# Утверждаю:

Генеральный директор

АО «Орелгортеплоэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гольцов О.А.

**Документация о запросе предложений**

**Открытый запрос предложений в электронной форме**

**на право заключения договора на оказание услуг по ремонту электродвигателей**

г. Орел

2024 г.

**Раздел 1. Общие положения открытого запроса предложений в электронной форме**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок, Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Орелгортеплоэнерго» (далее – Положение), опубликованном на Официальном сайте Единой Информационной системы в сфере закупок (далее – Официальный сайт ЕИС) ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Закупки в электронной форме проводятся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме и утвержденным Планом закупки товаров, работ, услуг Заказчика.

**1.2. Термины и определения**

**Договор** – соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, к которому применяются правила о двух- и многосторонних сделках, предусмотренные Гражданским кодексом РФ. Договор между юридическими лицами должен заключаться в письменной форме, если иное не установлено законом.

**Документация о Запросе предложений (далее – Документация, Документация о закупке)** – комплект документов, оформляемый для осуществления закупки, содержащий сведения о закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ и Положением о закупке, сведения о предмете, условиях и правилах проведения закупки, а также правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником закупки, критериях, порядке оценки предложений Участников закупки, условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система)** – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заказчик** – АО «Орелгортеплоэнерго», юридическое лицо, для обеспечения нужд которого Организатор осуществляет организацию и проведение Запроса предложений.

**Закупка** – предусмотренная Положением о закупках Заказчика и соответствующей документацией совокупность действий Заказчика по подготовке и осуществлению закупочных процедур (стадий подготовки и осуществления), направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного обеспечения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Запрос предложений** **(далее – Закупка/конкурентная Закупка)** – форма торгов, при которой победителем Закупки признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей Документации, наиболее полно соответствует требованиям настоящей Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, правила проведения которого регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Орелгортеплоэнерго»

**Заявка на участие в конкурентной закупке (далее – Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

**Комиссия (Конкурсная комиссия, Аукционная комиссия, Комиссия по подведению итогов запросов предложений)** – комиссия, формируемая Заказчиком (Организатором (Подразделением по подготовке и проведению закупки) в целях подведения итогов закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов конкурентной закупки.

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением о конкурентной закупке и (или) Документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора в результате подведения итогов закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

**Организатор закупки (далее - Организатор)** – АО «Орелгортеплоэнерго», Общество группы, Подразделение по подготовке и проведению закупки, осуществляющие организацию и проведение процедуры закупки.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, расположенный по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Уторговывание** – добровольное снижение Участниками закупки цен заявок (предложений) на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в Документации о закупке.

**Участник закупки** **(далее Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным Документацией о закупке и Положением. Данный термин применим как к Участнику конкурентной, так и к Участнику неконкурентной закупки.

**Коллективный участник (далее - КУ)** - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки и/или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Положения настоящей Документации, установленные в отношении Участников закупки, в равной степени применяются к Коллективным участникам.

**Эксперт** – квалифицированный специалист, который по роду своей деятельности обладает специальными знаниями, и в целях проведения закупки привлекается для проверки информации об Участнике закупки, анализа, рассмотрения, оценки и сопоставления цен заявок на участие в закупке.

**Электронная подпись (далее - ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

**Электронная площадка** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

**Электронный документ** – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, Участника закупки в электронной форме.

**Закупка в электронной форме (далее - электронная закупка)** – форма проведения конкурентной закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной площадки.

**1.3.  Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия Заявки, поданной Участником**

1.3.1. Участник конкурентной закупки подает Заявку на участие в конкурентной Закупке в форме электронных документов через сайт Электронной площадки.

При проведении закупок на электронных площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных Положением, обусловленные техническими особенностями Электронных площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ.

1.3.2. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с требованиями Документации, должна быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 Документации и содержать сведения и документы, установленные настоящей Документацией.

1.3.3. Все электронные документы Заявки, размещенные Участником на сайте Электронной площадки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов Заявки с их наименованием.

1.3.4. Все документы (файлы), входящие в Заявку, размещенную Участником на сайте Электронной площадки, должны быть представлены в форматах, доступном для просмотра и редактирования с использованием пакета программных продуктов «\*.xlsx», «\*doc» \*.pdf», «\*.jpg» и «\*.tiff». Каждый документ, входящий в заявку, должен быть отсканирован в отдельном файле (не допускается ситуация, когда каждая страница документа сканируется как отдельный файл). Все размещенные в составе Заявки Участника документы должны быть читаемы (пригодны для восприятия человеком записанной информации). Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на Электронной площадке, не допускается.

