|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО: Директор  МАУ ДО СШ «Старт XXI век» города Тюмени  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Утусиков  «28» июня 2024 года |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Запрос предложений в электронной форме**

на работы по текущему ремонту крыш спортивного зала

и спортивно-технического комплекса

Тюмень, 2024

**Глава 1. Информационная карта закупки (извещение о закупке)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Способ осуществления закупки:** запрос предложений в электронной форме. |
|  |  |
| **2** | **Полное наименование заказчика:** Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Старт XXI век» города Тюмени. |
|  |  |
|  | **Сокращенное наименование заказчика:** МАУ ДО СШ «Старт XXI век» города Тюмени. |
|  |  |
|  | **Место нахождения заказчика:** 625047, город Тюмень, улица Высотная, дом 1, корпус 4. |
|  |  |
|  | **Почтовый адрес заказчика:** 625047, город Тюмень, улица Высотная, дом 1, корпус 4. |
|  |  |
|  | **Адрес электронной почты заказчика:** start.xxi.vek@yandex.ru |
|  |  |
|  | **Номер контактного телефона заказчика:** +7 (3452) 79–55–16, 79-55-17 |
|  |  |
| **3** | **Предмет договора:** строительные работы по текущему ремонту крыш спортивного зала и спортивно-технического комплекса |
|  |  |
|  | **Объем выполняемых работ:** согласно проектно-сметной документации, представленной рабочей документацией, сводным сметным расчетом и локальными сметными расчетами (Приложение №4 к документации о закупке). |
|  |  |
|  | **Краткое описание предмета закупки:** согласно проектно-сметной документации, представленной рабочей документацией, сводным сметным расчетом и локальными сметными расчетами (Приложение №4 к документации о закупке). |
|  |  |
| **4** | **Место выполнения работ:** 625047, город Тюмень, улица Высотная, дом 1, корпус 4. |
|  |  |
| **5** | **Срок выполнения работ:** начало работ не позднее «29» июля 2024 года; срок выполнения работ – устанавливается участником закупки самостоятельный (оценочный критерий заявки). |
|  |  |
| **6** | **Гарантия качества, которую должен предоставить подрядчик на выполненные работы и предоставленные материалы:** устанавливается участником закупки (оценочный критерий заявки). |
|  |  |
| **7** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** 7 137 176 (Семь миллионов сто тридцать семь тысяч сто семьдесят шесть) рублей 40 копеек.  Начальная (максимальная) цена договора установлена сметным методом на основании проектно-сметной документации, представленной рабочей документацией, сводным сметным расчетом и локальными сметными расчетами (Приложение №4 к документации о закупке).  Начальная (максимальная) цена договора в себя включает все предусмотренные действующим законодательством РФ налоги, сборы, пошлины, страховые взносы, страховые платежи, отчисления, плательщиком которых является подрядчик; любые расходы подрядчика, связанные выполнением строительных работ поименованных в Приложении №4 к документации о закупке (транспортные, логистические, погрузочно-разгрузочные, монтажно-демонтажные и т.д.). |
|  |  |
| **8** | **Место предоставления документации о закупке и всех приложений к ней** (далее по тексту – закупочная документация):  – на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС): [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);  – на электронной площадке (далее по тексту – ЭП) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [https://r-est.ru](https://r-est.ru/). |
|  |  |
|  | **Порядок предоставления закупочной документации:** бесплатно неограниченному кругу лиц путем открытого доступа для скачивания в форме электронного (–ых) документов.  Допускается индивидуальное направление по адресу электронной почты заявителя на основании официального обращения *(данный способ не является для заказчика обязательным, а является правом заказчика)*.  На бумажном носителе закупочная документация не предоставляется. |
|  |  |
|  | **Срок предоставления закупочной документации:**  – начало срока – с момента опубликования настоящего извещения в ЕИС;  – окончание срока – по 06:00 «11» июля 2024 года (*время московское*). |
|  |  |
| **9** | **Порядок подачи заявок на участие в закупке:** в соответствии с документацией о закупке. |
|  |  |
|  | **Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:** с момента опубликования настоящего извещения в ЕИС. |
|  |  |
|  | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**  по 06:00 «11» июля 2024 года *(время московское).* |
|  |  |
|  | **Порядок подведения итогов конкурентной закупки:** в соответствии с документацией о закупке. |
|  |  |
| **10** | **Адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** [https://r-est.ru](https://r-est.ru/). |
|  |  |
| **11** | **Дата и время открытия доступа к заявкам участников закупки, поданных в форме электронных документов:**  06:05 «11» июля 2024 года *(время московское).* |
|  |  |
| **12** | **Дата составления Протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме:**  по «11» июля 2024 года*.* |
|  |  |
| **13** | **Дата и время начала рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки:**  06:05 «11» июля 2024 года *(время московское).* |
|  |  |
|  | **Крайняя дата рассмотрения и оценки поступивших заявок участников с подведением итогов закупки:**  «12» июля 2024 года*.* |
|  |  |
| **14** | **Срок окончания подачи запрос на разъяснение закупочной документации:** по «08» июля 2024 года*.*  **Дата и время окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:** по «10» июля 2024 года*.* |
|  |  |
|  | **Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:** в соответствии с документацией о закупке. |
|  |  |
| **15** | **Обеспечение заявки на участие в закупке:** 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей. Условия предоставления обеспечения устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства и изложены в разделе 10 настоящей документации. |
|  |  |
| **16** | **Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки:**  350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей. Условия предоставления обеспечения устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства и изложены в документации о закупке и проекте договора. |
|  |  |
| **17** | **Обеспечение исполнения гарантийных обязательств:** 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей. Условия предоставления обеспечения устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства и изложены в документации о закупке и проекте договора. |

**Глава 2. Требования, предъявляемые к участникам закупки**

2.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам (работам, услугам), к условиям исполнения договора.

