

**Акционерное общество «Донские Биотехнологии»**

**АО «ДонБиоТех»**

**Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме**

*Данная процедура не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации т.е. по итогам закупки у Заказчика, возникает право, но не обязательство по заключению договора с Победителем. Заказчик оставляет за собой право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить закупочную процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия закупки** | **Значение показателя** |
| 1 | Наименование Заказчика | АО «Донские Биотехнологии» |
| 2 | Местонахождение Заказчика | Российская Федерация, 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. 2-я Заводская, дом 3 |
| 3 | Почтовый адрес Заказчика | Российская Федерация, 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. 2-я Заводская, дом 3 |
| 4 | Адрес электронной почты Заказчика | [info@donbiotech.com](mailto:info@donbiotech.com) |
| 5 | Номер контактного телефона Заказчика | (8639) 21-31-53 |
| 6 | Организатор закупки | АО «Донские Биотехнологии» |
| 7 | Контактное лицо Организатора закупки | Должность: ведущий менеджер по закупкам  ФИО: Кучумова Ольга Александровна  тел. +7 (495) 131-00-11 доб. 917  E-mail: kuchumova@ruschem.ru |
| 8 | Контактное лицо Заказчика | Техническая часть:  ФИО: Стародубцев Юрий Александрович  тел. +7 (8639) 213-513 доб. 143  E-mail: starodubcev\_yua@donbiotech.com |
| 9 | Способ закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме |
| 10 | Предмет договора, объем выполняемых работ, требования к Участнику и заявке | Право на заключение договора: *На выполнение работ по корректировке проектной и рабочей документации, выполнение СМР, ЭМР и ПНР главной понижающей подстанции ПС 220/10 кВ «Донбиотех» объекта «Комплекс по глубокой переработке зерна для производства аминокислот расположенный по адресу: Ростовская область, г.Волгодонск, ул 2-я Заводская, 3»*  Объем выполняемых работ (ведомости), требования к Участнику и заявке указаны в Техническом задании. |
| 11 | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ определяются в соответствии с проектом договора и Техническим заданием. |
| 12 | Количество лотов | 1 |
| 13 | Валюта договора | российские рубли |
| 14 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | без указания цены |
| 15 | Срок выполнение работ | Начало – с даты подписания договора  Окончание – не позднее 12 мес. с даты подписания договора |
| 16 | Порядок оплаты | Согласно условиям проекта договора |
| 17 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Документация о закупке размещается на электронной торговой площадке по адресу: https://r-est.ru/ (далее – ЭТП),  Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.  Документация о закупке доступна для ознакомления и подачи заявки на участие в закупке на ЭТП без взимания платы, начиная с **28.09.2023** |
| 18 | Дата и время окончания приема заявок на участие в закупке | **16 час. 00 мин. (по московскому времени)**  **05.10.2023** |
| 19 | Проведение процедуры регулирования цены (переторжка) | Организатор запроса предложений вправе провести процедуру регулирования цены (переторжку) |
| 20 | Требования к сроку действия предложения | не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений. |
| 21 | Требования к оформлению документов | - формат файлов PDF;  - каждый файл PDF должен быть поименован в соответствии с его содержанием (Например, *1. Письмо о подаче оферты.pdf*) |
| 22 | Возможность привлечения субподрядчиков/соисполнителей | допускается на строительные виды работ в объеме не более 30% от общего объема работ |
| 23 | Возможность подачи альтернативных предложений | не допускается |
| 24 | Состав заявки участника и  требования к оформлению | **Участник запроса предложений должен подготовить предложение с учетом следующих требований:**  - письмо о подаче оферты *(в соответствии с Формой 1);*  - анкета *(в соответствии с Формой 2);*  *- техническое предложение (в соответствии с Формой 3);*  - сведения об опыте выполнения аналогичных работ *(в соответствии с Формой 4);*  - сведения о материально-технических ресурсах *(в соответствии с Формой 5);*  - сведения о привлекаемых кадровых ресурсах *(в соответствии с Формой 6);*  - график выполнения работ, календарный план *(в соответствии с Формой 7);*  *-* сводная таблица стоимости работ *(в соответствии с Формой 8);*  - протокол разногласий к проекту договора *(в соответствии с Формой 9);*  - сведения о привлечении субподрядчиков/соисполнителей;  - документы согласно Перечню (Приложение 3);  *-* иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов |
| 25 | Прочие требования (документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям в Техническом задании) | 1. Наличие аттестованной технологии сварки  2 Наличие строительной лаборатории  3. Наличие необходимых лицензий, свидетельств СРО |
| 26 | Требования по критериям благонадежности контрагента | Участник закупочной процедуры должен отвечать всем требованиям согласно Приложению 3 |
| 27 | Требования по предоставлению сметных расчетов | Сметные расчеты предоставляются Участником закупки на этапе подачи заявки |