В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, а также предоставления в составе заявки документов, которые не поддаются прочтению: сканированные документы, имеют нечеткое, неразборчивое, искаженное изображение, в том числе, не позволяющее идентифицировать подписи, печати, которыми заверены документы, Комиссия оставляет за собой право отклонить Заявку Участника.

1.3.5. Прочие правила оформления и предоставления Заявок через сайт Электронной площадки определяются правилами Электронной площадки, указанными на ее сайте.

1.3.6. Участник имеет право подать только одну Заявку на каждый лот. В случае установления факта подачи одним Участником процедур закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника процедур закупки, поданные в отношении данного открытого запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

1.3.7. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений, или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника конкурентной закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (оригинал доверенности должен быть представлен в составе заявки.

Все документы, входящие в Заявку, должны быть скреплены печатью Участника конкурентной закупки (при наличии печати).

Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

1.3.8. Участник в составе заявки представляет описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), которое должно соответствовать требованиям к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), их качеству и срокам, установленным в Документации о конкурентной закупки, в том числе в Информационной карте конкурентной закупки и проекте Договора (разделы 2 и 4 Документации соответственно). Не допускается подача предложений на часть объема поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в Документации о конкурентной закупке.

1.3.9. Заказчик установил приоритет товаров российского происхождения (работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами) по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства (работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами).

Участник несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара (**Форма 2** Документации).

Основание отнесения Участника к российским или иностранным лицам:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: документы, содержащие информацию о месте их регистрации;

- для физических лиц: документы, удостоверяющие личность.

Отсутствие в Заявке на участие указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается и оценивается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Договор заключается с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.3.10. Заявка на участие в конкурентной закупке имеет правовой статус оферты и должна быть действительна в течение срока, указанного Участником в Заявке на участие. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем подведения итогов открытого запроса предложений, указанного в Информационной карте конкурентной закупке. Указание меньшего срока действия Заявки на участие в конкурентной закупке является основанием для ее отклонения.

**1.4. Требования к Участникам запроса предложений (Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации Открытого запроса предложений)**

1.4.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений   
**(**[**Форма 1**](#форма_1)**)**.

1.4.1.1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

1.4.1.2. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям п. 1.3.10 Документации о закупке.

1.4.2. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – Расчет цены договора Участника **(**[**Форма 2**](#форма_2)**),** Участник дополнительно к настоящей форме предоставляет заполненный Расчет стоимости в формате xlsx\*и pdf\*(размещена отдельным файлом specif.xlsx). Расчет стоимости является неотъемлемой частью Формы 2 Расчет цены договора Участника.

1.4.2.1. Цена, указываемая в Заявке, не должна превышать указанную в п. 8 информационной карты Запроса предложений начальную (максимальную) цену договора, а также по каждой позиции, при условии установления данного требования в документации о закупке (п.8. Информационной карты Документации).

1.4.2.2. Цена Заявки определяется в соответствии с правилами Документации в соответствии с Формой 2. Расчёт цены Заявки необходимо выполнить с учетом всех затрат, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ.

1.4.2.3. Цены, предлагаемые Участником, должны обеспечивать поставку всего объема товара по предмету Запроса предложений и оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора, если иное не предусмотрено условиями Договора.

1.4.2.4. Требования к сроку оплаты с момента поставки товара, согласно п. 11 информационной карты Документации.

1.4.3. Анкета участника закупки **(Форма 3),** по установленной в настоящей Документации форме с необходимостью заполнения таблицы (**форма 3**) по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

1.4.4. Оригиналы и/или нотариально заверенные Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств/листов записи о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

1.4.5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

1.4.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

1.4.7. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

1.4.8. Свидетельство или лист записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица, содержащее основной государственный регистрационный номер юридического лица.

1.4.9. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

1.4.10. Свидетельство или лист записи ЕГРИП о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащее основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

1.4.11. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.

1.4.12. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности **(Форма 6)**;

1.4.13. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица или если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством или учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос о согласии на совершение крупной сделки и/или о совершении сделки с заинтересованностью, участник предоставляет в составе заявки письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если сделка, являющаяся предметом договора, не является крупной или требования законодательства РФ не распространяется на Участника закупки, предоставить справку об отсутствии признаков крупной сделки **(Форма 7),** что сделка таковой не является.

1.4.14. Справка с информацией о том, что Участник закупки соответствует установленным требованиям за подписью Руководителя и главного бухгалтера по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 8).**

1.4.15. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов

1.4.16. Копия действующих лицензий и/или свидетельств, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, (если данное требование установлено в п. 9, 10 Информационной карты).

