**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на выполнение подрядных работ

г. Уфа «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Муниципальное унитарное предприятие «Уфимские инженерные сети» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МУП УИС)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Петрова Максима Георгиевича, действующего на основании доверенности от 01.01.2023 № 1/23, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», результатов закупки: «Выполнение работ по обследованию, проектированию, монтажу, пусконаладочным работам и допуску в коммерческую эксплуатацию узлов учета тепловой энергии» (Протокол от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее именуемый «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора. Место выполнения работ**

1.1. Заказчик поручает Подрядчику в пределах настоящего Договора выполнение собственными и/или привлеченными силами строительно-монтажных работ (далее – Работы) по адресам в соответствии с техническим заданием(далее – Объект).

1.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы по настоящему Договору собственными силами и/или силами привлеченных субподрядных организаций в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и утвержденной проектно-сметной документацией (Приложение №2) **(в случае выполнения разработки проектно-сметной документации Подрядчиком – Приложение № 2 не применять)**.

**2. Цена договора и условия оплаты**

2.1 Цена Договора: \_\_\_\_\_ руб., в т. ч. НДС по ставке 20% в размере \_\_\_\_\_ руб.

**- Стоимость 1 этапа (за единицу объекта УУТЭ) – \_\_\_\_\_\_\_ руб. с учетом НДС;**

**- Стоимость 2, 3 этапа (за единицу объекта УУТЭ) – \_\_\_\_\_\_\_ руб. с учетом НДС;**

**- Стоимость 4 этапа определяется в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией.**

Цена указана с учетом уплаты налогов, других обязательных платежей и всех затрат, расходов, предусмотренных условиями исполнения Договора. Источник финансирования Договора: собственные средства Заказчика.

2.1.1. Стоимость материалов, поставляемых Заказчиком, в стоимость выполненных работ не включается.

2.1.2. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

2.2. Условия оплаты: безналичный расчет, по факту выполнения работ, в течение 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком актов о приемке выполненных работ (ф.КС-2), составленных на основании смет и подтвержденных справок о стоимости выполненных работ и затрат (ф.КС-3), а также, заверенных копий счетов-фактур и (или) накладных от поставщика установленного оборудования и использованных материалов.

Возникшие после возбуждения производства по делу о банкротстве требования кредиторов об оплате поставленных товаров, оказанных услуг и выполненных работ являются текущими (абз. 2 п. 1 ст. 5 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).

Задолженность предприятия-банкрота по текущим платежам погашается в порядке календарной очерёдности, согласно требованиям Закона о банкротстве (абз. 7 п. 2 ст. 134 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).

2.3. Днем осуществления платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика. Финансирование осуществляется за счёт собственных средств Заказчика.

2.4 Заказчик имеет право приостановить расчеты с Подрядчиком за выполненные объемы работ по конкретному объекту за текущий период, если:

а) Подрядчик не предъявил Заказчику в оговоренные данным Договором сроки исполнительную документацию или закрытый ордер на проведение земляных работ;

б) не исправил замечания Заказчика, выявленные в ходе выполнения ремонта.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Календарные сроки выполнения работ определены сторонами:

Начало работ: с момента заключения договора; окончание работ: 20.12.2023.

3.2. График выполнения этапов работ является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору).

3.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**4. Обеспечение строительства материалами и оборудованием**

4.1. Подрядчик обязуется обеспечить перевозку, приемку, разгрузку и складирование прибывающих на объект материалов и оборудования, в том числе обеспечение которыми осуществляет Заказчик.

4.2. Стоимость оборудования и материалов, поставляемых Подрядчиком, согласовывается им с Заказчиком до начала ремонта объекта. При использовании давальческого материала, Подрядчик обязан получить его по накладной (акту приема-передачи), в акте выполненных работ (форма КС-2) исключить стоимость материала, указать только его объем, отчитаться в бухгалтерии МУП УИС по отчету об использовании материалов давальческого сырья.

4.2.1. В случае не предоставления Подрядчиком отчета об использовании материалов давальческого сырья, полученный материал продается Подрядчику, с оформлением соответствующей документации.

4.3. Все поставляемые сторонами для ремонта материалы, оборудование и инвентарь должны быть новыми, иметь сертификаты соответствия, технические паспорта и другие предусмотренные строительными нормами и правилами, документы, удостоверяющие их происхождение, качество и сроки годности. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой стороне за 10 дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

4.4. Сторона, передающая оборудование под монтаж, обязана сопроводить его документацией предприятия-изготовителя, необходимой для монтажа.

4.5. В случае несоответствия качества оборудования и материалов, поставляемых на Объект, техническим требованиям, сторона, производящая поставку, обязана обеспечить их замену в сроки, согласованные со второй Стороной.

4.6. Обеспечение работ необходимыми материалами проекта (труба, трубопроводная арматура, фасонные части, тепломеханическое оборудование и т.д.), учтёнными в сметном расчёте, как материал поставки Заказчика, выполняется Заказчиком.

4.7. Стоимость материалов, поставляемых Заказчиком, в стоимость выполненных работ не включается.

4.8. В случае невозможности возврата остатка материалов, предоставленных Заказчиком, Подрядчик возмещает их стоимость с оформлением соответствующей документации.

4.9. Погрузка и разгрузка оборудования и материалов, а также их доставка до места выполнения Работ производится Подрядчиком.

4.10. Подрядчик несет ответственность за утрату, порчу или снижение потребительских свойств оборудования и материалов.

4.11. Подрядчик принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных ему для выполнения Работ материалов и иного имущества Заказчика, соблюдения правил противопожарной безопасности, правил промышленной безопасности, правил техники безопасности, иные меры, которые в конкретной ситуации предпринял бы квалифицированный и добросовестный подрядчик.

4.12. Возможность замены материалов, предусмотренных Техническим заданием Заказчика, Сметой, ранее утвержденными проектными решениями и иными документами, согласовывается с Заказчиком с оформлением Актов.

4.13. В целях обеспечения экономической эффективности закупок и соблюдения сроков поставки материалов на Объект Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик в данном случае обязан:

− согласовать предложение на закупку материалов с предоставлением данных об объеме и стоимости материалов до их приобретения Подрядчиком;

− предоставить документы, подтверждающие своевременность поставки материалов, необходимых для выполнения работ (вида работ) по Договору;

− осуществить закупку материалов у организации-поставщика, выбранного и/или одобренного Заказчиком.

**5. Обязанности и права Подрядчика**

**5.1.Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик в счёт своих оборотных средств, обязуется:**

* + 1. Выполнить все работы по строительству в объемы и сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать объект Заказчику в установленный срок в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию.
		2. Обеспечить:
1. производство работ в полном соответствии с проектами, сметами, рабочими чертежами, строительными нормами и правилами;
2. качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и техническими условиями;
3. своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;
4. бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течение гарантийного срока;
5. предварительно согласовав с Заказчиком характеристики оборудования и каналы связи, установить на объекте систему видеонаблюдения, обеспечить ее функционирование в круглосуточном режиме, до ввода объекта в эксплуатацию, проинформировать Заказчика в письменной форме, с указанием технических данных:

 - количество установленных камер, модель и точное месторасположение;

 - ip адреса для подключения;

 - логины/пароли для доступа и управления камерами;

 - контактное лицо для решения технических вопросов.

 По окончании работ передать оборудование видеонаблюдения Заказчику.

