|  |
| --- |
| Муниципальное унитарное предприятие Хозрасчетная стоматологическая поликлиника Городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| (наименование заказчика) |

**Извещение №34**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

Наименование объекта закупки: закупка наборов стоматологических инструментов одноразовых стерильных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **нАИМЕНОВАНИЕ П/П** | **сОДЕРЖАНИЕ** |
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика (инициатор закупки) | Муниципальное унитарное предприятие Хозрасчетная стоматологическая поликлиника Городского округа город Уфа Республики Башкортостан **(**далее -МУП ХСП г. Уфы)  450099, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Жукова,  д. 4/1  Главная медицинская сестра-Кондакова Татьяна Владимировна,  Контактный телефон: +7 (347) 234-31-30; 8-987-052-92-20 |
| 2 | Информация о договорной службе, договорном управляющем, ответственных за проведение процедуры закупки | Специалист по закупкам - Гирфанова Эльвира Асфановна;  7 (347) 234-31-70; 8-919-604-11-74  zakupki\_rezerv@mail.ru |
| 3 | Правовой статус процедуры закупки | Процедура закупки проводится в соответствии с:  1) Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  2) Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».  3) Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).  4) Гражданским кодексом РФ.  5) Регламентом работы электронной торговой площадки (далее – Правила), опубликованными на сайте оператора электронной торговой площадки (далее – ЭТП),  6) А также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг.  В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса котировок в электронной форме регулируется настоящим извещением о закупке.  Во всем, что не урегулировано извещением о закупке, стороны руководствуются Законом 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и Положением о закупке (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения). |
| 4 | Предмет закупки (договора) | **Закупка наборов стоматологических инструментов одноразовых стерильных** |
| 5 | Способ проведения закупки | Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок, закупка, торги) |
| 6 | Источник финансирования | Средства муниципальных унитарных предприятий |
| 7 | Размещение информации о закупке | Информация о настоящей закупке подлежит размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://www.zakupki.gov.ru/](http://www.zakupki.gov.ru/223/). |
| 8 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место подачи заявок | Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной торговой площадки «**РЭСТ»/https:// etp.r-est.ru/** |
| 9 | Порядок предоставления информации о закупке | В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу [www.zakupki.gov.ru](file:///C:\Users\big\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\M7LEUG2V\www.zakupki.gov.ru) (далее также – официальный сайт, ЕИС) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, изменения, вносимые в извещение, разъяснения извещения о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.  В ЕИС и на сайте электронной торговой площадки (далее также – ЭТП), извещение о закупке находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения о запросе котировок и предоставляется без взимания платы.  Предоставление извещения о закупке на бумажном носителе не предусмотрено. |
| 10 | Описание объекта закупки, количество товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки информация о количестве товара (объеме работ, услуг) и иные требования, позволяющие определить соответствие закупаемого товара (работы, услуги) потребностям Заказчика, приведены в Техническом задании (Приложение № 1 к извещению).  Условиями договора предусмотрено об отсутствии обязанности Заказчика заказать весь объем Услуг. |
| 11 | ОКПД2 объекта закупки | 32.50.11.190 |
| 12 | Многолотовая закупка | Нет |
| 13 | Начальная (максимальная) цена договора | **627 984,00 (Шестьсот двадцать семь тысяч девятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек**.  Начальная (максимальная) цена договора определена Заказчиком методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с п.8.16 раздела 8 Положения о закупке товаров, работ, услуг МУП ХСП г. Уфы.  НМЦД включает в себя все расходы и издержки  Поставщика, связанные с исполнением Договора (в том числе транспортные расходы, расходы на погрузку, доставку, разгрузку, подъем и занос Товара в помещение Заказчика, а также все применимые налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации. |
| 14 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | В соответствии с Приложением №2 к извещению (Обоснование НМЦД) |
| 15 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | Российский рубль |
| 16 | Место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | МУП ХСП г. Уфы - Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Жукова, д. 4/1.  Срок поставки товара: **в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора.** |
| 17 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг | Оплата производится в соответствии с проектом договора (Приложение №3 к извещению) |
| 18 | Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки | Приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание». |
| 19 | Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика | Приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание». |
| 20 | Перечень документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работе или услуге | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и проектом договора (Приложение №3) |
| 21 | Требования к Участнику процедуры закупки | Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  Участником настоящего запроса котировок в электронной форме является юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  1. Обязательные требования к участникам закупки:  1)соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации,  по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию  в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки,  и административного наказания в виде дисквалификации;  5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено  к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;  7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом  и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными  в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей  и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями  и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;  8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=5652EE29587F9E6452B7E0B1305063BACC9636DE9E2D9FE4026CD5D5F5F2AD927C57E50F28656137G0QAK) Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  9) участник закупки не является офшорной компанией.    Заказчик вправе проверять соответствие участников закупки к предъявляемым требованиям, указанной в документации о закупке, в случае выявления их несоответствия, Заказчик отстраняет участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе процедуры закупки или отказывает в заключении договора такому участнику закупки (победителю), в том числе единственному поставщику (подрядчику, исполнителю). |
| 22 | Сведения о предоставляемых преференциях | Установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами.  Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется по адресу регистрации юридического лица и сведений о гражданстве физического лица на основании следующих документов:  а) выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925. |
| 23 | Порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме | Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика на ЭТП. Датой начала срока предоставления разъяснений является дата публикации извещения запроса котировок в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. |