В случае, если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, то требования, перечисленные в настоящей главе, в равной степени применяются ко всем лицам, входящим в состав группы лиц,

2.2. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупочной процедуры, а также соответствовать следующим единым требованиям, предъявляемым к участникам закупки:

1) соответствие [требованиям](consultantplus://offline/ref=770166557B7C9504D94598B836ADF5A1EBF0A3FBE90784759D2888AA8FED39B292AF7B80E5CFxEG8D), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=0CD818CF4D7E026BB18B6A27CD109A25CE9AC34C457B40CDFFE84C3E674F5470940861B544q6IED) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9FC2B53DC38CE26D3CBEACE9A2B010A0F0213C7CD1E7EBD558967768926BE241B9B978F9560DXESCD) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9FC2B53DC38CE26D3CBEACE9A2B010A0F0213C7CD1E7EBD558967768926BE241B9B978F9560FXESBD) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает **25 (Двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=7AF71EEA53CF4DE8C226F643F1B3B9CB62E396A4F509DE7322AF9CF794EB863F1F15B83252EF02CFD5T1D), [290](consultantplus://offline/ref=7AF71EEA53CF4DE8C226F643F1B3B9CB62E396A4F509DE7322AF9CF794EB863F1F15B83152EBD0TED), [291](consultantplus://offline/ref=7AF71EEA53CF4DE8C226F643F1B3B9CB62E396A4F509DE7322AF9CF794EB863F1F15B83152E9D0T8D), [291.1](consultantplus://offline/ref=7AF71EEA53CF4DE8C226F643F1B3B9CB62E396A4F509DE7322AF9CF794EB863F1F15B83152E6D0TCD) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое **в течение 2 (Двух) лет** до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=02D528963061301BDED28FEF03F20246407B998ACF98D01260BD256E104E01A1CD543BFAA1B2e9TDD) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) участник закупки не является офшорной компанией;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения (школы) или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) **более чем 10 (Десятью) процентами** голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (Десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.3. Дополнительно Заказчик устанавливает требования об отсутствии:

1) сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ (далее по тексту – Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=33A83D974C73C42AB54BA2561093BC7B1EF2101081DBC81A081983CCDB852877DFD284FCF086BA30F936000E6AEAO2J) №44-ФЗ);

2) аффилированности между участником закупки и Заказчиком.

2.4. Комиссия по закупкам вправе проверять соответствие участника закупок на соответствие требованиям, указанным, в настоящей главе.

В случае, установления комиссией по закупкам недостоверных сведений в заявке участника закупок о соответствии требованиям, указанным, в настоящей главе, такой участник закупки отстраняется от участия в закупочной процедуре в любой момент до заключения договора или заказчик отказывается от заключения договора с победителем закупочной процедуры, единственным участником закупки.

**Глава 3. Разъяснение положений закупочной документации**

3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ, запрос о даче разъяснений содержания извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее по тексту – запрос разъяснений).

3.2. Участник закупки направляет запрос разъяснений через оператора электронной площадки.

3.3. В запросе разъяснений участник закупки обязан указать почтовый или электронный адрес, на который заказчик направит ответ на запрос разъяснений. В случае, если адрес в запросе разъяснений не указан, заказчик не несет ответственности за невозможность направления, такому участнику закупки ответа на запрос разъяснений.

3.4. При этом, участник закупки вправе направить **не более 3 (Трех) запросов разъяснений**  по одной закупке (одному лоту), независимо от формы и способа проведения закупки.

3.5. **В течение 3 (Трех) рабочих дней** с даты поступления запроса разъяснений, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил **позднее чем за 3 (Три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.6. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**Глава 4. Внесение изменений в закупочную документацию**

**и отмена конкурентной закупки**

4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке **не позднее, чем за:**

– **2 (Два) рабочих дня** до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС **не позднее чем в течение 3 (Трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений

4.3. В случае, внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке **оставалось не менее половины срока** подачи заявок на участие в такой закупке, установленного соответствующей главой Положения о закупках товаров (работ, услуг) для нужд МАУ ДО СШ «Старт XXI век» города Тюмени (далее по тексту – Положение о закупках) для данного способа закупки.

4.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=6231351BB0CD178FF4F4A6BC83904B01931D158E24482EDB67741DE5035A6D7DF21E073B2B810121sDK3F) в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4.7. В случае, отмены проведения конкурентной закупки заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в конкурентной закупке.

**Глава 5. Порядок осуществления электронного документооборота**

5.1. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.2. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.3. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках. **В течение 1 (Одного) часа** с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.4. В течение 1 (Одного) часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

5.5. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3519CDB0A006D7044899BB986451033FC27D270BC9C097B6E314CD00DDC1F124887A1E5846221DB495580DC016E5603C16B9A506B656IEP) №223-ФЗ.

**Глава 6. Заявки на участие в конкурентной закупке**

6.1. Заявка на участие в настоящей закупке представляются по Форме №1 (Приложение №1 к настоящей документации о закупке), с приложением всех запрашиваемых сведений и документов, подтверждающие предоставляемые сведения.

Вторая часть заявки должна содержать предложение участника по материалам, которые участник закупки планирует использовать в работе, и пункту утилизации мусора. Предложение участника оформляется путем дублирования Приложения №4 к документации о закупке с заменой информации, содержащей фразу «или эквивалент», на предлагаемые участником материалы и условия, а также на указание размера снижения цены и размера итогового ценового предложения.

6.2. Заявка на участие в закупке подается участником закупки оператору электронной площадки.

6.3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей.

Полномочия представителей участников закупки должны подтверждаться доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=CEE7EE9BF1A01D78EDE78DA95B59ACA38FED025E466D12DBB5189F3FAA566C431C878256D523224DP0L5K) Российской Федерации.

6.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.5. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.6. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не были отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются участнику закупки.

6.7. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения и документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную **не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее по тексту – ЕГРЮЛ) (для юридического лица), полученную **не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее по тексту — ЕГРИП) (для индивидуального предпринимателя), либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность участника закупки (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица), полученные **не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

д) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

е) документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки единым требования (подпункты 2 – 6 и 9 пункта 2.2 настоящей документации о закупке);

ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

и) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

к) согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) на условиях, предусмотренных закупочной документацией, и неподлежащих изменению по результатам проведения закупки;

л) сведения и документы или их цветные скан-копии, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в закупочной документации. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в закупке не соответствующей требованиям документации о такой закупке, а при оценке сведения будут считаться отсутствующими;

2) конкретные показатели предлагаемого к поставке (или используемого в процессе работ, оказания услуг) товара, его функциональные, технические и качественные характеристики, соответствующие значениям, установленным закупочной документацией, включающие указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и страну происхождения товара.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование о предоставлении обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или заверенная копия такого поручения).

6.8. К документам, предусмотренным частью «л» подпункта 1 пункта 6.7 настоящей документации о закупке относятся следующие документы:

6.8.1. Справка о перечне и объемах выполненных работ по договорам (контрактам) на капитальный и текущий ремонт крыш (кровли) за период с 01.01.2021 года до 01.07.2024 (период выполнения работ) на сумму не менее 3 000 000 рублей (далее по тексту – Справка о выполненных работах). Справка о выполненных работах составляется по Форме №2 Приложения №2 к настоящей документации о закупке, допускается оформление на листе формата А4 «Альбомной» ориентации.

6.8.2. Цветные скан-копии договоров (контрактов) и документов, подтверждающих приемку выполненных работ по договорам (контрактам) указанным в Справке о выполненных работах.