*В случае возникновения вопросов по документации, необходимо в срок не позднее 2 рабочих дней с даты публикации документации на ЭТП направить запрос на разъяснение Организатору закупки на адрес электронной почты, указанный в п.7.*

**Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

## Форма 1. Письмо о подаче оферты

**начало формы**

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ**

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное на ЭТП <https://r-est.ru/>, а также Документацию по запросу предложений (далее - Документация), включая все изменения, дополнения и разъяснения, и принимая установленные в них требования и условия закупки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес Участника закупки)*

предлагает заключить договор на выполнение следующих работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

на условиях и в соответствии с техническим и коммерческим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стоимость предложения, руб. (без учета НДС)** |  |
| кроме того, НДС, руб. |  |
| **Итого с НДС, руб.** |  |
| Срок исполнения договора: |  |
| Гарантийный срок: |  |
| - на материал, оборудование, з/ч |  |
| - на работы |  |
| Привлечение субподрядчиков (соисполнителей): | *(да/ нет)* |
| Согласие с проектом договора | *(да/ нет)* |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации о закупке и Технических требованиях Заказчика, влияющими на стоимость продукции, и не имеем к ним претензий.

Также обязуемся не вступать в отношения и/или совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы согласны с тем, что в случае предоставления нами в заявке недостоверных сведений, мы можем быть отклонены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки.

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета участника закупки (форма 2) – на \_\_\_\_ л;

2. Техническое предложение (форма 3) — на \_\_\_\_ л;

3. Сведения об опыте выполнения аналогичных работ (форма 4) – на \_\_\_\_ л;

4. Сведения о материально-технических ресурсах (форма 5)– на \_\_\_\_ л;

5. Сведения о привлекаемых кадровых ресурсах(форма 6) – на \_\_\_\_ л;

6. График выполнения работ, календарный план (форма 7) – на \_\_\_\_ л;

7. Сводная таблица стоимости работ (форма 8) – на \_\_\_\_л;

8. Протокол разногласий к проекту договора (форма 9) – на \_\_\_\_ л;

9. Сведения о привлечении Субподрядчиков – на \_\_\_\_ л.;

10. Документы, подтверждающие соответствие критериям благонадежности контрагента – на \_\_\_ л.;

11. Документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров/выполняемых работ установленным требованиям (перечислить) – на \_\_\_\_ л.;

12. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям – на \_\_\_\_ л.

**конец формы**

## Форма 2. Анкета участника закупки

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ**

Приложение № 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма |  |
| 1. Регистрационные данные:   Дата, место и орган регистрации |  |
| Учредители и доля их участия |  |
| Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| Размер уставного капитала (фонда) |  |
| Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| ИНН/КПП  ОГРН  ОКП (ДКП)О |  |
| 1. Юридический адрес Участника |  |
| 1. Почтовый адрес Участника |  |
| Фактический адрес Участника, телефон |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование банка |
| Расчетный счет |
| Корреспондентский счет |
| Код БИК |
| Виды деятельности |  |
| Сведения о выданных лицензиях, свидетельства СРО, необходимых для выполнения обязательств по договору (укажите реквизиты действующей лицензии, свидетельства СРО) |  |
| Сведения о дочерних и зависимых предприятиях |  |
| Сведения об аффилированных лицах:  Наименование лица  Дата наступления основания  Основание аффилированности |  |
| Собственные помещения (местонахождение, площадь, назначение, срок использования) |  |
| Арендованные помещения (местонахождение, площадь, назначение, срок использования) |  |
| Единоличный исполнительный орган (один или несколько) (ФИО, контактный телефон) |  |
| Главный бухгалтер (ФИО, контактный телефон) |  |
| Лицо, имеющее право подписи договора (с указанием основания – Устав, доверенность, проч.) |  |
| Контактное лицо, номер телефона и электронный адрес |  |
| Находится ли организация в состоянии банкротства или ликвидации на момент подачи Заявки |  |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

## Форма 3. Техническое предложение на выполнение работ

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ**

Приложение № 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение на выполнение работ**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Здесь Участник закупки указывает свое согласие со всеми требованиями (разделами) технического задания и его приложениями либо предлагает свой вариант выполнения (если техническим заданием установлено такое требование, предусмотрено такое)*]*.*

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

**Форма 4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 3 года, в том числе в качестве Субподрядчика / Поставщика Общества**

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ**

Приложение № 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (*год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения*) | Заказчик  (*наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны*) | Описание договора (*объем и состав работ, описание основных условий договора)* | Сумма договора  (*в рублях*) | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** за полный год [указать, например «2020 год»] | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** за полный год [указать, например «2021год»] | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |  | **х** |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