1.4.17. Согласие на обработку и передачу персональных данных   
**(Форма 4)** заполняется в отношении следующих физ. лиц: руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя); главного бухгалтера; лица, действующего по доверенности; всех иных физ. лиц, персональные данные которых содержатся в заявке Участника.

1.4.18. Информация об объеме поставок товара и выполнении аналогичных договоров по установленной в Документации форме – Справка об опыте аналогичных поставок **(Форма 5),** за период, указанный в настоящей форме**.**

Участнику необходимо документально подтвердить указанные им сведения в Форме 5 в связи с чем, необходимо представить к данной форме копии указанных в таблице договоров с обязательным приложением копий подписанных договоров и товарных накладных (ТОРГ-12 или УПД). Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

1.4.19 Техническое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации - Техническое предложение **(**[**Форма**](#форма_3) **9).**

1.4.19.1. Требования Организатора (Заказчика) к качеству, техническим характеристикам товара, безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара/оказываемых услуг/выполняемых работ потребностям Заказчика представлены в Разделе 4 Документации «Техническое задание».

1.4.19.2. Содержащиеся в техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, позволяющей удостовериться, что содержание Заявки обеспечивает поставку товара/оказание услуг/выполнение работ в строгом соответствии с требованиями Документации.

1.4.20. Справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в Документации о закупке форме — Справка о кадровых ресурсах **(Форма 10)**, включая обязательные приложения к ней. Копии сертификатов, удостоверений, подтверждающие наличие у работников, непосредственно привлекаемых к исполнению Договора, соответствующего разряда.

1.4.21. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

**1.5. Требования к субпоставщикам Участникам Открытого Запроса предложений (Перечень документов, подтверждающих соответствие субпоставщиков Участников квалификационным требованиям настоящей Документации Открытого Запроса предложений).**

**Не предусмотрено**

**1.6. Разъяснение положений документации о запросе предложений**

1.6.1.  Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в единой информационной системе без наименования участника закупок.

1.6.2. Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений документации должно быть размещено в единой информационной системе. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

**1.7.  Внесение изменений в Извещение о проведении запроса предложений и Документацию о запросе предложений**

1.7.1.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

1.7.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об их внесении.

1.7.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

**1.8. Отказ от проведения запроса предложений**

1.8.1. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия.

1.8.2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**1.9. Место, срок и порядок предоставления документации о запросе предложений**

1.9.1.  Документация о закупке доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

1.9.2. Место и порядок предоставления Документации о закупке - на Официальном сайте ЕИС для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([http://zakupki.gov.ru/223](http://zakupki.gov.ru/epz/order/quicksearch/search.html?morphology=on&pageNumber=1&sortDirection=false&recordsPerPage=_10&showLotsInfoHidden=false&fz223=on&af=on&ca=on&pc=on&pa=on&currencyId=-1&regionDeleted=false&sortBy=UPDATE_DATE)) Документация о закупке находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения и Документации.

1.9.3. Извещение является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке и формируется с использованием функционала ЕИС.

1.9.4. Порядок получения Документации на электронной площадке «РЭСТ» (https://r-est.ru/) определяется правилами данной электронной площадки.

**1.10. Подача заявок на участие в запросе предложений. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений**

1.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

1.10.2. Заявка на участие в конкурентной закупке может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями Извещения о закупке и (или) Документации о закупке).

1.10.3. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

1.10.4. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается

1.10.5. Место, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентной закупке, указаны в Извещении о закупке и (или Документации о закупке (Информационной карте запроса предложений).

1.10.6.  Открытие доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме происходит на ЭТП и обеспечивается оператором ЭТП в соответствии с правилами работы ЭТП, но не ранее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о закупке.

1.10.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке, в протокол открытия доступа заносится информация об отсутствии заявок на участие в конкурентной закупке, а конкурентная закупка признается несостоявшимся. В случае, если Документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым не подана ни одна заявка. Решение о признании конкурентной закупки несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

1.10.8. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

1.10.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом если заявка, поданная единственным участником, удовлетворяет требованиям документации заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим такую заявку.

**1.11. Анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

1.11.1. Место, дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке осуществляются в порядке и в сроки, установленные Документацией о закупке и (или) Извещением о закупке.

1.11.2. Организатор обеспечивает проведение проверки информации об Участниках закупки и рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям, установленным Документацией о запросе предложений.

По результатам анализа заявки на участие в конкурентной закупке и проверки информации об Участнике конкурентной закупки Организатор представляет Комиссии информацию для рассмотрения и принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в конкурентной закупке и отстранению от участия/отказу в допуске к участию в конкурентной закупке в случае несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке и Участника закупки требованиям, установленным в Документации о конкурентной закупке по основаниям, указанным в Документации о конкурентной закупке (п. 31 раздела 2 Информационной карты Документации).

