**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**на оказание услуг по транспортировке и обезвреживанию медицинских отходов классов Б, В и Г на 2025 год.**

г. Тюмень **« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и **Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области «Городская поликлиника №12»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача *Рязановой Евгении Александровны*, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Тюменской области «Городская поликлиника №12», на основании результатов проведения запроса котировок в электронной форме (протокол Закупочной комиссии **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В целях реализации обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и исполнения санитарно-эпидемиологических требований к обращению с медицинскими отходами (СанПиН 2.1.3684-21 от 28.01.2021г.) Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по сбору, транспортировке и обезвреживанию (далее по тексту «Обезвреживание отходов») медицинских отходов класса Б, В и Г (далее по тексту «Отходы»), образующихся в процессе профессиональной деятельности Заказчика, в объеме и на условиях настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Организация сбора, временного хранения, транспортирования, аппаратного обеззараживания физическим методом и обезвреживания централизованным способом необеззараженных медицинских отходов класса Б, В, Г;

1.3. Наименование отходов, перечень и стоимость услуг, сроки, адреса передачи отходов, условия транспортировки согласовываются Сторонами в спецификации (приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Исполнитель принимает переданные ему Заказчиком Отходы в собственность с момента подписания соответствующих Актов приема-сдачи отходов.

**1.5. При отсутствии переданных отходов в течение 6 месяцев после подписания Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.**

1.6. Оказание услуг осуществляется на основании согласованной Исполнителем заявки Заказчика по форме приложения № 2 к договору в течение срока, согласованного в спецификации, со дня поступления Исполнителю заявки Заказчика.

1.7. Источник финансирования: Бюджет ТФОМС.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Своевременно по согласованному Сторонами графику или по заявкам осуществлять прием Отходов от Заказчика для обезвреживания на производственном комплексе по уничтожению промышленных и медицинских Отходов Исполнителя по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечивать временное хранение Отходов с момента их получения от Заказчика до фактического момента обезвреживания.

2.1.3. Осуществлять обезвреживание Отходов Заказчика в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

2.1.4. Количество предоставляемых контейнеров/пакетов определяется пропорционально, исходя из объема фактически накапливаемых Заказчиком отходов класса «Б,В» и норм максимальной заполняемости такого контейнера/пакета, установленных производителем данного контейнера/пакета, а также требованиями СанПиН 2.1.3684-21 от 28.01.2021 г. (Объем отходов класса «Б,В» кг. в месяц / максимальный объем заполняемости контейнера/пакета кг. = количество контейнеров/пакетов, шт. в месяц) за свой счет.

2.1.6. Многоразовые контейнеры для транспортировки медицинских отходов класса Б и В подлежат мытью, дезинфекции и дезинсекции после опорожнения. (п.204. СанПиН 3684). В целях недопущения аварийных ситуаций (разлив и рассыпание отходов в помещениях поликлиники/на улице) все работы по транспортировке отходов должны исполняться механизировано, используя средства малой техники.

2.1.5. Выдать Заказчику отчетные документы, подтверждающие факт обезвреживания отходов.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц. Дополнительного согласия Заказчика на привлечение третьих лиц не требуется. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за действия/бездействие привлечённых третьих лиц как за свои собственные.

2.2.2. Приостановить оказание услуг в случаях неисполнения Заказчиком обязанностей по настоящему Договору с обязательным уведомлением его об этом электронной почтой или иным способом не менее чем за 5 (пять) календарных дней.

2.2.3. В одностороннем порядке изменить установленный тариф на оказание услуг с предварительным уведомлением Заказчика электронной почтой или иным способом не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты изменения. В случае несогласия Заказчика с изменением тарифа, он имеет право письменно уведомить Исполнителя о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

2.2.4. Отказаться от принятия отходов в случае нарушения Заказчиком требований к составу, таре и/или упаковке отходов.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Соблюдать согласованные сроки передачи Отходов Исполнителю. При невозможности по каким-либо причинам передать Отходы в согласованное Сторонами время письменно посредством письма, переданного по электронной почте, предупредить об этом Исполнителя с указанием причин и времени передачи Отходов.