**Форма 5. Сведения о материально-технических ресурсах**

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ**

Приложение № 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

| №  п/п | Наименование | Место  нахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

**Форма 6. Сведения о материально-технических ресурсах**

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ**

Приложение № 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о привлекаемых кадровых ресурсах**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководящее звено [руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист и т.д.] | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты [ИТР] | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Рабочий персонал [в том числе слесари, сварщики, монтажники, токари, дефектоскописты, машинисты кранов, экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.] | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Форма 7. График выполнения работ / календарный план**

Приложение № 6 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График выполнения работ / календарный план**

Начало: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1  неделя | 2  неделя | 3  неделя | 4  неделя | 5  неделя | 6  неделя | 7  неделя | 8  неделя | и т.д. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф.

Допускаются корректировки Формы 8 согласно требованиям ТЗ.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

**Форма 8. Сводная таблица стоимости работ**

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ**

Приложение № 9 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сводная таблица стоимости работ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| № п/п | Вид работ | Ед. изм. | Кол-во | Единичная расценка, руб. (без НДС) | Общая стоимость, руб. (без НДС) | Примечания |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |
| **НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Форма 9. Протокол разногласий к проекту Договора**

Приложение № 8 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника закупки | Примечания, обоснование |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**В случае отсутствия у Участника закупки предложений по внесению изменений в проект договора, протокол разногласий остается пустым, и так же предоставляется в составе заявки.**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

**Приложение 3. Критерии благонадежности.**

**Критерии благонадежности контрагентов**

1. Обладание гражданской правоспособностью, в том числе наличие:

1.1. для юридических лиц: государственной регистрации в качестве юридического лица (для иностранных участников - государственной регистрации согласно законодательству иностранного государства);

1.2. для индивидуальных предпринимателей: государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

1.3. для физических лиц: отсутствие ограничения или лишения дееспособности.

2. Обладание специальной правоспособностью (статусом), в том числе наличие специальных разрешений, лицензий, требующихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Юридическим лицом должны быть предоставлены актуальные (достоверные) сведения о своем фактическом местонахождении (свидетельство о праве собственности и/или договор аренды), достоверная контактная информация, а также иные сведения.

4. В отношении деятельности контрагента должно отсутствовать доверительное управление другим юридическим лицом, находящимся в стадии ликвидации.

5. Отсутствие приостановки деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Отсутствие начатой процедуры ликвидации (юридического лица) и решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) или сообщение кредитора о намерении обратиться в суд с заявлением о банкротстве.

7. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы

в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее

в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов контрагента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

8. Отсутствие привлечения юридического лица в течение 2 (двух) лет на момент проверки

к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Контрагент не должен быть иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым в ч. 5 ст. З Федерального закона № 223-ФЗ внесены изменения: участниками закупки не могут быть юридические и физические лица, являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом № 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом № 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.

11. Отсутствие сведений в Реестре недобросовестных контрагентов Общества.

12. Отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на закупку / аккредитацию / предквалификацию, случаев судебных разбирательств в качестве ответчика с Обществом и аффилированных к нему лиц в связи с существенными нарушениями договора, исковые требования по которым были удовлетворены (решение суда вступило в законную силу).

13. Удовлетворительное финансово-экономическое состояние, в том числе в виде:

13.1. более 25 (двадцати пяти) процентов балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату не должно находиться под арестом по решению суда и/или постановлению судебного пристава;

13.2. на последнюю отчетную дату не должно быть отрицательных чистых активов;

13.3. отсутствие непогашенной просроченной задолженности перед Обществом.

14. Отсутствие действующих решений ФНС России о приостановлении операций по банковским счетам (заблокированные счета).

15. Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору.

16. Обеспеченность кадровыми (трудовыми) ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, обладающими соответствующей квалификацией.

17. Наличие опыта успешной поставки продукции / оказания услуг – не менее 2 (двух) лет, для выполнения работ – не менее 3 (трех) лет.

18. Наличие письменных рекомендаций (отзывов) третьих лиц, подтверждающих деловую репутацию.

19. Отсутствие аффилированности, взаимозависимости с другими участниками конкурса или сделки, а также должностными лицами Общества и учредителя.

20. У контрагента – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – контрагента, должно отсутствовать административное наказание в виде дисквалификации, неснятая или непогашенная судимость за преступления, предусмотренные Главой 21 (Преступления против собственности), Главой 22 (Преступления в сфере экономической деятельности), Главой 23 (Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях), Главой 30 (Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не должно действовать наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

21. В отношении паспорта лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (в том числе представителя по доверенности) контрагента, должны отсутствовать сведения в списке недействительных российских паспортов Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации.

22. Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица (в том числе представителя по доверенности) контрагента, должно отсутствовать в базе данных «Розыск» Министерства внутренних дел Российской Федерации.