В случае если Документацией допускается возможность поставки аналогичного товара (п. 32 информационной карты Документации), Заказчик имеет право назначать эксперта/экспертов на отборочной стадии для рассмотрения Заявки на предмет является ли предлагаемый Участником к поставке товар по своим техническим, качественным характеристикам аналогичным товару, указанному в спецификации Заказчика. При рассмотрении аналогов Комиссия вправе запросить у Участника разъяснения по техническим характеристикам предложенных Участником аналогичных товаров.

Комиссия, на основании заключения эксперта/экспертов, принимает Решение о допуске Участника, предложившего аналогичную продукцию.

При получении отрицательного заключения эксперта/экспертов хотя бы по одной позиции предложенных Участником к поставке товаров, Комиссия вправе отклонить такую Заявку. При положительном заключении эксперта/экспертов, Комиссия допускает Заявку Участника.

1.11.3.В случае если в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится, запрос предложений признается несостоявшимся. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В указанном случае заказчик вправе заключить договор с участником закупки, если заявка удовлетворяет требованиям документации.

1.11.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

1.11.5. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.11.6.В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 5 пункта 11.1. Положения.

1.11.7. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

1.11.8. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

1.11.9. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

1.11.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

1.11.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11.12. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 или Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

1.11.13. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

**1.12. Подведение итогов и принятие решения о результатах запроса предложений**

1.12.1. Решение о результатах конкурентной закупки принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

1.12.2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом.

1.12.3. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил условия исполнения договора, которые наилучшим образом соответствуют установленным Заказчиком требованиям. В случае присвоения одинакового рейтинга заявкам участников, победителем в запросе предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

**1.13. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений**

1.13.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, ее членов, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, ее членов, оператора электронной площадки.

1.13.2. Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе предложений.

Заказчик передает победителю запроса предложений оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокола вскрытия конвертов с заявками, если договор передается единственному участнику).

Победитель запроса предложений (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

1.13.3. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

* о месте, дате и времени его составления;
* о наименовании предмета закупки и номера закупки;
* о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора в случае их несоответствия.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

1.13.4. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором;

2) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

3) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов;

4) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

1.13.5. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

1.13.6. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях договора.

1.13.7. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.13.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

1.13.9. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

1.13.10. Договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок.

