|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  |  |
|  | МУП УИС |
|  | *(наименование заказчика)* |
|  |  |
|  | *(подпись)* |
|  | Председатель Закупочной комиссии В. В. Антонов |
|  | *(должность, И. О. Фамилия)*«13 » февраля 2024 г. |
|  |
|  |
| **Извещение** |
| **о закупке путём запроса котировок в электронной форме****по лоту № 7744 «Оказание услуг по проведению лабораторных исследований сточных вод » для нужд МУП УИС** |
| Настоящее извещение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС» |
| **1. Информация о заказчике:** |
| Заказчик: | МУП УИС**Уведомление о статусе Заказчика:**Определением Арбитражного суда Республики Башкортостан от 02.09.2022 по делу № А07-13106/2018 МУП УИС признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство сроком на 6 месяцев.Согласно ч. 1 ст. 126 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, за исключением текущих платежей, указанных в пункте 1 статьи 134 настоящего Федерального закона, и требований о признании права собственности, об истребовании имущества из чужого незаконного владения, о признании недействительными ничтожных сделок и о применении последствий их недействительности могут быть предъявлены только в ходе конкурсного производства. |
| Почтовый адрес: | 450080, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Злобина, дом № 31/4 |
| Место нахождения: | 450080, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Злобина, дом № 31/4 |
| Контактное лицо по организационным вопросам: | Ерохина Екатерина Алексеевна |
| Контактное лицо по техническим вопросам: | Ведущий инженер сектора экологии ОЭК ПТС Н.С. Якупова Тел. 89373075665 |
| Адрес электронной почты: | uiszakupki@gmail.com |
| Контактный телефон: | +79177607750 ([также доступен Telegram](https://t.me/uiszakupki))Внимание! При недоступности данного номера необходимо изложить суть вопроса в письме на электронную почту uiszakupki@gmail.com или в Телеграм [@uiszakupki](https://t.me/uiszakupki) с указанием номера извещения. |
|  |  |
| **2. Источник финансирования:**  | собственные средства Заказчика |
|  |
| **3. Предмет договора:** в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к настоящему извещению) |
| **4. Место оказания услуг (выполнения работ):** | в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к настоящему извещению) |
|  |
| **5. Срок оказания услуг (выполнения работ):** | С марта по декабрь 2024 г |
|  |
| **6. Начальная (максимальная) цена договора:** **574 332,00 руб.****Внимание!** Указанная цена включает в себя НДС 20%. Начальная (максимальная) цена для участников, чьи товары (работы, услуги) не облагаются НДС, ниже указанной цены на 20%. |
|  |
| **7. Порядок формирования, определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора:**В стоимость договора включены: стоимость услуг, работ, налогов (в том числе НДС) и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением договора.Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком методом сопоставимых рыночных цен. |
| **8. Информация об оплате договора:** |
| Срок и условия оплаты: безналичный расчёт в течение 7 рабочих дней с момента подписания Заказчиком документа о приёмке оказанных услуг (выполненных работ).Возникшие после возбуждения производства по делу о банкротстве требования кредиторов об оплате поставленных товаров, оказанных услуг и выполненных работ являются текущими (абз. 2 п. 1 ст. 5 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).Задолженность предприятия-банкрота по текущим платежам погашается в порядке календарной очерёдности, согласно требованиям Закона о банкротстве (абз. 7 п. 2 ст. 134 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»). |
|  |
| **9. Порядок подачи заявок, форма котировочной заявки:** |
| Котировочные заявки подаются в электронной форме в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.Участник закупки вправе подать только одну заявку.Заявка должна быть составлена по форме, приведённой в Приложении № 2 к извещению о проведении запроса котировок.Оценка и сопоставление заявок на участие производится Заказчиком с учётом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и статьи 18 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС».Заявка должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным на то участником закупки.Подавая котировочную заявку, участник закупки соглашается с выполнением всех условий запроса котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок и приложениях к нему.Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия такого решения. |
| **10.**  **Место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок:** |
| Котировочные заявки принимаются с «14» февраля 2024 г. на электронной торговой площадке. |
|  |
| Заявки подаются только по установленной форме (Приложение № 2). Приём заявок заканчивается в 12:00 по местному времени Заказчика «21» февраля 2024 г. |
|  |
| **11. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок** |
| Документация о закупке размещается в единой информационной системе (ЕИС, zakupki.gov.ru) и доступна для скачивания без дополнительной платы. |
| **12. Разъяснение положений документации о закупке и внесение в неё изменений**1. Любой участник закупки вправе направить по электронной почте Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.2.Заказчик в приемлемые для него сроки направляет по электронной почте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке. Запросы, поступившие позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.3.В течение 3 рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. 4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке в любое время до истечения срока подачи заявок.5. Любые изменения, вносимые в документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о закупке. 6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС в день принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.7. Заказчик не несёт ответственности за неознакомление (либо несвоевременное ознакомление) участника закупки с изменениями, размещёнными в ЕИС. Участник самостоятельно отслеживает изменения, размещаемые Заказчиком в ЕИС. |