* + 1. Возвести собственными силами за счет средств, предусмотренных на эти цели в сводном расчете в соответствии с утвержденным проектом организации строительства (при строительстве) и проектом производства работ (при ремонте) (далее – ПОС, ППР), все временные сооружения, в т.ч. ограждение строительной площадки согласно норм.
		2. Осуществить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с ПOC, ППР.
		3. Обеспечить соблюдение всеми участниками ремонта требований охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты зеленых насаждений, допустимого уровня шума при выполнении работ в ночное время, а также установить освещение.
		4. Сохранить в надлежащем виде земли и водоемы на ремонтной площадке и прилегающей территории, соблюдать правила санитарии, действующие на объектах Заказчика и прилегающей территории.
		5. Выполнить мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных актом-допуском.
		6. Выполнять работы силами подготовленного и аттестованного персонала, не имеющего медицинских противопоказаний.
		7. Обеспечить своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью и контролировать их правильное применение.
		8. Обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, электро- и пневмоинструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов и приборов.
		9. Направлять персонал, привлекаемый для работы на оборудовании и территории предприятия, на вводный инструктаж ответственному за проведение вводного инструктажа.
		10. Обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасности организации работ руководителями и специалистами Заказчика.
		11. Согласовать с органами государственного надзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке.
		12. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.
		13. Вывезти в 10-дневный срок со дня сдачи завершенного строительством объекта за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.
		14. Известить Заказчика за три дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её за свой счёт.
		15. Оповестить Заказчика в пятидневный срок о готовности объекта к подписанию акта приемки-передачи.
		16. Оформить собственными силами допуск в эксплуатацию новых или реконструируемых электрических и тепловых энергоустановок.
		17. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:
1. непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, технической документации;
2. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
3. иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность её завершения в срок.
	* 1. Восстанавливать благоустройство при нарушении объёмов и границ зоны производства работ, предусмотренных проектом производства работ, за свой счёт. По требованию Заказчика проводить исследования сертифицированной лабораторией на предмет качества используемых при производстве работ материалов, а также на предмет качества выполненных работ (проливка швов, толщина и плотность слоев и так далее), с предоставлением результатов исследования Заказчику.
		2. Не использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и безопасности строительных работ.
		3. Согласовывать у Заказчика заключение Договоров подряда с субподрядчиками. В запросе на согласование должен излагаться предмет Договора, сумма Договора, наименование и адрес субподрядчика, его ИНН и ОГРН.
		4. Рассмотреть проектно-сметную документацию, полученную от Заказчика, в течение 10 дней. После указанного срока замечания к документам не принимаются.
		5. Ежемесячно, в срок до 25 числа отчетного месяца, в конце года – до 20 декабря, представлять Заказчику справки ф. КС-2, до 30-го числа отчетного месяца – ф.КС-3, заверенные копии счетов-фактур и (или) накладных от поставщика установленного оборудования, использованных материалов и исполнительную документацию на выполненный объем работ.
		6. Передать по окончании строительства Заказчику схемы расположения, каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период строительства и сохраняемых до его окончания, исполнительную документацию о выполненных строительных и монтажных работах (перечень указан в техническом задании), закрытые ордера на производство земляных работ.
		7. До получения разрешения на ввод объекта нести ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.
		8. Обеспечить надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории огражденной строительной площадки от начала работ до приемки Заказчиком завершенного строительством объекта по Акту, в соответствии с Актом обследования фактического состояния объекта после вскрытия совместно с районными УИС и ОТН.
		9. При выполнении работ вернуть Заказчику неиспользованные, а также отработанные материалы и демонтированное оборудование (в т.ч. трубы, запорную и регулирующую арматуры, теплообменники, электродвигатели, насосы, прочие агрегаты, железобетонные изделия, металлоконструкции). Отработанные материалы и демонтируемое оборудование являются собственностью Заказчика, но пока они находятся в распоряжении или под контролем Подрядчика (до сдачи по расходному требованию материально ответственному лицу Заказчика), Подрядчик несёт за него ответственность. Подрядчик не приобретает никаких прав в отношении вышеуказанного имущества и не должен предпринимать или допускать любые действия, несообразные с правом собственности Заказчика.
		10. Демонтированное оборудование и ЖБИ доставить до места хранения персоналом и техникой подрядной организации. Подрядная организация не позднее 12.00 дня, предшествующего дню доставки, подает заявку в письменном виде, сообщая Заказчику о дате и времени доставки трубы в место временного хранения. Подрядная организация своими силами осуществляет очистку, загрузку оборудования и ЖБИ на автотранспорт, и доставляет собственным транспортом до места временного хранения и передает материально ответственному лицу Заказчика по расходному требованию.
		11. Немедленно уведомить Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход ремонта объекта, качество работ, сроки завершения работ или не достижения указанных в технической документации характеристик и показателей объекта ремонта.

**5.2. Подрядчик обязуется:**

5.2.1. Возместить Заказчику суммы доначислений по налоговой проверке, возникших из-за нарушения Подрядчика указанных в договоре гарантий и обязательств (в частности, установленных в п.11.13-11.14).

Основанием для возмещения Подрядчиком Заказчику указанных сумм является решение налоговой инспекции по результатам камеральной или выездной проверки. При этом возмещению подлежат все суммы, уплаченные Заказчиком в бюджет на основании решений налогового органа по результатам проверки, включая недоимку, пени и штрафы.

**5.3.Подрядчик вправе:**

5.3.1. Для выполнения своих обязанностей по настоящему Договору заключать Договоры с субподрядными организациями. При этом ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками несёт Подрядчик.

5.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию и документацию, необходимую для выполнения работ по данному Договору.

**6. Обязанности и права Заказчика**

**6.1. Для выполнения настоящего Договора Заказчик обязуется:**

6.1.1. Передать Подрядчику в пятнадцатидневный срок со дня подписания Договора на период строительства объекта и до его завершения, строительную площадку, пригодную для производства работ.

6.1.2. Передать Подрядчику проектно-сметную документацию в 2-х экземплярах до начала работ. Передаваемая документация должна быть составлена в соответствии с требованиями строительных норм и правил и утверждена в установленном порядке.

6.1.3. Передать Подрядчику перечень исполнительной документации (приложение № 1 к договору), необходимой для приёмки объекта.

6.1.4. При выявлении необходимости выполнения объемов работ, не предусмотренных проектом, внести изменения в проектно-сметную документацию, информировать об этом Подрядчика и по согласию сторон корректировать стоимость работ, а при необходимости изменить сроки завершения работ или ввода объекта в эксплуатацию.

6.1.5. Производить приёмку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Своевременно осуществлять приемку скрытых работ и отдельных ответственных конструкций по акту.

6.1.6. Предоставить Подрядчику, в границах объектов Заказчика и при наличии доступа к действующим сетям энергоснабжения, водоснабжения у Заказчика, точки подключения временных коммуникаций, с установкой узлов учёта за счёт Подрядчика. При этом Подрядчик ежемесячно компенсирует Заказчику стоимость потреблённых энергоресурсов по установленным тарифам согласно двустороннему акту, подписанному Сторонами, путём оплаты или взаимозачётом за выполненные строительно-монтажные работы.

6.1.7. Обеспечить подготовку (отключение/включение оборудования и коммуникаций, поддержание установленных режимов работы действующего оборудования) к работам Подрядчика на нём или вблизи него на территории подразделения, обеспечивающую безопасность проведения работ на предоставленной Подрядчику территории (оборудовании).

6.1.8. Своевременно предоставлять ответственное лицо от эксплуатирующей организации, действующее от имени Заказчика, для согласования работ с Подрядчиком на объекте строительства.

6.1.9. Провести и оформить все необходимые инструктажи работникам подрядной организации при допуске к работам в подразделении.

6.1.10. Осуществлять входной контроль качества поставляемых Подрядчиком на площадку оборудования, инвентаря, материалов и конструкций, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики. В случае необходимости производить испытание образцов для подтверждения соответствия поставленного товара представленным сертификатам качества.

6.1.11. Заказчик принимает объект в гарантийную эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2. Заказчик вправе:**

6.2.1. Определять порядок приемки объекта в эксплуатацию и утверждать состав необходимой для этого комиссии с участием Заказчика и Подрядчика.

6.2.2. При обнаружении в течение предусмотренного Договором гарантийного срока эксплуатации дефектов, вызванных некачественным выполнением работ Подрядчиком и привлеченными им субподрядчиками, а также использования оборудования, материалов, конструкций и комплектующих материалов, не отвечающих по своим характеристикам требованиям, предусмотренным в проекте, Заказчик, с привлечением представителя Подрядчика или уполномоченных им иных лиц, составляет рекламационный акт и устанавливает сроки устранения выявленных дефектов.

**7. Контроль Заказчика**

7.1. Заказчик осуществляет контроль и кураторство за ходом ремонта предусмотренных Договором объектов, качеством выполняемых работ и используемых материалов и конструкций, соблюдением графиков выполнения отдельных этапов и видов работ, выполнением мероприятий по охране окружающей среды, пожарной и производственной безопасности.

