ДОГОВОР №

по уходу и профессиональной комплексной уборке

внутренних помещений

г. Москва от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акционерное общество «Башкирская содовая компания» / АО «БСК», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора АО «БСК» Давыдова Э.М., действующего на основании устава, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице представителя Генерального директора действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги и/или выполнять работы (далее – Услуги):

- по уходу и профессиональной комплексной уборке внутренних помещений Заказчика,

именуемых далее Объект, расположенный по адресу: город Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги в соответствии с условиями Договора и в соответствии с требованиям Технического задания (приложение №2).

1.2. Общая площадь внутренних помещений, нахождение внутренних помещений относительно Объекта, график и стоимость оказываемых Услуг определяются Приложением №1 к Договору.

1.3. Услуги оказываются в период с момента подписания договора в течении 5 (пяти) лет.

**2. Права и Обязанности Заказчика**

**2.1. Заказчик имеет право:**

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.1.2. Осуществлять контроль за периодичностью и графиком оказания Услуг, а также за соответствием объема оказываемых Услуг перечню Услуг, согласованному Сторонами.

2.1.3. Направлять письменные претензии в адрес Исполнителя, в случае несоблюдения и/или нарушения Исполнителем сроков устранения недостатков и других нарушений, ухудшивших качество оказанной Услуги, согласованных Сторонами в соответствующем документе (п. 2.2.9. Договора).

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя во все помещения Объекта, в которых подлежат оказанию Услуги, предусмотренные Договором, согласно графику/периодичности оказания Услуг. В случае наличия на Объекте контрольно-пропускного режима, оформить на персонал и/или имущество Исполнителя соответствующие документы, обеспечивающие допуск на Объект, проинформировав Исполнителя заблаговременно о необходимости предоставления соответствующих списков. Под «заблаговременно» Сторонами в рамках Договора понимается время, которого Сторонам объективно будет достаточно, чтобы начать оказание Услуг в сроки, предусмотренные Договором.

2.2.2. Обеспечивать Исполнителю на весь период оказания Услуг пользование электроэнергией, холодной и горячей водой в объемах, необходимых для оказания Исполнителем Услуг, предусмотренных Договором, а также предоставить доступ к канализации. Письменно проинформировать Исполнителя о специально оборудованных площадках для первичного сбора и хранения ТБО.

2.2.3. Предоставить Исполнителю отдельное закрывающееся помещение для хранения инвентаря, оборудования, материалов и химических средств, необходимых для оказания Услуг, а также для размещения персонала.

2.2.4. Предоставить Исполнителю место для стоянки/хранения уборочной техники и оборудования, используемых при оказании Услуг.

2.2.5. Обеспечивать сохранность имущества Исполнителя, находящегося на Объекте, в период отсутствия Исполнителя.

2.2.6. При наличии замечаний к качеству оказанных Услуг составлять с участием Исполнителя двусторонний документ с указанием перечня выявленных недостатков и других нарушений, ухудшивших качество оказанной Услуги, и сроков их устранения. При отсутствии указанных двусторонних документов с указанием сроков устранения недостатков, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, в полном объеме.

2.2.7. Принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их цену, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**3. Обязанности и права Исполнителя**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказывать Услуги, указанные в Приложении №1, согласно технологии производства (при наличии), с надлежащим качеством, в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

3.1.2. Соблюдать на Объекте требования и правила Заказчика, информация о которых предоставлена в порядке, предусмотренном п. 3.1.12. Договора, а также санитарные нормы и правила по технике безопасности и пожарной безопасности, технологии производства (при наличии), установленные для оказываемого/выполняемого вида услуг/работ.

3.1.4. Обеспечить своими силами наличие оборудования и расходных материалов на Объекте в количестве достаточном для качественного оказания Услуги, если иное не согласовано Сторонами в приложениях к Договору.

3.1.6. В любое время допускать представителей Заказчика для проверки хода и качества Услуг, оказываемых Исполнителем, при условии невмешательства Заказчика в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.7. В случае если до начала оказания Услуг или в ходе оказания Услуг стало очевидным о невозможности оказания Услуги без причинения порчи имуществу Заказчика, приостановить оказание Услуги и/или не приступать к оказанию Услуги, проинформировав Заказчика о выявленных обстоятельствах (устно/по электронной почте). Оказание Услуг, могущих повлечь порчу имущества Заказчика, осуществляется только с письменного согласия Заказчика, при этом Исполнитель освобождается от ответственности за результат Услуги.