| **13. Рассмотрение и оценка котировочных заявок** |
| Заказчик начинает процедуру рассмотрения заявок «27» февраля 2024 г. |
| Закупочная комиссия МУП УИС (далее – комиссия) после открытия доступа котировочных заявок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.Заказчик вправе провести процедуру переторжки в соответствии со ст. 21.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС».При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признаётся участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену (или цена заявки участника, чьи товары (работы, услуги) не облагаются НДС, превышает начальную (максимальную) цену за вычетом НДС 20%), указанную в извещении о проведении запроса котировок, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии с извещением о закупке.Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее 3 дней со дня подписания размещается в ЕИС.Заявки на участие в запросе котировок рассматриваются Заказчиком в срок, не превышающий 10 рабочих дней с установленной в извещении даты начала рассмотрения заявок.Заказчик направляет победителю запроса котировок проект договора на электронной торговой площадке, который составляется путём включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке. |
| **14. Заключение договора** |
| Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.Номер договора присваивается Заказчиком в день подписания договора со стороны Заказчика. Уточнить присвоенный номер можно по электронной почте uiszakupki@gmail.com или в Телеграм [@uiszakupki](https://t.me/uiszakupki) с указанием номера извещения.Проведением запроса котировок Заказчик не берёт на себя обязательств по приобретению полного объёма работ, услуг.При заключении договора Заказчик включает условия, предложенные победителем в заявке на участие в закупке, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке и направляет проект договора победителю закупочной процедуры для дальнейшего подписания на электронной торговой площадке.Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем проведенной закупочной процедуры в случае установления факта несоответствия победителя требованиям установленным Положением и документацией о закупке. В этом случае комиссия оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня после его подписания. |
|  |
| **15. Требования к участнику закупки:** |
| 1. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть принято арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.2. У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.3. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».4. Участник должен предоставить аттестат аккредитации с областью аккредитации на право выполнения данных видов работ в соответствии с Федеральным Законом № 416 от 07.12.2011г. «О водоснабжении и водоотведении»5. Участник должен предоставить подтверждающие документы о наличии в штате квалифицированного персонала. |
| **16. Перечень документов, необходимых к предоставлению в составе заявки участниками закупки:** |
| 1. Котировочная заявка (**скан в формате PDF**) строго по форме Заказчика, содержащая согласие на оказание услуг, выполнение работ на условиях, предусмотренных извещением о закупке, техническим заданием и проектом договора.2. Котировочная заявка **в формате Word** (без заверения, подписей и печатей), соответствующая отсканированному оригиналу котировочной заявки.3. Учредительные документы (устав, положения, свидетельство о регистрации в налоговом органе, приказ о назначении директора, протокол собрания и др.).4. Выписка из единого реестра юридических лиц, либо из реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до размещения извещения о запросе котировок (с ЭЦП ФНС, без заверения).5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя участника закупки.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание котировочной заявки, если заявка подписывается не руководителем (либо надлежащим образом заверенная копия доверенности от руководителя с указанием полномочий на подписание заявки).7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами участника закупки и если для участника закупки оказание услуг (выполнение работ), являющихся предметом договора, является крупной сделкой.8. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с сайта <https://rmsp.nalog.ru/> (с ЭЦП ФНС, без заверения), если участник относится к таковым субъектам.9. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, указанным в п. 4-5 раздела 15 извещения о закупке.При отсутствии в составе заявки любого из документов, указанных в разделе 16, Заказчик вправе отклонить заявку без рассмотрения. Исключение из данного правила составляют только документы, наличие которых не предусмотрено организационно-правовой формой участника и документ, указанный в п. 8 раздела 16 (если участник не является субъектом МСП).Документы предоставляются в виде надлежащим образом заверенных копий (заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом), кроме документов, указанных в п. 2, 4, 8 раздела 16 извещения о закупке. |
| К настоящему извещению прилагаются: |
| - Приложение № 1 «Техническое задание» |
| - Приложение № 2 «Форма котировочной заявки»; |
| - Приложение № 3 «Проект договора». |
|  |
|  |