| 24 | Порядок внесения изменений в извещение о проведении процедуры | В любое время до истечения срока предоставления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом официальному размещению подлежит обновленная редакция извещения о закупке, а также перечень внесенных изменений в них в течение трех дней со дня утверждения таких изменений. В рамках разъяснений положений извещения о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки.  В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.  Участники размещения заказа обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения извещения о закупке, а также информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях Заказчика. При этом участники обязаны учитывать разъяснения/изменения Заказчика при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных надлежащим образом разъяснений несет участник. |
| 25 | Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.  По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 26 | Продление срока проведения процедуры | В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на 5 (пять) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок заказчик размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок.  В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора. |
| 27 | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включая перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме **состоит из одной части и ценового предложения**.  К заявке на участие в закупке, участник закупки предоставляет заполненную котировочную заявку и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4 к извещению).  **Котировочная заявка должна содержать:**  1. при заключении договора на поставку товара:  - **конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным извещением о таком запросе котировок,** и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данном извещении указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя, наименование страны происхождения товара -**требуется** ;  Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.  - **предложение о цене договора (единицы товара)-требуется.**  2. документы и информацию об участнике закупки:  - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса**-требуется**;  - согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица)-требуется;  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица  в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки**-требуется**;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем разделе – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка  на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица-**требуется;**  -копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридического лица**)-требуется**;  -решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой-**требуется**.  При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа,  к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство  в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;  - документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 21 извещения о запросе котировок, или копии таких документов;  -копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге).  Для предоставления **приоритета** участникам закупки в заявке необходимо указать (продекларировать) (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров и (или) декларативное подтверждение о нахождении продукции в реестре промышленной/радиоэлектронной продукции, указанному в пункте 23 документации о закупке.  Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. В случае предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка подлежит отклонению.  Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. |
| 28 | Требования, предъявляемые к котировочной заявке | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. (Приложение №4 извещения). Входящие в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод. Допускается использование в информации и документах, представленных в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, отдельных слов и словосочетаний, обозначающих товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара, на иностранном языке без перевода (при необходимости).  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  Информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований (разночтений), должны трактоваться однозначно.  Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение № 4 к извещению) и формы информации и документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны быть заполнены в полном объеме, если иное в них специально не оговорено или не установлено настоящим извещением о закупке.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы с документами заявки рекомендуется именовать таким образом, который бы позволял идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ рекомендуется размещать в отдельном файле). |
| 29 | Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке | Лицо, желающее принять участие в запросе котировок, несет все расходы, связанные с участием в таковом, в том числе с получением аккредитации на ЭТП, подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов процедуры закупки, а также оснований его завершения. До подачи заявки участник обязан ознакомиться с регламентом и инструкциями, опубликованными на сайте соответствующей ЭТП.  Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии Федеральным законом от «06» апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  Участие в запросе котировок в электронной форме возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее размера обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если данное требование предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.  Участник закупки вправе подать заявку на участие в такой закупке в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных таким извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в электронной форме при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника возвращаются этому участнику.  В случае, если извещением об осуществлении закупки предусмотрено два и более лота, заявка на участие в закупке подается в отношении каждого лота отдельно.  Лицо, подавшее заявку на участие в закупке в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, не вправе подать другую заявку на участие в закупке в отношении того же предмета закупки (лота) самостоятельно или в составе нескольких лиц, выступающих на стороне другого участника закупки.  Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в закупке получено оператором электронной площадки до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.  Порядок отзыва и изменения заявки в электронной форме осуществляется посредством функционала электронной площадки и в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка.  В случае, если правовыми актами Российской Федерации или регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупке правила проведения конкурентной закупки в электронной форме нормативного или процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в правовом акте Российской Федерации или регламенте электронной площадки. |
| 30 | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке | С момента размещения информации о закупке на официальном сайте https://zakupki/gov.ru/, не менее чем за  5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. |
| 31 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **«14» августа 2023 г.** **10:00 (по местному времени)** |
| 32 | Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки | **«16» августа 2023 г.** **09:00 (по местному времени)**  Место рассмотрения заявок: МУП ХСП г. Уфы - Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Жукова, д. 4/1/  Рассмотрение и оценка заявок проводятся в день и время, указанные в Извещении о проведении закупки, если иное в них специально не оговорено или не установлено настоящим извещением о закупке.  Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок без уведомления участников о переносе даты рассмотрения и без внесения указанных изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и такой срок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. |