3.1.8. В случае если в ходе оказания Услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений поверхностей, проинформировать Заказчика и в присутствии его полномочного представителя провести контрольную уборку (чистку). При подтверждении невозможности устранения загрязнения, а также при отказе Заказчика от проведения контрольной уборки (чистки), Исполнитель освобождается от ответственности за результат Услуги.

3.1.9. Не допускать к оказанию услуг на Объекте Заказчика персонал с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а в случае выявления таких нарушений обеспечить их незамедлительное устранение.

3.1.10. Соблюдать требования действующего законодательства РФ, в том числе в части привлечения иностранной рабочей силы.

3.1.11. Оказывать Услуги по Договору на основании лицензии или иного разрешительного документа, если наличие/получение такого требуется в соответствие с законодательством РФ. В целях надлежащего исполнения обязательств по Договору Исполнитель при отсутствии у него разрешительного документа (лицензии) вправе привлечь к оказанию Услуг третьих лиц, имеющих соответствующую лицензию или иной разрешительный документ.

3.1.12. Исполнитель обязан ознакомиться и соблюдать Регламент ООО «БАШНЯ XII», Правила и Регламенты действующими на территории Офисного комплекса «Башня-2000» и нести ответственность за их неисполнение.

**3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Заказчика выполнения условий Договора.

3.2.2. Требовать от Заказчика возмещения расходов, связанных с переносом срока начала оказания Услуг по Договору, по вине Заказчика.

3.2.3. Для оказания Услуг, предусмотренных Договором, самостоятельно определять количество персонала и оборудования, достаточного для качественного оказания Услуг.

3.2.4. Привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц. При этом Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц перед Заказчиком, как за свои собственные.

3.2.5. Отступать при оказании Услуг от технологии производства (при наличии), условий Договора и т.д., только в случае, если это не ухудшает качества оказываемой Услуги, а достигнутый результат оказанной Услуги, соответствует требованиям, предъявляемым к оказанным Услугам.

**4. Порядок исполнения Договора**

4.1. Стороны вправе до даты начала оказания Услуг составить двусторонний документ с указанием недостатков помещений Объекта. Исполнитель информирует Заказчика о необходимости составления указанного документа, а Заказчик не вправе отказаться от его составления и подписания. По факту составления указанного документа Исполнитель вправе направить Заказчику рекомендации по устранению указанных недостатков. В случае составления указанного документа и не устранения Заказчиком выявленных недостатков до даты начала оказания услуг по Договору, претензии к Исполнителю по выявленным недостаткам не предъявляются.

4.2. Исполнитель оказывает Услуги с использованием материалов и химических средств, не содержащих вещества, опасные для жизни и здоровья человека. В случае технологической необходимости использования материалов и химических средств, содержащие опасные вещества, уровень их содержания не должен превышать норм, допустимых санитарными нормами Российской Федерации. Возможность использования указанных средств подтверждается сертификатом соответствия.

4.3. Услуги оказываются в соответствии требованиями действующего законодательства РФ, в том числе, с общими техническими условиями, установленными ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия».

Все используемые химические, дезинфицирующие (обеззараживающие), ароматические и моющие средства, не должны вызывать аллергию, иметь резкого запаха, должны соответствовать стандартам экологической безопасности, требованиям СанПиН.

4.4. Прием оказанных Услуг осуществляется по акту сдачи-приемки оказанных услуг (далее именуемый Акт). Акт подписывается уполномоченными лицами Сторон с указанием даты подписания, должности и расшифровкой подписи.

4.5. Исполнитель до 5-го числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, передает Заказчику Акт и приложенные к нему документы (при наличии) нарочно (курьером) или посредством почтовых служб (Почта России, DHL и т.д…) В случае если последний день указанного срока придется на выходной или праздничный день, последним днем срока будет считаться следующий за ним первый рабочий день. Датой получения указанных документов является дата, указанная в уведомлении о получении, квитанции о получении или ином документе, подтверждающем получение документов.

