|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  |  |
|  | Управляющий директор  ООО «Агрофирма Ариант» |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Зайнуллин |
|  | «15» ноября 2024 г. |
|  | |
|  | |

**Документация**

**о проведении аукциона в электронной форме**

**на право заключения договора:**

**«Выполнение работы по замене пластиковых полов на железобетонные плиты щелевого пола в свинарниках №3 и №4 СВК Рождественка»**

**Город Челябинск**

**2024 год**

**Уважаемые дамы и господа!**

Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма Ариант» (сокращенное наименование – ООО «Агрофирма Ариант»), приглашает любые лица, заинтересованные в предмете закупки, принять участие в конкурентной закупке в электронной форме на право заключения договора **на выполнение строительно-монтажных работ по изготовлению бетонных площадок и навесов под 2 инсинератора**.

Извещение является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке и формируется с использованием функционала ЕИС.

Настоящая документация о проведении аукциона в электронной форме (далее – аукционная документация (о закупке), закупочная документация) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Агрофирма Ариант», утвержденного Распоряжением Федерального агентства по управлению государственным имуществом № 1643-р от 09.07.2024 г. (далее – Положение о закупках), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением закупок.

Все требования закупочной документации являются обязательными. При заключении договора в него могут быть внесены дополнительные условия, не предусмотренные проектом договора и не изменяющие предмет и существенные условия договора, но необходимые для исполнения договора.

В единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru опубликовываются все разъяснения, касающиеся настоящей закупочной документации, а также все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

Лица, претендующие на участие в данной конкурентной закупке (далее — участники), получившие комплект документации о проведении закупки с Официального сайта, должны самостоятельно отслеживать появление на Официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к Документации.

Во всем, что не урегулировано извещением и (или) документацией о закупке, стороны руководствуются Законом 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и Положением о закупках (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).

Предполагается, что участники закупки изучат всю Документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, выпущенные Заказчиком. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в Документации, предоставление заявки, не отвечающей всем требованиям Документации, может привести к отклонению заявки на участие в настоящей закупке.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ А В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание разделов** | |
| Раздел I | Информационная карта о проведении закупки |
| Раздел II | Описание объекта закупки (техническое задание) |
| Раздел III | Обоснование начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора, цены единицы товара/работы/услуги, являющейся предметом закупки |
| Раздел IV | Проект договора |
| Раздел V | Формы документов в составе заявки на участие в конкурентной закупке (рекомендуемые) |