Приложение № 1 к извещению

**Техническое задание**

Проведение лабораторных исследований сточных вод

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ** | **СОДЕРЖАНИЕ ДАННЫХ И ТРЕБОВАНИЙ** |
| 1 | Район, пункт, площадка проведения работ | Объекты МУП УИС:- Котельная № 1, ул. Центральная , 80 (2 пробы); - Котельная № 27, ул. Менделеева, 132а (1 проба); - Котельная № 39, ул. Бакунина,4 (1 проба); Котельная № 5, ул. Таллинская, 7а (1 проба).Итого: 50 проб. |
| 2 | Заказчик | МУП УИС  |
| 3 | Периодичность | Ежемесячно |
| 4 | Срок выполнения работ | С марта по декабрь 2024 г. |
| 5 | Объем работ | 1. Производить оперативный выезд сотрудника исполнителя на объект МУП УИС для отбора проб сточной воды с необходимым для этого инвентарем после поступления обращения заказчика в любой форме.2. Осуществлять выезд на отбор проб на объекты МУП УИС и транспортировку проб сточной воды в лабораторию транспортом исполнителя.3. Выполнять химический анализ проб сточной воды с пределом обнаружения, необходимых для определения концентраций следующих загрязняющих веществ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Определяемое загрязняющее вещество | Предел обнаружения, мг/дм3 |
| 1 | ХПК | 5 |
| 2 | БПК полное | 0,5 |
| 3 | Взвешенные вещества | 1 |
| 4 | Аммоний-ион | 0,05 |
| 5 | Нефтепродукты | 0,05 |
| 6 | АПАВ | 0,025 |
| 7 | Фенол | 0,002 |
| 8 | Железо | 0,1 |
| 9 | Медь | 0,001 |
| 10 | Цинк | 0,01 |
| 11 | Хром трехвалентный | 0,01 |
| 12 | Хром шестивалентный | 0,01  |
| 13 | Никель | 0,002  |
| 14 | Кадмий | 0,0001  |
| 15 | Свинец | 0,002 |
| 16 | Сульфат-анион | 10 |
| 17 | Хлорид-анион | 10 |
| 18 | Фосфаты (по фосфору) | 0,05 |
| 19 | Сухой остаток | 50 |
| 20 | Алюминий | 0,01 |
| 21 | Марганец | 0,01 |
| 22 | Формальдегид | 0,04 |
| 23 | Хлороформ (трихлорметан) | 0,002 |
| 24 | Тетрахлорметан (четыреххлористый углерод) | 0,0006 |

