|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»**  Главный врач  ГАУЗ «ГП № 2» |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.В. Колмакова |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  м.п. |

**Извещение**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**на оказание услуг по стерилизации медицинских изделий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработал:**  Специалист  по закупкам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Васильева | **Согласовано:**  Зам. главного врача  по лечебно-профилактической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О. Доржиева |
|  | Зам. главного врача  по экон. вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Замбалова |
|  | Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Чучманова |
|  | Главная медицинская сестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Солнцева |

**г. Улан-Удэ**

**2024 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Общие сведения** | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сведения** |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Государственное автономное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 2"  Место нахождения, почтовый адрес: 670031, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, бульвар Карла Маркса, 12.  Электронный адрес: [priem@gp2rb.ru](mailto:priem@gp2rb.ru) Телефон: 8 (3012) 23-50-98  Контактное лицо:  Васильева Елена Дашиевна , специалист по закупкам,  телефон: 8 (3012) 37-95-44 доб. 3  Эл. почта: [economist@gp2rb.ru](mailto:economist@gp2rb.ru) |
| 2. | Способ закупки, наименование закупки, предмет закупки  Объем поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ | Запрос котировок в электронной форме на  **оказание услуг по стерилизации**  **медицинских изделий**  В соответствии с Техническим заданием  (Раздел III. Техническая часть документации) |
| 3. | Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;  ответственное лицо | 670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, бульвар Карла Маркса, 12  Главная медицинская сестра - С.В. Солнцева |
| 4. | Срок, место и порядок представления документации о проведении запроса котировок (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») | В течение срока подачи заявки на участие в запросе котировок путем скачивания документации со следующих сайтов:  ООО «РТС-тендер»  сайт в сети «Интернет»: https://r-est.ru  Официальный сайт ЕИС  сайт в сети «Интернет»: <http://www.zakupki.gov.ru>  Оплата за предоставление документации не взимается |
| 5. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | В соответствии с Техническим заданием (Раздел III.Техническая часть документации).  Поставщик (исполнитель, подрядчик) гарантирует качество и безопасность поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товаров, работ, услуг. |
| 6. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | **2 908 475,00 (Два миллиона девятьсот восемь тысяч четыреста семьдесят пять) рублей 00 копеек.**  (Раздел V. Обоснование начальной (максимальной) цены договора).  Цена указана с учетом расходов исполнителя на доставку, разгрузку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, т.е. является конечной. |
| 7. | Источник финансирования заказа | **Средства ОМС, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания** |
| 8. | Условия оплаты | Оплата по Договору производится Заказчиком по факту поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, согласно предъявленным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ и счетов на оплату. **Оплата производится в соответствии с проектом договора** (Раздел IV. Проект договора) |
| 9. | Требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в запросе котировок | Участнику закупки следует изучить всю документацию о запросе котировок, включая все разделы, техническое задание, проект договора, а также изменения, дополнения к документации о запросе котировок, и разъяснения к документации о запросе котировок, выпущенные Заказчиком.  Участники заполняют все пункты, предназначенные для заполнения. Предложение участника в котировочной заявке должно быть заполнено полностью, т.е. должны быть указаны наименование, единица измерения, количество (объем), цена за единицу, общая стоимость.  Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации о запросе котировок, или же предоставление котировочной заявки, не отвечающей всем требованиям документации о запросе котировок, может привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.  Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе котировок.  Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок и в соответствии с требованиями, изложенными в документации о запросе котировок и по форме, предложенной по форме №1 (Раздел II. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки).  Документы и сведения должны быть представлены в доступном и читаемом виде.  Заявка подписывается электронной подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации о закупке и регламентом работы ЭП. |
| 10. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | В Заявке по каждой позиции должны быть указаны конкретные (точные) показатели, соответствующие требованиям, указанным в настоящей документации. Слова «эквивалент», «не более», «не менее» в Заявке недопустимы (за исключением случаев, если это предусмотрено технической документацией на товар). При описании характеристики товара (показателей для определения соответствия) участник размещения заказ вправе указать диапазоны значений, если это предусмотрено параметрами товара.  Участники закупки обязаны указать наименование товара (работ, услуг), товарный знак (при его наличии), марку (при его наличии), модель товара (при его наличии), наименование производителя, страну происхождения товара (в соответствии с ОКСМ).  Примечание: при описании товара (работ, услуг) могут быть использованы только общепринятые обозначения и сокращения. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Нарушение указанных требований ведет к отклонению заявки. |
| 11. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | **Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:**  Исполнитель оказывает услуги по адресу: г. Улан-Удэ, по месту фактического оказания услуг Исполнителем.  **Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:**  в соответствии с проектом договора (Раздел IV. Проект договора)  **Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:**  1. В строгом соответствии с наименованием, характеристикой и количеством оказываемых услуг, представленным разделом III. Техническая часть документации о запросе котировок и требованиями, указанными в других частях документации о запросе котировок.  2. Оказание услуг осуществляется силами и средствами Поставщика (подрядчика, исполнителя) до Заказчика.  3. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, осуществляются Исполнителем, собственными техническими средствами или за свой счет.  4. Поставка товара, оказание услуг, выполнение работ в установленный срок, в полном объеме и надлежащего качества. |
