|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | МУП УИС |
|  | | | | | | *(наименование заказчика)* |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | *(подпись)* |
|  | | | | | | Председатель Закупочной комиссии В. В. Антонов |
|  | | | | | | *(должность, И. О. Фамилия)*  «09» февраля 2024 г. |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Извещение** | | | | | | |
| **о закупке путём запроса котировок в электронной форме**  **по лоту № 7688 «Поставка автомобильных лакокрасочных материалов» для нужд МУП УИС** | | | | | | |
| Настоящее извещение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС» | | | | | | | | |
| **1. Информация о заказчике:** | | | | | | | | |
| Заказчик: | | МУП УИС  **Уведомление о статусе Заказчика:**  Определением Арбитражного суда Республики Башкортостан от 02.09.2022 по делу № А07-13106/2018 МУП УИС признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство сроком на 6 месяцев.  Согласно ч. 1 ст. 126 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, за исключением текущих платежей, указанных в пункте 1 статьи 134 настоящего Федерального закона, и требований о признании права собственности, об истребовании имущества из чужого незаконного владения, о признании недействительными ничтожных сделок и о применении последствий их недействительности могут быть предъявлены только в ходе конкурсного производства. | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | 450080, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Злобина, дом № 31/4 | | | | | |
| Место нахождения: | | | 450080, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Злобина, дом № 31/4 | | | | | |
| Контактное лицо: | | | Алексеев Игорь Юрьевич | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | uiszakupki@gmail.com | | | |
| Контактный телефон: | | | | +79177607750 ([также доступен Telegram](https://t.me/uiszakupki))  Внимание! При недоступности данного номера необходимо изложить суть вопроса в письме на электронную почту [uiszakupki@gmail.com](mailto:uiszakupki@gmail.com) или в Телеграм [@uiszakupki](https://t.me/uiszakupki) с указанием номера извещения. | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **2. Источник финансирования:** | | | | | | собственные средства Заказчика | | |
|  | | | | | | | | |
| **3. Предмет договора:** в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к настоящему извещению) | | | | | | | | |
| **4. Место поставки товара:** | | | | | Объекты МУП УИС, находящиеся в г. Уфа. Точный адрес места поставки указывается Заказчиком в заявке на поставку товара. | | | |
|  | | | | | | | | |
| **5. Срок поставки товара:** | | | | | в течение 7 дней с момента подачи заявки Заказчиком,  не позднее 31.12.2024  *(количество партий товара уточнять в АТЦ по номеру 287-23-52)* | | | |
|  | | | | | | | | |
| **6. Начальная (максимальная) цена договора: 1 663 512,24 руб.**  **Внимание!** Указанная цена включает в себя НДС 20%. Начальная (максимальная) цена для участников, чьи товары (работы, услуги) не облагаются НДС, ниже указанной цены на 20%. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **7. Порядок формирования, определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора:**  В стоимость договора включены: стоимость Товара, тары, упаковки, маркировки, налоги (НДС), транспортные услуги (**доставка и разгрузка силами Поставщика на складе Заказчика**), страховые услуги, стоимость документов качества, другие затраты и обязательные платежи, необходимые для выполнения договора.  Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком автоматизированным методом с использованием корпоративной информационной системы на базе 1C:ERP, с учётом цены на аналогичные товары, работы, услуги по договорам прошлых периодов (сформированной в результате проведения конкурентных закупок), а также конъюнктуры рынка, инфляционных поправок, условий оплаты и сроков поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ). Результат расчёта начальной (максимальной) цены указан в приложении № 1 к извещению о закупке. | | | | | | | | |
| **8. Информация об оплате договора:** | | | | | | | | |
| Срок и условия оплаты: безналичный расчёт в течение 7 рабочих дней с момента подписания Заказчиком документа о приёмке поставленного товара.  Возникшие после возбуждения производства по делу о банкротстве требования кредиторов об оплате поставленных товаров, оказанных услуг и выполненных работ являются текущими (абз. 2 п. 1 ст. 5 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).  Задолженность предприятия-банкрота по текущим платежам погашается в порядке календарной очерёдности, согласно требованиям Закона о банкротстве (абз. 7 п. 2 ст. 134 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»). | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **9. Порядок подачи заявок, форма котировочной заявки:** | | | | | | | | |
| Заявки подаются в электронной форме в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.  Участник закупки вправе подать только одну заявку.  Лот является неделимым, рассматриваются только те заявки, которые содержат все позиции лота.  Заявка должна быть составлена по форме, приведённой в Приложении № 2 к извещению о проведении запроса котировок.  Участник закупки должен в своей заявке описать поставляемый товар, который является предметом закупки, указать его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики, а также наименование страны происхождения товара.  Оценка и сопоставление заявок на участие производится Заказчиком с учётом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и статьи 18 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС».  Участник закупки несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара.  В случае отсутствия указания наименования страны происхождения товара заявка не подлежит отклонению по этому основанию, при этом такая заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  Заявка должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным на то участником закупки.  На заявке участника закупки – юридического лица, должна быть проставлена печать организации (при её наличии).  Подавая заявку, участник закупки соглашается с выполнением всех условий запроса котировок, указанных в извещении и приложениях к нему.  Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия такого решения. | | | | | | | | |
| **10.**  **Место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок:** | | | | | | | | |
| Заявки принимаются с «12» февраля 2024 г. на электронной торговой площадке. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Заявки подаются только по установленной форме (Приложение № 2). Приём заявок заканчивается в 12:00 по местному времени Заказчика «19» февраля 2024 г. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **11. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок** | | | | | | | | |