**Раздел I. «Информационная карта о проведении закупки»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Общие сведения о закупке. Способ проведения (размещения) закупки** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Способ закупки | Количество этапов | | | | | | | Форма торгов | | | | | Форма проведения | |
| **Аукцион в электронной форме (далее – аукцион, закупка, торги)**  ☒ лотовый  ☐ попозиционный | ☒ **Один этап**  **☐ Многоэтапная процедура** | | | | | | | ☒ **Электронная форма (ЭТП)**  ☐ **Бумажная форма** | | | | | **☒В открытой форме**  **☐ В закрытой форме** | |
| Дополнительные этапы закупки [*дополнительные этапы закупки не являются обязательными, и проводятся по решению Организатора закупки (заказчика)]* | | | | | | | | | | | ☒ не установлено  ☐ квалификационный отбор  ☐ переторжка (регулирование цены)  ☐ постквалификация | | |
| Вид закупки | | | | | | | | | | | ☒ однолотовая закупка  ☐ многолотовая закупка | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Информация об организаторе закупки (заказчике):** | | | | | | | | | | | | | | |
| Организатор закупки (заказчик): | | | | | | | | | Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма Ариант» (сокращенное наименование – ООО «Агрофирма Ариант») | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | | | | 457011, Российская Федерация, Челябинская обл., Увельский р-н, с. Рождественка, ул. Совхозная, д. 2 | | | | | |
| Место нахождения: | | | | | | | | | 457011, Российская Федерация, Челябинская обл., Увельский р-н, с. Рождественка, ул. Совхозная, д. 2 | | | | | |
| Для обращения по организационным вопросам: | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо: | | | | | | | | | Старший прораб ООО «Агрофирма Ариант» Климов Е.А. | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | | | klimovea@ariant.ru | | | | | |
| Контактный телефон: | | | | | | | | | 89193456486 | | | | | |
| Контактная информация для обращения по техническим вопросам (сметные расчеты, расчет индекса и т.п.): | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо: | | | | | | | | | Старший прораб ООО «Агрофирма Ариант» Климов Е.А. | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | | | klimovea@ariant.ru | | | | | |
| Контактный телефон: | | | | | | | | | 89193456486 | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
| **3. Размещение информации о закупке** | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Размещение информации о закупке | | | | | | | | | Официальными источниками информации о ходе и результатах конкурентной закупки являются сайт электронной торговой площадки в сети «Интернет» (далее — ЭТП), сайт Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС). Участники самостоятельно должны отслеживать опубликованные на сайтах разъяснения и изменения настоящей информации о закупке, информацию о принятых в ходе проведения конкурентной закупки решениях Организатора закупки (заказчика), *комиссии по осуществлению закупок* (далее –комиссия). | | | | | |
| (2) Наименование электронной площадки в сети Интернет | | | | | | | | | ООО «РЭСТ» | | | | | |
| (3) Адрес электронной площадки в сети Интернет | | | | | | | | | http://r-est.ru | | | | | |
| (4) Адрес для подачи заявок на бумажном носителе | | | | | | | | | Не применяется | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
| **4. Правовой статус процедуры**  Процедура закупки проводится на основе положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным Положением о закупке товаров работ, услуг для нужд ООО «Агрофирма Ариант».  Данная закупочная документация соответствует требованиям Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО «Агрофирма Ариант», утвержденного Распоряжением Федерального агентства по управлению государственным имуществом № 1643-р от 09.07.2024 г.  Во всем, что не урегулировано закупочной документацией, стороны руководствуются Законом 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и Положением о закупке (в редакции, действующей на дату официального размещения закупочной документации). | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Предмет договора (лота): Выполнение работы по замене пластиковых полов на железобетонные плиты щелевого пола в свинарниках №3 и №4 СВК Рождественка** | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Описание предмета закупки | | | В соответствии с Описанием предмета закупки (Разделе I закупочной документации «Техническое задание»).  ☐ В случае, если техническое задание содержит требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товару, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников конкурентной закупки в электронной форме, без слов «или эквивалент», следует читать соответствующие требования и указания со словами «или эквивалент», за исключением случаев, определенных п. 3 ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.  ☒ В случае, если в локальном сметном расчете(-ах), ведомости объемов работ, расчете потребности в материалах (Приложение(-ях) к техническому заданию) применяются указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезных моделей, промышленных образцов, а также требования к работам (используемым товарам при выполнении работ) без слов «или эквивалент», то соответствующие требования и указания следует читать со словами «или эквивалент». | | | | | | | | | | | |
| (2) Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки | | | приведены в Разделе I к закупочной документации «Техническое задание» | | | | | | | | | | | |
| (3) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости), об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара | | | приведены в Разделе I к закупочной документации «Техническое задание» и (или) в Разделе IV к закупочной документации «Проект договора» | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Источник финансирования:** | | | | | | | | | | | Собственные средства Заказчика | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Условия закупки, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, показатели, раскрывающие содержание таких критериев, перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки заявок на участие в закупке, величины значимости таких критериев. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**  1) *стоимостной критерий* – **цена договора**/цена единицы товара (работ, услуг);  2) *не стоимостной критерий* – не установлено. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Ограничение участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика):** Участвовать в закупке могут любые лица, заинтересованные в предмете закупки. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Объем товара/ выполнения работ/оказания услуг:** | | в соответствии с техническим заданием (Раздел I закупочной документации) и проектом договора (Разделе IV закупочной документации) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **10. Условия поставки товара/ выполнения работ/оказания услуг:** | | в соответствии с техническим заданием (Раздел I закупочной документации) и проектом договора (Раздел IV закупочной документации) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. Сроки (период) поставки товара/ выполнения работ/оказания услуг:** | | | | | | | | | 60 (шестьдесят) календарных дней с даты заключения Договора | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. Начальная (максимальная) цена договора**/Максимальное (предельное) значение цены договора/цена единицы товара (работ, услуг): | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | | | | | | | | | | ☒Сведения о начальной (максимальной) цене договора  ☐ Формула цены и максимальное значение цены договора  ☐ Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора  Цена включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), в том числе расходы Поставщика (исполнителя, подрядчика) прямо не предусмотренные, но которые могут возникнуть в ходе исполнения договора. | | | | |