2.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.3. Обеспечить соответствие отходов заявленному составу, условиям заявки и спецификации.

2.3.4. Предоставить Исполнителю список лиц (по форме приложения №4), уполномоченных от лица Заказчика за передачу Отходов, а также документы, подтверждающие их полномочия. Предоставить соответствующую информацию и документы при их изменении.

2.3.5. Организовать подготовку отходов к передаче Исполнителю, выполнять требования к таре и упаковке, установленные действующим законодательством РФ и/или Договором.

2.3.6. Соблюдать требования санитарных правил и норм, регулирующих обращение с медицинскими отходами.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Присутствовать при процессе обезвреживания Отходов на территории Исполнителя по согласованию Сторон.

2.4.2. По согласованию с Исполнителем осуществлять транспортировку отдельных видов и/или партий Отходов до утилизационной площадки Исполнителя собственным транспортом, если это допустимо законом.

2.4.3. Контролировать ход и качество услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя

**3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Цена услуг определяется в спецификации к Договору, которая является неотъемлемой частью Договора.

Сумма договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** **рублей 00 копеек в т.ч. НДС / без учета НДС.**

3.2. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете на оплату услуг. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Оплата по настоящему договору осуществляется в следующем порядке:

при кредитной системе (с отсрочкой платежа) на основании заявки Заказчика Исполнитель обязуется оказать услуги в течение срока, установленного спецификацией, со дня получения заявки. По факту передачи отходов Исполнитель электронной почтой или иным способом выставляет счет на оплату, универсальный передаточный документ и акт приема-сдачи отходов. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения счета на оплату, универсального передаточного документа и акта приема-сдачи отходов.

**4. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. При передаче Исполнителю отходы подлежат взвешиванию или пересчету, которое производится совместно представителями Заказчика и Исполнителя. После приемки отходов Исполнителем Стороны подписывают Карточку учета принятых отходов, в которой указывается вид переданных для обезвреживания отходов, их вес или количество. Скрепленная печатью Исполнителя Карточка подписывается уполномоченными лицами Исполнителя и Заказчика и подтверждает объем услуг, оказанных Исполнителем Заказчику по обезвреживанию отходов в рамках настоящего Договора. Один экземпляр Карточки остается у Исполнителя, один у Заказчика.

4.2. При необходимости по факту обезвреживания Отходов составляется Акт обезвреживания отходов, который подписывается уполномоченными представителями Исполнителя. Если при процессе обезвреживания присутствовал представитель Заказчика, Акт обезвреживания отходов подписывается и уполномоченными представителями Заказчика.

4.3. Исполнитель в течение 10 рабочих дней после окончания расчетного месяца доступным способом (электронный документооборот, электронная почта, почтовая связь) направляет Заказчику документы на приемку и оплату оказанных услуг: счет, универсальный передаточный документ (далее - УПД), акт приема-сдачи отходов.

4.4. Способ доставки документов определяет Заказчик в Приложении № 5 к настоящему Договору.

4.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, направленных Исполнителем посредством электронной связи, получает их оригиналы с доверенностью на право получения документов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с обязательной записью в журнале выдачи документов, если не выбран другой способ доставки.

4.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения УПД и акта приема-сдачи отходов направляет в адрес Исполнителя подписанный акт приема-сдачи отходов и УПД (скрепленный печатью). В случае не направления Заказчиком в указанный срок подписанного УПД и акта приема-сдачи отходов или мотивированного возражения, услуги считаются принятыми Заказчиком

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей (1/300) на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

5.3.Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы и составляет 1 000,00 рублей.

5.4.В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Договором в размере, одной десятой (1/10) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.5.За каждый факт просрочки исполнения обязательства, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в том числе, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке и составляет 50 000,00 рублей.