| Документация о закупке размещается в единой информационной системе (ЕИС, zakupki.gov.ru) и доступна для скачивания без дополнительной платы. | | | | | | | | |
| **12. Разъяснение положений документации о закупке и внесение в неё изменений**  1. Любой участник закупки вправе направить по электронной почте Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.  2.Заказчик в приемлемые для него сроки направляет по электронной почте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке. Запросы, поступившие позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.  3.В течение 3 рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.  4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке в любое время до истечения срока подачи заявок.  5. Любые изменения, вносимые в документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о закупке.  6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС в день принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.  7. Заказчик не несёт ответственности за неознакомление (либо несвоевременное ознакомление) участника закупки с изменениями, размещёнными в ЕИС. Участник самостоятельно отслеживает изменения, размещаемые Заказчиком в ЕИС. | | | | | | | | |
| **13. Рассмотрение и оценка котировочных заявок** | | | | | | | | |
| Заказчик начинает процедуру рассмотрения заявок «20» февраля 2024 г. | | | | | | | | |
| Закупочная комиссия МУП УИС (далее – комиссия) рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки.  Заказчик вправе провести процедуру переторжки в соответствии со ст. 21.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС».  При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признаётся участник закупки, заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.  Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, или предложенная в заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену (или цена заявки участника, чьи товары (работы, услуги) не облагаются НДС, превышает начальную (максимальную) цену за вычетом НДС 20%), указанную в извещении о проведении запроса котировок, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии с извещением о закупке.  Заявки на участие рассматриваются Заказчиком в срок, не превышающий 10 рабочих дней с установленной в извещении даты начала рассмотрения заявок.  Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее 3 дней со дня подписания размещается в ЕИС.  Заказчик направляет победителю запроса котировок проект договора на электронной торговой площадке, который составляется путём включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке. | | | | | | | | |
| **14. Заключение договора** | | | | | | | | |
| Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.  Номер договора присваивается Заказчиком в день подписания договора со стороны Заказчика. Уточнить присвоенный номер можно по электронной почте [uiszakupki@gmail.com](mailto:uiszakupki@gmail.com) или в Телеграм [@uiszakupki](https://t.me/uiszakupki) с указанием номера извещения.  Проведением запроса котировок Заказчик не берёт на себя обязательств по приобретению полного объёма товара.  При заключении договора Заказчик включает условия, предложенные победителем в заявке на участие в закупке, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке и направляет проект договора победителю закупочной процедуры для дальнейшего подписания на электронной торговой площадке.  Замена страны происхождения товаров в ходе исполнения договора недопустима, за исключением случаев, когда вместо иностранных поставляются российские товары, качества и потребительские свойства которых соответствуют договору.  Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем проведенной закупочной процедуры в случае установления факта несоответствия победителя требованиям установленным Положением и документацией о закупке. В этом случае комиссия оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня после его подписания. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **15. Требования к участнику закупки:** | | | | | | | | |
| 1. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть принято арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.  2. У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.  3. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | | | | | | | | |
| **16. Перечень документов, необходимых к предоставлению в составе заявки участниками закупки:** | | | | | | | | |
| 1. Заявка (**скан в формате PDF**) строго по форме Заказчика, содержащая конкретные показатели (без указания слов «не более», «не менее», «не уже», «не шире», «не выше», «не ниже», «или», «эквивалент», знаков «±», «>», «≥», «<», «≤» и прочих подобных обозначений), соответствующие значениям, установленным извещением о запросе котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.  2. Заявка **в формате Word** (без заверения, подписей и печатей), соответствующая отсканированному оригиналу заявки.  3. Учредительные документы (устав, положения, свидетельство о регистрации в налоговом органе, приказ о назначении директора, протокол собрания и др.).  4. Выписка из единого реестра юридических лиц, либо из реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до размещения извещения о запросе котировок (с ЭЦП ФНС, без заверения).  5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя участника закупки.  6. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки, если заявка подписывается не руководителем (либо надлежащим образом заверенная копия доверенности от руководителя с указанием полномочий на подписание заявки).  7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами участника закупки и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.  8. Документы, подтверждающие указанные в заявке сведения о стране происхождения товара (декларации, сертификаты о происхождении товара по форме СТ-1 и т. п.).  9. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с сайта <https://rmsp.nalog.ru/> (с ЭЦП ФНС, без заверения), если участник относится к таковым субъектам.  При отсутствии в составе заявки любого из документов, указанных в разделе 16, Заказчик вправе отклонить заявку без рассмотрения. Исключение из данного правила составляют только документы, наличие которых не предусмотрено организационно-правовой формой участника и документ, указанный в п. 9 раздела 16 (если участник не является субъектом МСП).  Документы предоставляются в виде надлежащим образом заверенных копий (заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом), кроме документов, указанных в п. 2, 4, 9 раздела 16 извещения о закупке. | | | | | | | | |
| К настоящему извещению прилагаются: | | | | | | | | |
| - Приложение № 1 «Техническое задание» | | | | | | | | |
| - Приложение № 2 «Форма заявки»; | | | | | | | | |
| - Приложение № 3 «Проект договора». | | | | | | | | |