4.6. Заказчик подписывает полученный Акт в течение 3-х рабочих дней с даты получения, либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ, в котором указывает перечень не оказанных Услуг в отчетном периоде (календарный месяц) или не устраненных в срок недостатков и других нарушений оказанных Услуг, сроки устранения которых согласованы Сторонами в двухсторонних документах.

4.7. В случае если по истечении срока, указанного в п. 4.7. Договора, Акт не подписан Заказчиком, и не получен письменный мотивированный отказ от его подписания, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без претензий к качеству и объему.

4.8. В случае получения от Заказчика письменного мотивированного отказа от подписания Акта и при согласии Исполнителя с причинами отказа, последний в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения отказа вносит соответствующие изменения в Акт и приложенные к нему документы, и повторно направляет его для подписания Заказчиком.

4.9. Заказчик не имеет права предоставлять Исполнителю повторный отказ от подписания Акта по основаниями, которые Заказчик мог указать, но не указал в направленном Исполнителю ранее мотивированном отказе от подписания Акта, за исключением случаев невыполнения или некачественного выполнения Исполнителем доработок, согласованных Сторонами.

4.10. Заказчик в рамках настоящего Договора не передает Исполнителю право собственности на отходы, возникающие в процессе оказания Услуг, подлежащие сбору, перемещению и транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению. Заказчик самостоятельно несет ответственность за соблюдение предъявляемых к настоящим правоотношениям требований законодательства РФ и самостоятельно осуществляет функции природопользователя и собственника отходов, не передавая полностью или в части свои полномочия и обязанности Исполнителю.

**5. Оплата цены услуг**

5.1. Оплата цены Услуг, оказанных в отчетном периоде – календарном месяце, производится ежемесячно в течение 7 рабочих дней с даты подписания Акта Заказчиком.

5.2. Оплата осуществляется в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме.

5.3. Любая из Сторон вправе потребовать сверки взаиморасчетов по Договору, направив другой стороне акт сверки расчетов с подписью уполномоченного лица и печатью. Сторона, получившая акт сверки расчетов, обязана в течение 5 рабочих дней с даты его получения подписать указанный акта и направить другой Стороне, или представить мотивированный отказ с приложением акта сверки в своей редакции.

5.4. Если Сторонами не согласовано иное, наличие праздничных либо официальных нерабочих дней в отчетном периоде оказания Услуг не является основанием для сокращения установленной цены Услуг по Договору за соответствующий отчетный период.

5.5. Оплата осуществляется согласно стоимости в приложении № 1 к Договору.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае выявления ответственным лицом Заказчика недостатков в оказанных Услугах и информирования уполномоченного ответственного лица Исполнителя, и в случае устранения Исполнителем выявленного недостатка в сроки, установленные сторонами, или если такой недостаток возник не по вине Исполнителя, то данный факт не является нарушением обязательств Исполнителем по Договору, штрафные санкции к Исполнителю не применяются.

6.2. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю на основании письменной претензии пени в размере 0,1 % от суммы, срок оплаты которой нарушен, за каждый день просрочки платежа.

6.3. Исполнитель несет материальную ответственность, при доказанности факта причинения ущерба по вине Исполнителя, за уничтожение или повреждение имущества Заказчика и/или третьих лиц в размере прямого действительного ущерба.

Ущерб, понесенный Заказчиком вследствие утраты имущества по вине Исполнителя и его стоимостное выражение, устанавливаются в актах, оформляемых Заказчиком с участием Исполнителя на Объекте. Акты оформляются немедленно, но не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты выявления ущерба, при обнаружении утраты имущества ответственными лицами Сторон. Одностороннее составление Акта допускается в случае отказа Исполнителя от составления Акта либо игнорирование необходимости его составления при условии письменного уведомления Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее качество уборки в случае:

- отключения электропитания и/или подачи воды в ходе оказания Услуги, если это делает невозможным оказание Услуг по Договору;

- отсутствия доступа к помещениям Объекта и/или отдельным поверхностям Объекта, в связи с действиями Заказчика (например, загромождение предметами, транспортом, отсутствие ключей и т.п.);

- наличия на поверхностях столов и оргтехники документов и других предметов (личных вещей), которые Исполнитель не вправе передвигать;

- проведения ремонтно-строительных работ как на Объекте, так и в смежных с ним помещениях;

- указанном в п.п. 3.1.7., 3.1.8. Договора.