| (2) Размер начальной (максимальной) цены договора/максимального значение цены договора/цены единицы товара, работы, услуги | | | | | | | | | | **17 745 139 (семнадцать миллионов семьсот сорок пять тысяч сто тридцать девять) рублей 20 копеек**  ☒ с НДС  ☐ без НДС  ☐ смешанное | | | | |
| (3) Метод обоснования начальной (максимальной) цены договора/максимального значение цены договора/цены единицы товара, работы, услуги | | | | | | | | | | ☐метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)  ☐ нормативный метод  ☐ тарифный метод  ☒ проектно-сметный метод  ☐ затратный метод  ☐ иной метод | | | | |
| (4) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | | | | | | | | | | ☒ Российский рубль  ☐ Иностранная валюта | | | | |
| (5) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | | | | | | | | | | ☒ Не установлено  ☐ В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | | | | |
| (6) Антидемпинговые меры | | | | | | | | | | В случае если при проведении процедуры закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в закупочной документации.  В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.  В случае если снижение цены договора ниже установленного предела произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется. | | | | |
| **13. Условия оплаты:** в соответствии с проектом Договора (Раздел IV закупочной документации)  В соответствии проектом договора (Раздел IV закупочной документации) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **14. Обеспечительные меры** | | | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Не установлено  ☐ Обеспечение заявки  ☒ Обеспечение исполнения договора  ☐ Обеспечение гарантийных обязательств | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Размер обеспечения заявки на участие в закупке, в т.ч. порядок и срок его предоставления | | | | | | | **Обеспечение заявки не установлено** | | | | | | | |
| (2) Размер обеспечения исполнения договора, в т.ч. размер, порядок и срок его предоставления | | | | | | | **Обеспечение исполнения договора установлено** в размере 30 (тридцать) % от НМЦД, что составляет **5 323 514 (пять миллионов триста двадцать три тысячи пятьсот четырнадцать) рублей 76 копеек** и подлежит удержанию Заказчиком вследствие неисполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по заключенному договору в предусмотренном законодательством порядке.  Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:  **(1)** в виде безотзывной независимой гарантии, выданной гарантом и соответствующей требованиям, установленным в документации и/или извещении о закупке;  **(2)** путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями документации и/или извещения о закупке.  Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику.  Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора должны поступить на счет заказчика заказчику не позднее даты и времени заключения договора.  Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:  **Получатель: ООО «Агрофирма «Ариант»**  р/с 40702810672190103148  в отделении №8597 Сбербанка России г.Челябинск  к/с 30101810700000000602  БИК 047501602  Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора, № закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реестровый номер закупки в соответствии с ЕИС).  В противном случае, обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств считается не предоставленным. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.  Требования к гаранту, выдавшему независимую гарантию, и к содержанию такой гарантии (если допускается предоставление обеспечения исполнения договора в форме независимой гарантии); независимая гарантия должна отвечать, как минимум следующим требованиям:  (a) должна быть безотзывной;  (b) срок действия независимой гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;  (c) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;  (d) сумма независимой гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;  (e) независимая гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой будет заключен такой договор;  Должна быть только одна независимая гарантия на всю сумму. Предоставление нескольких гарантий в общей сумме, покрывающей необходимый размер обеспечения, не допускается.  Частичное использование в качестве обеспечения независимой гарантии денежных средств в виде депозита не допускается.  Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора независимую гарантию.  Заказчик вправе направить запрос банку, выдавшему независимую гарантию о подтверждении выдачи такой независимой гарантии на условиях, установленных в настоящем разделе.  Основанием для отказа в принятии независимой гарантии заказчиком является:  1) несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в настоящем разделе;  2) несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора.  В случае отказа в принятии независимой гарантии заказчик информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее независимой гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется по истечении сроков и в порядке, установленном договором.  Обеспечение исполнения договора распространяется, в том числе на обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по уплате пени, штрафов, предусмотренных договором, а также по возмещению убытков, причиненных Заказчику, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. | | | | | | | |
| (3) Размер обеспечения гарантийных обязательств, в т.ч. размер, порядок и срок его предоставления | | | | | | | **Обеспечение гарантийных обязательств не установлено** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление заказчиком в закупочной документации требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).  2. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным извещением и документацией о закупке).  3. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения и документации о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.  4. В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.  5. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.  6. Ценовое предложение подается участником закупки на электронной площадке в указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке дату проведения аукциона.  7. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в закупочной документации даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в закупочной документации.  8. Участник процедуры закупки не вправе отозвать или изменить поданную заявку после окончания срока подачи заявки за исключением случаев, когда отзыв или изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном в закупочной документации, по основаниям, предусмотренным Положением.  9. Заявка участника состоит из 2 х частей. Обе части заявки подаются одновременно в сроки, установленные в извещении, документации о закупке  10. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.  11. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, закупочную документацию (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в закупочной документации.  12. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением и документацией о закупке, а также регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.  13. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.  14. Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **16. Требования к оформлению заявки на участие в закупке** | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявка составляется в форме электронного документа и должна состоять из 2 -х частей. Обе части заявки подаются одновременно в сроки, установленные в извещении, документации о закупке. Заявка должна соответствовать Форме заявки, установленной в Разделе V закупочной документации. Иные формы, представляемые в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть заполнены в полном объеме, если иное в них специально не оговорено или не установлено настоящей документацией о закупке.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы с документами заявки рекомендуется именовать таким образом, который бы позволял идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ рекомендуется размещать в отдельном файле).  Ценовое предложение подается участником закупки на электронной площадке в указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке дату проведения аукциона | | | | | | | | | | | | | | |
