ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕСТВЕНОСТЬЮ

«ДИЗЕЛЬ»

667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 11,

e-mail: dizel\_18@inbox.ru, телефон: 8 (39422) 5-22-08

УТВЕРЖДЕНО

Директором ООО «Дизель»

Бады-Саган Э.А.

Информационная карта о проведении ценового запроса в электронном магазине

на оказание услуги по перевозке дизельного топлива автотранспортом г Абакан-г. Кызыл

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Дизель»

(ценовой запрос в электронной форме, далее по тексту - ценовой запрос, ЦЗ)

**г. Кызыл 2023 г.**

ЧАСТЬ I. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

* 1. **Организатор** - юридическое лицо, организующее проведение Закупочной процедуры по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд (потребности) Заказчика (п. 2 Информационной карты).
  2. **Заказчик** - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка (п. 1 Информационной карты).
  3. **Участник Закупочной процедуры (далее – Участник)** – юридическое/физическое лицо или несколько юридических/физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке в ответ на извещение о закупке. Если на стороне Участника закупки выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо, имеющее статус «коллективного Участника закупки».
  4. **День** – рабочий день (без учета выходных и официальных праздничных дней), если иное отдельно не указано в Закупочной документации.
  5. **Договор** – соглашение между Заказчиком и Победителем об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
  6. **Единая информационная система (далее – ЕИС) -** Официальный сайт Правительства РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупках - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
  7. **Электронная торговая площадка (далее –ЭТП)** – Официальная коммерческая торговая площадка сайт https://r-est.ru/
  8. **Закупочная документация** – комплект документов, содержащий информацию о Предмете закупки и условиях ее проведения в соответствии с Положением о закупке, проект договора, технические требования или Техническое задание Заказчика, формы документов, входящие в состав Заявки Участника, а также иную информацию и документы.
  9. **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган Организатора, созданный для принятия решения по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд (потребности) Заказчика и принятия иных решений в рамках обеспечения Закупочной деятельности, действующий в соответствии с внутренними нормативными и распорядительными документами Организатора.
  10. **Закупочная процедура** – процедура выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном настоящей Закупочной документацией и действующим Положением о закупке Заказчика.
  11. **Заявка на участие в Закупочной процедуре (далее – Заявка) –** комплект документов, содержащий предложение Участника и направленный Организатору по форме и в порядке, установленным в Закупочной документации.
  12. **Извещение -** объявление о проведении Закупочной процедуры, содержащее информацию о Предмете закупки и основные условия её проведения.
  13. **Информационная карта** - часть Закупочной документации, в которой содержится информация о способе, сроках и месте проведения Закупочной процедуры, Предмете закупки, требованиях к Участникам, а также иная необходимая информация.
  14. **Критерии допуска к участию в Закупочной процедуре (Критерии допуска)** – требования, установленные к Участникам, на основе которых принимается решение о допуске к участию в Закупочной процедуре.
  15. **Лот** – Продукция или часть закупаемой Продукции, в отношении которой в Закупочной документации отдельно указывается планируемый объем закупки, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Лот может быть делимым или неделимым.
  16. **Начальная (максимальная) цена (НМЦ)** – это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении Закупочной процедуры и Закупочной документации. НМЦ устанавливается при проведении Закупочной процедуры конкурентным способом. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком – это значение цены или порядок её определения, обоснованные Заказчиком.
  17. **Победитель** – Участник, допущенный к Закупочной процедуре и предложивший лучшие условия по результатам оценки Заявок. Решение о выборе Победителя Закупочной процедуры оформляется Протоколом Закупочной комиссии.
  18. **Положение о закупке товаров, работ, услуг (Положение о закупке)** – документ, устанавливающий общий порядок организации и проведения закупки Продукции.
  19. **Продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.
  20. **Предмет закупки** – Продукция, которую Заказчик намеревается приобрести в объёме и на условиях, определенных в Закупочной документации.
  21. **Протокол Закупочной комиссии (Протокол)** – документ, составленный по результатам заседания Закупочной комиссии и содержащий в себе в т. ч. сведения об объёме, цене закупаемой Продукции, сроке и условиях исполнения Договора, оценке Участников и выборе Победителя. Протокол публикуется в порядке, установленном Положением о закупке.

Настоящая документация *(далее по тексту – документация)* подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ  [«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148545;div=LAW;mb=LAW;opt=1;ts=35FD533C5947758B978ED0EA245E4816;rnd=0.3472518534399569) и Положением о закупке.