5.6.Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.7.Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8.Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.9. Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку за документально подтвержденные допущенные Заказчиком нарушения состава отходов или требований СанПиН к упаковке отходов, в том числе при смешивании отходов разного класса. Размер неустойки составляет 10-кратную стоимость услуг по транспортированию, обезвреживанию партии отходов, переданных Исполнителю.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность по настоящему Договору, если нарушение условий последнего связано с обстоятельствами непреодолимой силы (со стихийными бедствиями, военными действиями и т.п.).

6.2. Затронутая форс-мажорными обстоятельствами Сторона незамедлительно информирует другую Сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях, а также принимает все возможные меры с целью максимального снижения отрицательных последствий, вызванных указанными обстоятельствами.

6.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств и об их последствиях влечет утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6.4. Если вышеуказанные форс-мажорные обстоятельства стали причиной невозможности своевременного исполнения Стороной своих обязательств, то срок исполнения обязательств автоматически соразмерно продлевается на время действия форс-мажорных обстоятельств.

6.5. Если вышеуказанные форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться свыше 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления. При этом ни одна из Сторон по настоящему Договору не имеет право требовать от другой Стороны возмещения убытков.

**7. ТРЕБОВАНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

7.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации не может осуществляться сторонами на протяжении всего срока действия настоящего Договора, а также в течение трех лет с момента его прекращения.

7.3. Ограничения относительно разглашения информации, установленные Договором, не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

7.4. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Заказчик не вправе запрашивать у Исполнителя внутренние локальные акты, методики, стандарты оказания услуг, технологии, которыми пользовался Исполнитель при выполнении обязательств по Договору.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1 Договор вступает в силу с момента подписания, в части оказания услуг с 01.01.2025г. и действует до 31.12.2025 г., а в части обязательств – до момента полного их исполнения.

8.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Заказчик по соглашению с Поставщиком при заключении и исполнении Договора вправе изменить:

1). предусмотренный Договором объем Товара;

2). сроки исполнения обязательств по Договору;

3). цену Договора.

8.3. Действие Договора прекращается:

8.3.1. по исполнению Сторонами обязательств в полном объеме.

8.3.2. в случае расторжения договора по соглашению Сторон.

8.3.3. в случае одностороннего отказа от договора по инициативе одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством путем направления другой Стороне письменного уведомления за 30 (тридцать) дней электронной почтой или иным способом.

8.4. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от договора при условии отсутствия неисполненных обязательств перед другой Стороной.

8.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора также в случае, если в течение 6 месяцев после заключения договора или исполнения последней заявки от Заказчика не поступают заявки на оказание услуг.

8.6. Договором предусмотрено прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно и подписываются обеими Сторонами.

9.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться в досудебном (претензионном) порядке. Срок направления ответа на претензию 30 календарных дней. В случае не достижения согласия или отсутствия ответа на претензию в установленный срок спор передается на рассмотрение в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. При реорганизации, изменении наименования, адреса, банковских реквизитов, полномочий представителей соответствующая Сторона обязана направить другой Стороне договора в письменной форме электронной почтой или иным способом информацию с приложением подтверждающих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких изменений. При отсутствии соответствующего информирования действия обязанной Стороны без учета изменившихся данных признаются добросовестным и надлежащим исполнением.

9.5. В случаях, предусмотренных договором, допускается направление документов посредством электронной почты по указанным в договоре адресам электронной почты (e-mail) с последующим предоставлением подлинников в течение 5 рабочих дней (согласно пункту 4.5 договора).

**10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Стороны обязуются соблюдать все требования действующего законодательства РФ в отношении защиты персональных данных, полученных от другой Стороны.

10.2. Сторона передает другой Стороне персональные данные своих работников, необходимые для целей надлежащего исполнения настоящего Договора, после получения от работников, персональные данные которых планируется передать, согласия на обработку и передачу персональных данных третьему лицу.

10.4. В целях исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны поручают друг другу обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, как с использованием средств автоматизации так и без их использования.

10.5. При обработке персональных данных Стороны принимают организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных, в том числе защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, в том числе:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, обеспечивающих установленные уровни защищенности персональных данных;

3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений антикоррупционной оговорки контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующей Стороной письменного уведомления.