| **Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки, включая:** | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) **предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг)** и иные предложения об условиях исполнения договора (в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено документацией о закупке) | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (2) **декларацию участника процедуры закупки о полном и безоговорочном согласии с Регламентом ЭТП, Положением, условиями извещения, документации о закупке** | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (3) **обязательство участника процедуры закупки заключить договор по итогам закупки в случае признания за ним права на заключение такого договора** | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (4) **согласие участника процедуры закупки** на поставку продукции, выполнения работ, оказания услуг на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (5) **декларацию участника процедуры закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов**, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в документации о закупке | | | | | | | | | | | | | | **☐ установлено**  **☒ не установлено** |
| (6) в случае если предмет закупки является сложным (заключение договоров жизненного цикла, договоров на выполнение работ «под ключ», на выполнение НИР, ОКР и др.), в документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении документов и сведений о предлагаемом порядке исполнения договора, применяемых методах и подходах к исполнению договора, способах достижения заявленных | | | | | | | | | | | | | | ☐**установлено**  ☒**не установлено** |
| **Первая часть заявки на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) (для закупок в электронной форме – изображений образца) товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.** | | | | | | | | | | | | | | Применимо |
| *Участники процедуры закупки в составе первой части заявки на участие в закупке не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес места нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.), не должны указывать ценовое предложение* | | | | | | | | | | | | | | Установлено |
| **(2) Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Для юридических лиц:**  1) выписку из ЕГРЮЛ не старше 3 месяцев;  2) реквизиты на фирменном бланке / карточка предприятия;  3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее – руководитель) / копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);  4) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;  5) устав.  **Для индивидуальных предпринимателей:**  1) выписку из ЕГРИП не старше 3 месяцев;  2) реквизиты;  3) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся ИП).  **Для иных физических лиц:**  1) копия документа, удостоверяющего личность.  **Для всех участников закупки:**  1. Заявка, конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным закупочной документацией, наименование страны происхождения товара (если предметом закупки является поставка товара либо при выполнении работы или оказания услуги, поставляется товар) и иных сведений, определенных закупочной документацией (если предусмотрено).  2. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (членство в СРО, наличие лицензий и т.п.)  действующая выписка из реестра членов по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86, подтверждающая членство участника закупки в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, согласно части 4 статьи 55.17 ГрК РФ срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.  3. Документы (их копии), подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен закупочной документацией (*копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т. п.*). При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром – не установлено;  4. Документы (их копии), представляемые для оценки заявки на участие в закупке по критериям такой оценки, установленным в документации о закупке. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в закупке не является основанием для отклонения такой заявки;  5. Декларация о соответствии участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в п. 21 Информационной карты закупочной документации.  6. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями закупочной документации. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **17. Разъяснения извещения и/или документации о закупке** | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения, документации о закупке и предоставления разъяснений | | | | Датой начала срока предоставления разъяснений является дата публикации извещения, аукционной документации.  Дата окончания подачи участниками закупки запроса разъяснений – 22.11.2024 г.  Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Даты окончания срока предоставления разъяснений - 27.11.2024 г.  В рамках разъяснений положений извещения о закупке применяются нормы ч. 3-4 ст. 3.2 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".  Разъяснения положений извещения, документации о конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, размещаются Организатором закупки (заказчиком) в ЕИС и на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений. | | | | | | | | | | |
| (2) Порядок внесения изменений в извещение, документацию о проведении процедуры | | | | Внесение изменений в извещение, документацию о закупке допускается в следующих случаях:  1) по инициативе организатора закупки, заказчика, закупочной комиссии;  2) в связи с поступившим запросом;  3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;  4) в связи с изменением норм законодательства.  Любые изменения извещения, документации о закупке согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и исходное извещение, документация о закупке  В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документации о закупке на основании норм Положения  Официальному размещению в ЕИС подлежит обновленная редакция извещения, документации о закупке в течение 3 (трех) дней со дня утверждения таких изменений.  При внесении изменений в извещение, документацию о проведении процедуры изменение предмета закупки не допускается.  Участники закупки обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения извещения, документации о закупке, а также информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях Организатора закупки (заказчика). При этом участники обязаны учитывать разъяснения/изменения Организатора закупки (заказчика) при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных надлежащим образом разъяснений несет участник. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **18. Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | | | | | | | | | | | | | | |
| Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | | | | | | | | | ☐ наименование страны происхождения поставляемых товаров  ☐ выписка из реестра российской радиоэлектронной продукции  ☒ выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); документ, удостоверяющий личность (для физических лиц)  ☐ выписка из реестра промышленной/радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи | | | | | |
| (1) Закупка проводится с учетом **Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925** «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  Отнесение предложения о поставке товаров российского происхождения осуществляется на основании указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (если применимо к предмету закупки).  Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) (если применимо к предмету закупки).  Расчет стоимостной доли российских товаров, работ (услуг), выполняемых российскими юридическими и физическими лицами, производится в общем объеме. Причем согласно Постановлению № 925 не имеет значения соотношение стоимостных долей, указанное в заявке участника закупки. Установление соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работ (услуг), выполняемых российскими юридическими и физическими лицами, определяется до подведения итогов закупки.  Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, а также случаи непредоставления приоритета отражены в пунктах 5 и 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и применяются с учетом пункта 8 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925. | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) В целях учет объема закупок товаров российского происхождения, установленных **Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013**, участником закупки в составе заявки на участие в закупке необходимо предоставить информацию о нахождении товара (позиции) в одном из нижеперечисленных реестров.  Такая информация предоставляется участником закупки при наличии следующих условий в совокупности:  - предлагаемый к поставке товар является российского происхождения;  - сведения по предлагаемому к поставке товару указаны в реестрах промышленной/радиоэлектронной продукции.  Товаром российского происхождения признается товар, включенный в следующие реестры:  - реестр российской промышленной продукции (https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/);  - или единый реестр российской радиоэлектронной продукции (https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#);  - евразийский реестр промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза (https://erpt.eecommission.org/).  Документом, подтверждающим российское происхождение товара, является выписка из реестра с указанием номера реестровой записи.  Отсутствие в заявке декларативного подтверждения о нахождении продукции в реестре промышленной/радиоэлектронной продукции не является основанием для отклонения заявки. | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) Применение приоритета при оценке заявок и заключении договора | | | | | В соответствии с ПП РФ от 16.09.2016 № 925 оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ/оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учетом итоговой цены заявки, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), а в случае, если предметом закупки является радиоэлектронная продукция, интеллектуальные системы управления электросетевым хозяйством и (или) программное обеспечение – на 30% (тридцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.  Указанный в настоящем пункте приоритет **не предоставляется** согласно пунктов 5 и 6 ПП РФ № 925. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **19.**  **Дата подачи и рассмотрения заявок, подведение итогов закупки:** | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Дата начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки | | | | | | | | | | | 15 ноября 2024 г. | | | |
| (2) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки | | | | | | | | | | | 02 декабря 2024 г. в 09.00 местного времени | | | |
| (3) Продление срока проведения процедуры после завершения срока подачи заявок на участие в закупке | | | | | | | | | | | Не предусмотрено | | | |
| (4) Дата рассмотрения первых частей заявок участников процедуры закупки | | | | | | | | | | | 03 декабря 2024 г. | | | |
| (5) Дата проведения аукциона | | | | | | | | | | | 04 декабря 2024 г. в 09.00 местного времени | | | |
| (6) Дата рассмотрения вторых частей заявок | | | | | | | | | | | 05 декабря 2024 г. | | | |
| (7) Дата подведения итогов закупки | | | | | | | | | | | 05 декабря 2024 г. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **20. Порядок проведения переторжки/постквалификации:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Не установлено | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **21. Требования к участнику закупки:** | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц); | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора; | | | | | | | | | | | | | | ☒**установлено**  ☐**не установлено** |
| (3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, уполномоченное на осуществление закупок лицо заказчика), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:  (а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;  (б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;  (в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (9) участник закупки не является лицом, указанным в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном постановлением Правительством Российской Федерации от 11 мая 2022 года № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252», а также не является организацией, находящейся под контролем лиц, обозначенных в перечне; | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (10) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255- ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223−ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44−ФЗ; | | | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  **☐не установлено** |
| (12) наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. | | | | | | | | | | | | | | **☐установлено**  **☒не установлено** |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **23. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) **Открытие доступа к поданным первым частям заявок** осуществляется в установленный в извещении, документации о закупке сроки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного извещением, документацией о закупке. Открытие доступа ко всем поданным первым частям заявок осуществляется одновременно. При этом оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании таких участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится.  По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки (первой ее части) или по окончании срока подачи заявок подана только одна первая часть заявки. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в п. 25 закупочной документации.  