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе и протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**Раздел 2. Информационная карта запроса предложений в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация: | АО «Орелгортеплоэнерго»  Юридический адрес: Российская Федерация, 302010, г. Орел, ул. Авиационная д. 1  телефон/факс: 8 (4862) 72-64-14  [orelgorteplo@mail.ru](mailto:orelgorteplo@mail.ru) |
|  | Наименование Организатора, контактная информация: | АО «Орелгортеплоэнерго»  Юридический адрес: Российская Федерация, 302010, г. Орел, ул. Авиационная д. 1  телефон/факс: 8 (4862) 72-64-14  [orelgorteplo@mail.ru](mailto:orelgorteplo@mail.ru)  По вопросам организации, проведения, подготовки и подачи документов:  Начальник отдела закупок  Грудев Дмитрий Михайлович  Тел. 8 (4862) 72-64-14  [grudev@ogte.ru](mailto:grudev@ogte.ru)  Контактное лицо по техническим вопросам:  Врио главного инженера  Кулаков Олег Анатольевич  Тел. 8 (4862) 72-64-14  [orelgorteplo@mail.ru](mailto:orelgorteplo@mail.ru) |
|  | Количество лотов: | 1 (один) |
|  | Предмет Запроса предложений: | Право заключения договора на оказание услуг по ремонту электродвигателей |
|  | Предмет Договора: | Оказание услуг по ремонту электродвигателей |
|  | Количество поставляемого товара (объём выполняемых работ, оказываемых услуг): | * 1. В соответствии с условиями и требованиями закупочной документации | |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): | * 1. В соответствии с условиями и требованиями закупочной документации |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота): | **1 380 000 (Восемьсот десять тысяч триста** рублей**) 00** копеек **, в том числе НДС 20% 230 000 (Двести тридцать тысяч** рублей) 00 копеек.  Цена Договора сформирована методом анализа рынка.  Цена Договора включает в себя все затраты, транспортные расходы, издержки и иные расходы Поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора |
|  | Требования, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара (работ, услуг); к результатам работ (услуг); иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), потребностям Заказчика: | В соответствии с условиями и требованиями закупочной документации |
|  | Перечень обязательных документов, предоставляемых Участником в составе Заявки: | 1.Участник должен предоставить документы в соответствии с разделом 1.4 настоящей документации.  2. Копия Лицензии на право осуществления медицинской деятельности по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты: | Оплата по Договору производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней c даты подписания товарной накладной, счета-фактуры или УПД (в течение 7 (семи) рабочих дней, если Поставщик относится к субъектам МСП). |
|  | Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений: | Не предусмотрено |
|  | Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора: | Не установлено |
|  | Сведения о праве Организатора предлагать Участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание): | Не предусмотрено |
|  | Участниками Запроса предложений могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства: | Не установлено |
|  | В отношении Участника Запроса предложений установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства: | Не установлено |
|  | Критерии оценки/ Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений: | В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте запроса предложений в электронной форме |
|  | Дата публикации извещения о проведении запроса предложений на Электронной торговой площадке и Официальном сайте ЕИС: | **«31» января 2024 года** |
|  | Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений: | Электронная (торговая) площадка: (https://r-est.ru/)  Дата начала подачи заявок:  **«31» января 2024 г.**  Дата и время окончания срока подачи заявок:  **«09» февраля 2024 г. в 10 ч. 00 мин.** (по московскому времени) |
|  | Место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений: | г. Орел, ул. Авиационная д. 1  **«09» февраля 2024 года, 10:00 (время московское)**  Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на сайте Электронной площадки |
|  | Место, дата и время анализа заявок на участие в запросе предложений: | Место анализа заявок (рассмотрение) на участие в запросе предложений:  г. Орёл, ул. Авиационная д. 1  Дата анализа заявок на участие в запросе предложений:  **Не позднее «12» февраля 2024 г.** |
|  | Место, дата и время подведения итогов запроса предложений (оценка заявок Участников): | Место подведения итогов запроса предложений (оценка и сопоставление) заявок Участников:  г. Орёл, ул. Авиационная д. 1  Дата подведения итогов запроса предложений (оценка и сопоставление) заявок Участников:  **Не позднее «12» февраля 2024 г.** |
|  | Срок предоставления Участникам разъяснений: | Дата начала срока предоставления разъяснений:  **с «31» января 2024 г.**  Организатор вправе не предоставлять разъяснение в случае, если запрос от Участника поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленной в пп 20 раздела 1 Информационной карты запроса предложений в электронной форме. |
|  | Официальный сайт ЕИС, на котором размещена Документация о запросе предложений: | http://zakupki.gov.ru |
|  | Наименование и сайт Электронной торговой площадки, на котором размещена Документация о запросе предложений: | Электронная (торговая) площадка: (https://r-est.ru/) |
|  | Срок предоставления Документации о запросе предложений: | До окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений |
|  | Место предоставления Документации о запросе предложений: | На Официальном сайте ЕИС для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (http://zakupki.gov.ru/223/) документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу предложений.  Порядок получения документации по запросу предложений на электронной торговой площадке «РЭСТ» (https://r-est.ru/) определяется правилами данной электронной торговой площадки. |
|  | Порядок регистрации на сайте Электронной торговой площадки в сети Интернет: | Порядок регистрации для участия в запросе предложений указан на сайте электронной торговой площадки (https://r-est.ru/) |
|  | Порядок предоставления Документации о запросе предложений: | На Официальном сайте ЕИС для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (http://zakupki.gov.ru/223/) документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу предложений.  Порядок получения документации по запросу предложений на Электронной торговой площадке «РЭСТ» (https://r-est.ru/) определяется правилами данной электронной торговой площадки. |
|  | Плата за предоставление копии Документации о запросе предложений: | Не требуется |
|  | Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений: | **По результатам анализа** заявок и проверки информации об Участниках открытого запроса предложений, проведённых Организатором,  Комиссия по закупкам вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:   1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) наличие судебного акта арбитражного суда о введении в отношении участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства; 2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=281788;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника; 3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=217883;fld=134) N 223-ФЗ и (или) [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=221388;fld=134) N 44-ФЗ; 4. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах; 5. несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки; 6. несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке:   - Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).  -Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений. (отсутствие предоставления согласия в составе заявки либо указание в заявке иных условий исполнения договора)  -Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).  -Наличие в Заявке на участие в Закупке предложения о цене единицы товара, работы, услуг, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, установленную в настоящей Документации, в случае установления данного требования в п.8 Информационной карты Документации.  -В случае выявления несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.  -Указание меньшего срока действия Заявки на участие в открытом запросе предложений, чем 90 календарных дней со дня, следующего за днём подведения итогов открытом запросе предложений, указанного в разделе 1 настоящей Документации.  -Несоответствие документов, предоставленных Участником в составе заявки, требованиям Заказчика, установленным настоящей документацией, в том числе Форм Заказчика, обязательных для заполнения (Приложения к заявке на участие в открытом запросе предложений – раздел 3 документации).  -Отсутствие в составе заявки Участника хотя бы одного из документов, установленных требованиями настоящей документации (раздел 1.4 – 1.5 Документации Открытого запроса предложений), в том числе Форм Заказчика, обязательных для заполнения (Приложение к заявке на участие в открытом запросе предложений – раздел 3 документации). |
|  | Возможность поставки аналогов | В соответствии с условиями и требованиями технического задания (Раздел 4, Техническая часть)  \*В случае предоставления Аналогичного товара, Участнику необходимо приложить к своей Заявке развернутое описание технических характеристик предлагаемого товара. |
|  | Требования к Коллективным Участникам | Не установлено |