Из Справки о выполненных работах, указанной в пункте 6.8.1, к зачету принимаются только те договоры (контракты), по которым:

– сумма за работы по капитальному и текущему ремонту крыш (кровли) составляет не менее 3 000 000 рублей;

– предоставлены цветные скан-копии договоров (контрактов) и документы, подтверждающие приемку выполненных работ на всю сумму, указанную в договоре (контракте).

Не цветные скан-копии документов или частичное подтверждение участником принятых объемов выполненных работ по договору (контракту) влечет признание договора (контракта) не исполненным. Такой договор (контракт) к зачету не принимается, из списка, указанного в пункте 6.8.1 исключается и при оценке критериев не учитывается.

**Заявка каждого участника будет оцениваться по общей сумме принятых к зачету договоров (контрактов)**.

6.9. Предусмотренные пунктом 6.8 настоящей документации документы не принимаются к рассмотрению и не учитываются при оценке и сопоставлении заявок участников в случае, если заказчиком будут установлены факты несоответствия содержащейся в них информации действительности, либо документы будут оформлены не по результатам выполненных работ.

Не предоставление сведений и документов, предусмотренных пунктом 6.8 настоящей документации о закупке не является основанием для отклонения заявки участника закупки. В этом случае, будет считаться, что у участника закупки отсутствует опыт работ по капитальному и текущему ремонту крыш (кровли) и положительная репутация, что в свою очередь будет влиять только на оценку заявки участника по правилам, установленным Порядком оценки заявок на участие закупке (Приложение №3 к настоящей документации о закупке).

6.10. Все сведения, сообщаемые участником закупки по запрашиваемым заказчиком формам, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

Участник закупки, предоставивший сведения и документы в составе заявки на участие в закупке, несет любые риски и ответственность:

– за достоверность сведений и документов, предоставляемых в составе заявки на участие в закупке, и соответствие указанных сведений и документов действительности и требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

– за действия, совершенные участником закупки или заказчиком, на основании указанных сведений и документов;

– за своевременное внесение изменений в сведения и документы, предоставляемые в составе заявки на участие в закупке.

6.11. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в закупочной документации.

6.12. Подача участником закупки заявки на участие в конкурентной закупке подтверждает его согласие со всеми условиями закупки, изложенными заказчиком в закупочной документации. В дальнейшем при заключении договора по результатам закупочной процедуры участник закупки не вправе заявлять о своем несогласии с условиями закупки, которые изначально были установлены закупочной документацией.

6.13. При подаче заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме все сведения, согласия, обязательства и документы удостоверяются с применением программно-аппаратных средств электронной площадки. При этом сами документы прикрепляются к заявке только в форме электронных цветных скан-образов оригинальных документов, допускается прикрепление документов по запрашиваемым заказчиком формам в форматах программ Microsoft Word и Microsoft Excel.

6.14. В течение 1 (Одного) часа с момента получения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему данную заявку, ее получение.

6.15. **В течение 1 (Одного) часа** с момента получения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) подачи такой заявки с нарушением требований, предусмотренных Положением о закупках и закупочной документацией;

2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в ней при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны. В указанном случае этому участнику закупки возвращаются все заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора, равное нулю или ниже нуля;

5) наличия об участнике закупки информации в реестрах недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ и Федеральным законом №223-ФЗ, при условии установления заказчиком соответствующего требования в закупочной документации.

6.16. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки обязан **в течении 1 (Одного) часа** уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата.

6.17. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется после наступления срока, указанного в настоящем документации о закупке, предусмотренном регламентом электронной площадки.

6.18. Участник закупки не допускается к участию в конкурентной закупке в следующих случаях:

1) не предоставления документов и информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, или предоставления недостоверных сведений и информации;

2) несоответствия показателей предлагаемого товара (работы, услуги) требованиям, установленным закупочной документацией;

3) отсутствия информации о предлагаемой цене за единицу товара;

4) двусмысленного толкования цены договора или других предлагаемых условий договора (под двусмысленным толкованием цены договора понимается указание одной цены разными цифрами или прописью, в том числе в шапке локального сметного расчета в тысячах рублей, а итоговой строчке таблицы с точностью до копеек, или указание прописью несовпадает с указанием цифрами и т.д.);

5) двусмысленного толкования, либо противоречивого содержания сведений о товаре (работе, услуге).

6.19. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, если они не соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

**Глава 7. Порядок подведения итогов конкурентной закупки**

7.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в **два этапа:**

– этап открытия доступа к заявкам участников, который оформляется **Протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме**;

– этап рассмотрения и оценки поступивших заявок участников с подведением итогов закупки (**итоговый этап**), который оформляется **Итоговым протоколом запроса предложений в электронной форме**.

7.2. Запрос предложений в электронной форме проводится заказчиком для определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям, одним из которых обязательно является цена договора.

Победителем закупочной процедуры признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями закупочной документации.

7.3. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются Протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, который должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

4) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупках или настоящей документацией о закупке.

7.4. Комиссия по закупкам после проведения процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в установленные документацией о запросе предложений день, место и время приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

7.5. Комиссия по закупкам при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящей документации о закупке.

При наличии оснований, установленных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на участие в закупке отказать в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме участнику закупки.

Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет только допущенные к участию в запросе предложений в электронной форме заявки на участие в запросе предложений.

7.6. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений **не может длиться более 5 (Пяти) рабочих дней** со дня подписания Протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленным Порядком оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (Приложение №3 к настоящей документации о закупке).

Для оценки и сопоставления заявок устанавливаются следующие базовые параметры:

1) величина значимости критерия оценки «**цена**» равна **35 процентов** (коэффициент значимости показателя (КЗ) – 0,35);

2) величина значимости критерия оценки «**срок выполнения работ**» равна **15 процентов** (коэффициент значимости показателя (КЗ) – 0,15);

3) величина значимости критерия оценки «**срок предоставления гарантии качества на использованные в работах материалы и результат работ**» равна **15 процентов** (коэффициент значимости показателя (КЗ) – 0,15);

4) величина значимости критерия оценки «**опыт участника закупки по успешному выполнению аналогичных работ**» равна **35 процентов** (коэффициент значимости показателя (КЗ) – 0,35) (под аналогичными работами понимаются работы по капитальному и текущему ремонту крыш (кровли));

7.8. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки оформляются Итоговым протоколом запроса предложений в электронной форме.

7.9. **Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки** (далее по тексту – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок) – ранжирование заявок;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупках или закупочной документацией.

7.10. Если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, то комиссия по закупкам принимает решение по каждому лоту отдельно. В этом случае по каждому лоту выносится самостоятельное решение о признании закупки состоявшейся или несостоявшейся, а заявки участников также рассматриваются по каждому лоту отдельно. При этом информация по всем лотам отражается в одном едином протоколе этапа закупки (итоговом протоколе).