Ценовой запрос в электронном магазине (электронный магазин) – неконкурентный способ закупки, с соблюдением требований 135-ФЗ «О защите конкуренции», при котором информация о закупке размещается Заказчиком путем размещения в электронной площадке в разделе электронный магазин о проведении малой закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации или извещения о закупке; при описании предмета закупки не соблюдаются требования части 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и не предполагают одновременного соблюдения условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, победителем такого ценового запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге (ТРУ), и содержит наименьшую цену.

Результат запроса цен может являться основанием для обоснования НМЦД для иных процедур закупок.

Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине. Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина в соответствии с регламентом электронного магазина.

Так как ценовой запрос подачи заявок в электронной форме – это процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) неторговым способом, то запрос может быть завершен Заказчиком без выбора победителя.

**1. Сведения о проводимой закупочной процедуре**

**(информационная карта)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Заказчик:** | |
| Наименование: | ООО «ДИЗЕЛЬ» |
| Адрес местонахождения: | Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11 |
| Почтовый адрес: | Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11 |
| Адрес электронной почты: | dizel\_18@inbox.ru |
| Контактный телефон: | +7 (39422) 5 22 08 |
| Факс: | - |
| Организатор  (наименование, контактные данные и ответственные лица) | Наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Дизель"  667000, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Калинина, дом 11  Директор ООО «Дизель»: Бады-Саган Э.А.  Контрактный управляющий: Ондар Кудер Омакович  Т:89233824875 |
| Способ проведения Закупочной процедуры | Проведение ценового запроса в электронном магазине  электронная торговая площадка [https://r-est.ru//](%20https://r-est.ru//), в разделе электронный магазин |
| Сведения об организаторе | Общество с ограниченной ответственностью "Дизель"667000, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Калинина, дом 11, ИНН 1701061941 КПП 170101001. |
| Сведения об операторе электронной площадки | ООО "РЭСТ"  ИНН 0274166343  КПП 027401001 (св-во 02 №006858566 от 25.05.2012г.)  ОГРН 1120280022345 (св-во 02 №006858565 от 25.05.2012г.)  Юридический адрес: 450078, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, д. 31, оф. 7  E-mail: [office@r-est.ru](mailto:office@r-est.ru) |
| **2. Условия договора:** | |
| 2.1. Наименование и описание объекта закупки: | Оказание услуги по перевозке дизельного топлива автотранспортом г. Абакан-г. Кызыл  Услуги, закупаемые в рамках договора, являются стандартными и не отнесены в установленном порядке к инновационной и высокотехнологичной продукции.  **Состав и объем поставки:** для обеспечения своих нужд ООО «Дизель» нужно организовать перевозку дизельного топлива автотранспортом до г. Кызыл |
| 2.2. Начальная (максимальная) цена договора | 2746666.67 руб. (два миллиона семьсот сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей шестьдесят семь копеек), в т.ч. НДС (20%) 457777.78 руб. (четыреста пятьдесят семь тысяч семьсот семьдесят семь рублей семьдесят восемь копеек). Цена включает в себя стоимость Товара с доставкой до места разлива, оформление всех необходимых документов, НДС, прочие налоги. |
| 2.3. Валюта договора | Российский рубль (RUB) |
| 2.4. Место поставки товаров | Республика Тыва, г. Кызыл, разливочная станция аэропорта |
| 2.5. Сроки оказания услуги | По заявке не более 3 календарных дней с момента получения заявки. |
| 2.6. Размер аванса, % | Не предусмотрено |
| 2.7. Порядок оплаты: | Оплата производиться в течении 15 рабочих дней с даты приемки и подписания соответствующих документов. |
| **3. Общие сведения:** | |
| 3.1. Требования, предъявляемые к участникам запроса цен | В запросе цен могут принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.  Устанавливаются единые требования к участникам ценового запроса:   1. Участник должен соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Продукции, являющуюся Предметом закупки; 2. Участник не находится в процессе ликвидации юридического лица; 3. Обладать правоспособностью на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, предоставить документы, содержащие сведения о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документ, удостоверяющий личность (для физических лиц). 4. В отношении Участника отсутствует решение арбитражного суда об открытии процедуры банкротства либо признании его банкротом; 5. Деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки; 6. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (бухгалтерская (финансовая) отчетность за предыдущий отчетный период). 7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».   Закупочная комиссия рассматривает как равноценные собственным разрешающим/разрешительным документам на осуществление видов деятельности участника процедуры закупки, разрешающие/разрешительные документы на осуществление видов деятельности лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки, а также привлекаемых к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей). |
| 3.2. Язык, на котором предоставлена документация о проведении запроса | Русский |
| 3.3. Место проведения закупочных процедур | 667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11, каб. 101 |
| 3.4. Способы получения документации о проведении запроса, срок, место и порядок предоставления этой документации | Документация о проведении ценового запроса в электронной форме размещено заказчиком в форме электронного документа на сайте электронного магазина ЭТП (https://etp.r-est.ru/.) |
| 3.7. Место подачи заявок: | ЭТП РЭСТ (https://etp.r-est.ru/.) |
| 3.6. Плата, взимаемая заказчиком за предоставление документации | Не взымается |
| 3.7. Порядок формирования цены договора | По коммерческим предложениям |