6.5. Исполнитель не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, причиненный вследствие форс-мажорных обстоятельств, залива, пожара, неисправности технических средств охраны Объекта, возникших не по вине Исполнителя;

- за неисполнение обязательств, вызванных принятием органами государственной власти, управления, судом таких решений, которые ограничили или исключили возможность Исполнителя надлежащим образом исполнить свои обязательства по Договору.

6.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей и документов Заказчика, находящихся в период оказания услуг на Объекте в закрытых помещениях, хранилищах, сейфах, шкафах, тумбах и т.п., не подлежащих уборке.

6.7. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за невыполнение обязательств по Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли, желания и вне разумного контроля Сторон, которые нельзя было ни предвидеть, ни избежать, включая военные действия, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, землетрясения, наводнения, экстремальные климатические явления и другие стихийные бедствия при условии, что эти обстоятельства препятствуют Сторонам своевременно выполнять обязательства по Договору.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, в течение 3 (Трех) рабочих дней, а при возможности – немедленно, уведомляет другую Сторону об их возникновении.

7.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, либо информация, официально объявленная в средствах массовой информации, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

**9. Срок действия, порядок изменения, расторжения Договора.**

**Рассмотрение споров**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течении 5 (пяти) лет, а в случае, если к моменту прекращения действия Договора у Сторон остались неисполненные обязательства, срок действия Договора продлевается до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору, оформляются дополнительными соглашениями к Договору и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Приложения, указанные в Договоре, являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Одностороннее расторжение Договора возможно при условии направления Стороной расторгающей Договор, соответствующего уведомления другой Стороне не менее чем за 30 календарных дней, за исключением условий, предусмотренных п. 6.4. Договора.

9.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке. Срок рассмотрения и направления ответа на претензию контрагенту - 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.6 настоящего Договора.

При неурегулировании споров и разногласий в претензионном порядке, заинтересованная сторона имеет право обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

**10. Другие условия**

10.1. Стороны признают действительность документов, связанных с исполнением Договора, направленных по электронной почте или факсу, на адреса, указанные в Договоре, за исключением Актов и счетов-фактур.

10.2. Для передачи факсимильных и электронных сообщений Стороны используют:

Все уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены, в том числе и на электронные адреса, указанные в настоящем пункте. Любое электронное письмо, направленное на указанный электронный адрес, будет иметь статус официального, если заказным письмо с уведомлением не будет сообщено иное.

10.3. Стороны подтверждают, что лица, подписывающие Договор, Приложения и дополнительные соглашения к Договору от имени Исполнителя и Заказчика, имеют права и полномочия сделать это, к чему были приняты все необходимые меры и выполнены все действия в соответствии с учредительными документами и применимыми законами Российской Федерации, разрешающими Сторонам подписать Договор.

10.4. Договор с приложениями составлен и подписан Сторонами в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**11. Приложения к Договору**

Приложение №1 «Описание помещений и график оказания услуг»

Приложение №2 «Техническое задание»

**12. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| АО «БСК»Адрес:453110, Республика Башкортостан, г.Стерлитамак, ул.Техническая,д.32ИНН 0268008010 КПП 997550001р/с 40702810706600000082в Башкирском отделении №8598 ПАО Сбербанкк/с 30101810300000000601БИК 048073601 Тел. + 7 (926) 121-46-09 |
| Генеральный директор АО «БСК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Э.М. Давыдов/ подпись ФИО  |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Стоимость услуг****в месяц (руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 |
| Сумма оказания услуг на период действия договора составляет: 447 000 (четыреста сорок семь тысяч) рублей 00 копеек.Не облагается НДС на основании пункта 2 статьи 346.11 НК РФ. |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **График оказания услуги** | **Количество сотрудников смену** |
| 1 | Поддерживающая уборка | 5/2 с 10:00 до 17:00 | 1 |
| 2 | Комплексная уборка (вечерняя) | 5/2 с 17:00 до 20:00 | 2 |

**Дополнительная информация:**

• Стоимость закупки санитайзеров для обработки рук и поверхностей осуществляются по заявке заказчика, оплачиваются отдельно.