7.11. По итогам проведения конкурентной закупки заказчик вправе заключить договор с участниками закупки, заявки которых заняли при ранжировании заявок следующие места: 1 место (в тексте настоящей документации о закупке именуется – победитель закупочной процедуры), 2 место (в тексте настоящей документации о закупке именуется – участник закупки, занявший второе место), 3 место (в тексте настоящей документации о закупке именуется – участник закупки, занявший третье место). При этом устанавливается следующая последовательность заключения договора:

– с участником закупки, занявшим второе место, только при условии признания победителя закупочной процедуры уклонившимся от заключения договора;

– с участником закупки, занявшим третье место, только при условии признания уклонившимся от заключения договора сначала победителя закупочной процедуры, а затем участника закупки, занявшего второе место.

7.12. В случае, **если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) продлить срок подачи заявок на участие в закупке **на 4 (Четыре) рабочих дня;** в этом случае **в течение 1 (Одного) рабочего дня** после дня окончания срока подачи заявок заказчик размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок;

2) провести повторно конкурентную закупку;

3) провести конкурентную закупку другим способом и формой;

4) признать конкурентную закупку несостоявшейся и осуществить закупку неконкурентным способом – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.13. В случае **если на участие в конкурентной закупке (по отдельному лоту) ни одна заявка не была допущена до участия**, такая конкурентная закупка признается несостоявшейся (по отдельному лоту).

В указанном случае заказчик вправе принять одно из следующих решений по отдельному лоту:

1) о проведении конкурентной закупки повторно тем же способом с изменением условий проведения закупки или без такового;

2) о проведении конкурентной закупки другим способом и формой;

3) о закупке товаров (работ, услуг) способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), руководствуясь Положением о закупке.

7.14. В случае, **если после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка**, заказчик вправе совершить одно из следующих действий:

1) продлить срок подачи заявок на участие в закупке **на 4 (Четыре) рабочих дня;** в этом случае **в течение 1 (Одного) рабочего дня** после дня окончания срока подачи заявок заказчик размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок;

2) приступить к рассмотрению и оценке единственной поступившей заявки по правилам, установленным настоящей документацией о закупке.

7.15. В случае рассмотрения и оценки единственной поступившей заявки; а затем установления соответствия такой заявки требованиям документации о закупке, закупка признается несостоявшейся, а заказчик с таким участником закупки заключает договор. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией и закупке, по цене, предложенной указанным участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупке на предмет ее соответствия требованиям закупочной документации фиксируются в итоговом протоколе конкурентной закупки, который должен содержать сведения, предусмотренные настоящей документацией о закупке.

7.16. В случае **если к участию в конкурентной закупке (по отдельному лоту) была допущена заявка только одного участника** закупки, такая закупка признается несостоявшейся, а участник признается единственным участником закупки по отдельному лоту.

В указанном случае, договор заключается с единственным участником закупки, на условиях, указанных в закупочной документации по цене, предложенной таким участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Результаты фиксируются в итоговом протоколе конкурентной закупки, который должен содержать сведения, предусмотренные настоящей документацией о закупке.

7.17. Все протоколы составляются и подписывается всеми членами комиссии по закупкам, присутствующими на заседании в день проведения этапа или подведения итогов конкурентной закупки.

7.18. В случае признания участника конкурентной закупки уклонившимся или отказавшимся от заключения договора заказчик вправе составить и разместить в ЕИС **Протокол признания участника закупки уклонившимся (отказавшимся) от заключения договора**.

Форма и содержания такого протокола не регламентируются, но должны содержать сведения позволяющие установить принадлежность протокола к конкретной конкурентной закупке и информацию, указывающую на действия (бездействия) участника закупки, которые были расценены как уклонение (отказ) от заключения договора.

7.19. Любой участник закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие в закупке, после размещения в ЕИС любого из указанных в настоящем разделе протокола вправе направить заказчику запрос разъяснений сведений, содержащихся в протоколе. Такой запрос направляется:

– непосредственно заказчику в письменной форме на бумажном носителе (если закупка проводится в неэлектронной форме),

– через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или цветного скан-образа официального обращения на фирменном бланке участника закупки (если закупка проводится в электронной форме),

– на электронную почту заказчика в форме цветного скан-образа официального обращения на фирменном бланке участника закупки (при любой форме закупки).

Способ направления запроса участник закупки выбирает самостоятельно, допускается использование нескольких способов одновременно. Содержание запроса формулируется в произвольной форме.

В течение **3 (Трех) рабочих дней** следующих за датой поступления запроса разъяснений сведений, содержащихся в протоколе, заказчик обязан представить участнику закупки соответствующие разъяснения, которые оформляются любым из указанных в настоящем пункте способов, предусмотренных для направления запроса. Способ направления разъяснений заказчик выбирает самостоятельно, допускается использование нескольких способов одновременно. Содержание разъяснений формулируется в произвольной форме.

**Глава 8. Заключение договора по итогам проведения конкурентной закупки. Ответственность сторон по договору.**

**Раздел 1. Общие положения**

8.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается **не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней** с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен **не позднее чем через 5 (Пять) дней** с даты указанного одобрения или **с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования** действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

8.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных закупочной документацией и содержащихся в заявке участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные настоящей главой.

8.3. В случае, установления в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем закупочной процедуры (единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей) такого обеспечения в соответствии с главой 9 настоящей документации о закупке.

8.4. По итогам проведения конкурентной закупки (в том числе в электронной форме) заказчик вправе заключить договор с участниками закупки, заявки которых заняли при ранжировании заявок следующие места: 1 место (в тексте настоящей документации о закупке именуется – победитель закупочной процедуры), 2 место (в тексте настоящей документации о закупке именуется – участник закупки, занявший второе место), 3 место (в тексте настоящей документации о закупке именуется – участник закупки, занявший третье место). При этом устанавливается следующая последовательность заключения договора:

– с участником закупки, занявшим второе место, только при условии признания победителя закупочной процедуры уклонившимся от заключения договора;

– с участником закупки, занявшим третье место, только при условии признания уклонившимся от заключения договора сначала победителя закупочной процедуры, а затем участника закупки, занявшего второе место.

8.5. В случае уклонения победителя закупочной процедуры или участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора договор с очередным участником закупки заключается по правилам, предусмотренным Положением о закупках, в сроки: **не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с** признания предыдущего (-их) участника (-ов) закупки, уклонившимся от заключения договора.

8.6. Договор заключается заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке и настоящей документацией о закупке, с учетом положений действующего законодательства РФ. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который входил в состав закупочной документации (за исключением изменения объема, цены закупаемых товаров (работ, услуг) или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки).