| 12. | Порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок | Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.  Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются и не рассматриваются.  Если после внесения Заказчиком изменений в документацию о закупке участник не изменил и не отозвал заявку, то это считается согласием участника на участие в конкурентной закупке на основании ранее предоставленной заявки.  Настоящим уведомляем, что прием заявок осуществляется только в электронной форме.  Место подачи заявок: электронная площадка https://r-est.ru  Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  **Дата начала подачи котировочной заявки: 07.05.2024 г.**  **Дата и время окончания подачи котировочной заявки: 16.05.2024 г. 09:00 ч. (время местное)** |
| 13. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам размещения закупок разъяснений положений документации о запросе котировок | Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить запрос о даче разъяснений положений Документации о запросе котировок с даты начала подачи заявок до даты окончания срока принятия запросов о разъяснении положений документации, указанной в документации о закупке. Участник закупки имеет возможность при формировании запроса загрузить файл с документом. Такой файл доступен для скачивания и просмотра вместе с запросом. Запрос подписывается электронной подписью (далее - ЭП) Участника закупки и одновременно автоматически отправляется Заказчику закупки путем нажатия кнопки, подтверждающей подписание и отправку.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет разъяснения положений документации заявителю запроса на разъяснение. Разъяснения размещаются Заказчиком на ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  **Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации о запросе котировок:** **07.05.2024г.**  **Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о запросе котировок**: **12.05.2024г.** |
| 14. | Изменение и отзыв заявки п. 6.8 Положения | Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.  Если после внесения Заказчиком изменений в документацию  о закупке участник не изменил и не отозвал заявку, то это считается согласием участника на участие в конкурентной закупке на основании ранее предоставленной заявки. |
| 15. | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров в соответствии с п.8.6.3.2 Положения | Изменения не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренного договором объема товаров, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности  в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги. |
| 16. | Отмена конкурентной закупки п. 6.15 Положения | 1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. 2. Заказчик размещает решение об отмене конкурентной закупки в ЕИС в срок, установленный пунктом 2.2.1.11 пункта 2.2.1 Положения, т.е. в день принятия такого решения. 3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 6.15.1 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. 4. При отмене конкурентной закупки Заказчиком не возмещаются расходы, понесенные участником закупки. |
| 17. | Требования к участникам закупок п.6.1 Положения | 1. Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:    * 1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок;      2. непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;      3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедурах закупок;      4. об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи  с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;      5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит  в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;      6. отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A0BC812B530j6tCI), [290](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A08C816jBt9I), [291](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A08C814jBtFI), [291.1](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A08C81BjBtBI) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны  с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;      7. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;      8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.   Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.   * + 1. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ. |
| 18. | Оформление заявки на участие в закупке п 6.4 Положения | Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением.   1. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника, должна быть составлена одна заявка от участника конкурентной закупки. 2. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о закупке, включая: 3. сведения о поставляемом товаре, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных  и качественных характеристиках товара (сведения об оказываемой услуге (выполняемой работе), количественных и качественных характеристиках услуг (работ)) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (за исключением аукциона). Участник вправе приложить дополнительные сведения в отношении предмета закупки; 4. сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника (по каждому из указанных лиц в отдельности, если на стороне участника выступает несколько лиц), а именно:   а) сведения о фирменном наименовании (наименовании),  об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, адресе электронной почты участника;  б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;  в) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);  г) копию основного документа, удостоверяющего личность  (для физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем);  д) копии документов, подтверждающих полномочия лица  на осуществление действий от имени участника (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель участника имеет право действовать от имени участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя участника. Если представитель участника закупки действует от имени участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;  е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным в документации о закупке.  ж) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного участника (предоставляется в случае, если на стороне участника выступает несколько лиц);  з) в случае если участником закупки является физическое лицо, предоставить Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных (Раздел II.«Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» документации).  и) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (в **том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ).** |