7.2. Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ для контроля над ходом ремонта представителю Заказчика, органам государственного надзора за строительством и другим должностным лицам, уполномоченным для проведения проверок местными органами исполнительной власти.

7.3. Заказчик вправе привлекать для контроля за качеством отдельных видов работ сторонних специалистов, в том числе физических и юридических лиц, имеющих разрешение на данный вид деятельности, предварительно уведомив об этом Подрядчика.

7.4. При выявлении в процессе осмотра, обследования, измерения, испытания случаев нарушения требований Договора, отступлений от проектной документации и требований СНиП Заказчик должен незамедлительно уведомить Подрядчика о выявленных нарушениях и дать предписание об устранении выявленных нарушений, а в случае грубых нарушений порядка выполнения работ или организации ремонта потребовать прекращения (приостановки) всех или отдельных видов работ. При этом Заказчик делает запись в журнале производства работ и составляет соответствующий акт.

7.5. Подрядчик принимает меры к устранению в возможно короткий срок выявленных Заказчиком или иными контролирующими органами и инспекциями дефектов и нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем.

**8. Производство, сдача и приемка работ**

8.1. Заказчик назначает своего представителя на Объекте, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных работ по Акту.

8.2. Приёмка выполненных работ осуществляется поэтапно на основании графика выполнения этапов работ. Приемка этапов выполненных работ осуществляется на основании подписанных сторонами форм КС-2, КС-3.

8.3. Ни один из видов работ и отдельных этапов не может быть скрыт последующими работами без разрешения представителя Заказчика. Отсутствие при выполнении работ или проведении испытаний представителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также присутствия указанных лиц при проведении работ и испытаний и одобрение полученных результатов, в том числе в форме оплаты выполненных работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за качество используемых материалов, выполненных работ и соблюдения требований проекта, строительных норм и правил.

8.4. Приглашение на приемку законченных работ, скрытых работ и проведения испытаний направляется представителем Подрядчика представителю Заказчика не позднее, чем за 24 часа до начала планируемой процедуры, включая праздничные и выходные дни.

8.5. Готовность отдельных работ, этапов и конструктивных элементов подтверждается подписанием представителями Заказчика и Подрядчика актов промежуточной приемки или актов освидетельствования скрытых работ.

8.6. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ после письменного разрешения представителя Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

8.7. Приёмка законченного строительством объекта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006).

8.8. Приёмка осуществляется комиссией, создаваемой Заказчиком.

8.9. До сдачи объекта в эксплуатацию Подрядчик обязан закончить работы, предусмотренные настоящим Договором, и передать Заказчику с актом комиссии документацию в соответствии с п. 5.1.25.

8.10. Подрядчик передаёт Заказчику за 5 дней до начала приемки законченного строительством объекта один экземпляр исполнительной документации согласно перечню (приложение № 1 к договору), переданному Заказчиком Подрядчику, с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

8.11. При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.12. Не позднее 10 дней после полного завершения работ на объекте Подрядчик оформляет и представляет Заказчику, подписанный с его стороны акт приемки законченного строительством объекта по ф.КС-11. В случае наличия замечаний Заказчик не подписывает его и направляет Подрядчику мотивированный отказ.

8.13. Заказчик передаёт Подрядчику давальческие материалы в монтаж в полном объёме со склада по накладным, оформленным надлежащим образом.

8.14. При сдаче работ Подрядчик оформляет ведомость переработки давальческих материалов.

8.15. При завершении этапа работ на объекте производится ежемесячное списание давальческого материала не позднее следующего месяца после подписания последнего акта выполненных работ по данному этапу. Подрядчик обязуется вернуть неизрасходованный остаток материалов на склад Заказчика, до момента подписания закрывающих Актов выполненных работ. Не подлежат возврату обрезки трубы длиной менее 5 м, материал, непригодный к дальнейшему использованию, неисправное оборудование.

**9. Правила безопасности при проведении работ**

9.1. При выполнении работ Подрядчик обязан обеспечить соблюдение правил производства работ, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности (в том числе при выполнении огневых работ), охраны окружающей среды, требований пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика и других правил и положений, действующих на объектах Заказчика.

9.2. Подрядчик привлекает для выполнения работ повышенной опасности квалифицированный персонал и дипломированных специалистов, имеющих достаточный опыт в выполнении подобных работ, прошедших обучение и аттестацию по охране труда, пожарно-техническому минимуму, а также:

- при выполнении работ на котельной установке - аттестация по общим требованиям
промышленной безопасности и по правилам промышленной безопасности опасных
производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под
избыточным давлением, в части эксплуатации котлов;

- при выполнении работ на трубопроводах тепловых сетей - аттестация по общим требованиям
промышленной безопасности и по правилам промышленной безопасности опасных
производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под
избыточным давлением, в части эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды;

- при выполнении работ с применением грузоподъемных механизмов - по правилам
безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные
сооружения предназначенные для подъема и перемещения грузов и транспортировки людей.

Подрядчик несет ответственность за соответствующую квалификацию своего персонала (субподрядчика) в соответствии с НТД, действующими у Заказчика.

9.3.Заказчик не несёт ответственности в отношении выплаты установленной законом компенсации за причиненный ущерб, несчастный случай, травму или гибель рабочего или иного лица, нанятого для выполнения работ Подрядчиком или субподрядчиком за исключением случаев, возникших вследствие действий или упущений Заказчика.

9.4.Подрядчик обеспечивает персонал на случай возникновения на строительной площадке нештатных ситуаций средствами связи, адресами и телефонами аварийных и медицинской служб, средствами первой помощи, средствами индивидуальной защиты, включая спецодежду и спецпитание.

9.5.С начала производства работ и до сдачи объекта в эксплуатацию Подрядчик обеспечивает:

- устройство сплошных пластиковых ограждений строительной площадки, наличие дорожных знаков и знаков безопасности;

- своевременную уборку мусора и отходов;

- исключение доступа посторонних лиц на ремонтную площадку;

- контроль над загазованностью, задымлением, содержанием предельно допустимой концентрации вредных веществ на строительной площадке и рабочих местах, сточных водах.

9.6.Подрядчик обязан незамедлительно уведомить представителя Заказчика о любом происшествии на ремонтном участке, в том числе повреждений или гибели имущества, гибели или увечья персонала и принимаемых мер по скорейшему устранению последствий происшествия.

9.7.С момента передачи ремонтной площадки Подрядчику и подписания сторонами «Акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории», вся ответственность за соблюдение требований техники безопасности и охраны труда на данной территории, ограниченной координатами по «Акту-допуску», возлагается на Подрядчика.

9.8. В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)» Подрядчик обязан выполнять все требования данного Приказа, в том числе:

- до начала выполнения работ, назначить лиц, отвечающих за безопасную организацию работ на территории ремонтной площадки или объекта в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда;

- составить и направить на согласование Заказчику единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающего:

а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;

б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);

в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний;

- составить и направить на согласование Заказчику план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

9.9. В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)» Заказчик обязан:

- до начала выполнения работ, назначить лиц, отвечающих за безопасную организацию работ на территории ремонтной площадки или объекта в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда;

- рассмотреть, откорректировать (при необходимости) и согласовать представленный Подрядчиком единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающего:

а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;

б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);

в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний;

- рассмотреть, откорректировать (при необходимости) и согласовать представленный Подрядчиком план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

**10. Экспертиза**

10.1. Для проверки представленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, проводится Заказчиком своими силами.

10.2. Для проведения экспертизы выполненной работы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения.

10.3. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке выполненной работы, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

10.4. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Договора либо выполненной работы должны учитываться отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

**11. Гарантии качества по сделанным работам**

11.1. Подрядчик гарантирует, что качество строительных материалов, оборудования (в случае поставки Подрядчиком) и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых для строительства, будет соответствовать спецификациям, указанным в проектной документации, государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, что подтверждается актом входного контроля. Подрядчик гарантирует, что материалы и оборудование (в случае поставки Подрядчиком) является новыми. Гарантийный срок на материалы и оборудование устанавливаются согласно гарантии завода изготовителя. В течение гарантийного срока Подрядчик гарантирует исправную и полнофункциональную работу (показатели качества) материалов и оборудования.