В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, оператор ЭТП открывает заказчику доступ к первой, второй части (за исключением запроса котировок) в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП: одновременно либо последовательно по результату размещения протоколов рассмотрения соответствующих частей заявок. При одновременном открытии доступа к указанным частям заявки подлежит формированию протокол по итогам закупки  **Рассмотрение первых частей заявок** на участие в закупке осуществляется ЗК в сроки, установленные извещением, документацией о закупке  Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке и (или) извещении, допускаются к проведению процедуры закупки и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям заказчика, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют  В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок, в том числе с учетом окончательных предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях выполнения договора (при необходимости), ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:  (1) проверку состава и содержания первой части заявки на соответствие требованиям документации о закупке и (или) извещении;  (2) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке и (или) извещении;  (3) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке и (или) извещении;  (4) принятие решения о допуске или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в закупке и о признании их участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке и (или) извещении  (2) **Открытие доступа к поданным вторым частям заявок.** После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок (протокола проведения аукциона) оператор ЭТП направляет заказчику вторые части заявок участников, допущенных к участию в закупке. Вторые части заявок участников, отклоненных от участия в закупке, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП заказчику.  **Рассмотрение вторых частей заявок** осуществляется в установленный в извещении, документации о закупке срок.  По результатам рассмотрения вторых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если ЗК принято решение о несоответствии требованиям документации о закупке всех вторых частей заявок либо о соответствии только 1 (одной) второй части заявки на участие в закупке. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в установлены в п. 25 закупочной документации.  В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:  (1) проверку состава и содержания второй части заявки на соответствие требованиям документации о закупке;  (2) проверку участника закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки) на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;  (3) принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в закупке, участников закупки требованиям документации о закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в документации о закупке;  (4) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке и признании участником процедуры закупки. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **23. Основания для отклонения заявки (отказ в допуске к участию)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по результатам рассмотрения первых частей по следующим основаниям:  (1) непредоставление в составе первой части заявки на участие в закупке документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке и (или) извещении; нарушение требований документации о закупке и (или) извещении к содержанию первой части заявки;  (2) указание в первой части заявки сведений об участнике закупке;  (3) указание в первой части заявки сведений о ценовом предложении участника закупки;  (4) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке и (или) извещении;  (5) несоблюдение требований документации о закупке и (или) извещении к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе первой части заявки на участие в закупке;  (6) наличие в составе первой части заявки на участие в закупке недостоверных сведений.  Отклонение первой части заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным в данном разделе, не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием сведений требованиям документации о закупке, в случае если из содержания первой части заявки участника закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки требованиям документации о закупке.  ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по результатам рассмотрения вторых частей по следующим основаниям:  (1) непредоставление в составе второй части заявки на участие в закупке документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;  несоответствие второй части заявки требованиям документации о закупке;  (2) несоответствие участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям документации о закупке;  (3) наличие в составе заявки на участие в закупке недостоверных сведений.  Отклонение заявки участника закупки по иным основаниям не допускается.  Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в настоящем разделе, *комиссия* обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **24. Порядок проведения аукциона** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения первых частей заявок. Аукцион проводится оператором ЭТП путем использования соответствующих программных и технических средств, не требующих проведения заседания ЗК.  2. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении и документации о закупке, с использованием программно-аппаратных средств такой ЭТП. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников закупки к участию в нем, а также выполнение предусмотренного настоящим подразделом, документацией о закупке, регламентами ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона.  3. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукцион проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого, с перерывом начала проведения аукциона по каждому следующему лоту в 10 (десять) минут. Проведение аукциона по каждому следующему лоту начинается только после завершения аукциона по предыдущему.  4. Аукцион проводится путем снижения НМЦ на шаг аукциона, который составляет от 0,5 до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ.  В процессе аукциона его участники вправе подать предложения о цене договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (цене лота) на произвольную величину в пределах шага аукциона.  5. С помощью программно-аппаратных средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):  (1) участник закупки вправе снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), на величину в пределах «шага аукциона»: как минимум, на 0,5% (половину процента) и, как максимум, на 5% (пять процентов) (шаг аукциона);  (2) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора (цене лота), равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше, чем оно;  (3) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное в пределах «шага аукциона»;  (4) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное нулю;  (5) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота) в случае, если оно подано этим участником.  6. Если в течение 10 (десять) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора либо подано только одно предложение о цене договора, процедура закупки признается несостоявшейся, а проведение аукциона автоматически завершается программно-аппаратными средствами ЭТП.  7. При проведении аукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 10 минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), а также 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.  8. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения аукциона любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора (цене лота) на аукционе, независимо от шага аукциона.  С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени доступны сведения обо всех поступивших предложениях о цене договора (цене лота) и времени их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также сведения об оставшемся времени для подачи нового минимального предложения о цене договора (цене лота). | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **25. Условия признания закупки несостоявшейся** | | | | | | | | | | | | | | |