| 3.8. Порядок, место подачи и вскрытия Заявок на участие в запросе  Дата и время начала срока подачи Заявок  Дата и время окончания приема Заявок  Место, дата и время рассмотрения и оценки, подведения итогов Закупочной процедуры | Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом работы электронного магазина.  Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.  Предложение участника закупки в отношении предмета закупки подается посредством функционала электронного магазина при наличии у участника закупки депозита, достаточного для оплаты услуг оператора электронного магазина в соответствии с регламентом электронного магазина.  Порядок подачи заявок на участие в запросе цен: для участия в запросе участник процедуры закупки в любое время с даты размещения извещения о проведении запроса до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, предусмотренных в настоящем пункте извещения, подает заявку с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки [https://r-est.ru//](%20https://r-est.ru//) извещения о проведении запроса в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением о проведении ценового запроса, а также требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки.  Прием Заявок начинается с момента размещения на ЭТП Извещения о проведении Закупочной процедуры.  Прием Заявок прекращается в день и время, указанные в настоящем пункте извещения о проведении ценового запроса. Дата окончания срока подачи заявок 31.05.2024 в 17-30 по местному времени.  После окончания срока подачи заявок на участие в ценовом запросе Оператор электронной площадки направляет Организатору поступившие заявки.  Место рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов поданных Заявок: 667000, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Калинина, дом 11 каб. 109.  Дата рассмотрения, оценки и подведения итогов заявок на участие в ценовом запросе: не позднее 17:30 по местному времени 03 июня 2024 года.  Так как ценовой запрос подачи заявок в электронной форме – это процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) неторговым способом, то запрос может быть завершен Заказчиком без выбора победителя.  Результат запроса цен может являться основанием для обоснования НМЦД для иных процедур закупок. |
| 3.9.Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации | Участник вправе подать запрос на разъяснения, Заказчик вправе не отвечать на запрос, если он подан позднее за два дня до даты окончания подачи заявок. Разъяснения на запрос предоставляются в течение двух дней с момента подачи такого запроса.  Подача запросов на разъяснение:  До 17-00 часов «31» мая 2024 г. |
| 3.10. Требования к содержанию, составу и форме заявок на участие в запросе цен и инструкции по их заполнению: | 1. Для участия в ценовом запросе участник процедуры закупки подает заявку на участие в ценовом запросе в срок и по форме, которые установлены информационной картой, на электронной площадке.  2. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.  3. Заявка на участие в ценовом запросе должна включать:  - согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением (документацией) и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки в электронной форме, в том числе:  1-1) при размещении закупки на поставку товара:  а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:  ● если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;  ● если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;  б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;  2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;  3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:  ● согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);  ● согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;  - наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и ИНН участника (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица);  - копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  - полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  - документ (декларацию) о соответствии участника закупки следующим требованиям:  - Проект договора на подпись (заполненный).  Все вышеуказанные документы подаются в электронном виде. |
| 3.11. Инструкция по подготовке и подаче заявки | Заявка должна:  Быть подготовлена в соответствии п. 3.9 настоящего извещения, содержать сведения и документы, указанные в приглашении.  Участник подает Заявки в электронном виде на электронной торговой площадке согласно по требованиям ЭТП  Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.  Непредставление необходимых документов к заявке, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о товарах (работах, услугах) на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка, является основанием для не допуска Участника к участию в запросе. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе Заявки, такой Участник отстраняется заказчиком или Единой Комиссией от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.  При описании условий и предложений участники должны использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в Заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Осуществляется проверка предложений на наличие ошибок, допущенных при вычислениях.  Все листы Заявки должны быть подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.  Подчистка и исправления не допускаются.  Участник вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. |
| 3.12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие ценовом запросе | 1. Комиссия рассматривает заявки на участие в ценовом запросе на соответствие требованиям, установленным информационной картой, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным Положением и информационной картой, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в информационной карте.  Срок рассмотрения и заявок на участие в ценовом запросе не может превышать трех рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в ценовом запросе, если иной срок не установлен в информационной карте.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в ценовом запросе Комиссией принимается решение о допуске к участию в ценовой запрос участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в ценовом запросе, участником ценового запроса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в ценовом запросе.  При рассмотрении заявок на участие в ценовом запросе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в ценовом запросе в случае:  1) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным;  2) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в ценовом запросе, если требование обеспечения таких заявок указано в информационной карте.  