• Снабжение санитарных зон расходными материалами оплачиваются дополнительно;

• Вывоз и утилизация отходов, предоставление грязезащитных ковров, мойка остекления (с внутренней и внешней стороны) не входят в стоимость услуги, рассчитываются отдельно, по заявке Заказчика;

• Услуга по организации послестроительноу уборки офиса не входит в стоимость услуги,

рассчитывается отдельно.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Генеральный директор АО «БСК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Э.М. Давыдов/ подпись ФИО  |   подпись ФИО |

Приложение №2

к договору № БК/2023-03 от \_\_\_\_\_\_.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений

1. Наименование предмета услуги:

1.1 Оказание услуг по уходу и профессиональной уборке внутренних помещений

2. Месторасположение объекта:

121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д.23А

3. Характеристики оказываемых услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование услуги | Этаж | сектор | Площадь (м2) |
| 1 | Комплексная уборка офисного помещения по адресу: г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А | 23 | B | 415,9 |
| 23 | C | 358,3 |
| 20 | A |  206,45 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | График работ | Кол-во сотрудников в смену |
| 1 | Поддерживающая уборка | 5/2 с 10:00 до 17:00 | 1 чел |
| 2 | Комплексная уборка (вечер) | 5/2 с 17:00 до 20:00 | 2 чел |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИСАНИЕ РАБОТ | ПЕРИОДИЧНОСТЬ |
| Входные группы |  |
| Влажная уборка пола | 1 раз в день |
| Сбор и вынос мусора | 1 раз в день |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных поверхностей до 2,0 м | 1 раз в день |
| Удаление локальных загрязнений с указателей, настенных светильников и информационных досок и стендов до 2,0 м | 1 раз в день |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с подоконников, выступающих поверхностей, пожарных шкафов до 2,0 м | 1 раз в неделю |
| Влажная уборка плинтусов | 1 раз в неделю |
| Мойка остекления дверей входных групп до 2,5 м | 1 раз в неделю |
| Вестибюли, коридоры |  |
| Влажная ручная уборка пола | 1 раз в день |
| Сбор и вынос мусора | 1 раз в день |
| Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием, стеклянных и зеркальных поверхностей до 2,0 м | 1 раз в день |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с полотен дверей, дверных коробок, наличников, доводчиков, полировка металлических и стеклянных элементов дверей | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли и пятен с подоконников, выступающих поверхностей, пожарных шкафов, радиаторов отопления | 1 раз в неделю |
| Влажная уборка плинтусов | 1 раз в неделю |
| Удаление пятен с указателей, настенных светильников и информационных досок и стендов до 2,0 м | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах до 2,5 м | 1 раз в месяц |
| Санузлы |  |
| Ручная мойка пола | не менее 3-х раз в день |
| Мойка раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, наружных частей подводки сантехники | не менее 3-х раз в день |
| Удаление пятен с диспенсеров и оборудования | 1 раз в день |
| Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов и удаление пятен с мусорных корзин | не менее 2-х раз в день |
| Удаление пятен и полировка зеркал и металлических поверхностей | Ежедневно |
| Удаление пятен со стен, перегородок, дверей до 2,0 м | 1 раз в день |
| Влажная уборка плинтусов | 1 раз в неделю |
| Кабинеты |  |
| Ручная мойка пола | 1 раз в день |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с рабочих поверхностей столов, освобождённых от посторонних предметов и шкафов | 1 раз в день |
| Сухая уборка (удаление пыли) с оргтехники и телефонов | 1 раз в день |
| Удаление локальных загрязнений со стен и перегородок до 2,0 м | 1 раз в день |
| Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов и удаление пятен с мусорных корзин | 1 раз в день |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с полотен дверей, дверных коробок, наличников, доводчиков, полировка металлических и стеклянных элементов дверей | 1 раз в день |
| Удаление пыли пятен вокруг розеток, выключателей, подоконников и радиаторов отопления | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах до 2,5 м | 1 раз в месяц |
| Мойка окон с внутренней стороны | 1 раз в месяц |

**4. Сроки выполнения работ, услуг:** с момента подписания договора и по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Генеральный директор АО «БСК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Э.М. Давыдов/ подпись ФИО  |  |