| Закупка признается несостоявшейся, связи с тем, что:  (1) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки не подано ни одной заявки;  (2) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки подана только одна заявка;  (3) по результатам рассмотрения первых частей заявок ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки;  (4) по результатам рассмотрения первых частей заявок ЗК принято решение о допуске только одного участника процедуры закупки;  (5) в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;  (6) в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;  (7) по результатам рассмотрения вторых частей заявок ЗК принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок;  (8) по результатам рассмотрения вторых частей заявок ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только одной второй части заявки;  (9) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки;  (10) ЗК принято решение об отстранении участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке.  Если закупка признана несостоявшейся и/или договор по результатам закупки не заключен, *Организатор закупки (заказчик)* вправе осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке и/или отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки. | | | | | | | | | | | | | | |
| **26. Определение победителя закупки** | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.  В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.  В случае если поступило два или более одинаковых предложения, победителем признается участник, предложение которого поступило ранее других. | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) Количество победителей закупки (в рамках одного лота) | | | | | | ☒ Один победитель  ☐ Несколько победителей | | | | | | | | |
| **27. Заключение договора** | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Срок подписания победителем закупки договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок (подведения итогов закупки) | | | | В соответствии с *частью 15 статьи 3.2* Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки или с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора в случае, определённым п. 28 Информационной карты закупочной документации.  Сроки заключения договора могут быть увеличены в следующих случаях:  а. если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Организатора закупки (заказчика);  б. если действия (бездействие) Организатора закупки (заказчика), комиссии, Оператора ЭП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке | | | | | | | | | | |
| (2) Форма заключения договора | | | | ☐ вне ЭТП  ☒ с использованием ЭТП | | | | | | | | | | |
| (3) Договор заключается только после предоставления участником закупки в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в закупочной документации (п. 14(2) Информационной карты документации) и с учетом требований, установленных п. 12(6) Информационной карты документации (при наличии таковых условий).  По результатам процедуры закупки договор заключается с победителем закупки (либо с единственным участником торгов), а в случаях, предусмотренных Положением о закупке Организатора закупки (заказчика) с иным участником этой закупки, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным закупочной документации.  Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки путём направления Организатором закупки (заказчиком) Победителю процедуры закупки или участнику, подавшему единственную заявку на участие через оператора электронной площадки проекта договора, который составляется путем включения цены договора, либо максимального значения цены договора и цен единицы товара (работы, услуги), и предложения в отношении предмета закупки, предложенной участником процедуры закупки, и на условиях, которые предусмотрены проектом договора, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Организатора закупки (заказчика).  В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Организатором закупки (заказчиком), участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Организатору закупки (заказчику) с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Организатор закупки (заказчик) рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в Положении о закупке. При заключении договора в него могут быть внесены дополнительные условия, не предусмотренные проектом договора и не изменяющие предмет и существенные условия договора, но необходимые для исполнения договора.  Проект договора приведен в Разделе IV закупочной документации  С даты размещения на электронной площадке победителем закупки в электронной форме подписанного им договора, и предоставления таким участником соответствующего требованиям извещения о закупке обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено п. 14(2) Информационной карты закупочной документации, а также документы во исполнение требований, предусмотренных п. 12(6) Информационной карты закупочной документации (при наличии таковых условий), Организатор закупки (заказчик), но не ранее 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, размещает на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора закупки (заказчика). С момента размещения в ЕИС подписанного Организатором закупки (заказчиком) договора он считается заключенным.  Общий срок при обмене электронными документами, в связи с заключением договора и (или) урегулированием возникших разногласий, не должен нарушать общий срок для заключения договора, предусмотренный п. 27(1) Информационной карты закупочной документации.  Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока (п. 27(1) Информационной карты закупочной документации). | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора | | | | | При наличии - в соответствии с условиями договора (Раздел IV закупочной документации) с учетом особенностей, установленных Положением о закупке.  При исполнении договора, заключенного по результатам закупки товаров с Участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с п. 18 Информационной карты закупочной документации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. | | | | | | | | | |
| (5) Возможность одностороннего отказа от исполнения договора, расторжения договора | | | | | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **28. Условия признания участника закупки уклонившимся от заключения договора и порядок действий** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. В случае, если участник, признанный победителем закупки (либо единственным участником торгов) в срок, определенный Законом № 223-ФЗ не предоставил подписанный договор (отказался от заключения договора в редакции Организатора закупки (заказчика) либо предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке такого лица и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям), такой **Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора**. 2. В случае, если участник, признанный победителем закупки (либо единственным участником торгов), не внес обеспечительный платеж в размере и на условиях, указанный в п. 14(2) Информационной карты закупочной документации, в случае, если Организатором закупки (заказчиком) было установлено такое требование и с учетом требований, установленных п. 12(6) Информационной карты закупочной документации (при наличии таковых условий), такой **Участник признается уклонившимся от заключения договора.**   Необоснованный отказ Победителя от заключения договора расценивается как неисполнение достигнутых ранее договоренностей, и в соответствии требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о таком Участнике направляются Организатором закупки (заказчиком) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. | | | | | | | | | | | | | | |

