**Приложение № 4 к Извещению**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Санаторий «Карагайский бор» за 2023 год**

|  |  |
| --- | --- |
| п. Карагайский Бор | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Карагайский бор» (ООО «Санаторий «Карагайский бор»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Кульчихина Андрея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить: **обязательный ежегодный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Санаторий «Карагайский бор» за 2023 год** (далее – Работы) и сдать результат Заказчику, а Заказчик принять и оплатить выполненные Работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Объем и виды Работ определены: Техническим заданием (Приложение №1 к Извещению)

2.2. Место выполнения Работ: 457680, Челябинская область, Верхнеуральский район, поселок Карагайский, микрорайон Карагайский Бор, д. 14.

2.3. Сроки выполнения Работ: с 11.03.2024 по 29.03.2024года.

2.4. Источник финансирования Договора: Собственные средства.

2.5. Качество работ и их результата по настоящему договору должно соответствовать требованиям ГОСТов и технических условий, применяемых к данному виду работ.

2.6. Работы, выполнение которых является обязанностью Подрядчика по настоящему Договору, выполняются его силами и средствами.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС\_\_\_\_(цифрами и прописью) рублей \_\_\_ копеек(НДС не облагается).

Цена Договора включает в себя: стоимость Работ, оборудования, расходы на доставку результатов Работы, транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в том числе налог на добавленную стоимость), сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора.

3.2. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объемов и видов выполняемых Работ и иных условий Договора.

3.3. Стоимость Договора установлена в рублях Российской Федерации.

3.4. Аванс не предусмотрен.

3.5. Оплата фактически выполненных Работ производится Заказчиком в течение **7 (семи) рабочих дней** с даты подписания Заказчиком акта(ов) о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, на основании следующих документов:

- счета на оплату с указанием суммы, подлежащей к оплате;

- счета-фактуры (в случае если Подрядчик является плательщиком НДС).

3.6. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

3.7. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.8. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Подрядчик обязан:**

3.1. При проведении аудита **Подрядчик вправе**:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит, форму и содержание Отчета по результатам аудита. Работа Подрядчика ограничивается теми процедурами, которые, по его мнению, необходимы и достаточны для надлежащего соответствия МСА; процедуры Подрядчика не включают подробный обзор всех вопросов по налогообложению и ведению налогового учета, валютному и юридическому соответствию. Хотя по выявленным проблемам, которые рассматриваются как значимые, Подрядчик обсудит интерпретацию применяемого закона, положения или инструкции. Рекомендация Подрядчика может не совпадать с позицией соответствующих регулирующих органов. Окончательное решение в таких случаях принимает руководство Заказчика;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской отчетности Заказчика, об эффективности системы внутреннего контроля и получать у должностных лиц и лиц, отвечающих за корпоративное управление (ЛОКУ) Заказчика, разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о бухгалтерской отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Подрядчика о бухгалтерской отчетности Заказчика;

3.1.5. информировать о ключевых вопросах аудита руководство и ЛОКУ Заказчика, если Подрядчик сочтет это необходимым и включать соответствующий раздел в аудиторское заключение;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора или законодательства.

4.2 При проведении аудита **Подрядчик обязан**:

4.2.1 провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита (МСА), правил независимости Подрядчиков и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики Подрядчиков, действующих на территории РФ; а также правил саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является Подрядчик;

4.2.2 по результатам аудиторской проверки при условии представления Заказчиком полного комплекта оригиналов форм проаудированной бухгалтерской отчетности, подготовить и передать Заказчику Аудиторское заключение в количестве экземпляров; в случае нарушения сроков предоставления Заказчиком полного комплекта оригиналов форм проаудированной бухгалтерской отчетности, Подрядчик не несет ответственность за выдачу аудиторского заключения в срок, указанный в настоящем пункте;

4.2.3 информировать руководство Заказчика о результатах проверки и значимых недостатках в системе контроля Заказчика после окончания проверки в форме отчета аудитора аргументируя свои выводы. Аудит бухгалтерской отчетности не предназначен для выявления всех вопросов, которые могут представлять интерес для лиц, наделенным управленческими функциями. Подрядчик будет информировать руководство Заказчика только о тех вопросах, которые привлекли внимание в результате проведения аудита; отчет будет направлен на имя главного бухгалтера, а в его отсутствие на имя генерального директора.