При этом заказчик (организатор совместной закупки) обязан по всем заявкам участников, в которых имеется документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки. В случае непоступления на указанный расчетный счет денежных средств до дня окончания срока рассмотрения заявок, обеспечение заявки на участие в ценовом запросе считается невнесенным.  3) несоответствия заявки на участие в ценовом запросе требованиям информационной карты, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;  4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки.  Отказ в допуске к участию в торгах по основаниям не предусмотренным положением не допускается.  5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в ценовом запросе принято решение об отказе в допуске к участию в ценовом запросе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в ценовом запросе, или о допуске к участию в ценовом запросе и признании участником ценового запроса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в ценовом запросе, ценовой запрос признается несостоявшимся.  6. В случае, если ценовой запрос признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в ценовом запросе, признан участником ценового запроса, Заказчик может направить проект Договора в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в ценовом запросе вправе направить такому участнику ценового запроса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в ценовом запросе, в проект договора, прилагаемый к информационной карте. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в ценовом запросе и информационной картой, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационной картой. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в ценовом запросе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.  7. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в ценовом запросе, поданных участниками процедуры закупки и допущенных к стадии оценки заявок.  8. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в ценовом запросе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям.  Порядок определения победителя согласно по критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников), с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки:  - цена исполнения договора, предлагаемая потенциальным поставщиком;  - срок поставки товара; соответствует требованиям заказчика, указанный в проекте договора;  - соответствие качественных характеристик по предмету закупки, установленные заказчиком (по проекту Договора).  При этом критериями оценки заявок на участие в ценовом запросе в электронной форме могут быть критерии:  1) цена договора, цена единицы продукции;  2) квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;  3) качество товара (услуги).  9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в ценовом запросе в Комиссией каждой заявке на участие в ценовом запросе относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в ценовом запросе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в ценовом запросе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в ценовом запросе, которая поступила ранее других заявок на участие в ценовом запросе, содержащих такие условия.  10. Победителем ценового запроса признается участник ценового запроса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в ценовом запросе которого присвоен первый номер. |
| 3.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в ценовом запросе, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема): | Прием заявок на участие в ценовом запросе от Участников осуществляется оператором электронной площадки. Участник вправе отозвать свою заявку на участие в запросе цен до окончания срока подачи заявок. При этом сохраняет право повторно подать заявку на участие в ценовом запросе. |
| 3.14. Оценка заявок на участие в запросе цен, порядок рассмотрения и оценки таких заявок: | В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:  - правильность оформления и состав заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей документации порядка подачи Заявок;  наличие/отсутствие Участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  соответствие требованиям технического задания настоящей закупочной документации; |
| 3.15. Информация о договорной службе, договорном управляющем, ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель должен подписать договор, условия признания победителя ценового запроса уклонившимся от заключения договора: | Общий срок заключения договора по результатам закупки не может превышать 10 (десять) дней с даты подведения итогов закупки. Проект договора на подпись может быть направлен победителю сразу после принятия решения заказчиком о наилучшем предложении участника.  Заключение договора по результатам проведения запроса цен без выбора победителя, не является обязательным. (Процедура не подчиняется правилам ст. ст. 447 – 449 ГК РФ). |
| 3.16. Обеспечение Заявки | Не предусмотрено |
| 3.17. Обеспечение исполнения Договора, срок и порядок предоставления обеспечения | 5 % от НМЦ договора.  Способы обеспечение исполнения Договора:  - в форме банковской гарантии  - либо обеспечение исполнение договора путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере 5 % от НМЦК.  Юридический адрес: 667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 11, каб. 101  Почтовый адрес: 667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 11, каб. 101  Тел. +7(39422)-5-22-08  Платежные реквизиты:  ИНН 1701061941  КПП 170101001  Банк получателя: ПАО «Сбербанк России»  Красноярское отделение №8646  Р/с 40702810465000001236  К/с 30101810800000000627  БИК 040407627. |
| 3.20. Последствия признания запроса несостоявшимся | Ценовой запрос признается несостоявшимся в случае, если:  - не было подано ни одной заявки на участие в запросе цен;  - подана только одна заявки на участие в запросе цен;  - ни одна из поступивших заявок не признана соответствующей требованиям документации о запросе цен.  В случае признания запроса цен несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса цен, заявка которого соответствует требованиям документации запроса цен, либо вправе провести повторный запрос цен или провести закупку иным способом. |