11.2. Подрядчик гарантирует соответствие отремонтированного оборудования требованиями нормативно-технической документации (ТУ, руководства по ремонту, ПТЭ) в течение определенных сроков и (или) наработку при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации.

11.3. При отсутствии в НТД на ремонт величин гарантийного срока эксплуатации или наработки, послеремонтный гарантийный срок эксплуатации должен быть установлен не менее 60 месяцев с момента включения оборудования под нагрузку и подписания сторонами акта приёмки объекта.

11.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика. При неявке представителя Подрядчика составляется односторонний акт.

11.5. В случае наличия дефектов и недоделок, зафиксированных в актах, гарантийный срок начинает исчисляться с момента, когда результат работ был принят Заказчиком после выполнения Подрядчиком на объекте всех работ, необходимых для передачи эксплуатирующей организации, с учетом устранения недоделок. Данные условия действуют за исключением случаев преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

11.6. Подрядчик может дать гарантийное обязательство, отличающееся от требований Заказчика, или заявить о прекращении действия выданного им гарантийного обязательства в случаях:

1. если нарушение работоспособности оборудования произошло не по вине Подрядчика;
2. при выявлении в процессе эксплуатации отремонтированного оборудования скрытых дефектов, которые не могли быть обнаружены средствами и методами, предусмотренными в НТД на ремонт;
3. при нарушении Заказчиком правил эксплуатации отремонтированного оборудования, установленных действующей НТД;
4. если на оборудовании в течение гарантийного срока производился ремонт без участия Подрядчика, назначившего гарантию, или без согласования с ним.

11.7. Гарантийные обязательства Подрядчика должны быть приведены в акте на приемку оборудования изреконструкции и ремонта.

11.8. Качество исполнения при производстве работ по благоустройству должно соответствовать СНиП III-10-75, работы по восстановлению газонного покрытия должны выполняться с соблюдением норм высева, всхожесть и приживание газона должны составлять не менее 95%. Качество исполнения при производстве работ по устройству асфальтного покрытия должно соответствовать СНиП 3.06.03-85.

11.9. Срок гарантии на работы по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения работ по капитальному ремонту и реконструкции устанавливается 24 месяца со дня подписания Сторонами Акта выполненных работ, при условии отсутствия недоделок со стороны Подрядчика и выполнения им всех необходимых работ.

11.10. Если в течение гарантийного периода выявится, что объект при условии его правильной эксплуатации будет иметь дефекты или недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих работ, то Подрядчик обязан устранить любой такой дефект своими силами и средствами в сроки, установленные нормативными документами.

11.11. В случае обнаружения дефектов в гарантийный период (при эксплуатации), сторонами при участии эксплуатирующей организации составляется акт, фиксирующий обнаруженные дефекты. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) дней со дня его уведомления письменно либо телефонограммой. Если Подрядчик в установленный срок не направит своего представителя, акт составляется и подписывается представителями Заказчика и эксплуатирующей организации с указанием на то, что Подрядчик не явился для составления и подписания данного акта. Подписанный Заказчиком и эксплуатирующей организацией акт о недостатках и дефектах, обнаруженных в течение гарантийного срока, направляется Подрядчику любым способом, фиксирующим получение. В этом случае считается, что Подрядчик согласился с фактом наличия недостатков и обязан приступить к их устранению.

11.12. Если Подрядчик в согласованные с Заказчиком сроки устранения претензий (дефектов), не устранит дефекты и недоделки в выполненных работах, включая монтаж оборудования, то Заказчик вправе при сохранении своих прав по гарантии устранить дефекты и недоделки собственными силами или силами другого Подрядчика с возмещением фактически затраченных на это средств за счет виновного Подрядчика на основании счетов Заказчика.

11.13. Подрядчик заверяет и гарантирует следующее:

- Подрядчик является надлежащим образом зарегистрированной организацией;

- все сведения о Поставщике в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора.

Если в дальнейшем в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности данных о Подрядчике, он обязуется в течение месяца внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или подтвердить регистрирующему органу, что сведения в ЕГРЮЛ достоверны;

- Подрядчик располагает необходимыми ресурсами для исполнения настоящего договора;

- Подрядчик отражает все операции по закупке товаров у своих поставщиков в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности;

- Подрядчик отразит все операции по настоящему договору, включая полученные от Заказчика авансы и реализацию товаров Заказчику, в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности, в том числе отразит НДС, уплаченный Заказчиком в составе цены товара (работы, услуги);

- В случае получения Подрядчиком требования налогового органа о представлении документов, относящихся к сделке с Заказчиком, Подрядчик обязуется исполнить требование в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

11.14. Подрядчик обязуется выставить Заказчику правильно оформленные счета-фактуры и первичные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**12. Ответственность**

12.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение обязательств по Договору.

12.2. Подрядчик несет ответственность за всякого рода порчу Товара (при наличии) до приемки его Заказчиком вследствие некачественной упаковки, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до Заказчика.

12.3. За нарушение Подрядчиком срока выполнения работ, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

12.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,03% от стоимости невыполненных работ, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств, но не более 5 % от суммы договора. Подрядчик не освобождается от исполнения обязательств по Договору.

12.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начисляется штраф в размере 0,1% от суммы договора.

12.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств

12.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

12.8. В случае нарушения сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты штрафов, пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается настоящим Договором в размере 0,03% от стоимости выполненных работ за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств, но не более 5 % от суммы договора. Заказчик не освобождается от исполнения обязательств по Договору.

12.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начисляется штраф в размере 0,1% от суммы договора.

12.10. Стороны обязуются исполнять обязательства по настоящему Договору в точном соответствии с его содержанием, в полном объеме и своевременно. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12.11. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Договора.

12.12. Стороны освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

12.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

12.14. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

12.15. Ответственность Сторон и другие условия, не предусмотренные настоящим Договором, определяются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и другим, действующим на момент заключения Договора, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

12.16. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренное настоящим Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом, Положения ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям Сторон не применяются.

**13. Порядок изменения условий договора**

* 1. Заказчик вправе вносить изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы, но не изменяют проект, по которому ведется строительство. В случае необходимости внесения изменений, но мнению Заказчика, он обязан направить письменное распоряжение, обязательное к выполнению Подрядчиком, с указанием:
1. увеличить или сократить объем работ, включенных в настоящий договор;
2. изменить характер, качество или вид указанной работы;
3. выполнить определенную дополнительную работу, необходимую для завершения строительства.

Если такие изменения повлияют на стоимость работ или срок их завершения, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения, которое станет неотъемлемой частью настоящего договора с момента его подписания.

* 1. Заказчик вправе вносить изменения в текущую документацию при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают 20% от стоимости строительства и не меняют характер работ, предусмотренных в настоящем договоре, до момента внесения таких изменений. При этом договорная цена, определенная настоящим договором, корректируется.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и вносятся в реестр договоров.

**14. Расторжение договора**

14.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

14.2. В случае если по окончании срока действия Договора остался объем Работ, в котором Заказчик не нуждается, Договор расторгается по соглашению Сторон.

14.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

14.3.1. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

14.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

14.5. При расторжении Договора по обоюдному согласию Стороны определяют и производят взаиморасчеты по возмещению понесенных затрат и убытков по предмету Договора.

**15. Разрешение споров между сторонами**

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

15.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

15.3. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

15.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 10 (десяти) дней со дня получения его адресатом.

15.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Расходы за экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами – обе стороны поровну.

15.6. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть или возникли из настоящего Договора, в том числе о его действительности, признания незаключенным, исполнения, изменения или расторжения подлежат разрешению в Арбитражном суде Республике Башкортостан.

**16. Обстоятельства непреодолимой силы. Форс-мажор**

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

16.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение трёх дней известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

16.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

16.4. Если, по мнению сторон, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

16.5. В случае наступления обстоятельств, за которые ни одна из Сторон не отвечает (форс-мажор), Стороны ведут переговоры с целью установления иных способов исполнения Договора или его расторжения в установленном законодательством порядке. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

16.6. В случае продления обстоятельств непреодолимой силы и их последствий более трех месяцев, стороны ведут переговоры и принимают взаимоприемлемое решение. Если в течение следующих двух месяцев стороны не смогут договориться, Заказчик вправе расторгнуть Договор при условии урегулирования материальных и финансовых вопросов в установленном законодательством порядке.