4.2.4 определить (пересмотреть по необходимости в течение срока действия Договора) по своему усмотрению соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее – «Лица, отвечающие за корпоративное управление» или ЛОКУ) в рамках требований МСА; с учетом организационной структуры Заказчика таким ЛОКУ на момент заключения Договора является Министерство имущества Челябинской области в лице – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5 информировать ЛОКУ об обязанностях Подрядчика в отношении аудита бухгалтерской отчетности, о соблюдении Подрядчиком этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, о запланированном объеме и сроках проведения аудита путем направления копии настоящего Договора;

4.2.6 сообщать ЛОКУ сведения о значимых рисках, значимых вопросах, выявленных в ходе аудита; информацию о значительных недостатках внутреннего контроля, неоткорректированных искажениях и иную информацию, требуемую МСА, в форме письменной или устной информации, направляемой в адрес ЛОКУ после завершения проверки, но до выдачи аудиторского заключения;

4.2.7 Информировать ЛОКУ дополнительно в течение срока действия Договора, если Подрядчиком будет принято такое решение;

4.2.8 соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

4.2.9 применять профессиональное суждение и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;

4.2.10 предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов; сведения о квалификационных аттестатах аудиторов, принимающих участие в проведении данного задания;

4.2.11 обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение срока, установленного Подрядчиком, но не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

4.2.12 соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну;

4.2.13 сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Заказчика продолжать непрерывно свою деятельность;

4.2.14 выявлять и оценивать риски существенного искажения бухгалтерской отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.

4.2.15 оценить представление бухгалтерской отчетности в целом, ее структуру и содержание, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное их представление.

4.2.16 предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о требованиях стандартов составления бухгалтерской отчетности, на которых основываются замечания и выводы Подрядчика;

4.2.17 исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

4.3 Подписание Подрядчиком настоящего Договора означает:

4.3.1 подтверждение понимания Подрядчиком аудиторского задания;

4.3.2. признание Подрядчиком приемлемости концепции составления представленной на аудит бухгалтерской отчетности, а именно РСБУ.

5.1. При проведении аудита бухгалтерской отчетности **Заказчик вправе**:

5.1.1. получать от Подрядчика информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Подрядчиком в ходе аудита;

5.1.2. в любое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика;

5.1.3. получить от Подрядчика аудиторское заключение в срок, установленный п.2.3 настоящего Договора;

5.1.4. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской отчетностью Заказчика, соблюдая требования к такой публикации.

5.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

5.2. При проведении аудита бухгалтерской отчетности **Заказчик обязан**:

5.2.1. своевременно предоставлять Подрядчику доступ ко всем ресурсам и всей необходимой информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской отчетности, включая данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения, к дополнительной информации, которую Подрядчик запрашивает для целей аудита; а также неограниченный доступ к информационному взаимодействию с персоналом, находящемуся под контролем Заказчика. Если информация (имущество), имеющая(ее) отношение к аудиту, не находится в распоряжении Заказчика (на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика), то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения ее получения Подрядчиком;

5.2.2. давать по устному или письменному запросу Подрядчика исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц, в том числе, контрагентов, банков, внешних юристов, оказывающих Заказчику юридические услуги любого характера, хранителей имущества Заказчика, компаний, занимающихся аутсорсингом отдельных услуг для Заказчика;

5.2.3. сообщать Подрядчику любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к аудиту бухгалтерской отчетности;

5.2.4. содействовать Подрядчику в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие организационно-технические условия; предоставлять к началу аудита всю необходимую для проведения аудита документацию в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую отчетность Заказчика (или ее проект);

5.2.5. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Подрядчиком. Наличие в запрашиваемых Подрядчиком для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

5.2.6. обеспечить возможность присутствия сотрудников Подрядчика при проведении инвентаризации имущества Заказчика сотрудниками Заказчика;

5.2.7. информировать Подрядчика обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично бухгалтерскую отчетность Заказчика и аудиторскоеское заключение о ней, (в том числе годовой отчет организации), а также предоставлять проекты и оригиналы таких документов на проверку Подрядчиком независимо от даты выдачи аудиторского заключения;

5.2.8. своевременно оплачивать услуги Подрядчика в соответствии с п.6 настоящего Договора, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией работников Заказчика, а также в случае неполного выполнения аудиторами работы по независящим от них причинам;

5.2.9. информировать Подрядчика обо всех событиях, которые могут существенно повлиять на бухгалтерскую отчетность в период после даты аудиторского заключения до даты выпуска бухгалтерской отчетности;

5.2.10. оперативно устранять выявленные Подрядчиком искажения как существенные, так и несущественные, проводить анализ по выявлению других искажений, потенциально существующих вследствие влияния выявленных Подрядчиком. В случае неисправления, представлять мотивированный отказ от внесения исправлений, подписывать список неоткорректированных искажений, сформированный по итогам проверки в соответствии с требованиями МСА 450 «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита». Отказ или невозможность устранить выявленные Подрядчиком в ходе аудиторской проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и/или составления бухгалтерской отчетности не являются основанием для невыдачи Аудиторского заключения со стороны Подрядчика, а со стороны Заказчика – основанием невыплаты суммы по Договору.