**Раздел II. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

Прилагается отдельным файлом

**Раздел III. «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА/РАБОТЫ/УСЛУГИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ»**

Локально-сметный расчет прилагается отдельным файлом

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Прилагается отдельным файлом

**РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ**

Участник конкурентной закупки \_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает свое **согласие** на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) на условиях, предусмотренных закупочной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурентной закупки и сообщает следующую информацию о товарах/работах/услугах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работы/услуги** | **Характеристика товара/работы/услуги** | **Единица измерения** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*Примечание. В случае, если предметом закупки является поставка товара либо при выполнении работы или оказания услуги, поставляется товар, участник закупки должен в данной форме указать (продекларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в такой закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.*

Мы (я), признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в закупке и заключением договора.

Мы (я), согласны с тем, что в случае предоставления нами (мною) в заявке недостоверных сведений, мы (я) можем быть отклонены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы (я) декларируем (ю) о полном и безоговорочном согласии с Регламентом ЭТП, Положением, условиями извещения, документации о закупке

В случае признания нас (меня) победителем закупки мы (я) берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки.

В случае, если наша (моя) заявка будет признана заявкой, которая содержит лучшие условия по цене договора после условий, предложенных победителем, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы (я) согласны подписать данный договор в соответствии с требованиями закупочной документации и ценой, предложенной нами (мной).

Мы (я), согласны с тем, что внесенная нами сумма обеспечения заявки, если оно предусмотрено документацией о закупке, нам (мне) не возвращается и перечисляется заказчику в случае признания нас (меня) победителем (или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях) и нашего (моего) отказа заключить договор в установленном документацией о закупке порядке.

Настоящим подтверждаем, что мы (я) извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас (меня) от заключения договора.

Мы (я), нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (*для физических лиц*).

**Настоящим заявлением гарантируем (ю) достоверность предоставленной нами (мной) в заявке информации.**

Не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке информации об участнике закупки и (или) о ценовом предложении. Указание такой информации в первой части заявки на участие в такой закупке является основанием для отклонения такой заявки как не соответствующей требованиям, установленным в документации закупки.

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

Дата, исх. номер в ООО «Агрофирма Ариант»

*(наименование заказчика)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на выполнение работы по замене пластиковых полов на железобетонные плиты щелевого пола в свинарниках №3 и №4 СВК Рождественка**

1. Изучив извещение о закупке в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 г. на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сообщает о согласии участвовать в закупке в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении процедуры в электронной форме, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой мы выражаем своё согласие поставить товар/оказать услуги/выполнить работы в точном соответствии с условиями, указанными в извещении и проекте договора, по цене:

рублей, НДС/НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(нужное подчеркнуть).*

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

(1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);

(2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;

(3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

(4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

(5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

(6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

(7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

(8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, уполномоченное на осуществление закупок лицо заказчика), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

(а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

(б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

(в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

(9) участник закупки не является лицом, указанным в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном постановлением Правительством Российской Федерации от 11 мая 2022 года № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252», а также не является организацией, находящейся под контролем лиц, обозначенных в перечне;

(10) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255- ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

(11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223−ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44−ФЗ;

(12) наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – не установлено.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ (АНКЕТА)**

Для юридического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) юридического лица (полное и сокращенное в соответствии с учредительными документами) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
| 3. | Адрес места нахождения |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Контактный телефон |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Сведения о системе налогообложения |  |

Для физического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Адрес места жительства |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Контактный телефон |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 8. | Сведения о НДС |  |