1. **Техническое задание на оказание услуги по перевозке дизельного топлива автотранспортом г. Абакан-г.Кызыл**

**1. Состав услуги:** транспортировка нефтепродуктов автотранспортом по заявкам ООО «Дизель»

**2. Цель и исходные данные для оказания услуг:**

2.1. своевременная доставка груза;

2.2. гарантия целостности и сохранности груза;

**3. Место разлива:** г. Кызыл (максимальное расстояние услуги 450 км. до г. Кызыла)

**4. Сроки (периоды) выполнения работ:** с момента заключения договора по 30 сентября 2024 года.

**5. Перечень и объемы выполнения работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование услуг | Описание услуг | Количественный показатель объема услуг |
| 1 | Транспортировка нефтепродуктов автомобильным транспортом | транспортировка нефтепродуктов специальными и специально оборудованными автотранспортными средствами по маршруту: Республика Хакасия или Красноярский край до г. Кызыл Республики Тыва. (максимальное расстояние 450 км) | Общий объем перевозимых нефтепродуктов  (ориентировочно) – 800 тн.  Количество рейсов в год – по заявке Заказчика |

6. **Требования к исполнителю услуг**

6.1. Наличие у водителей исполнителя свидетельства ДОПОГ.

6.2. Наличие договора страхования автогражданской ответственности

6.3. Наличие в собственности либо ином другом законном основании, в исправном состоянии специальных транспортных средств грузоподъемностью (от 25 до 35 т) для предоставления автотранспортных услуг, указанных п.5.

6.4. Исполнитель должен иметь транспортные пропуска на специальные автотехнические средства для обеспечения беспрепятственного проезда в местах нахождения постов ГИБДД по автомобильным дорогам Сахалинской области.

**7. Общие требования к оказанию услуг:**

7.1. Доставка нефтепродуктов специализированным автотранспортом организовывается Исполнителем до пункта назначения по заявке и за счет Заказчика, по договору оказания услуг.

7.2. Доставка нефтепродуктов производится в соответствии с заявкой Заказчика, партиями товара. Объем, место и сроки доставки партии нефтепродуктов подтверждаются письменной заявкой Заказчика и могут быть изменены в связи с производственной необходимостью предприятия.

7.3. Стоимость транспортировки должна включать в себя: себестоимость услуг, рассчитанную Исполнителем, стоимость доставки до пункта назначения указанного Заказчиком.

7.4. Исполнитель самостоятельно несет бремя текущих расходов по содержанию транспортных средств, связанных с их эксплуатацией, включая приобретение горюче-смазочных материалов, проведение технического обслуживания, ремонта, технического осмотра и страхования транспортных средств.

7.5. Исполнитель должен оперативно (в течение суток) с момента получения заявки Заказчика, мобилизовать специализированный автотранспорт на наливочную станцию для получения нефтепродуктов и его транспортировки.

7.6. Доставка нефтепродуктов специализированным автотранспортом считается исполненной с момента приема-передачи ее Исполнителем Заказчику и подписанием транспортных сопроводительных документов (актов выполненных работ).

**8. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ**

Для оказания услуг Исполнителем предоставляется технически исправный транспорт. Услуги должны оказываться с безусловным выполнением Законодательства РФ и прочих нормативных актов РФ в области организации перевозок и обеспечения безопасности дорожного движения:

- проведение предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей;

- выпуск на линию технически исправного транспорта;

- обеспечение наличия на каждом автотранспортном средстве путевого листа, регистрационных документов, страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- использование транспортных средств, прошедших в установленном порядке государственный технический осмотр;

- допуск к управлению транспортными средствами водителей, имеющих соответствующую квалификацию и прошедших стажировку в установленном порядке;

- обеспечение соблюдения противопожарных требований, в соответствии с установленными нормативами;

- проведение инструктажа водителей по безопасности движения, правилам перевозки, культуре обслуживания и оформлению путевой документации.

**Образец Запроса на разъяснения положений Закупочной документации**

*На бланке организации*

|  |
| --- |
| *УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА*  *ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ* |

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос о разъяснении положений

Закупочной документации к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ проведения и Предмет закупки, номер Извещения)*

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Закупочной документации к Закупочной процедуре

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать способ проведения и Предмет закупки, № извещения)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Закупочной документации | Ссылка на пункт Закупочной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Закупочной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*МП*

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Приложен отдельным файлом**

**Обоснование НМЦЗ**

**Приложен отдельным файлом**