**17. Антикоррупционная оговорка**

17.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

17.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

17.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

17.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**18. Конфиденциальность**

18.1. Стороны настоящим подтверждают, что существенная часть информации, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер.

18.2. Никакая такая информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия настоящего Договора.

18.3. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

**19. Особые условия**

19.1. Для заключения настоящего Договора Подрядчик обязан предоставить свидетельство о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов, при необходимости проведения сварочных работ - свидетельство НАКС о готовности к использованию аттестованной технологии сварки.

19.2. Подрядчик не имеет права продавать или передавать строящийся или построенный объект (отдельную часть), а также проектную документацию на его строительство или отдельной его части никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

19.3. Любое уведомление по данному Договору даётся в письменной форме, факсимильного сообщения или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в настоящем Договоре.

**20. Прочие условия**

20.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.12.2023, если только до этого он не будет расторгнут или его действие не будет прекращено в соответствии с законодательством РФ.

 20.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, платежно-расчетных реквизитов, последняя обязана в течение 10 (десяти) дней направить для подписания другой Стороне дополнительное соглашение к настоящему Договору.

 20.3. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

 20.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

 20.5. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

 Приложение №1 – Техническое задание.

 **Приложение №2 – Проектно-сметная документация (в случае выполнения разработки проектно-сметной документации Подрядчиком – Приложение № 2 не применять).**

**21. Налоговые оговорки**

21.1. Контрагент гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

21.2. Если контрагент нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п. 21.1 настоящего Договора, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к МУП УИС об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли и (или)

- предъявление третьими лицами требований к МУП УИС о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли, то контрагент обязуется возместить МУП УИС убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

21.3. Контрагент в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ возмещает МУП УИС все убытки, возникшие в случаях, указанных в пункте 21.2 настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность контрагента возместить имущественные потери.

**22. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **Муниципальное унитарное предприятие «Уфимские инженерные сети» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**Юридический адрес:450065, Республика Башкортостан, город Уфа,улица Дмитрия Донского, дом № 9Фактический, почтовый адрес:450080, Республика Башкортостан, город Уфа,улица Степана Злобина, дом № 31/4ИНН 0277121421КПП 027701001ОГРН 1120280015910ОКПО 38479844Р/с 40702810700250003612в филиале ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа БИК 048073770К/с 30101810600000000770Тел.: (347) 246-26-96 |   |
| Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. Г. ПетровМ.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Техническое задание**

на проведение работ по обследованию, проектированию, монтажу, пусконаладочным работам и допуску в коммерческую эксплуатацию узлов учета тепловой энергии (далее по тексту-УУТЭ)

| №п/п | Разделы задания, перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование предприятия и его условное наименование | Муниципальное унитарное предприятие «Уфимские инженерные сети» городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| 2 | Адрес предприятия | Республика Башкортостан г. Уфа ул. Ст. Злобина, 31/4  |
| 3 | Этапы работ | 1. Выполнение обследования и выдача акта наличии (отсутствии) технической возможности установки УУТЭ.
2. Составление расширенного задания на проектирование, на основании проведенного обследования, с учетом условий установки и подключения предполагаемого к установке оборудования, получение технических условий у ресурсоснабжающей организации и иных заинтересованных организаций;
3. Разработка проектно-сметной документации, с последующим согласованием с Заказчиком и обслуживающей организацией проектно-сметной документации. Согласование с Заказчиком состава приобретаемого оборудования и комплектация оборудованием согласно разработанного проекта;
4. Выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ, допуск в коммерческую эксплуатацию (при наличии протокола согласия от собственников МКД).

Выполнение последующего этапа работ проводится только после письменного согласования с Заказчиком предыдущего этапа. |
| 4 | Стоимость этапов работ | **- Стоимость 1 этапа (за единицу объекта УУТЭ) – 32 960,00 руб. с учетом НДС;****- Стоимость 2, 3 этапа (за единицу объекта УУТЭ) – 52 400,40 руб. с учетом НДС;**- **Стоимость 4 этапа** определяется в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией;- Общая стоимость договора обусловлена ценой 2 928 804 руб. с учетом НДС и является предельной. - Общее количество МКД подлежащих оснащению УУТЭ – 5 шт., при этом в случае экономии денежных средств при выполнении строительно-монтажных работ по 4 этапу, Заказчик вправе увеличить количество УУТЭ сверх установленного количества 5 единиц для дальнейшего выполнения комплекса работ и услуг. |
| 5 | Сроки выполнения этапов работ | 1 этап - выполнение обследования осуществляется в течении 3 календарных дней, считая со дня получения заявки от Заказчика;2, 3 этап – составление расширенного задания на проектирование, разработка проектно-сметной документации осуществляется в течении 20 календарных дней со дня подписания акта «обследования на предмет установления наличия технической возможности установки прибора учета»;4 этап – выполнение монтажных и пусконаладочных работ осуществляется согласно графика, разработанного Подрядчиком с учетом объемов работ, заложенных в утвержденную проектно-сметную документацию. График согласовывается у Заказчика в течении 5 календарных дней с момента утверждения ПСД. |
| 5 | Переченьрегламентирующихдокументов | Перечень нормативной документации:- Федеральный закон от 26 июня 2008 г. №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;- Постановление Правительства Российской Федерации №734 от 23.09.2010 "Об эталонах единиц величин, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений»;- руководства по эксплуатации приборов учета тепловой энергии;- Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013г. №1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя»;- СП 124.13330.2012 «Тепловые сети»;- Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".-Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.08.2020г. №485/пр «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) прибора учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения». |
| 6 | Требования к исполнителю работ | Работы по проектированию, монтажу, эксплуатации должны производиться обученным и аттестованным персоналом.- монтаж производится под руководством инженерно-технического работника (специалиста), имеющего высшее образование инженера – теплотехника, аттестованного и прошедшего проверку знаний Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок. Все члены бригады: эл. газосварщик, слесарь КИП и А, слесарь - монтажник должны иметь квалификационные удостоверения, группу допуска по эл. безопасности не ниже 3. пройти проверку знаний по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.  |
| 7 | Основные требования к выполнению работ | В комплект УУТЭ, подлежащий проектированию и монтажу, входит: - измерительно-вычислительный блок; - первичные преобразователи расхода; - термопреобразователи сопротивления; - преобразователи давления; - преобразователь RS232/485 - Ethernet Проектирование, монтаж и пусконаладочные работы УУТЭ должны проводиться в соответствии с техническими условиями, выданными ресурсоснабжающей организацией, действующими правилами, руководствами по эксплуатации данных приборов. |
| 8 | Требования к подготовке проектно-сметной документации | Документация разрабатывается в объеме, необходимом для выполнения монтажных, и пуско-наладочных работ.Сметная документация разрабатывается на основании новой Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации. (утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 04.08.2020 №421/пр) (БИМ по Методике 2020). При определении сметной стоимости применяются:территориальные единичные расценки и отдельные их составляющие, в том числе: территориальные единичные расценки на строительные работы (далее - ТЕР), территориальные единичные расценки на ремонтно-строительные работы (далее - ТЕРр), территориальные единичные расценки на монтаж оборудования (далее - ТЕРм), территориальные единичные расценки на капитальный ремонт оборудования (далее - ТЕРмр), территориальные единичные расценки на пусконаладочные работы (далее - ТЕРп), территориальные цены на материалы, изделия, конструкции и оборудование, применяемые в строительстве (далее - ТССЦ), территориальные расценки на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств (далее - ТСЭМ), территориальные цены на перевозку грузов для строительства (далее - ТССЦпг);При отсутствии в ТССЦ сметных цен на материалы и оборудование, их стоимость определяется по прайс-листам на основании мониторинга цен и конъюнктурного анализа.Сводный сметный расчет предоставить в базисных и текущих ценах (по письму Минстроя России) с применением предельно допустимых индексов удорожания стоимости работ, на момент сдачи проектной документации. |
| 9 | Прочие дополнительные требования и указания, конкретизирующие объем проектных работ | Документация, представляемая Заказчику на бумажном носителе:- Все разработанные (составленные) и собранные материалы для выполнения проектно-сметной документации (дефектные акты, справки, счета, письма и т.д.) – 2 экз.- Рабочая документация - 4 экземпляра;- Сметная документация - 3 экземпляра;Дополнительно представить в 1 экземпляре:- Рабочую документацию на электронном носителе CD в форматах «dwg» и «pdf».- Сметная документация в программном комплексе, совместимом с «ГРАНД-СМЕТА» и в формате Excel.Сдачи Заказчику всех материалов и документации по актам. |
| 10 | Дополнительные требования | Подрядчик выполняет условия в рамках заключенного договора на основании доверенности выданной МУП УИСДля выполнения проектной документации по установки УУТЭ Исполнитель обязан:- Заполнить опросный лист потребителя тепловой энергии на проектирование коммерческого узла учета тепловой энергии и согласовать со службами МУП УИС (служба сбыта и районное подразделение УИС); - Получить акт разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности от соответствующего районного подразделения МУП УИС. - Направить официальный письменный запрос от имени потребителя в адрес руководства МУП УИС и получить технические условия на установку узлов учета тепловой энергии  |