| 19. | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки. | **Дата и время рассмотрения котировочных заявок участников:**  **17.05.2024 г. в 15:00 ч (время местное)**  По адресу: 670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, бульвар Карла Маркса, 12  **Подведение итогов запроса котировок: 17.05.2024 г.**  Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запросе котировок размещается в ЕИС в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола. |
| 20. | Основания для отказа в участии в запросе котировок | Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если заявка участника не соответствуют требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок.  В случае допущения арифметической и/или грамматической ошибок, не позволяющих правильно идентифицировать слово и/или цифру, они рассматриваются закупочной комиссией, как невыполнение требований к заполнению котировочной заявки, и такие котировочные заявки отклоняются.  Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупках и документации о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случае:  непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике такого запроса котировок, а также сведений о предлагаемых к поставке товаров, работ, услуг на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;  несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающий установленную НМЦ договора;  В случае выявления факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора с таким участником, Заказчик должен отказаться от заключения договора.  В ходе проведения закупки, а также на стадии исполнения договора могут привлекаться эксперты. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний закупочной комиссии. |
| 21. | Порядок заключения договора по итогам закупки п 8.1  Положения | Подписание договора проводится на электронной площадке [www.223.rts-tender.ru](http://www.223.rts-tender.ru) с использованием усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого запроса котировок.  1. Договор по результатам закупки заключается в случае проведения конкурентной закупки – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.  2. Договор заключается по цене\*, предложенной победителем запроса котировок или по цене\* предложенной участником запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.  \*В случае заключения договора с физическим лицом, цена договора будет уменьшена на сумму налогов и других обязательных отчислений, т.к. Заказчик будет являться налоговым агентом.  3. Заказчик направляет проект договора победителю в срок  не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.  Победитель запроса котировок, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направляет Заказчику протокол разногласий, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя запроса котировок. При этом победитель запроса котировок, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.    Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:   * + - 1. если в сроки, предусмотренные настоящей документацией, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя запроса котировок, или не направил протокол разногласий, предусмотренный настоящей документацией, или направил протокол разногласий повторно;       2. непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;       3. поступления Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;       4. предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.   При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, Заказчик закупки обязан:   * + - 1. удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в документации о закупке);       2. направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.   В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе:   * + - 1. заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер по результатам закупки;       2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;       3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.   4. В случае если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке  и форме, предусмотренными документацией о закупке. |
| 22. | Отказ от заключения договора по итогам закупки п. 8.3.2 Положения | Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:   * + - 1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;       2. уменьшение ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;       3. необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;       4. изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в товарах, работах, услугах; поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке или товар, предлагаемый к поставке, не соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, либо информация о предлагаемом к поставке товаре в заявке участника содержит недостоверную информацию. |
| 23. | Требование к обеспечению заявки на участие в запросе котировок | Не установлено |
| 24. | Требование к обеспечению исполнения договора | Не установлено |
| 25. | О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Настоящий пункт Документации (на основании Положения о закупках) устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок или запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Настоящим пунктом документации устанавливается:  1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  2) участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;  3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  4) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  5) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 4 настоящей статьи Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  6) участник закупки подтверждает свою принадлежность к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;  9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, установленный Правительством Российской Федерации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  В случае выявления факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора с таким участником, Заказчик должен отказаться от заключения договора. |
| 26. | Антидемпинговые меры | * + 1. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в настоящей документации, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении, документации о проведении настоящей закупки.     2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Законом № 44-ФЗ, или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, документации о настоящей закупки.     3. В случае если извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о проведении конкурентной закупки обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, условие заключения договора с таким победителем, участником, предложившим цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, только после предоставления обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.     4. Обеспечение, указанное в настоящем разделе, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.   Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. |