8.7. В договор включается обязательное условие о месте поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), о порядке и сроках оплаты товара (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг).

8.8. Заказчик вправе указать в договоре источник финансирования.

8.9. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, если такая форма обеспечения исполнения договора была предусмотрена закупочной документацией или проектом договора.

8.10. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

8.11. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств по оплате товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.12. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустойки (пеней).

8.13. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8.14. Для случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, в том числе гарантийного обязательства (за исключением просрочки исполнения обязательства) заказчик вправе в договоре установить штраф. Размер штрафа рассчитывается как процент от цены договора (далее – цена договора).

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, в том числе гарантийного обязательства (за исключением просрочки исполнения обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере:

10 (Десять) процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей (включительно);

8 (Восемь) процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 1 000 000 (Одного миллиона) рублей (включительно);

6 (Шесть) процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 1 500 000 (Одного миллиона пятьсот тысяч) рублей (включительно);

5 (Пять) процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 2 000 000 (Двух миллионов) рублей (включительно);

4 (Четыре) процента цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 000 000 (Трех миллионов) рублей (включительно);

3 (Три) процента цены договора в случае, если цена договора не превышает 7 000 000 (Семь миллионов) рублей (включительно);

2 (Два) процента цены договора в случае, если цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей (включительно);

1 (Один) процент цены договора в случае, если цена договора составляет более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей.

8.15. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

8.16. Общая сумма начисленной неустойки (пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

8.17. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.18. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.19. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

8.20. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, (выполнение работ, оказание услуг), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в закупочной документации и (или) договоре.

В этом случае соответствующие изменения должны быть отражены в дополнительном соглашении к договору и внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

8.21. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) и (или) поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) не соответствуют установленным закупочной документацией требованиям к участникам закупки и (или) закупаемым товарам (работам, услугам); или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемых товаров (работ, услуг) таким требованиям, что позволило ему стать поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8.22. Заказчик вправе до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора провести экспертизу поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) с привлечением эксперта (группы экспертов, экспертных организаций).

8.23. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем **в течение 5 (Пяти) рабочих дней** с даты принятия такого решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) одним из способов: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику).

Использование заказчиком одного или несколько из перечисленных в настоящем пункте способов уведомления считается надлежащим уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) такого уведомления, либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанного подтверждения, либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении **20 (Двадцати) дней** с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

8.24. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым **через 10 (Десять) дней** с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

**Раздел 3. Последствия уклонения участника закупки**

**от заключения договора**

8.25. Участник закупки (единственный участник конкурентной закупки, победитель закупочной процедуры, участники закупки, занявшие второе и третье место); признается уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) не подписания проекта договора, размещенного на электронной площадке, в предусмотренные настоящей документацией о закупке сроки (касается случаев подписания договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме);

2) непредставления им обеспечения исполнения договора в течение срока, предоставленного для подписания проекта договора настоящей документацией о закупке;

3) предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, чем предусмотрено закупочной документацией;

4) предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований Положения о закупке; или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

5) поступления заказчику в письменной форме либо в электронной форме заявления об отказе от подписания договора;

6) предъявления необоснованных встречных требований по условиям договора, за исключением протокола разногласий, составленного с соблюдением требований законодательства РФ, Положения о закупках и закупочной документации (под обоснованными встречными требованиями понимаются требования, касающиеся исправления ошибок и опечаток, допущенных заказчиком на стадии подготовки проекта договора);

7) непредставления им сведений и документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, в установленные закупочной документацией сроки, и (или) предоставление недостоверных сведений и документов.

8.26. В случае уклонения участника закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных заказчику.

8.27. При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик обязан:

1) удержать обеспечение заявки такого участника закупки (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении, документации о закупке);

2) направить обращение о включении сведений о таком участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ.

8.28. В случае уклонения победителя закупочной процедуры от заключения договора заказчик вправе:

– заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке (участником закупки, занявшим второе место), на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

– прекратить закупочную процедуру без заключения договора.

8.29. В случае уклонения победителя закупочной процедуры и участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, от заключения договора заказчик вправе:

– заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке (участником закупки, занявшим третье место), на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

– прекратить закупочную процедуру без заключения договора.

8.30. В случае уклонения победителя закупочной процедуры и участников закупки, занявших второе и третье места, от заключения договора закупка признается несостоявшейся, а заказчик вправе осуществить закупку способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» по правилам Положения о закупках.

8.31. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

**Глава 9. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки**

9.1. Заказчик вправе предусмотреть в закупочной документации требование о предоставлении участником конкурентной закупки, которому предложено заключить договор на основании результатов конкурентной закупки, обеспечение исполнения договора. Такой договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящей документацией о закупке.

9.2. Обеспечение исполнения договора может обеспечиваться участником закупки одним из следующих способов:

1) путем предоставления банковской гарантии;

2) путем внесения денежных средств на счет, указанный в проекте договора (Приложение №3 к документации о закупке).

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

9.3. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

9.4. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

2) банковская гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.

9.5. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику (бенефициару) в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств принципалом в соответствии требованиями настоящего Положения;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по банковской гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

4) обязанность гаранта уплатить заказчику (бенефициару) неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой банковской гарантии, за каждый день просрочки в случае просрочки исполнения обязательств по банковской гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой банковской гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия;

5) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика (бенефициара);

6) условие о праве заказчика (бенефициара) на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении закупки, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

8) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

9.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств по заключенному договору заказчик вправе получить удовлетворение за счет суммы, внесенной в качестве обеспечения исполнения договора, в том объеме, какой он имеет к моменту обращения взыскания на обеспечение исполнения договора, в частности:

– возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора;

– начисленную неустойку (штрафы и пени) за ненадлежащее исполнение обязательства;

– любые другие финансовые претензии, предусмотренные соответствующей главой договора об ответственности сторон или действующим законодательством РФ;

– возмещение расходов по взысканию долга (убытков, неустойки и любых других финансовых претензий)

9.6. Удовлетворение финансовых требований из предоставленного обеспечения исполнения договора заказчиком осуществляется в одностороннем уведомительном порядке путем направления заказчиком в адрес поставщика (исполнителя, подрядчика) официального письма одним или несколькими из следующих способов (на выбор заказчика):

– ценным письмом;

– заказным письмом с уведомлением о вручении;

– путем вручения представителю поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.7. Обеспечение исполнения договора прекращается в следующих случаях:

1) вследствие прекращения обеспеченного денежными средствами обязательства по заключенному договору, в том числе его исполнением (подписанием товарораспорядительных документов, документов о приемке выполненных работ, оказанных услуг и т.д. и т.п.);

2) вследствие перехода прав на денежные средства к заказчику.