***Сроки проведения работ:***начало - с момента заключения договора, окончание – 20.12.2023 г.

***1.Описание этапов выполнения работ***

* 1. ***Этап – первичное обследование***

1. Уведомление о предоставлении допуска в МКД (по форме приведенной в приложении №5) с целью обследования мест установки приборов учета для выполнения требований по оснащению домов приборами учета тепловой энергии в адрес обслуживающей организации/собственников МКД/ лица, указанного в решении общего собрания/лицу, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений в таком доме (представить в МУП УИС доказательство об уведомлении).

2. В случае отказа в допуске в МКД с целью обследования мест установки приборов учета для выполнения требований по оснащению домов приборами учета тепловой энергии составить акт об отказе в допуске с участием обслуживающей организации/собственников МКД/ лица, указанного в решении общего собрания/лицу, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений в таком доме. Акт составить в соответствии с приложением №3, 1 экземпляр акта предоставить в МУП УИС.

3. Выполнение обследования объектов по заявке Заказчика (совместно с представителями Заказчика и обслуживающей организации) и выдача акта (с приложением фотоматериалов) о наличии (отсутствии) технической возможности установки УУТЭ. Оценка наличия (отсутствия) технической возможности установки общедомового прибора учета осуществляется с учетом критериев, установленных Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 28.08.2020г. №485/пр. В случае отсутствия технической возможности установки УУТЭ, акт составляется в обязательном порядке с указанием рекомендаций (мероприятий) по внесению изменений во внутреннюю инженерную систему МКД. Акт наличия технической возможности установки УУТЭ составляется при условии отсутствия внесения каких-либо изменений во внутреннюю инженерную систему МКД. Форма акта приведена в приложении №4.

4. В случае выявления наличия технической возможности установки УУТЭ:

- организация проведения общедомового собрания с участием обслуживающей организации, собственников МКД, лица, указанного в решении общего собрания/лицу, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений в таком доме;

- оформление протокола общего собрания собственников МКД о согласии/отказе принятия затрат на разработку проектно-сметной документации на установку УУТЭ для дальнейшего выполнения строительно-монтажных работ.

***2, 3 Этап – составление расширенного задания на проектирование, разработка проектно-сметной документации.***

1. Составление расширенного задания на проектирование, на основании проведенного обследования, с учетом условий установки и подключения предполагаемого к установке оборудования на объекте, получение технических условий у ресурсоснабжающей организации и иных заинтересованных организаций для бесперебойной работы смонтированного оборудования.

2. Подрядная организация запрашивает технические условия для выполнения проекта узла коммерческого учета тепловой энергии у ресурсоснабжающей организации.

3. Проектно-сметную документацию на установку узла коммерческого учета тепловой энергии выполнить в соответствии с действующими нормами и правилами, согласовать в установленном порядке с ресурсоснабжающей организацией, при необходимости с представителями обслуживающей организации и уведомить собственников жилья (представить в МУП УИС доказательство об уведомлении).

4. Организация проведения общедомового собрания с участием обслуживающей организации, собственников МКД, лица, указанного в решении общего собрания/лицу, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений в таком доме. Оформление протокола общего собрания собственников МКД о согласии/отказе принятия затрат на выполнение строительно-монтажных работ по установке УУТЭ в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией (Приложение 6).

***4 Этап - выполнение монтажных и пусконаладочных работ***

1. В случае получения положительного протокольного решения общего собрания собственников МКД о согласии/отказе принятия затрат на выполнение строительно-монтажных работ по установке УУТЭ в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией:

- выполнить монтаж и пусконаладочные работы на установку узлов коммерческого учета и системы передачи данных осуществляется в объеме, предусмотренном проектной документацией.

2. Заказчик контролирует производство и выполнение работ на объектах.

3. По окончанию пусконаладочных работ Подрядчик представляет отчет о пуско-наладочных работах.

4. Подрядчик проводит согласование и последовательность переключений.

5. Предоставление исполнительной документации в соответствии с перечнем в приложении №2

***1.4 Сдача узлов учета в эксплуатацию***

1.4.1 Подрядчик подает заявку в ресурсоснабжающую организацию на прием в эксплуатацию узла учета. При приеме узла учета оформляется в 3-х экземплярах Акт допуска в эксплуатацию, который подписывается представителями: **Ресурсоснабжающей организации, собственников жилья и Подрядчика.**

1.4.2 Подписание Акта допуска в эксплуатацию узла учета объекта считается свидетельством того, что обязательства Подрядчика выполнены в полном объеме, и является основанием для направления последним документов, на основании которых должна быть осуществлена окончательная оплата работ **Подрядчика.**

***2. Требования к УУТЭ***

2.1 Узлы учета должны обеспечивать измерение и регистрацию тепловой энергии потребляемыми объектами, в соответствии с «Правилами учета тепловой энергии и теплоносителя»;

2.2 Средства измерения должны быть зарегистрированы в Государственном реестре СИ, иметь Свидетельство Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии; измерительные приборы должны быть поверены не ранее 2020 г.;

2.3 Применяемые при реализации настоящего ТЗ оборудование, запорная арматура, КИП, материалы и т.д. должны соответствовать действующим на территории Российской Федерации требованиям санитарной, промышленной и экологической безопасности, надёжности и энергетической эффективности, иметь соответствующие сертификаты РФ;

2.4 Все материалы, приборы учета и оборудование, входящие в состав УУТЭ, должно быть новыми, ранее не использованными;

2.5 Приборы и оборудование, входящие в Техническое решение, должны быть заводского изготовления и иметь соответствующие серийные номера для однозначной идентификации при привязке к адресам установки;

2.6 Все средства измерений (приборы учета) должны иметь Заводские паспорта на средства измерений (приборы учета) с отметкой о дате последней поверки или свидетельства о поверке на средства измерений (приборы учета);

2.7 Рекомендуется выполнение мер по обеспечению соответствующего пломбирования оборудования от несанкционированного вмешательства (действий) в приборы учета (узлы учета) с целью предотвращения внесения недостоверной информации в коммерчески значимую информацию, с регистрацией попыток вмешательства в архивах вычислителя, при этом предпочтение будет отдаваться системам, где информация о несанкционированном вмешательстве (НСД) и о пропадании электроснабжения может передаваться как аварийный параметр по SMS и (или) электронной почте.

***3. Требования к теплосчетчикам***

3.1. Приборы учета должны обеспечивать возможность передачи данных на внешние устройства посредством интерфейсаRS232 или RS485.

3.2. Приборы учета должны быть обеспечены защитой от несанкционированного вмешательства и для своевременного выявления факта несанкционированного вмешательства приборы учета должны иметь фискальный архив.

***4. Требования к устройствам передачи данных***

4.1. Устройства передачи данных должны обеспечивать передачу данных по последовательным интерфейсам RS-232 и (или) RS-485 при подключении к теплосчетчику.