11.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

11.5. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в связи с нарушением другой Стороной антикоррупционной оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Спецификация (приложение № 1);

Образец заявки на сдачу отходов (приложение № 2);

Образец акта приема-сдачи отходов (приложение № 3);

Образец списка уполномоченных лиц со стороны Заказчика (приложение № 4);

Опросная форма о способах доставки и сроках предоставления документов (приложение № 5).

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12»  Юридический адрес: 625046, Российская Федерация, г. Тюмень ул. Народная, д.6/1  Почтовый адрес: 625046, Российская Федерация, г. Тюмень ул. Народная, д.6/1  ОГРН 1027200811659  ИНН/КПП 7203116194/720301001  Департамент финансов Тюменской области (ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №12", МС001181178ПЛДВ)  Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г.Тюмень  Единый казначейский счет к/с: 40102810945370000060  Казначейcкий счет р/с: 03224643710000006700  БИК 017102101  тел. 8-(3452)-56-12-01  email: gp12@polyclinic12.ru | Исполнитель |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Рязанова/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 1**

**к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.2024 г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №1**

**1. Стоимость услуг по обезвреживанию отходов (включая сбор и обработку):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Ед.**  **изм.** | **Количество** | **Цена за 1 ед. в т.ч НДС, руб.** | **Сумма, руб.** |
| **1** | **Медицинские отходы класса Б (необеззараженные)\*** | **кг** | **16 000,00** |  |  |
| **2** | **Медицинские отходы класса В** | **кг** | **2 000,00** |  |  |
| **3** | **Медицинские отходы класса Г** | **кг** | **1 500,00** |  |  |
| 4 | Медицинские отходы класса Г (Лабораторные отходы и остатки химикалиев (отходы проявителей рентгеновской пленки) | кг |  |  |  |
| 5 | Медицинские отходы класса Г (Лекарственные, диагностические средства) | кг | 200 |  |  |
| 6 | Медицинские отходы класса Г (отходы термометров ртутных (бытовой, медицинский)\* | кг | 50 |  |  |
| 7 | Медицинские отходы класса Г (лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства) | 150 |  |  |
| 8 | Медицинские отходы класса Г (Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства) | кг | 1 000 |  |  |
| 9 | Медицинские отходы класса Г (отработанный кабель от медицинского оборудования) | кг | 100 |  |  |

\*организация сбора, транспортирования, аппаратного обеззараживания физическим методом и обезвреживания централизованным способом медицинских отходов класса Б Исполнителем

\*\*Ртутные термометры (медицинские, технические) передаются в дальнейшем на обезвреживание или утилизацию в лицензированную организацию.

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Наименование услуг:** | Сбор, транспортирование, обработка, обезвреживание, обезвреживание. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Итоговая стоимость услуг по сбору, транспортировке и обезвреживанию медицинских отходов:** | Складывается по факту оказания услуг исходя из стоимости указанной в п.п. 1,3 настоящей спецификации. Основанием для расчета итоговой стоимости является карточка передачи отходов, подписанная обеими сторонами. |