Приложение № 1 к извещению

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Технические характеристики** | **Страна происхождения товара** | **Кол-во** | **Ед. изм** | **Цена за 1 ед., руб., с НДС** | **Сумма, руб.,с НДС** |
| 1 | Автоэмаль, черная (Vika МЛ-1110 либо эквивалент) | Химическая основа автоэмали: сольвентная Число компонентов автоэмали: двухкомпонентная Минимальная температура нанесения15 °C Форма выпуска: банка Емкость, кг: не менее 0,8 Код эмали по цветовой таблице MOBIHEL - 601 |  | 350 | шт | 611,57 |  |
| 2 | Автоэмаль, белая (Vika МЛ-1110 либо эквивалент) | Химическая основа автоэмали: сольвентная Число компонентов автоэмали: двухкомпонентная Минимальная температура нанесения15 °C Форма выпуска: банка Емкость, кг: не менее 0,8 Код эмали по цветовой таблице MOBIHEL - 202 |  | 150 | шт | 611,57 |  |
| 3 | Автоэмаль, красная (Vika МЛ-1110 либо эквивалент) | Химическая основа автоэмали: сольвентная Число компонентов автоэмали: двухкомпонентная Минимальная температура нанесения15 °C Форма выпуска: банка Емкость, кг: не менее 0,8 Код эмали по цветовой таблице MOBIHEL - 101 |  | 70 | шт | 1 014,08 |  |
| 4 | Автоэмаль, синяя (Vika 1115 либо эквивалент) | Химическая основа автоэмали: сольвентная Число компонентов автоэмали: двухкомпонентная Минимальная температура нанесения: 15 °C Форма выпуска: банка Емкость, кг: не менее 0,8 Код эмали по цветовой таблице MOBIHEL - 400 |  | 50 | шт | 680,51 |  |
| 5 | Автоэмаль, оранжевая (Vika МЛ-1110 либо эквивалент) | Химическая основа автоэмали: сольвентная Число компонентов автоэмали: двухкомпонентная Минимальная температура нанесения 15 °C Форма выпуска: банка Емкость, кг: не менее 0,8 Код эмали по RAL - 2009 |  | 100 | шт | 1 002,08 |  |
| 6 | Автоэмаль, Золотисто-желтая (Vika МЛ-1110 либо эквивалент) | Химическая основа автоэмали: сольвентная Число компонентов автоэмали: двухкомпонентная Минимальная температура нанесения 15 °C Форма выпуска: банка Емкость, кг: не менее 0,8 Код эмали по цветовой таблице MOBIHEL - 234 |  | 120 | шт | 946,48 |  |
| 7 | Автоэмаль, Белая ночь (Vika МЛ-1110 либо эквивалент) | Химическая основа автоэмали: сольвентная Число компонентов автоэмали: двухкомпонентная Минимальная температура нанесения 15 °C Форма выпуска: банка Емкость, кг: не менее 0,8 Цвет по таблице Mobihel: Белая ночь (ГАЗ) |  | 80 | шт | 611,57 |  |
| 8 | Грунтовка, Автомобильная (Reoflex Acryl Sealer либо эквивалент) | Назначение - первичный (primer) Тип: Однокомпонентный акриловый Назначение: грунт-наполнитель Плотность: 1,5 г/см3. Совместимоть с эмалью МЛ-1110 - полная; Цвет - черный; Тара - не менее 1 кг. |  | 200 | шт | 713,32 |  |
| 9 | Отвердитель , Для автомобильных эмалей Изур либо эквивалент | Технические характеристики: Совместимость с эмалью МЛ-1110 - полная Тара: бутылка Емкость, гр: не менее 80 |  | 1 000 | шт | 145,88 |  |
| 10 | Растворитель 647, Р-647 | Тара: бутылка Емкость, л: не менее 1 |  | 700 | л | 1 002,08 |  |
|  |  |  |  |  | **Итого, руб., с НДС:** | |  |