5.2.11. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения работ по Договору и представления Подрядчиком Акта сдачи-приемки работ по Договору, подписать Акт или предоставить мотивированный отказ от приемки работ;

5.2.12. исполнять требования международных стандартов аудита и иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора;

5.3 Подписание настоящего Договора Заказчиком означает:

5.3.1 понимание Заказчиком сути, целей аудита и условий аудиторского задания;

5.3.2 признание Заказчиком ответственности за подготовку и достоверное представление бухгалтерской отчетности в соответствии с РСБУ;

5.3.3 признание Заказчиком ответственности за создание и внедрение такой системы внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

5.3.4 признание Заказчиком ответственности за оценку способности продолжать свою деятельность непрерывно, за раскрытие в бухгалтерской отчетности в соответствующих случаях необходимых сведений о непрерывности деятельности Заказчика и за составление бухгалтерской отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности;

5.3.5 подтверждение Заказчиком, что информация, представленная им в рамках аудита, содержащая информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц имеет (или будет иметь) все необходимые разрешения на их обработку Подрядчиком согласно законодательству Российской Федерации;

5.3.6 согласие Заказчика на использование Подрядчиком услуг третьих лиц по хранению рабочих электронных документов Подрядчика, услуг IT-компаний по технической поддержке компьютерных программ и баз данных, содержащих сведения, составляющие аудиторскую тайну, а также по поддержанию работы средств хранения и обработки таких сведений (персональные компьютеры, серверы хранения информации, др.), услуг по хранению рабочих документов на бумажном носителе; включая аудиторские доказательства, полученные и составленные в ходе выполнения данного Договора при наличии обязательств сотрудников третьих лиц о неразглашении полученной информации;

5.3.7 согласие Заказчика с тем, что в силу внутрифирменных требований, требований Кодекса профессиональной этики аудитора, требований, МСА, Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, Подрядчик может привлечь к проверке качества выполненного задания по данному Договору или инспектированию данного задания в рамках проводимого мониторинга систем внутреннего контроля качества, внешнего эксперта-Подрядчика, не являющегося сотрудником Подрядчика, при наличии обязательства о неразглашении полученной им в ходе проведения этих процедур информации;

5.3.8 согласие Заказчика с тем, что в силу положений МСА, Подрядчик вправе привлечь внешнего эксперта (например, оценщика, актуария, юриста, консультанта, переводчика) для оказания профессиональных услуг в рамках оказания услуг по настоящему Договору, при наличии обязательства о неразглашении полученной им в ходе оказания услуг информации;

5.3.9 Согласие Заказчика на информационное взаимодействие Подрядчика с аудиторами, осуществляющими аудит организаций, входящих в ту же группу, что и Заказчик (организаций компонентов) в рамках проведения аудита этой группы (как проведения аудита всей группы самим Подрядчиком, так и проведение Подрядчиком аудита одной или нескольких организаций-компонентов). А также согласие Заказчика на общение Подрядчика с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление, организаций-компонентов, в случае если Подрядчик является аудитором всей группы.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕНЫХ РАБОТ**

6.1. По результатам проведенного аудита Подрядчик предоставляет Заказчику аудиторское заключение, составленное в соответствии с МСА, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и все необходимые разделы, применимые в обстоятельствах данного задания.

6.2 Подрядчик не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение, содержащее немодифицированное мнение. Форма и содержание аудиторского заключения зависят от результатов аудита.

6.3 Аудиторское заключение на бумажном носителе, сброшюрованное с прилагаемой оригинальной бухгалтерской отчетностью Заказчика, предоставляется Подрядчиком Заказчику в количестве минимум 3-х оригинальных экземпляров, включая один экземпляр для Подрядчика.

6.4 В случаях публикации или распространения ЕЭФ Заказчик несет ответственность за то, чтобы данная информация была представлена надлежащим образом (полным файлом без изменений и изъятий) и формат размещения позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования и ввода в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности.

**7. Сроки оказания услуг**

7.1. Аудит будет проведен в 2 этапа. Конкретные сроки начала и окончания проверки определяются дополнительным устным соглашением Сторон.