**Приложение № 1**

**к Информационной карте**

**запроса предложений в электронной форме**

**Порядок оценки Заявок Участников**

Оценка Заявок Участников осуществляется Комиссией по подведению итогов Запроса предложений, которая руководствуется в свое деятельности законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Орелгортеплоэнерго». Подлежат оценке только допущенные заявки Участников.

Для данного Запроса предложений максимальный уровень оценки устанавливается в баллах, равных 100 или в процентах, равных 100%.

Сравнительная оценка заявок Участников проводится по критериям и для них устанавливается следующее долевое соотношение от максимального уровня оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки заявок** | **Значимость критерия оценки** | **Максимальное количество баллов** |
| 1 | Стоимостной критерий | 70% | 70 баллов |
| 2 | Не стоимостной критерий (Квалификация участника) | | 30 баллов |
|  | **Всего** | | **100 баллов** |

* 1. **Оценка стоимостного критерия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Предмет оценки** | **Принцип расчета критерия** |
| Уровень цены заявки | Ценовое предложение участника | ЦБi  где:  КЗ- коэффициент значимости показателя;  ЦБi - оценка, присуждаемая i-й Заявке по указанному критерию;  Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  КЗ=0,7.  В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС. |

* 1. **Оценка не стоимостного критерия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Предмет оценки** | **Принцип учета критерия** |
| Квалификация участника | Опыт исполнения обязательств оценивается количеством предоставленных Участником закупки выполненных контрактов (договоров) за последние 3 года, предшествующие дате размещения конкурентной закупки сопоставимого характера, виды и характер которых соответствует предмету закупки  (*при невозможности определить срок поставки/оказания услуг/выполнения работ, в случае если, срок действия договора не истек, в случае если предмет договора не соответствует предмету закупки, - такой договор не учитывается)*.  В случае если приложенный Договор отсутствует в Справке об опыте (Форма 5) – такой договор не будет учитываться.  Предметом оценки заявок по данному показателю является количество контрактов (договоров), заключенных и исполненных в период: 2021г.-2023г. | Рейтинг, присуждаемый заявке по не стоимостному критерию «Квалификация участника» определяется следующим образом:  За каждый договор – 10 баллов.  Максимальный балл – 100  Максимальное кол-во договоров - 10  Представленные контракты (договоры) оцениваются при соблюдении следующих параметров:  - Соответствие тематики предмету закупки, в соответствии с требованиями об опыте Участника, указанными в Документации;  - Наличие копии (позволяющей идентифицировать: предмет поставки/оказания услуг/выполнения работ, срок исполнения Контракта (Договора), объем/стоимость поставки/оказания услуг/выполнения работ) **выполненного** Контракта (Договора) (в соответствии со Справкой об опыте выполнения аналогичных поставок)  - Наличие документов подтверждающих исполнение договоров. |

Оценки выставляются по каждому критерию. Лучшей Заявкой признается предложение Участника, набравшего максимальное количество баллов.

Информация об опыте, предоставленная Участниками с нарушением требований к её представлению, указанных выше, не оценивается и приравнивается к её отсутствию. Представленные Участниками сведения о договорах не аналогичных по характеру не рассматриваются.

**Раздел 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса предложений**

**Форма 1**

**Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**

***На фирменном бланке организации***

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Изучив Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на Официальном сайте ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) и на сайте Электронной площадки «РЭСТ» (https://r-est.ru/) и Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Участника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ИНН/ОГРН Участника запроса предложений)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес Участника запроса предложений)*

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фактический адрес Участника запроса предложений)*

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_ по предмету - **Право заключения договора на \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_:**

|  |  |
| --- | --- |
| цена Заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цена Заявки цифрами и прописью, рублей без НДС) |
|  |  |
|  |  |

Мы согласны поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями настоящей Документации запроса предложений.

Мы ознакомлены с Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Орелгортеплоэнерго», размещенном на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), материалами, содержащимися в Документации запроса предложений, влияющими на стоимость поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, необходимые для поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по предмету запроса предложений, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с Документацией о запросе предложений в пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке цене Договора.

Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников Запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений и условиями нашей Заявки с даты подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

Мы изучили все инструкции, формы, условия, технические требования и другую информацию, содержащуюся в Документации, и понимаем, что неполное предоставление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача Заявки, не отвечающей всем требованиям Документации, может привести к отклонению данной Заявки

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью), телефон работника организации – Участника запроса предложений).

Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (указывается окончание срока действия Заявки).

Наши контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая заявка на участие в запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

**Опись форм и документов, подаваемых Участником Открытого Запроса предложений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список форм и документов** | | **Кол-во листов** | **Название файла**  **ЭТП** | |
| **Форма \_** |  | *на \_\_ листах* |  | |
| **Форма \_** |  | *на \_\_ листах* |  | |
| **Форма \_** |  | *на \_\_ листах* |  | |
|  | **Документы, предоставляемые по желанию Участника (прочие)** | | |  | |
|  |  | *на \_\_ листах* |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

|  |
| --- |
| ***Инструкция по заполнению Формы:***  *Данную инструкцию не следует воспроизводить в Заявке и приложениях к ней, подготовленных Участником.* |

1. Изменение данной Формы недопустимо.
2. Заявка Участника оформляется только на официальном бланке организации, если Участник – юридическое лицо. В случае если Участник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, требование о подготовке Заявки на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать своё полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.
4. Участник должен указать свои предложения по критериям в единицах измерения Заказчика. Участник Открытого Запроса предложений должен указать срок действия своей Заявки согласно требованиям документации Открытого Запроса предложений.
5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документа (обязательных и предоставляемых по желанию), определяющих суть его технического предложения.
6. Во избежание спорных вопросов с Участником об отсутствии либо невозможности идентификации какого-либо из документов Участника, входящего в состав его заявки, необходимо указать названия файлов на ЭТП «РЭСТ», которые содержат эти самые документы.
7. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями документации Открытого Запроса предложений, если Участником Открытого Запроса предложений является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником Открытого Запроса предложений является физическое лицо, Заявка подписывается собственноручно таким Участником. Аналогичное требование подписания распространяется на все приложения к Заявке, оформляемые и подписываемые Участником Открытого Запроса предложений.
8. Форма обязательна для заполнения!!! Заявка Участника не рассматривается в случае отсутствия/незаполнения настоящей Формы!!

**Форма 2**

**Расчет цены договора Участника\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование, адрес местонахождения и ИНН Участника****)***

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Цена Договора без НДС: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ копеек.

\*Участник дополнительно к настоящей форме предоставляет заполненный Расчет стоимости в формате xlsx\*и pdf\*(размещена отдельным файлом specif.xlsx)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность уполномоченного представителя Участника) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
|  |  | М.П. |  |

|  |
| --- |
| ***Инструкция по заполнению Формы:***  *Данную инструкцию не следует воспроизводить в Заявке и приложениях к ней, подготовленных Участником* |

1. Изменение данной Формы недопустимо.

2. Участник дополнительно к настоящей форме предоставляет заполненную Расчет стоимости в формате xls\*и pdf\*(размещена отдельным файлом specif.xls)

3.Данная форма заполняется по всем позициям. Наличие незаполненных ячеек не допускается.

4. Форма обязательна для заполнения!!! Заявка Участника не рассматривается в случае отсутствия/незаполнения настоящей Формы!!

**Форма 3**

**Анкета Участника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | | **Сведения об Участнике** |
|  | | Организационно-правовая форма и полное наименование компании |  |
|  | | Организационно-правовая форма и сокращенное наименование компании |  |
|  | | ОГРН, дата регистрации компании |  |
|  | | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
|  | | Отношение к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | | Вид системы налогообложения |  |
|  | | Юридический адрес |  |
|  | | Почтовый адрес |  |
|  | | Фактический адрес |  |
|  | | ОКТМО |  |
|  | | Должность, Ф.И.О. (полностью) избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица  В случае, если в Уставе предусмотрено предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам, действующим совместно, или образование нескольких единоличных исполнительных органов, действующих независимо друг от друга, указать каждого |  |
|  | | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
|  | | ИНН/КПП Участника |  |
|  | | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | | ОКПО |  |
|  | | ОКОПФ |  |
|  | | Ф.И.О. (полностью) ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

|  |
| --- |
| ***Инструкция по заполнению Формы:***  *Данную инструкцию не следует воспроизводить в Заявке и приложениях к ней, подготовленных Участником.* |

1.  Изменение данной Формы недопустимо.

2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.

3.  Участники запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. Форма обязательна для заполнения!!! Заявка Участника не рассматривается в случае отсутствия/незаполнения настоящей Формы!!