**4. Адреса передачи отходов:**

**График оказания услуг.**

**Ежедневно:**

г.Тюмень, ул.Народная, д.6/1

г.Тюмень, ул.Станционная, д.26В, стр.1

г.Тюмень, ул.Олимпийская, д.36/2

г.Тюмень, ул.Широтная, д.99/1

г.Тюмень, ул.Пермякова, д.76/5

г.Тюмень, ул.Широтная, д.23а

г.Тюмень, проезд 9 мая д.2/5

г.Тюмень, ул.Пермякова, д.39/1

**По заявке:**

г.Тюмень, ул. Николая Федорова, д.3 - МАОУ СОШ № 60

г.Тюмень, ул. Валерии Гнаровской, д. 3а - МАОУ СОШ № 70/1

г.Тюмень, ул. Валерии Гнаровской, д.3 - МАОУ СОШ № 70/2

г.Тюмень, ул. Александра Логунова, д.15 - МАОУ СОШ № 68/1

г.Тюмень, ул. Александра Логунова , д.17 - МАОУ СОШ № 68/2

г.Тюмень, ул. Пермякова, д.39а - МАОУ СОШ № 27/1

г.Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 106 - МАОУ СОШ № 27/2

г.Тюмень, ул. Пермякова, д.54Б -МАДОУ детский сад № 162/3

г.Тюмень, ул. Александра Логунова, д.14 -МАДОУ детский сад № 162/1

г.Тюмень, ул. Широтная, д.37- МАДОУ детский сад № 162/2

г.Тюмень, ул. Александра Логунова, д. 8 -МАДОУ детский сад № 158/1

г.Тюмень, ул. Николая Семенова, д.21 -МАДОУ детский сад № 158/2

г.Тюмень, ул. Шарова, д.11 -МАДОУ детский сад № 158/3

г.Тюмень, ул. Константина Посьета, д.8/1 - МАДОУ детский сад 158/4

г.Тюмень, ул. Мельникайте, д.127/1 -МАДОУ детский сад № 176/1

г.Тюмень, ул. Мельникайте, д.131 -МАДОУ детский сад № 176/2

г.Тюмень, ул. Николая Зелинского, д.21- МАДОУ детский сад № 186/1

г.Тюмень, ул. Николая Семенова, д.33 -МАДОУ детский сад № 186/2

г.Тюмень, ул. Менделеева, д.14а- МАДОУ детский сад № 186/3

г.Тюмень, ул. Пермякова, д.51/1- МАДОУ детский сад № 118/1

г.Тюмень, ул. Пермякова, д.29 -МАДОУ детский сад № 118/2

г.Тюмень, ул. Пермякова, д.25/1 -МАДОУ детский сад № 118/3

г.Тюмень, ул. Моторостроителей, д.6 0- МАОУ СОШ № 63/1

г.Тюмень, ул. Широтная, д. 181а -МАОУ СОШ № 63/2

г.Тюмень, ул. Энергостроителей, д.4 МАОУ СОШ № 72/1

г.Тюмень, ул. Станционная, д.26 - МАОУ СОШ № 72/2

г.Тюмень, ул. Монтажников, д. 10 - МАОУ СОШ № 42/2

г.Тюмень, ул. Широтная, д. 115 - МАОУ СОШ № 42/1

г.Тюмень, ул. Широтная, д.47 ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»

г.Тюмень, ул. 30 л. победы, д.102 - ГАОУ ТО Физико-математическая школа

г.Тюмень, ул. Таллинская, д.1, ул.Станционная, 34, ГАПОУ ТО «Тюменский железнодорожный колледж»