**Раздел II. «Образцы форм и документов рекомендуемые для заполнения участниками закупки»**

*Форма 1*

*На бланке участника*

*размещения заказа*

**Котировочная заявка**

**Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кому:** ГАУЗ «Городская поликлиника № 2»

**Заявитель**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**Директор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия, имя, отчество)

**Адрес**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Банковские реквизиты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив опубликованный Вами запрос котировок в электронной форме мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу услуги, руб. | Общая стоимость услуг, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |

**ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Порядок формирования цены договора: цена включает в себя расходы на оплату труда персонала, перевозку, доставку, погрузку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные затраты, связанные с выполнением обязательств по договору, т.е. цена является конечной.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки заключить и исполнить договор на поставку товара (оказание услуг, выполнение работ) в соответствии с условиями, изложенными в извещении и документации о проведении запроса котировок с учетом включения нашего предложения в договор.

До подготовки и оформления официального договора настоящая котировочная заявка будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы признаем, что направление запроса котировок и представление поставщиком котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Мы подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)*

Соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, а именно:

- Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

- Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

*Форма 2*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Наименование и адрес участника размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике размещения заказа**  (заполняется участником) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа |  |
| 2 | Место нахождения |  |
| 3 | Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 4 | ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя) |  |
| 5 | Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города) |  |
| 6 | Факс участника размещения заказа (с указанием кода города) |  |
| 7 | Виды деятельности |  |
| 8 | ИНН/КПП участника размещения заказа |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11 | Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12 | Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Адрес электронной почты участника размещения заказа |  |

*Форма 3*

**Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку  
своих персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, место нахождения, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

выражаю свое согласие на:

обработку ГАУЗ «ГП № 2» моих персональных данных согласно сведениям, поданным в составе заявки на участие в запросе котировок (N извещения о проведении запроса котировок в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование предмета запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

совершение ГАУЗ «ГП № 2» в установленном ею порядке всех необходимых действий с моими персональными данными в целях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ГАУЗ «ГП № 2», утвержденным Наблюдательным Советом (далее – Положение о закупках), документацией о запросе котировок, а также иным законодательством, регулирующим закупочную деятельность.

Настоящее согласие действует в течение 3(трех) лет с момента подачи заявки на участие в запросе котировок.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем моего письменного обращения в ГАУЗ «ГП № 2».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20 |  | г. |  |  |  |
| (Дата) |  |  |  | (Подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**Раздел III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Техническое задание**

на оказание услуг по стерилизации медицинских изделий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | Количество |
| 1 | Стерилизация обычным режимом 1 бикса | штука | 10 000 |
| 2 | Стерилизация щадящим режимом 1 бикса | штука | 1500 |
| 3 | Предстерилизационная обработка 1 инструмента | штука | 4 000 |
| 4 | Стерилизация пакетов из крафт-бумаги, комбинированных | штука | 4 000 |

**Технические требования:**

Стерилизация пакетов осуществляется методом паровой стерилизации. При режимах 2,0; 1,1 атмосферы, при температуре 132° 20 мин. В пакеты закладываются изделия медицинского назначения. Услуги по стерилизации пакетов оказываются не менее двух раз в неделю, количество пакетов не менее 30 шт. В пакеты закладывается инструмент.

После стерилизации на пакет проставляется дата стерилизации, режим стерилизации, температура стерилизации, подпись Исполнителя, проводящей стерилизацию.

Стерилизационный самозапечатывающийся пакет является отдельным видом упаковки медицинских изделий и предназначен для паровой воздушной стерилизации, на лицевой стороне которого нанесены индикаторы 1 класса. При стерилизации пакета внутрь необходимо закладывать внутренние индикаторы для контроля качества процесса стерилизации. Заказчик несет ответственность за закладку индикаторов внутрь пакета.

Показателями качественной работы паровых стерилизаторов являются:

- отсутствие роста микроорганизмов при посеве всех биотестов в питательные среды;

- изменение исходного состояния (цвет, агрегатное состояние) химических индикаторов;

- отклонение температуры в различных точках камеры парового стерилизатора от номинального значения ±2ºС.лизация биксов осуществляется методом паровой стерилизации. В биксы закладывается мягкий инвентарь и изделия медицинского назначения. Количество биксов не менее двух раз в неделю по 6 биксов (12 биксов в неделю).