4. Оформлять протоколы количественного химического анализа (КХА) в соответствии с требованиями действующего законодательства и с пределом обнаружения, указанного в п.3.5. Представлять Заказчику протоколы КХА не позднее 30 рабочих дней со дня отбора проб сточной воды любым доступным способом.6. При проведении контроля сточных вод представителями контролирующих органов производить совместно отбор параллельных проб сточных вод в порядке, предусмотренном Правилами осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22 мая 2020 г. № 728. Также, предоставлять результаты анализов параллельной пробы в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 22 мая 2020 г. № 728. |
| 6 | Характеристика оказываемых услуг | Оказание лабораторных исследований сточной воды должны осуществляться в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации: - Постановление правительства РФ от 29.07.2013 №644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты правительства РФ; - Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды;- Постановление Правительства РФ от 22 мая 2020 г. № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации». |
| 7 | Требования к участнику закупочной процедуры | Организация-исполнитель должна предоставить аттестат аккредитации с областью аккредитации на право выполнения данных видов работ в соответствии с Федеральным Законом № 416 от 07.12.2011г. «О водоснабжении и водоотведении», предоставить подтверждающие документы о наличии в штате квалифицированного персонала.Также, при привлечении Исполнителем экспертов, не являющихся его штатными сотрудниками, необходимо предоставить документы, подтверждающие их квалификацию и права выполнения ими данного вида работ (аттестат аккредитации с областью аккредитации). |
| 8 | Особые условия | 1. Для осуществления доступа на объекты МУП УИС перед началом работ Исполнитель должен представить список работников с указанием должности занятых на объекте.2.Отбор проб сточной воды производит представитель Исполнителя в присутствии представителя Заказчика - ответственного лица от МУП УИС, на которого возложены функции по содержанию колодцев и обеспечению доступа к месту отбора проб сточной воды или лицо, его замещающее на период отсутствия. 3. При отборе проб сточной воды Исполнитель составляет трехсторонний акт с подписями представителей ГУП РБ «Уфаводоканал» и МУП УИС. |

Ведущий инженер сектора экологии ОЭК ПТС Н.С. Якупова

Тел. 89373075665

Приложение № 2 к извещению

**Форма котировочной заявки**

Дата, исх. номер

 в МУП УИС

*(наименование заказчика)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № номер извещения «Наименование закупки» на право заключения вышеупомянутого договора для нужд МУП УИС, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и направляет настоящую заявку.

О факте признания Заказчика банкротом уведомлены, к заключению договора в случае победы готовы.

2. Настоящей заявкой мы выражаем своё согласие оказать услуги, выполнить работы в точном соответствии с условиями, указанными в извещении, техническом задании и проекте договора, по цене:

 рублей, НДС в том числе *или* не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование услуг, работ | Кол-во | Ед. изм. | Срок гарантии на услуги, работы (мес.) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

 *Значение в столбце 7 в каждой строке должно быть вычислено* ***исключительно путём умножения***

***значения в столбце 3 на значение в столбце 6****. Какое-либо округление не допускается.*

*Значение в строке «Итого» должно строго равняться предложенной цене договора.*

3. Мы подтверждаем, что качество оказываемых услуг (выполняемых работ) соответствует требованиям действующих ГОСТов и другой нормативно-технической документации, удостоверяется соответствующими документами на русском языке согласно требованиям действующего законодательства, подтверждающими качество и безопасность.

4. Мы подтверждаем отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Мы подтверждаем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решения о признании нас банкротом и об открытии в отношении нас конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

6. Мы подтверждаем, что у нас не имеется просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Ф.И.О. (полностью) руководителя, директора (для юридических лиц) (с указанием должности):

Документ, на основании которого действует руководитель (директор), его реквизиты:

Реквизиты для договора (заменить на свои):

|  |
| --- |
| **Муниципальное унитарное предприятие «Уфимские инженерные сети» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**Юридический адрес:450065, Республика Башкортостан, город Уфа,улица Дмитрия Донского, дом № 9Фактический, почтовый адрес:450080, Республика Башкортостан, город Уфа,улица Степана Злобина, дом № 31/4ИНН 0277121421КПП 027701001ОГРН 1120280015910ОКПО 38479844Р/с 40702810700250003612в филиале ПАО «Банк УралСиб» в г. Уфа БИК 048073770К/с 30101810600000000770Тел.: (347) 246-26-96uiszakupki@gmail.com |
| Исполнительный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М. Г. Петров |

-----------------------------------------------------------------------------

Сведения о контактном лице - непосредственном составителе заявки на участие:

Ф. И. О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, И. О. Фамилия) (подпись)*

М. П.