7.2. Оговоренные сроки будут соблюдаться Подрядчиком при условии, что Подрядчику будет своевременно и в надлежащем формате представляться вся необходимая информация и документация, а также доступ к бухгалтерским программам, к персоналу, к имуществу Заказчика, а также после оплаты аудиторской проверки.

7.3. Аудит начинается при условии наличия организационно-технических условий и подготовленной к аудиту документации в запрошенном Подрядчиком формате. Запрос о подготовке информации адресуется Заказчику не позднее чем за два дня до выхода на проверку.

7.4. Окончание каждого этапа предоставления услуг по настоящему Договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается уполномоченными лицами обеих Сторон. Услуги считаются оказанными на дату подписания Акта по заключительному этапу оказания услуг. В случае, если Заказчик не вернет подписанный с его стороны акт в течение 10 рабочих дней с момента его получения и не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Подрядчиком в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

**8. Стоимость услуг и порядок расчетов**

8.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается в соответствии с гл. 26.2. НК РФ.

8.2. Оплата производится в российских рублях на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 рабочих дней после даты выставления каждого счета на оплату.

8.3. Указанная стоимость услуг не включает расходы, связанные с командировками Подрядчика для проведения аудита, если они потребуются. Командировочные расходы оплачиваются Заказчиком на основании отдельного счета Подрядчика по фактически произведенным затратам.

8.5 Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

9.2. В случае просрочки исполнения **Подрядчиком** обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование (претензию) об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.3. В случае просрочки исполнения **Подрядчиком** обязательств, предусмотренных Договором, в том числе обязательств по устранению недостатков работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одна сотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа выполнения Работ), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом выполнения Работ) и фактически выполненных Подрядчиком.

9.4. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

9.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

9.6. Стороны не несут ответственности по настоящему Договору, если нарушение условий связано с обстоятельствами непреодолимой силы, наличие которых должно быть подтверждено уполномоченным органом или организацией.

9.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Обеспечение исполнения Договора не устанавливается.

**11. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

11.3. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в Арбитражном суде Челябинской области.

11.4. Направление претензии и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

**12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

12.2. В случае если надлежащее исполнение Стороной предусмотренных Договором обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, такая Сторона не позднее 3 (трех) дней с даты их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

12.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

12.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

**13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует по 31 марта 2024г.

13.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Подрядчика.

**14. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

14.1. Заказчик по согласованию с Подрядчиком при исполнении Договора вправе изменить:

14.1.1. предусмотренный Договором объем Работ не более чем на 10 % (Десять процентов). При увеличении объема Работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену Договора соответственно изменяемому объему Работ, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением объема Работ Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом;

14.1.2. сроки исполнения обязательств по Договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору или по иным объективным причинам;

14.1.3. требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, которые являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками, указанными в Договоре.

14.2. Заказчик по согласованию с Подрядчиком при исполнении Договора вправе изменить цену Договора:

14.2.1. путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора;

14.2.2. в случаях, предусмотренных пунктом 14.1.1. Договора;

14.3. При исполнении Договора по согласованию Сторон допускается оказание Работ, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с указанными в Договоре без изменения цены Договора.

14.4. В соответствии с частью 5 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации возможно изменение по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема Работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14.5. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, когда новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика, с которым заключен Договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. При перемене Подрядчика его права и обязанности переходят к новому Подрядчику в том же объеме и на тех же условиях.

14.6. Если при исполнении Договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные Договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным Договором.

14.7. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.8. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

15.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет налогоплательщика или в случае реорганизации она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

15.3. Любые изменения, дополнения и приложения к Договору, выполненные в письменной форме дополнительных соглашений к Договору и подписанные каждой из Сторон, являются его неотъемлемой частью.

15.4. Подрядчик не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика, за исключением правопреемника Подрядчика вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.5. Договор будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств по Договор и осуществления окончательных расчетов между Сторонами.

15.6. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством.

15.7. Переписка между Сторонами по вопросам исполнения Договора осуществляется в виде направления корреспонденции заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику.

**16. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ООО "Санаторий "Карагайский бор"  Адрес: 457680, Челябинская область, Верхнеуральский район, пос. Карагайский, мкр. Карагайский бор  ИНН 7455032633 КПП 745501001  ОГРН 1187456019520 от 28.04.2018г.  ОКПО 28429816  ОКАТО 75617422101  ОКФС\ОКПОФ 13\12300  Банк: Челябинское отделение № 8597 ПАО Сбербанка России  Р/с 40702810772340100011  К/с 30101810700000000602  БИК 047501602  Телефон: 8(35143)23703 ( приёмная)  E-mail: emshanov@borzdrav.ru  Ген. директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Кульчихин |  |  |