| 33 | Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок | Единственным критерием оценки котировочных заявок является «Цена договора».  Оцениваются только заявки, допущенные закупочной комиссией заказчика по результатам их рассмотрения. |
| 34 | Отказ в допуске к участию | 1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:  1) несоответствия участника закупки требованиям [пунктом 21](file:///C:\Users\big\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\M7LEUG2V\пунктом%2020) извещения о закупке, т.е. непредставления сведений или представления недостоверных сведений;  2) не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении закупки или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о закупке;  3) наличия сведений об участнике процедуры закупки реестре недобросовестных поставщиков;  4) несоответствия участника закупки требованиям [пунктом 27](file:///C:\Users\big\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\M7LEUG2V\пунктом%2025) извещения о закупке или их несоответствия требованиям документации закупке, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.  Отклонение заявки по иным основаниям не допускается. |
| 35 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Порядок открытия доступа оператором электронной торговой площадки к котировочным заявкам осуществляется по окончанию срока подачи, указанных в извещении о проведении закупки или при наступлении любого продленного окончательного срока.  Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.  Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются **протоколом (итоговый протокол**), в котором содержатся сведения согласно ч.14 ст.3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  Дополнительно в протоколах о конкурентной закупке, могут быть указаны сведения:  - сведения о заказчике, а также об участниках закупки, участвовавшие в конкурентной закупке;  - сведения о месте, дате, времени конкурентной закупки;  - предложения о цене договора, сделанные участниками закупки;  - сведения о порядковых номерах участников закупки, а также их оценка и сопоставления поданных заявок и предложений;  - о принятом решении в допуске или об отказе в допуске участника закупки, о соответствии или о несоответствии участников закупки в соответствии установленным требованиям в извещении о проведении закупки и документации о закупке;  - иные сведения, которые комиссия по осуществлению конкурентных закупок посчитает нужным включить в состав протокола, если наличие таких сведений не противоречит законодательству. |
| 36 | Определение победителя закупки | Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа. |
| 37 | **Обеспечение заявки на участие в закупке** | **Не требуется** |
| 38 | **Обеспечение исполнения договора** | **Не требуется** |
| 39 | Требования к гарантии качества товара, работы, услуги | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к извещению) и проектом договора (Приложение №3 к извещению) |
| 40 | Размер обеспечения гарантийных обязательств | Не требуется |
| 41 | Требования к обеспечению гарантийных обязательств | Не требуется |
| 42 | Условия признания запроса котировок несостоявшимся и последствия | 1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:  а) если не подано ни одной заявки;  б) если подана только одна заявка;  в) если только одна котировочная заявка соответствует требованиям извещения о запросе котировок;  г) если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям извещения о запросе котировок.  2. В случае, если только одна котировочная заявка соответствует требованиям извещения о закупке, то Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор участником закупки должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведение закупки.  3. Если конкурентная закупка признан несостоявшимся по причине отсутствия или отклонения поданных заявок, договора Заказчик вправе:  - осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки.  - отказаться от проведения повторной процедуры закупки;  - принять решение о проведении закупки способом, отличным запроса котировок или запроса котировок в электронной форме;  - объявить о проведении повторной конкурентной закупки, при этом Заказчик вправе изменить условия конкурентной закупки.  4. В случае если при повторном осуществлении закупки не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное осуществление закупки или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок. |
| 43 | Срок подписания победителем закупки договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок (подведения итогов закупки) | Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола. Проект договора приведен в приложении №3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.  В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. |
| 44 | Порядок заключения договора | 1. Договор заключается только после предоставления участником закупки в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено извещением о закупке.  2. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме.  4. Проект договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, направляется Заказчиком победителю или участнику, с которым заключается договор со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки.  5. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки. |
| 45 | Применение приоритета при заключении договора | Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ / оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учетом итоговой цены заявки, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.  Отнесение предложения о поставке товаров российского происхождения осуществляется на основании указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара.  Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется согласно п. 6 постановления Правительства Российской Федерации № 925 в случаях, если:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Указанный в настоящем пункте приоритет предоставляется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014. |
| 46 | Обязательные условия для включения в договор | В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.  В договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки, включается, в том числе, информация:  1) об ответственности Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, с указанием размера и порядка начисления и взыскания штрафов, пеней;  2) об условиях и порядке расторжения договора с указанием условий договора, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых является основанием для одностороннего расторжения договора;  3) о способах обмена юридически значимыми сообщениями;  4) о порядке и сроках предоставления и возврата обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств (при установлении таких обеспечительных мер). |
| 47 | Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора и порядок действий | Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.  В случае если победитель запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:  - заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);  - обратиться в суд с иском о требовании к понуждению заключить договор;  - требовать возмещение убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в том числе в судебном порядке;  - принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшимся.  В случае, если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании конкурентной закупки, не состоявшейся и вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки. |
| 48 | Заключение договора со вторым участником | Не предусмотрено |
| 49 | Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора: | При наличии - в соответствии с условиями договора (Приложение №3 к извещению) |
| 50 | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора, расторжения договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. |
| **Приложения к извещению:**  Приложение № 1 Техническое задание  Приложение № 2 Обоснование НМЦД  Приложение № 3 Проект договора  Приложение № 4 Форма котировочной заявки | | |