4.2. Устройства передачи данных должны иметь следующие характеристики:

- поддерживать любую скорость обмена данными интерфейсов RS-232/RS-485 из следующего ряда: 9600/19200/38400/57600/115200 бод;

- возможность передачи данных по протоколам TCP/IP или UDP;

- поддержка режима как ТСР-сервера, так и ТСР-клиента;

4.3. При необходимости (в зависимости от возможности доступа к проводным линиям связи на некоторых объектах) должна быть предусмотрена возможность дополнительного оснащения теплосчетчика устройствами передачи данных по каналам GSM.

***5. Место и условия оказания услуг:***

Работы выполняются в технических помещениях МКД. Перечень объектов определяется по предварительной заявке Заказчика.

***6. Требования к подрядчику***

Работы на Объекте Подрядчик выполняет своими силами и/или привлечёнными силами и средствами в установленный срок в соответствии с настоящим Техническим заданием.

Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить объект материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с проектной документацией.

Все поставляемые для выполнения работ материалы и оборудование должны иметь соответствующие действующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования. Подрядчик несет ответственность за соответствие применимых материалов и оборудования проектным решениям и выданным техническим условиям.

Выполнение работ должно соответствовать требованиям проектной документации, СНиП, ВСН, действующим стандартам, инструкциям, техническим условиям, правилам и нормам технической эксплуатации, санитарным правилам и нормам противопожарной безопасности, иным нормативным и методическим актам, регулирующим данные работы.

Работы на Объекте должны быть организованы с условием обязательного выполнения мероприятий по сохранности имущества собственников МКД, с обеспечением своевременного вывоза отходов, произведённых в процессе выполнения работ (ежедневно), соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии, места проведения работ должны содержаться в надлежащем санитарном состоянии.

К производству работ допускаются лица, имеющие гражданство РФ и регистрацию на территории РФ и прошедшие специальную проверку.

Доступ на объект состава лиц Подрядчика разрешается только на время выполнения работ.

Подрядчик обязан:

- проводить за свой счёт все необходимые согласования;

- до начала работ провести полный комплекс мероприятий по соблюдению правил охраны труда, взрывной и пожарной безопасности. Работы производятся только в отведённой зоне. После окончания работ производится ликвидация последствий производственной деятельности из рабочей зоны, уборка мусора, материалов;

- предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на строительном Объекте, его контакты (в т.ч. адрес электронной почты, контактный номер телефона);

- осуществить выполнение работ с соблюдением технологического процесса в последовательности, установленной нормативами и правилами для данного вида работ;

- безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работ;

- при возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счёт денежных средств Подрядчика;

- приступать к выполнению последующих работ только после приёмки Заказчиком скрытых работ и составления соответствующих актов. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом или информирован с опозданием, Подрядчик по требованию Заказчика за свой счёт должен вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика для подтверждения объёма и качества выполненных скрытых работ, а затем восстановить эту часть за свой счет. В случае неявки представителя Заказчика в указанный срок (в течение одного рабочего дня при письменном информировании Заказчика до 11:00 часов текущего дня) Подрядчик составляет односторонний акт. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счёт.

- немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении непригодности или недоброкачественности представленных материалов, оборудования, а также других факторов, возможных негативно повлиять на качество работ;

- нести ответственность за случайное уничтожение и/или повреждение Объекта до даты подписания соответствующих актов;

- устранить недостатки выполненных работ в период гарантийного срока (3 года).

Затраты на неучтенные Заказчиком виды работ и материалов по Контракту, явно необозначенные Заказчиком, но напрямую связанные с качественным исполнением Контракта и не включенные участником осуществления закупки в предлагаемую цену Контракта, несет Подрядчик.

***7 Требования к порядку подготовки и передачи Заказчику документов при выполнении работ и их завершении***

7.1. Услуги по проведению обследования УУТЭ и по разработке проектно-сметной документации (ПСД) на установку УУТЭ принимаются по актам приемки оказанных услуг/УПД, после предоставления актов обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки прибора учета и проектно-сметной документации, прошедших согласования в установленном порядке.

7.2 До начала работ Подрядчик передает Заказчику документы, удостоверяющие качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования (сертификаты соответствия, сертификаты о пожарной безопасности, сертификаты качества, паспорта, протоколы испытаний), техническую документацию заводов-изготовителей (гарантийные талоны, инструкции, руководство по эксплуатации, информационные листы, свидетельство о поверке штатных измерительных приборов).

За 5 (пять) дней до приемки в эксплуатацию Подрядчик передает Заказчику надлежащим образом оформленную исполнительную документацию в необходимом объёме в соответствии с действующим законодательством в строительстве на территории Российской Федерации на основании требований РД-11-02-2006 "Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №1128 от 26.12.2006г.) и согласно Приложения №2 к техническому заданию. Перед подписанием актов фактически выполненных работ (далее - ф.КС-2) Подрядчик в электронном виде присылает ф.КС-2 в формате Гранд на проверку в ОИПиА, сектор сметной документации (тел.: 8 917 760 92 50). После проверки расценок ф.КС-2 на соответствие со сметными расчетами, правильности оформления (состав комиссии, номер и дата договора, дата составления и т.д.), один экземпляр ф.КС-2 в формате Excel Подрядчик сдает в отдел технического надзора для подтверждения объемов фактически выполненных работ. После корректировки (или подтверждения объемов) ОТН ф.КС-2 повторно направляется в сектор сметной документации для проверки и подтверждения суммы ф.КС-2. Далее Подрядчик распечатывает 3 экземпляра ф.КС-2, ф.КС-3 (2 экземпляра для МУП УИС, 1 экземпляр для Подрядчика), подписывает у членов приемочной комиссии Заказчика и, со своей стороны. Подписанные экземпляры Подрядчик предоставляет в ОИПиА для подписания Исполнительным директором, регистрации и передачи в бухгалтерию МУП УИС. Так же Подрядчик предоставляет счет-фактуру на выполненные работы.

 В состав надлежащим образом оформленной сдаваемой документации, помимо Актов о приемке выполненных работ ф.КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат ф.КС-3, Подрядчик предъявляет:

 - счет;

 - счет-фактуру на выполненные работы (при наличии);

 - документы, обосновывающие размер стоимости материалов и оборудования, в том числе, договоры, накладные, счета-фактуры, платежные документы;

 При этом стоимость материально-технических ресурсов и оборудования, подтверждаемая Подрядчиком в форме представления счетов-фактур и товарных накладных, не должна превышать стоимость, указанную в смете.

 Оригиналы документов, подтверждающих факт выполнения работ, и счета–фактуры, подписанные Подрядчиком, направляются Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания выполнения работ, проверки Заказчиком исполнительной документации на объем работ, представленных к оплате, но в любом случае не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца.

***8. Требования к безопасности выполняемых работ***

В месте выполнения и непосредственно при выполнении работ должны быть оформлены и проведены все предусмотренные действующим законодательством и нормативными актами необходимые мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за персонал Подрядчика, и технику безопасности проведения работ.

Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы в согласованные сроки.

Ответственность за безопасное ведение работ несет Подрядчик.

После окончания работ Подрядчик должен обеспечить уборку мусора с места производства работ.