9.8. Обеспечение исполнения договора путем внесения денежных средств на расчетный счет заказчика осуществляется путем их перечисления участником закупки, которому предложено подписать договор, на расчетный счет заказчика до подписания таким участником договора в сроки, установленные закупочной документацией.

9.9. Обеспечение исполнения договора считается предоставленным надлежащим образом только в случае фактического поступления денежных средств на расчетный счет заказчика.

В качестве доказательства отправки заказчику денежных средств для обеспечения исполнения договора участник закупки при подписании договора вправе предоставить заказчику платежное поручение с отметкой банка о списании банком денежных средств с его расчетного счета в пользу заказчика.

9.10. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора, контрагенту не возвращаются и подлежат взысканию заказчиком в денежном эквиваленте в соответствии с главой об ответственности сторон заключенного договора.

9.11. При предоставлении поставщиком обеспечения исполнения обязательств по договору в виде денежных средств и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору, заказчик возвращает поставщику денежные средства **в течение 7 (Семи) рабочих дней** начиная со дня следующего за днем письменного обращения поставщика (исполнителя, подрядчика) к заказчику о возврате денежных средств.

9.12. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, которое предусмотрено в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, извещении об осуществлении закупки при проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, извещении об осуществлении закупки при проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, должно предоставляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не менее чем за двадцать дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работы, услуги, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

9.13. Срок действия обеспечения гарантийных обязательств должен превышать срок исполнения гарантийных обязательств не менее чем на один месяц.

9.14. Исполнение обеспечения гарантийных обязательств по договору обеспечивается внесением денежных средств на счет заказчика, указанный в закупочной документации, проекте договора или предоставлением банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется участником закупки, с которым заключается договор самостоятельно.

Порядок и сроки предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок возврата заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяются с учетом требований, установленных в настоящем разделе для обеспечения исполнения договора.

**Глава 10. Обеспечение заявок на участие в закупке**

10.1. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

10.2. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке может обеспечиваться участником такой закупки одним из указанных способов:

1) путем предоставления банковской гарантии;

2) путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый участнику закупки на электронной площадке.

10.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки одновременно с подачей заявки на участие в закупке.

Срок действия обеспечения заявки на участие в закупке определяется в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, извещении об осуществлении закупки при проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме с учетом сроков начала и окончания подачи заявки на участие в закупке.

10.4. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

2) банковская гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.

10.5. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику (бенефициару) в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств принципалом в соответствии требованиями настоящего Положения;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по банковской гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

4) обязанность гаранта уплатить заказчику (бенефициару) неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой банковской гарантии, за каждый день просрочки в случае просрочки исполнения обязательств по банковской гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой банковской гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия;

5) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика (бенефициара);

6) условие о праве заказчика (бенефициара) на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7) указание на срок действия банковской гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.6. Несоответствие банковской гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, предусмотренным пунктами 10.4 и 10.5 настоящей документации о закупке, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

10.7. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Положения, в соответствии с регламентом электронной площадки после даты наступления одного из следующих случаев:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

2) получения заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки участника закупки на участие в закупке;

3) подписания протокола рассмотрении заявок (предложений) участников закупок (об определении участников закупки):

участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

участнику закупки, не допущенному к участию в закупке.

4) подписания протокола по итогам закупки:

участнику, допущенному к участию в закупки, но не представившему ценовых предложений в ходе закупки (в случае проведения аукциона в электронной форме);

участнику, не признанному победителем закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок, в том числе в электронной форме) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений, в том числе в электронной форме).

5) заключения договора заказчиком - участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона, запроса котировок, в том числе в электронной форме) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений, в том числе в электронной форме);

6) заключения договора заказчиком - победителю или единственному участнику закупки (в части денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

10.8. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, в соответствии с разделом 24 настоящего Положения и закупочной документацией заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**Глава 11. Информационное обеспечение закупки**

11.1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, и итоговые протоколы размещаются заказчиком в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания таких протоколов.

11.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение **более чем 1 (Одного) рабочего дня**, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС **в течение 1 (Одного) рабочего дня** со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

11.3. Заказчик дополнительно вправе размещать указанную в настоящей главе информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Адрес сайта заказчика: http://sdyusshor-3.ru/.

11.4. В течение **3 (Трех) рабочих дней** со дня заключения договора по результатам закупки заказчик [вносит](consultantplus://offline/ref=27E19D6665768F3E0609BD2797B9915C35DDC349E9D598B57CEE67FD9DEF4831D8792242E9E8DAFC3Ah2I) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=27E19D6665768F3E0609BD2797B9915C36DCC14CE8D298B57CEE67FD9DEF4831D87922473Eh1I) статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров **в течение** **10 (Десяти) дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

**Приложения к настоящей документации о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение №4***  *к Документации о закупке «Запрос предложений в электронной форме на право заключения*  *договора на текущий ремонт крыш спортивного зала и спортивно-технического комплекса»* |

Содержится в отдельных файлах:

1) 3-1 Приложение №4 - ССР Текущий ремонт XXI.xlsx;

2) 3-2 Приложение №4 - Рабочая документация крыша XXI.pdf;

3) 3-3 Приложение №4 - ЛСР Демонтажные работы XXI.xlsx;

4) 3-4 Приложение №4 - ЛСР Ремонт крыши спортзала XXI.xlsx;

5) 3-5 Приложение №4 - ЛСР Ремонт крыши СТК XXI.xlsx;

6) 3-6 Приложение №4 - ЛСР Перевозка мусора XXI.xlsx

7) 3-7 Приложение №4 - ЛСР Утилизация мусора XXI.xlsx

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение №5***  *к Документации о закупке «Запрос предложений в электронной форме на право заключения*  *договора на текущий ремонт крыш спортивного зала и спортивно-технического комплекса»* |

Содержится в отдельном файле – 4 Приложение №5 - Проект ДПР XXI Текущий ремонт 2024.docx

|  |  |
| --- | --- |
| *Форма 1* | ***Приложение №1***  *к Документации о закупке «Запрос предложений в электронной форме на право заключения*  *договора на текущий ремонт крыш спортивного зала и спортивно-технического комплекса»* |

*------------------------------------------------------------------ начало формы ---------------------------------------------------------------------*

**Заявка**

**на участие в запросе предложений в электронной форме**

**на право заключения договора на текущий ремонт крыш**

**спортивного зала и спортивно-технического комплекса**

1. Наименование участника закупки:

1.1. Полное – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное *(для юридических лиц)* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес участника закупки *(с указанием индекса для включения в текст договора)*:

2.1. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Адрес фактического местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. КПП *(для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5. ОРГН *(для юридических лиц)* (ОРГНИП *для Индивидуальных предпринимателей*): \_\_\_\_\_\_\_\_

6. Должность и Ф.И.О. руководителя *(для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

7. Должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Документ, на основании которого лицо правомочно подписать договор (устав, доверенность и т.п.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактный номер телефона (–ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Адрес электронной почты *с указанием индекса для включения в текст договора)*: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Предлагаю выполнить строительные работы по текущему ремонту крыш спортивного зала и спортивно-технического комплекса в объеме в соответствии с проектно-сметной документацией, содержащейся в составе закупочной документации (в Приложении №4 к документации о закупке «Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на текущий ремонт крыш спортивного зала и спортивно-технического комплекса» (далее по тексту – документация о закупке).