**Форма 4**

**Согласие на обработку и передачу своих персональных данных[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
| (фамилия, имя, отчество полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |

(паспортные данные, адрес регистрации)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в закупочной процедуре/заключения и исполнения гражданско-правового договора, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов **АО «Орелгортеплоэнерго»**

**даю согласие**

**АО «Орелгортеплоэнерго»,** Российская Федерация, 302010, Орел , ул. Авиационная д. 1 (заказчику), (ИНН 5752049900, ОГРН 1095752000981, сведения об информационных ресурсах оператора: ЭТП), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

**Персональные данные:**

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные;

- данные документа о назначении на должность, об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- сведения о должности, занимаемой в ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(нужное отметить):**

* не устанавливаю
* устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
* устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
* устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

*не устанавливаю*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | (дата) |

**Форма 5**

**Справка об опыте поставок**

| **№**  **п/п** | **Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения, фактического выполнения,)** | **Заказчик  (наименование, адрес, телефон)** | **Описание договора (номер договора, дата договора, объем и состав поставок, работ, услуг)** | **Сумма договора, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2021 год** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2022 год** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2023 год** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

**Форма 6**

**Форма доверенности на подписание заявки и иных документов, входящих в ее состав**

*\*(представляется в случае, если документы Заявки на участие в настоящем запросе предложений подписываются не руководителем)*

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – Участник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику/Организатору процедуры Открытого Запроса предложений и подписывать необходимые документы для участия в открытом запросе предложений, в том числе Заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *(наименование Открытого Запроса предложений)* |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

|  |  |
| --- | --- |
| *(Ф.И.О. поверенного)* | *(Подпись поверенного)* |

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя полностью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

**Форма 7**

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Орелгортеплоэнерго» (далее –Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участник) *(наименование Участника)* на право заключения договора на поставку/оказание услуг/выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается номер извещения в ЕИС )* на сумму *(указывается сумма, на которую планируется заключить Договор)* не является крупной, поскольку не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности Участника, поскольку заключение сделки не приводит к прекращению деятельности Участника или изменению ее вида либо существенному изменению ее масштабов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

**Форма 8**

**Декларация соответствия   
Участника**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие  
в запросе предложений:

1. не проводится ликвидации участника - юридического лица;
2. отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
3. деятельность участника конкурентной закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. у участника отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
5. участник соответствует указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки
6. участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
7. участник обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
8. отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ
9. участник закупки не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

**Форма 9**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника Запроса предложений)*

**на поставку/оказание услуг/выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_**

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Запроса предложений) нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Раздела 4 «Проекта Договора» и Раздела 4 «Техническая часть» Документации.

Положения Раздела 4 Приложения «Проект Договора» и Приложения «Техническая часть» Документации нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Заявки на участие в Запросе предложений, осуществить поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ в объеме и в строгом соответствии с Приложением Раздела 4 «Техническая часть» Документации, а также на условиях, определенных в Приложении Раздела 4 «Проект договора» к Документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования Заказчика\*\*** | **Предложения Участника Запроса предложений\*\*\*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

|  |
| --- |
| ***Инструкция по заполнению Формы:***  *Данную инструкцию не следует воспроизводить в Заявке и приложениях к ней, подготовленных Участником.* |

1.  Изменение данной Формы недопустимо.

2. Форма обязательна для заполнения!!! Заявка Участника не рассматривается в случае отсутствия/не заполнения настоящей Формы!!

## **ФОРМА 10**

**Справка о кадровых ресурсах** (*На бланке организации)*

начало формы

**Основные кадровые ресурсы**

**Таблица №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. специалиста | Аттестат, допуск, свидетельство, диплом  (необходимые для выполнения работ) | Должность  согласно штатному расписанию | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | |
| Общий | На предприятии |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители) | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Прочий персонал | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Прочий персонал**

**Таблица №2**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
2. В таблице №1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора. В таблице №2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

конец формы

**Раздел 4.**

**Техническая часть**

Техническая часть является неотъемлемой частью Документации и размещена отдельным файлом ТЗ.docx

**Проект договора**

Проект договора является неотъемлемой частью Документации и размещен отдельным файлом Договор.docx

**Расчет стоимости**

Расчет стоимости является неотъемлемой частью Документации и размещена в файле Расчет стоимости.xlsx

1. Данная Форма заполняется и подписывается любым физическим лицом, чьи персональные данные предоставляются в составе заявки на участие в настоящем запросе предложений и приложениях к нему, а также документах, входящих в состав заявки Участника. Предоставленные персональные данные должны соответствовать действующему законодательству РФ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-1)