Стерильность материалов, изделий, сроки сохранения:

* закрытые биксы нового образца – 20 суток;
* при открытом биксе любого образца стерильность материалов, изделий должна сохраняться до 72 часов;
* закрытые пакеты – 12 месяцев;

Паровые стерилизаторы, используемые для стерилизации должны иметь:

Договор на техническое обслуживание;

Договор на проведение бактериологического контроля, акт гидравлического испытания парового стерилизатора, акт поверки манометров.

Оказывать услуги в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

2) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. N 44

"Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

3) ГОСТ 31598-2012 Стерилизаторы паровые большие. Общие технические требования и методы испытаний.

Услуги не должны представлять опасность для жизни и здоровья окружающих.

Исполнитель должен в соответствии с действующим законодательством иметь лицензию **на осуществление медицинской деятельности (предоставляется в составе заявки)**.

Транспортировка биксов осуществляется Заказчиком, сбор в 8-30-09.30 утра, выдача не позднее 15.00 текущего дня. Выдача биксов после стерилизации осуществляется в чистые мешки заказчика, затем в клеенчатые продезинфицированные мешки. На биксе делается соответствующая запись о проведении даты стерилизации. Факт стерилизации должен быть подтвержден исполнителем, индикатором стерилизации I класса и приклеенным на бикс. Индикаторы применяются в каждом цикле стерилизации.

Место оказания услуг: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ по месту нахождения Исполнителя.

График оказания услуг: ежедневно 5 дней в неделю

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Зам.главного врача по лечебно-профилактической работе | М.О. Доржиева |
| Главная медицинская сестра | С.В. Солнцева |

**Раздел IV. Проект договора**

**Договор №**

г. Улан-Удэ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Колмаковой Виктории Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», в соответствии протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика осуществить оказание услуг по стерилизации медицинских изделий (далее - услуги), а Заказчик принять их и оплатить.

1.2. Содержание и требования к проведению Услуг изложены в Техническом задании (Приложение № 1).

1.3. Исполнитель оказывает услуги по адресу: г. Улан-Удэ, по адресу Исполнителя в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1).

1.4. Исполнитель обязуется оказать Услуги в соответствии с настоящим Договором и обеспечить Заказчику надлежащие условия для осуществления контроля за их выполнением, услуги осуществляются собственными силами Исполнителя и с использованием своих материалов.

**2. Цена Услуги порядок оплаты**

2.1. Цена услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_ % (либо НДС не облагается).

2.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в течение 7ми рабочих дней с момента приемки акта оказанных услуг.

2.3. Цена Договора включает все расходы, связанные с оказанием услуг в полном объеме, в том числе:

2.3.1. стоимость изделий и материалов, в случае если это предусмотрено техническим заданием, а также оборудования, изделий, материалов не указанных в документации к настоящему Договору, но необходимых для оказания всего объема услуг по Договору;

2.3.2. прочие затраты Исполнителя, в том числе: транспортные расходы в период оказания услуг и по их завершению, гарантийного обслуживания оформление согласований и заключений, трудозатраты, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, осуществляемых Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Цена настоящего Договора, указанная в п. 2.1. является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения объема и качества оказанных услуг и иных условий Договора.

2.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком за счет средств ОМС, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.6. Авансирование не предусмотрено.

2.7. Оплата услуг по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, на основании счета, выставленного на основании акта о приемке оказанных услуг.

2.8. Расчет с Исполнителем осуществляется после предоставления Заказчику результатов оказанных услуг, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Договором.

2.9. Днем исполнения обязательства по оплате услуг считается дата списания всей суммы платежа с лицевого счета Заказчика.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По завершению оказания услуг Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику результаты, выполненные в соответствии с приложениям № 1 к настоящему Договору, акт сдачи-приемки в течение 3 (трех) дней.

3.2. Заказчик в течение 30 (тридцати) календарных дней после выполнения Исполнителем пункта 3.1 настоящего Договора направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки результатов оказанных услуг с перечнем недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг он вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- устранения недостатков за счет Исполнителя в течение 5 дней;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков;

соразмерного уменьшения цены настоящего Договора, либо расторжения настоящего Договора с применением последствий, указанных в подпункте 11.6. настоящего Договора.

Невыполнение требования Заказчика в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке и применения последствий, указанных в подпункте 11.6. настоящего Договора.

3.4. При обнаружении Заказчиком недостатков после их приемки, независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 3.2. настоящего Договора, включая право Заказчика потребовать возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель не вправе привлекать для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц без письменного согласия Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Оказать услуги надлежащего качества и в установленные сроки в соответствии с требованиями настоящего Договора и Технического задания (приложение № 1) и передать Заказчику результаты в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту сдачи-приемки.

Результаты услуг должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду услуг.

4.2.2. Устранять недостатки, допущенные по своей вине, своими силами и за свой счет в срок, установленный п. 3.4.

4.2.3. В течение 1 рабочего дня информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг, и приостановить оказание услуг до получения указаний от Заказчика.

4.2.4. Иметь все необходимые разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оказания услуг по настоящему Договору и указанные в приложении № 1.

4.2.5. Немедленно приостановить оказание услуг, поставив об этом в известность Заказчика в течение суток, если в процессе оказания услуг Исполнитель устанавливает невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг*,* их этапа*.*

4.2.6. Вернуть Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней с даты прекращения действия настоящего Договора по акту приема-передачи документы, полученные в соответствии с подпунктом 4.3.1 настоящего Договора.

4.2.7. Представить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 11.4  настоящего Договора.

4.2.8. Обеспечивать соответствие услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям, безопасности предъявляемым для данного вида услуг и используемых материалов и оборудования, в случае (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и документы (в случае, если это является обязательным условие, без которого невозможно оказание услуг).

4.3.2. Принять и оплатить результаты услуг в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Досрочно принять и оплатить оказанные услуги.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему Договору без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.3. В случае если в результате просрочки оказания услуг Исполнитель утратил интерес в оказании услуг Заказчиком, он может отказаться от принятия исполнения, расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и требовать возмещения убытков.

4.4.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.

**5. Срок оказания услуг**

5.1. Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 15.12.2024 г., еженедельно.

5.2. В случае если в ходе услуг возникает необходимость внесения изменения в сроки выполнения обязательств по Договору, то такие изменения могут быть внесены только в письменной форме по соглашению Сторон.

6. Требования к оказываемым услугам и гарантии

6.1. К качеству оказываемых услуг предъявляются требования:

6.1.1. услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями ГОСТ и других нормативно-правовых актов по качеству, предъявляемому к данному виду услуг и указанному в Приложении № 1;

6.1.2. при необходимости использования материалов и оборудования, должны быть сертифицированы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.1.3. качество используемых материалов должно быть подтверждено сертификатами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.1.4. пожарная безопасность при проведении услуг должна обеспечиваться в соответствии с требованиями ГОСТ и технических регламентов, действующих на момент проведения услуг;

6.1.5. в случае нанесения ущерба Заказчику все расходы по возмещению ущерба несет Исполнитель;

6.1.6. все обнаруженные дефекты должны устраняться Исполнителем в одних течение суток, при невозможности устранить дефекты в течение одних суток Исполнитель согласовывает с Заказчиком срок;

6.1.7. Исполнитель должен предоставить контактный телефон, по которому Заказчик мог информировать квалифицированный персонал Исполнителя или его представителя о дефектах оказанных услуг.

**7. Конфиденциальность**

7.1. Исполнитель обязуется обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

7.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

7.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.4. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники также не нарушали требования конфиденциальности.

7.5. Исполнитель обязуется вести учет лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, а также регламентировать порядок использования конфиденциальной информации.

7.6. Стороны имеют право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы и составляет 2,5 % от цены Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной сотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных исполнителем. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы и составляет 10 % от цены Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти и иными обстоятельствами вне разумного контроля Сторон.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок с момента возникновения у нее такой возможности, известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельства, освобождающие ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более трех месяцев, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора или его части, в этом случае Стороны производят взаиморасчет.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии

10.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Республики Бурятия.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно в следующих случаях:

11.2.1. снижения цены договора без изменения объема закупаемого товара;

11.2.2. изменения не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренного договором объема товаров (работ, услуг) при изменении потребности товара (работ, услуг) или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров(работ, услуг), не предусмотренных договором, но связанных с товаром (работ, услуг), предусмотренным договором.

11.2.3. в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

11.2.4. при исполнении договора (за исключением случаев, которые предусмотрены настоящим Положением) по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товаров, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;

11.2.5. при изменении существенных условий договора: сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение договора, ответственность сторон.

11.3. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком при условии, что это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

11.4.1. неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

11.4.2. документального подтвержденного факта предоставления поставщиком недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям при подаче заявки

или при заключении договора;

11.4.3. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.4.4. установления в ходе исполнения договора, поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке или товар, предлагаемый к поставке, не соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, либо информация о предлагаемом к поставке товаре в заявке участника содержит недостоверную информацию.

11.5. Односторонний отказ поставщика от исполнения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Заказчик при расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

11.7. Заказчик размещает информацию о расторжении договора в ЕИС в соответствии с Порядком ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Правительством Российской Федерации.

11.8. При расторжении договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком договора Заказчик обязан направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

**12. Срок действия Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**13. Антикоррупционная оговорка**

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

13.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

13.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 13.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**14. Прочие условия**

14.1. Использование и передача результатов услуг по настоящему Договору третьим лицам и их условия определяются и осуществляются только Заказчиком.

14.2. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их юридических адресов, платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты данных изменений, а также о реорганизации, ликвидации, изменениях размера уставного капитала, изменениях в учредительных документах в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с последующим предоставлением свидетельства о государственной регистрации этих изменений.

14.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.6. К настоящему Договору прилагается:

Приложение № 1 Техническое задание.

**15. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  ГАУЗ «Городская поликлиника № 2»  670031, г. Улан-Удэ, б. К. Маркса, 12  Тел./факс: 8 (3012) 23-50-98, 37-95-44 доб. 3  [priem@gp2rb.ru](mailto:priem@gp2rb.ru) [economist@gp2rb.ru](mailto:economist@gp2rb.ru)  ИНН 0323053761, КПП 032301001  Получатель: Министерство финансов Республики Бурятия (ГАУЗ «ГП № 2", л/с: 30026Щ74930; 32026Щ74930)  Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ  БИК ТОФК: 018142016  Казначейский счет: 03224643810000000200  Единый казначейский счет: 40102810545370000068  л/с  Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Колмакова  м.п. | Исполнитель  Наименование:  Адрес:  Тел./факс:  e-mail:  ИНН/КПП, ОКПО  Банковские реквизиты:  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1 к Договору

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Колмакова | Исполнитель  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Раздел V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Согласовано:

Главный врач ГАУЗ «ГП № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Колмакова

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет договора** | Оказание услуг по стерилизации медицинских изделий |
| **Используемый метод определения НМЦ с обоснованием:** | метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

Обоснование начальной (максимальной) цены договора произведено Заказчиком на основании информации, полученной из коммерческих предложений поставщиков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена Поставщика №1**  **(вход.№ 13 от 19.04.24 г.), руб.** | **Цена Поставщика №2**  **(вход.№ 14 от 19.04.24 г.), руб.** | **Цена Поставщика №3**  **(вход.№ 15 от 02.05.24 г.), руб.** | **Средняя цена за единицу товара, руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Стерилизация обычным режимом 1 бикса | штука | 10 000 | 192,00 | 223,00 | 198,00 | 204,33 | 2 043 300,00 |
| 2 | Стерилизация щадящим режимом 1 бикса | штука | 1500 | 210,00 | 242,00 | 209,00 | 220,33 | 330 495,00 |
| 3 | Предстерилизационная обработка 1 инструмента | штука | 4 000 | 27,00 | 77,00 | 27,00 | 43,67 | 174 680,00 |
| 4 | Стерилизация пакетов из крафт-бумаги, комбинированных | штука | 4 000 | 114,00 | 40,00 | 116,00 | 90,00 | 360 000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2 908 475,00** |

Итого начальная (максимальная) цена договора составляет 2 908 475,00 (Два миллиона девятьсот восемь тысяч четыреста семьдесят пять) рублей 00 копеек.

Комиссия: Зам.главного врача по лечебно-профилактической работе М.О. Доржиева

Зам.главного врача по экономическим вопросам М.Ю. Замбалова

Главный бухгалтер В.В. Хусаева

Главная медицинская сестра С.В. Солнцева

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Васильева Е.Д. /

«06» мая 2024 г. (дата составления)