13. Общая стоимость строительных работ составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¹.

¹*указывается сумма в случае если участник закупки является плательщиком НДС или указывается «не предусмотрен», если участник закупки не является плательщиком НДС*.

14. В предлагаемую цену договора включены все расходы, связанные с проведением работ, указанных в Приложении №4 к документации о закупке, и все предусмотренные действующим законодательством РФ налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи.

15. Строительные работы предлагается осуществить на условиях, изложенных в проекте договора (Приложение №5 к документации о закупке), являющегося приложением к документации о закупке (далее по тексту – проект договора).

16. Для целей оценки нашей заявки и сопоставления с заявками других участников закупки, а также для согласования отдельных условий договора предлагаем следующие условия выполнения работ:

1) срок выполнения работ – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента начала работ, включая все предусмотренные выходные, праздничные и нерабочие дни, в том числе установленные указами Президента РФ, Распоряжениями Губернатора Тюменской области, Постановлениями Правительства РФ и Тюменской области ²;

² *для целей оценки настоящей заявки будет рассматриваться по критерию оценки «срок выполнения работ»*

2) гарантия качества на использованные материалы и выполненные работы – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных месяцев³ с момента приемки результата выполненных работ.

³ *для целей оценки настоящей заявки будет рассматриваться по критерию оценки «срок предоставления гарантии качества на использованные в работах материалы и результат работ»*

17. Настоящим подтверждаем, что работы будут начаты не позднее «29» июля 2024 года.

18. Настоящим подтверждаем, что работы не будут приостанавливаться даже в случае введения указом Президента РФ и Постановлением Правительства РФ нерабочих дней.

19. Настоящим подтверждаем, что при выполнении работ будут использоваться строительные материалы новые, не восстановленные и не бывшие в употреблении, с датой изготовления не ранее ноября 2023 года выпуска.

20. Настоящим даем (–ю) согласие исполнить условия договора, проект которого указан в документации о закупке, а также условия и требования локального сметного расчета, в полном соответствии с изложенными в них условиями.

21. Настоящим подтверждаем (–ю), что полностью соответствуем требованиям, изложенным в документации о закупке, а также требованиям, предъявляемым к поставщикам товаров действующим законодательством РФ.

22. Сведения по запрашиваемым формам и скан-копии документов, запрашиваемых документацией о закупке, прилагаются.

23. Настоящая заявка действительна на весь срок проведения закупки, включая этап исполнения договора победителем закупки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  *м.п.* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)* |

*------------------------------------------------------------------ конец формы ---------------------------------------------------------------------*

*\* Допускается оформление как на фирменном бланке участника закупки, так и без такового.*

*\* Прочерки можно заменять текстом без сохранения. Важно сохранить объем содержания заявки.*

*\* Допускается подписание заявки на участие в закупке ЭЦП.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Форма 2* | ***Приложение №2***  *к Документации о закупке «Запрос предложений в электронной форме на право заключения*  *договора на текущий ремонт крыш спортивного зала и спортивно-технического комплекса»* |

*------------------------------------------------------------------ начало формы ---------------------------------------------------------------------*

**Справка о перечне и объемах выполненных работ по договорам (контрактам)**

**на капитальный и текущий ремонт крыш (кровли) за период с 01.01.2021 года до 01.07.2024 (период выполнения работ) на сумму не менее 3 000 000 рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заказчик  *(сокращенное наименование, ИНН; контактное лицо и телефон при наличии)* | Кратко предмет договора | Реквизиты договора | | Работы по договору выполнены | | |
| Номер | Дата | с *(дата)* | по *(дата)* | На сумму, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *должность* | *подпись*  м.п. | *Ф.И.О.* |

*------------------------------------------------------------------ конец формы ---------------------------------------------------------------------*

*Примечание: В целях удобства заполнения разрешается заполнение настоящей формы на листе формата А4 с «Альбомной» ориентацией.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение №3***  *к Документации о закупке «Запрос предложений в электронной форме на право заключения*  *договора на текущий ремонт крыш спортивного зала и спортивно-технического комплекса»* |

**Порядок оценки заявок на участие**

**в открытом конкурсе, в том числе в электронной форме,**

**конкурсе с ограниченным участием в электронной форме,**

**запросе предложений, в том числе в электронной форме.**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет оценку заявок участников закупки для обеспечения нужд заказчика в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок участников закупки (далее по тексту – заявка, предложение).

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

**«оценка»** – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

**«значимость критерия оценки»** – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, выраженный в процентах;

**«коэффициент значимости критерия оценки»** – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, деленный на 100;

**«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»** – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

3.1. характеризующиеся как **стоимостные критерии оценки**:

3.1.1. **Цена договора** или **сумма цен** единиц товара (работы, услуги).

3.1.2. **Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объекта)**, использование результатов работ. При этом необходимо учитывать, что**:**

– использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов;

– оценка в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов)», а в части работ - по критерию оценки «расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта».

3.1.3. **Стоимость жизненного цикла товара (объекта)**, созданного в результате выполнения работы в случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством РФ случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

3.1.4. **Предложение по сумме соответствующих расходов заказчика**, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору.

3.2. Характеризующиеся как **нестоимостные критерии оценки**:

3.2.1. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

3.2.2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

3.2.3. Срок предоставления гарантии качества товара (результата работ, услуг).

3.2.4. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

3.2.5. Периодичность и частота совершения операций при оказании услуг.

3.2.6. Общее количество работников, предлагаемое для оказания услуг в непрерывном режиме или посменно.

4. В документации о закупке указываются используемые для определения поставщика (исполнителя) критерии оценки и предельные величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора или сумма цен единиц товара (работы, услуги)», а в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.3 настоящего Порядка, – критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

5. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора или сумма цен единиц товара (работы, услуги)».

6. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров (работ, услуг) по нестоимостным критериям оценки.

7. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с [пунктом 6](#Par74) настоящего Порядка в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

8. Предельные величины значимости критериев устанавливаются в следующем порядке:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предельные величины значимости критериев оценки** | |
| **минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)** | **максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)** |
| 30 | 70 |

9. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящим Порядком критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

10. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

11. Победителем закупочной процедуры признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**Глава 2. Оценка заявок (предложений)**

**по стоимостным критериям оценки**

12. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора или сумма цен единиц товара (работы, услуги)», «стоимость жизненного цикла» (ЦБi), определяется по формуле:

а) в случае если Цmin > 0,

, где:

– Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

– Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если Цmin < 0,

, где:

– Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

13. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (ЦЭБi), определяется по формуле:

, где:

– ЦЭmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

– ЦЭi - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

14. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭi), определяется по формуле:

, где:

– n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

– эрti - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

15. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора или сумма цен единиц товара (работы, услуги)» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

**Глава 3. Оценка заявок (предложений)**

**по нестоимостным критериям оценки**

16. Показателями нестоимостного критерия оценки могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам;

г) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

д) опыт участника закупки по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

е) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

ж) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

з) деловая репутация участника закупки;

и) периодичность или частота совершения операций при оказании услуг;

к) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

л) срок предоставления гарантии качества товара (результата работ, услуг);

м) общее количество работников, предлагаемое для оказания услуг в непрерывном режиме или посменно.

17. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в [подпунктах «а»](#Par185) – [«в» пункта 16](#Par187) настоящего Порядка, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном [пунктами 18](#Par134) – [21](#Par168) настоящего Порядка.

18. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 17](#Par133) настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi), где:

– КЗ - коэффициент значимости показателя (в случае если используется один показатель, КЗ = 1);

– Кmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

– Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

19. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с [абзацем вторым пункта 7](#Par76) настоящего Порядка установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в [абзаце втором пункта 7](#Par76) настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется:

а) в случае если Кmin > Кпред, – по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi);

б) в случае если , – по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кпред / Кi); при этом НЦБmin = КЗ x 100, где:

– КЗ - коэффициент значимости показателя (в случае если используется один показатель, КЗ = 1);

– Кmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

– Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в [абзаце втором пункта 7](#Par76) настоящего Порядка;

– Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

– НЦБmin - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

20. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 21](#Par168) настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax), где:

– КЗ - коэффициент значимости показателя (в случае если используется один показатель, КЗ = 1);

– Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

– Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

21. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с [абзацем вторым пункта 7](#Par76) настоящего Порядка установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в [абзаце втором пункта 7](#Par76) настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется:

а) в случае если Кmax < Кпред, - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax);

б) в случае если , - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кпред); при этом НЦБmax = КЗ x 100, где:

– КЗ - коэффициент значимости показателя (в случае если используется один показатель, КЗ = 1);

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в [абзаце втором пункта 7](#Par76) настоящего Порядка;

НЦБmax - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

22. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным [пунктом 16](#Par184) настоящего Порядка, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

23. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с [пунктом 6](#Par74) настоящего Порядка показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 7](#Par76) настоящего Порядка.

24. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

**Глава 4. Пример сопоставления заявок (предложений)**

**двух условных участников закупки**

*(приводится в порядке демонстрации применения вышеуказанных формул и коэффициентов при сопоставлении заявок участников закупки на этапе их оценки)*

Допустим необходимо оценить заявки двух условных участников закупки со следующими данными:

1. Данные 1 условного участника закупки:

– цена – 6 810 450 рублей (Ц1);

– срок выполнения работ (предложенный условным участником закупки) – 60 календарных дней (Кс1);

– срок предоставления гарантии качества на использованные в работах материалы и результат работ (предложенный условным участником закупки) – 24 месяца (Кг1);

– опыт условного участника закупки по успешному выполнению аналогичных работ (работ по капитальному и текущему ремонту крыш (кровли))– 7 238 823 рубля (Ко1);

2. Данные 2 условного участника закупки:

– цена – 7 150 000,0 рублей (Ц2);

– срок выполнения работ (предложенный условным участником закупки) – 90 календарных дней (Кс2);

– срок предоставления гарантии качества на использованные в работах материалы и результат работ (предложенный условным участником закупки) – 12 месяцев (Кг2);

– опыт условного участника закупки по успешному выполнению аналогичных работ (работ по капитальному и текущему ремонту крыш (кровли))– 35 505 427 рублей (Ко2);

**Расчеты будут выглядеть следующим образом:**

По 1 условному участнику закупки:

– по критерию «цена»

Ц min 6 810 450

ЦБ1 = --------- \* 100 \* КЗ = --------------- \*100 \* 0,35 = 35

Ц1 6 810 450

– по критерию «срок выполнения работ»:

НЦБс1 = КЗ x 100 x (Кmin / Кс1) = 0,15 \* 100 \* (60 / 60) = 15

– по критерию «срок предоставления гарантии качества на использованные в работах материалы и результат работ»:

НЦБг1 = КЗ x 100 x (Кг1 / Кmax) = 0,15 \* 100 \* (24 / 24) = 15

– по критерию «опыт участника закупки по успешному выполнению аналогичных работ» (работ по капитальному и текущему ремонту крыш (кровли)):

НЦБо1 = КЗ x 100 x (Ко1 / Кmax) = 0,35 \* 100 \* (7 238 823 / 35 505 427) = 7,14

Общее количество баллов 1 условного участника:

ЦБ1 + НЦБс1 + НЦБг1 + НЦБо1 + НЦБр1 = 35 + 15 + 15 + 7,14 + 0 = 72,14

По 2 условному участнику закупки:

– по критерию «цена»

Ц min 6 810 450

ЦБ2 = --------- \* 100 \* КЗ = --------------- \*100 \* 0,35 = 33,34

Ц1 7 150 000

– по критерию «срок выполнения работ»:

НЦБс2 = КЗ x 100 x (Кmin / Кс2) = 0,15 \* 100 \* (60 / 90) = 10

– по критерию «срок предоставления гарантии качества на использованные в работах материалы и результат работ»:

НЦБг2 = КЗ x 100 x (Кг2 / Кmax) = 0,15 \* 100 \* (12 / 24) = 7,5

– по критерию «опыт участника закупки по успешному выполнению аналогичных работ» (работ по капитальному и текущему ремонту крыш (кровли)):

НЦБо2 = КЗ x 100 x (Ко2 / Кmax) = 0,35 \* 100 \* (35 505 427 / 35 505 427) = 35

Общее количество баллов 2 условного участника:

ЦБ2 + НЦБс2 + НЦБг2 + НЦБо2 + НЦБр2 = 33,34 + 10 + 7,5 + 35 + 10 = 95,84

**Итоги, проведенных расчетов**

Заявка 2 условного участника набрала большее количество баллов (95,84) по сравнению с заявкой 1 условного участника, набравшей 72,14 баллов.

2 условный участник может быть признан победителем.