договора расходах\*\*** |  |
| **Цена договора**  |  |
| **Срок поставки** |  |
| **Гарантийные обязательства** |  |
| **Условия оплаты** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись/печать

*\* Форма заявки носит рекомендательный характер, участник закупки может предоставить заявку по собственной форме, содержащей те же сведения, которые предусмотрены формой заказчика.*

*\*\* В цену договора, предлагаемую Исполнителем должны входить все расходы, связанные с поставляемым товаром, в том числе расходы на перевозку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, и иные расходы, предусмотренные Извещением или Проектом договора.*

***В целях заключения договора, участнику рекомендуется направлять котировочную заявку помимо отсканированного формата с подписью уполномоченного лица, в формате Word либо Анкету участника закупки в формате Word.***

**Приложение № 2 к извещению**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

***Опубликован отдельным файлом***