Приложения:

1. График производства работ;
2. Перечень исполнительной документации для принятия УУТЭ;
3. Форма акта об отказе в допуске представителей МУП УИС для проведения обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки общедомового прибору учета тепловой энергии в многоквартирный дом;
4. Форма акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки прибора учета;
5. Форма уведомления о предоставлении доступа в МКД с целью обследования мест установки ОДПУ для выполнения требований по оснащению домов приборами учета тепловой энергии

**Контактные лица по техническим вопросам:**

**Начальник ОРИП: Зилалова А.З., телефон 8 (996) 100-67-99**

**Инженер ОРИП: Булатов Т.Р., телефон 8 (937) 788-80-07**

Приложение №1

к Техническому заданию

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Вид работ** | **Дата начала работ** | **Дата окончания работ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заказчик: Подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Техническому заданию

**Перечень исполнительной документации для принятия УУТЭ**

1. Опись состава документов.
2. Утвержденная рабочая документация (исполнительные чертежи, схемы со всеми изменениями и согласованиями).
3. ППР.
4. Приказ о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасного производства работ, соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности.
5. Свидетельство о производственной аттестации технологии сварки НАКС.
6. Схема сварных соединений.
7. Журнал сварочных работ.
8. Акт предварительного контроля сварочных работ.
9. Акт операционного контроля сборки и сварки.
10. Заключение по ультразвуковому контролю сварных соединений.
11. Копии удостоверений сварщиков, задействованных при производстве сварочных работ.
12. Акт на проверку сварочно-технологических свойств электродов.
13. Общий журнал производства работ.
14. Акты скрытых работ.
15. Акты входного контроля на применяемые материалы и оборудование МУП УИС.
16. Паспорта, сертификаты применяемых материалов и оборудования.
17. Паспорт с отметкой о поверке УУТЭ (оригинал).
18. Руководство по эксплуатации УУТЭ (оригинал).
19. Утверждённая с заказчиком программа проведения пуско-наладочных работ.
20. Отчёт ПНР, включая распечатки УУТЭ.
21. Протокол осмотра и проверки сопротивления изоляции кабелей перед прокладкой.
22. Акт технической готовности электромонтажных работ.
23. Кабельный журнал.
24. Акт приемки в эксплуатацию коммерческого узла учета тепла.
25. Необходимое ПО и адаптеры для проверки и настройки УУТЭ.
26. Паспорта на измерительные комплексы УУТЭ (при необходимости).
27. Гарантийные талоны на установленное оборудование.

**Примечание:**

1. **Все копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и мокрой печатью «Копия верна».**

Приложение №3

к Техническому заданию

Акт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об отказе в допуске представителей МУП УИС

для проведения обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки общедомового прибору учета тепловой энергии в многоквартирный дом, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Уфа "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен по факту недопуска в заранее определенное в Уведомлении о предоставлении доступа в МКД с целью обследования мест установки ОДПУ для выполнения требований по оснащению домов приборов учета тепловой энергии время в общедомовые помещения многоквартирного дома №\_\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г. Уфе от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Акт составлен представителями МУП УИС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Допуск в нежилые помещения МКД требовался для осуществления обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки прибора учета тепловой энергии

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон:

Представители МУП УИС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Иные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4

к Техническому заданию

**Акт**

**обследования на предмет установления наличия (отсутствия)**

**технической возможности установки прибора учета**

г. Уфа "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, проводящего обследование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО) лица - представителя юридического, проводящего обследование)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на проведение обследования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В присутствии (указать, если присутствовали):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, ответственного за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и лица, представляющего его интересы в ходе обследования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника (представителя собственника) помещения, жилого дома, в котором проводится обследование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иные лица, участвующие в обследовании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Проведено обследование на предмет установления наличия (отсутствия)

технической возможности установки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(коллективного (общедомового))

прибора учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (горячей воды, тепловой энергии)

 По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать адрес многоквартирного дома (жилого дома или помещения), в котором проводится обследование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обследование проведено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, каким образом проведено обследование: путем осмотра или с

 применением инструментов/средств измерений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с использованием следующих инструментов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование инструмента, если он используется при проведении обследования, а если используется средство измерения - указать его метрологические характеристики и дату истечения очередного межповерочного интервала средства измерения)

 В результате обследования установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать на наличие или отсутствие технической возможности установки прибора учета)

 Техническая возможность установки прибора учета отсутствует ввиду

установления следующих критериев отсутствия такой возможности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется/отсутствует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать конкретные критерии отсутствия технической возможности установки прибора учета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Для установки прибора учета необходимо выполнить следующие

организационно-технические мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретный перечень организационно-технических мероприятий и лицо, ответственное за их выполнение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 . Особое мнение присутствующих лиц (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящий Акт составлен в \_\_\_ экземплярах

 Подписи лиц, принимавших участие в обследовании:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение №5

к Техническому заданию



Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о предоставлении доступа в МКД с целью обследования мест установки ОДПУ для выполнения требований по оснащению домов приборами учета тепловой энергии

 Настоящим Муниципальное унитарное предприятие «Уфимские инженерные сети» городского округа город Уфа Республики Башкортостан уведомляет Вас о нижеследующем.

 Согласно частям 1, 2 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон N 261-ФЗ) производимые, передаваемые, потребляемые энергетические ресурсы подлежат обязательному учету с применением приборов учета используемых энергетических ресурсов.

В силу статьи 19 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" количество тепловой энергии, теплоносителя, поставляемых по договору теплоснабжения или договору поставки тепловой энергии, а также передаваемых по договору оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, подлежит коммерческому учету.

 МУП УИС является организацией, на которую в соответствии с ч.9 ст.13 Закона №261-ФЗ возложена обязанность осуществлять деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемой тепловой энергии.

 Управляющая организация как лицо, ответственное за содержание МКД и установку приборов учета используемых энергетических ресурсов, обязана принять все необходимые меры для соблюдения требований Закона № 261-ФЗ.

 В целях выполнения возложенной обязанности МУП УИС планирует «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. осуществить обследование многоквартирного дома по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки общедомового прибора учета тепловой энергии.

 В связи с этим Вам необходимо обеспечить доступ в помещения многоквартирного дома и к общему имуществу многоквартирного дома представителям МУП УИС.

 Данное уведомление в случае необеспечения доступа представителям МУП УИС к общему имуществу многоквартирного дома в указанные в нем дату и период времени считается досудебной претензией при обращении МУП УИС в суд с исковым заявлением о понуждении к обеспечению доступа в помещения многоквартирного дома и к общему имуществу многоквартирного дома на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки общедомового прибора учета тепловой энергии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №6

к Техническому заданию

 Тел. К Ц МУП УИС 8 - 800 – 250 - 52 - 80

ПРОТОКОЛ №

ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

город Уфа, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_ проведенного в очной форме

Дата составления и подписания протокола: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Собрание проводилось в форме очно голосования в соответствии со ст. 47 Жилищного кодекса Российской Федерации, по инициативе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

В многоквартирном доме имеются собственники жилых помещений и не жилых, владеющие \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., которые составляют 100% голосов.

Для удобства подсчета голосов решили принять 1 голос равным 1 кв. м.

На собрании участвовали собственники в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, владеющие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м жилых помещений в доме, что составило \_\_\_\_\_\_\_% голосов.

Кворум имеется, собрание правомочно принимать решения.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Принятие решения об установке общедомового прибора учета тепловой энергии (ОДПУ) силами МУП УИС.
3. Выбор способа оплаты услуг по установке ОДПУ – единовременно или с рассрочкой до 5 лет (60 месяцев).

По 1 вопросу повестки дня: Выступил собственник кв.№\_\_\_. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложил выбрать Председателем общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Секретарем общего собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА \_\_\_\_\_\_\_ % ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ % ВОЗДЕРЖАЛСЯ\_\_\_\_\_\_\_\_%

РЕШИЛИ:

Выбрать председателем общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарем общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По 2 вопросу повестки дня: Принятие решения об установке общедомового прибора учета тепловой энергии выступил представитель МУП УИС. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА\_\_\_\_\_\_\_ % ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ % ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

РЕШИЛИ:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

По 3 вопросу повестки дня: Выбор способа оплаты услуг по установке ОДПУ единовременно или с рассрочкой до 5 лет (60 месяцев);

Единовременная выплата;

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА \_\_\_\_\_\_\_ % ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ % ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_%

Рассрочка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА \_\_\_\_\_\_\_% ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_% ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_%

РЕШИЛИ:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Реестр подсчета голосов собственников, участвовавших во внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_, г. Уфы, проводимого в очной форме с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. по «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь общего собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение к протоколу №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме город Уфа, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_ проведенного в очной форме

ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

1. Выбор Председателя и Секретаря общего собрания
2. Принятие решения об установке общедомового прибора учета тепловой энергии (ОДПУ) МУП УИС.
3. Выбор способа оплаты услуг по установке ОДПУ – единовременно или с рассрочкой до 5 лет (60 месяцев).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № кв. | Площадь. кв/м. | Количество голосов, % | ФИО или наименование собственника | Вид, номер, дата государственной регистрации права (Выписка с ЕГРП) | Решение по вопросу № 1 | Решение по вопросу № 2 | Решение по вопросу № 3 | Подпись собственника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
|  |  |
| Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. Г. ПетровМ.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |