**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС «АЛЕКСЕЕВСКИЙ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель генерального директора

по безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Биктимиров Н.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**о запросе котировок в электронной форме**

**Поставка** **соли поваренной пищевой молотой**

*Республика Башкортостан, Уфимский район, д. Алексеевка*

**1. Законодательное регулирование.**

Настоящая закупочная процедура проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8AB2D2BF016C666A3BA3396F45A25922AB8ED0983F376325232F4DE8435FF0839AED2670D6LFH) от 18 июля  2011 г.  № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с утвержденным Положением о закупке товаров, работ, услуг АО АПК «Алексеевский» (далее – Положение) со всеми изменениями.

**2. Информация о Заказчике.**

Наименование: АО АПК «Алексеевский».

Место нахождения и почтовый адрес: 450531, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Уфимский район, д. Алексеевка, ул. Интернациональная, д.1.

Номер контактного телефона: 8 (347) 270-92-20 (приемная директора).

E-mail: [alex-zakup2017@yandex.ru](mailto:alex-zakup2017@yandex.ru).

Ответственное должностное лицо Заказчика (инициатор закупки): начальник ЦПЗ – Абдулова Светлана Петровна.

Ответственный исполнитель Заказчика: главный специалист по закупкам –  
Муратов Дамир Радикович.

**3**. **Наименование и описание объекта закупки и условий договора:**поставка соли поваренной пищевой молотой (далее - Товар)**.**

Описание объекта закупки приведено в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью документации о закупке.

Описание условий договора приведены в Проекте договора, являющимся неотъемлемой частью документации о закупке.

**4.** **Срок и место поставки Товара****:**одной партией в течение 10-ти дней со дня получения Поставщиком письменной заявки Заказчика по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский район, д. Алексеевка, АО АПК «Алексеевский», склад.

**5. Способ закупки:** запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 196 000руб., в том числе НДС.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с доставкой Товара до склада Заказчика, транспортные расходы, расходы на страхование, налоги, сборы, уплату таможенных пошлин и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством РФ, иные расходы, связные с исполнением договора.

**7. Сроки проведения этапов закупочной процедуры.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата начала приема заявок | 29.05.2024г. |
| Дата и время окончания срока подачи заявок | 06.06.2024г. 09:00ч. (время уфимское) |
| Дата, время и место подведения итогов | 06.06.2024г. 10:00ч. (время уфимское), по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский район, д. Алексеевка |
| Дата начала и окончания направления участником закупочной процедуры запроса о даче разъяснений положений документации о закупке | с 29.05.2024г. по 31.05.2024г. включительно, в электронной форме, через функционал электронной площадки |

**8. Информация о возможности Заказчика изменить условия договора.**

Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, когда Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при исполнении договора в срок, не превышающий срока поставки товара, (выполнения работ, оказания услуг) вправе изменить:

1) количество поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг); при увеличении количества товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому количеству товара (работ, услуг), но не более чем на 30 процентов; цена единицы товара работы, услуги в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника закупки, с которым заключается договор, на количество товара (работ, услуг);

2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае увеличения (уменьшения) количества товара, объема работ, услуг в соответствии с ч.1 разд.8 настоящей Информационной карты, требующего увеличения (сокращения) такого срока для поставки, выполнения, оказания дополнительных (уменьшенных) количества товара, объема работ, услуг соответственно.

Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

**9. Информация о возможности расторжения договора и одностороннего отказа от исполнения договора.**

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

3. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключит договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) если у Заказчика отпала необходимость в приобретении закупаемых товаров, работ, услуг (в связи с изменением потребности в товарах, работах, услугах, их характеристиках, при иных обстоятельствах);

4) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на целесообразность заключения договора.

**10.** **Требования к участникам закупки и закупаемым товарам.**

1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

2. Товары, приобретаемые Заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если закупочной документацией не предусмотрено иное.

**11. Способы получения документации о закупке, срок, место и порядок ее предоставления.**

Документация о закупке размещается в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) (далее - ЕИС) одновременно с размещением извещения о проведении закупочной процедуры, а также на сайте оператора электронной площадки и доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении закупочной процедуры не допускается.

**12. Порядок предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений документации о закупке, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о конкурентной закупке (в рамках настоящего раздела – закупочная документация).

2. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, закупочной документации (далее по подразделу – разъяснение, разъяснения) в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, Заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

3. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса на разъяснения. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения.

4. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

5. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения, касающиеся проведения, результатов проведения неконкурентной закупки, по своему усмотрению, если иное не определено Положением.

**13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупочной процедуре, порядок возврата заявок на участие в закупке (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.**

1. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

2. Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала ЭП и в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится закупка.

**14. Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки.**

1. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие.

2. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке.

3. Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

4. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

**15. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупочной процедуре.**

1. Закупочная комиссия в срок, установленный в извещении о проведении закупочной процедуры, проводит рассмотрение и оценку заявок на участие.

2. Заявка на участие в закупочной процедуре признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона № 223-ФЗ, извещению об осуществлении закупки, настоящей Информационной карте и Положению, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в Положении и настоящей Информационной карте.

3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в Информационной карте; если ценовое предложение участника закупки превышает начальную (максимальную) цену договора.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия на любом этапе проведения закупочной процедуры.

4. Результаты рассмотрения заявок на участие фиксируются Закупочной комиссией в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие закупочной процедуре.

5. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупочной процедуре, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в настоящей Информационной карте.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие Закупочная комиссия отклонила все такие заявки, закупочная процедура признается несостоявшейся. В случае, если только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, закупочная процедура признается несостоявшейся, в связи с допуском к участию только одной заявки и договор заключается с этим участником.

7. На основании результатов оценки заявок на участие Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие, содержащих такие же условия.

8. Победителем закупочной процедуры признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в Информационной карте, и заявке на участие в закупочной процедуре которого присвоен первый номер.

9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие фиксируются Закупочной комиссией в итоговом протоколе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в закупочной процедуре на предмет ее соответствия требованиям документации о закупке фиксируются Закупочной комиссией в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в закупочной процедуре.

11. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и в течение трех дней с даты его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

**16. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника закупочной процедуры, к форме, составу заявки на участие в закупочной процедуре и инструкцию по ее заполнению.**

1. При описании условий и предложений участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупочной процедуре, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупочной процедуре, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки должны быть надлежащим образом переведены на русский язык и заверены с учетом требований российского законодательства.

Заявка на участие в закупочной процедуре не должна содержать никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником закупки, такие исправления должны быть заверены лицом, подписывающим заявку на участие в закупочной процедуре.

Заявка участника должна быть оформлена в соответствии с Приложением №1 настоящей Информационной карты – «Заявка на участие в закупочной процедуре».

**2. Заявка должна включать:**

1) сведения об участнике закупки, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

10) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

11) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

12) предложение участника конкурентной закупки о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию; предложение участника конкурентной закупки в отношении объекта закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к настоящей Информационной карте).

3. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.  Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

В случае, если содержащиеся в составе заявки документы не соответствует требованиям (в т.ч., если не приложен один документ, несколько документов или все документы из перечня разделов «Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам» и «Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника закупочной процедуры, к форме, составу заявки на участие в закупочной процедуре и инструкцию по ее заполнению»), предъявляемым настоящей Информационной картой, то заявка участника отклоняется и не допускается к рассмотрению и оценке заявок для участия в закупочной процедуре.

**17. Критерии оценки заявок на участие в закупочной процедуре.**

Для оценки заявок участников закупки установлен стоимостной критерий - «Цена договора», оценка по которомуосуществляется на основании сведений, представленных в заявке участника закупочной процедуры в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Информационной карте.

В случае, если будет установлено, что участники закупки применяют разные системы налогообложения, в целях соблюдения требований пп.2 ч.1 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ценовые предложения участников будут приведены к единому базису и ценовые предложения участников будут оцениваться без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

**18. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.**

1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в настоящей Информационной карте, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**19. Условия подписания договора победителем, срок, в течение которого победитель закупочной процедуры или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя закупочной процедуры или участника уклонившегося от заключения договора.**

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2. Если в соответствии с документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то победитель закупки одновременно с предоставлением подписанного договора предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора, соответствующее требованиям Документации о закупке.

Обязанность заключения договора с Заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки.

3. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

4. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее по разделу - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в ч.1. разд.19 настоящей Информационной карты.

6. Принятие Заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

**Приложение №1 - Форма заявки участника**

На бланке участника (при наличии)

**От: (наименование и местонахождение юр. лица / ФИО, адрес физ. лица, ИП)** – указывается, при отсутствии фирменного бланка

№\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Заказчику:**

**АО АПК «Алексеевский»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ**

**(№ ИЗВЕЩЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

на право заключения с АО АПК «Алексеевский» договора на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается предмет договора)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождения,  
 почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в закупочной процедуре на условиях, установленных в Информационной карте, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридического лица), Ф.И.О. для физического лица)

сообщает о согласии поставить Товар в соответствии с требованиями Технического задания, Информационной карты, включая условия, изложенные в проекте договора.

Настоящей заявкой декларируем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника закупки (для юридического лица), Ф.И.О. для физического лица)

как участник закупки, соответствует следующим требованиям:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации;

-не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

Сообщаем следующие сведения: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

              (наименование участника закупки (для юридического лица), Ф.И.О. для физического лица)

в отношении объекта закупки полностью соответствует требованиям Технического задания и условиям проекта договора.

Настоящая заявка дополняется следующими документами (в соответствии пп.2-7, 9, 10 ч.2 разд.16 настоящей Информационной карты), включая неотъемлемые приложения (при наличии):

1….

2….

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Характеристика** | **Страна производства** | **Кол-во, кг** | **Цена за кг, руб.,  в т.ч. НДС - \_\_\_\_\_%/  НДС не облагается**  *(ненужное следует убрать)* | **Сумма, руб.,  в т.ч. НДС - \_\_\_\_\_%/  НДС не облагается**  *(ненужное следует убрать)* |
| 1 | Соль поваренная пищевая молотая помол №3  Высший сорт | ГОСТ Р 51574-2018 |  | 20000 |  |  |

Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей/НДС не облагается. *(ненужное следует убрать)*

**Руководитель участника закупки** (если применимо) (или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

             (подпись)

М.П. (при наличии)