Приложение № 2 к извещению

**Форма заявки**

Дата, исх. номер

в МУП УИС

*(наименование заказчика)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № номер извещения «Наименование закупки» на право заключения вышеупомянутого договора для нужд МУП УИС, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и направляет настоящую заявку.

О факте признания Заказчика банкротом уведомлены, к заключению договора в случае победы готовы.

2. Настоящей заявкой мы выражаем своё согласие поставить товар в точном соответствии с условиями, указанными в извещении и проекте договора, по цене:

рублей, НДС в том числе *или* не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование товара | Характеристики товара (конкретные показатели, соответствующие требованиям документации) | Страна происхождения товара | Кол-во | Ед. изм. | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | | |  |

*Значение в столбце 8 в каждой строке должно быть вычислено* ***исключительно путём умножения***

***значения в столбце 5 на значение в столбце 7****. Какое-либо округление не допускается.*

*Значение в строке «Итого» должно строго равняться предложенной цене договора.*

3. Мы подтверждаем, что качество поставляемого нами товара соответствует требованиям действующих ГОСТов и другой нормативно-технической документации, удостоверяется соответствующими документами на русском языке согласно требованиям действующего законодательства, подтверждающими качество и безопасность, которые предоставляются вместе с товаром.

4. Мы подтверждаем отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Мы подтверждаем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решения о признании нас банкротом и об открытии в отношении нас конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

6. Мы подтверждаем, что у нас не имеется просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Ф.И.О. (полностью) руководителя, директора (для юридических лиц) (с указанием должности):

Документ, на основании которого действует руководитель (директор), его реквизиты:

Реквизиты для договора (заменить на свои):

|  |
| --- |
| **Муниципальное унитарное предприятие «Уфимские инженерные сети» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**  Юридический адрес:  450065, Республика Башкортостан, город Уфа,  улица Дмитрия Донского, дом № 9  Фактический, почтовый адрес:  450080, Республика Башкортостан, город Уфа,  улица Степана Злобина, дом № 31/4  ИНН 0277121421  КПП 027701001  ОГРН 1120280015910  ОКПО 38479844  Р/с 40702810700250003612  в филиале ПАО «Банк УралСиб» в г. Уфа  БИК 048073770  К/с 30101810600000000770  Тел.: (347) 246-26-96  uiszakupki@gmail.com |
| Исполнительный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. Г. Петров |

-----------------------------------------------------------------------------

Сведения о контактном лице - непосредственном составителе заявки на участие:

Ф. И. О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, И. О. Фамилия) (подпись)*

М. П.