г.Тюмень, ул. Широтная, д. 91а - МАДОУ детский сад №153/1

г.Тюмень, ул. Широтная, д.91 - МАДОУ детский сад №153/2

г.Тюмень, ул. 30 лет Победы, д.114 - МАДОУ детский сад №132/1

г.Тюмень, ул. 30 лет Победы, д.120 - МАДОУ детский сад №132/2

г.Тюмень, ул. Монтажников, д.24 - МАДОУ детский сад №141/1

г.Тюмень, ул. Широтная, д.117 - МАДОУ детский сад №141/2

г.Тюмень, ул. Олимпийская, д.36/1 - МАДОУ детский сад №111/1

г.Тюмень, ул. Олимпийская, д.36 а - МАДОУ детский сад №111/2

г.Тюмень, ул. Стахановцев, д.7 - МАДОУ детский сад № 3/1

г.Тюмень, ул. Монтажников, д.11/2 - МАДОУ детский сад №3/2

г.Тюмень, ул. Монтажников, д. 6/2 - МАДОУ детский сад №3/3

г.Тюмень, ул. Моторостроителей, д. 3 - МАДОУ детский сад №146/1

г.Тюмень, ул. Стахановцев, д.4/2 - МАДОУ детский сад №146/2

г.Тюмень, ул. Боровская, д.2Б/1 - МАДОУ детский сад №25/1

г.Тюмень, ул. Таллинская, д.2/1 - МАДОУ детский сад №25/2

г.Тюмень, ул. Энергостроителей, д. 6/3 - МАДОУ детский сад №185/3

Ежемесячно до 10 числа предоставлять Заказчику по Заявке расходные материалы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес корпуса** | **Мягкая упаковка желтого цвета, класс Б, шт.** | | **Мягкая упаковка красного цвета, класс В, шт.** | |
| **500\*600мм., шт.** | **800\*900мм., шт.** | **500\*600мм., шт.** | **800\*900мм., шт.** |
| 1 | Ул. Народная, д.6/1 | 1200 | 280 | 400 | 200 |
| 2 | Ул. Станционная, д.26В | 520 | 40 | 80 | 40 |
| 3 | Ул. Широтная, д.23а | 1200 | 200 | 400 | 120 |
| 4 | Проезд 9 Мая, д.2/5 | 400 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Ул. Пермякова, д.39/1 | 80 | 0 | 80 | 80 |
| 6 | Ул. Пермякова, д.76/5 (детская поликлиника) | 1200 | 30 | 0 | 0 |
| Ул. Пермякова, д.76/5 (взрослая поликлиника) | 1000 | 80 | 0 | 0 |
| 7 | Ул. Олимпийская, д.36/2 | 1130 | 130 | 0 | 0 |
| 8 | Ул. Широтная, д.99/1 | 800 | 40 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес корпуса** | **Твердая упаковка желтого цвета, класс Б, шт.** | | | **Твердая упаковка красного цвета, класс В, шт.** | |
| **0,3л.** | **1л.** | **3 л.** | **1 л.** | **3 л.** |
| 1 | Ул. Народная, д.6/1 | 12 | 56 | 104 | 8 | 12 |
| 2 | Ул. Станционная, д.26В | 12 | 12 | 24 | 8 | 0 |
| 3 | Ул. Широтная, д.23а | 20 | 64 | 64 | 8 | 8 |
| 4 | Проезд 9 Мая, д.2/5 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 |
| 5 | Ул. Пермякова, д.39/1 | 26 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 6 | Ул. Пермякова, д.76/5 (детская поликлиника) | 24 | 36 | 196 | 16 | 24 |
| Ул. Пермякова, д.76/5 (взрослая поликлиника) | 28 | 36 | 20 | 0 | 0 |
| 7 | Ул. Олимпийская, д.36/2 | 12 | 32 | 24 | 0 | 0 |
| 8 | Ул. Широтная, д.99/1 | 0 | 8 | 32 | 0 | 0 |

С момента передачи отходов заказчиком исполнителю, исполнитель становится собственником отходов.

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Сроки оказания услуг:** | с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Требования к таре (упаковке):** | Согласно требований СанПиН  Исполнитель ежедневно производит дезинфекцию евроконтейнеров для сбора отходов.  Многоразовые контейнеры для транспортировки медицинских отходов класса Б и В подлежат мытью, дезинфекции и дезинсекции после опорожнения. (п.204. СанПиН 3684). В целях недопущения аварийных ситуаций (разлив и рассыпание отходов в помещениях поликлиники/на улице) все работы по транспортировке отходов должны исполняться механизировано, используя средства малой техники.    Исполнитель ежемесячно до 15 числа текущего месяца в необходимом объеме, согласно поданных заявок по подразделениям, за свой счет обеспечивает Заказчика:  Одноразовыми пакетами со стяжкой для сбора медицинских отходов класс Б: 6 литров, 15 литров, 50 литров, 120 литров.  Одноразовыми пакетами со стяжкой для сбора медицинских отходов класс В: 6 литров, 15 литров, 50 литров, 65 литров.  Одноразовые пакеты для сбора медицинских отходов класс Г: 6 литров, 50 литров.  Одноразовые контейнеры для сбора острого инструментария класс Б: 0,3л., 1л., 3л., 5л. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Условия транспортирования:** | Транспортирование отходов осуществляется автотранспортом Исполнителя |
| **8. Порядок оплаты услуг:** | Оплата за оказанные услуги производится в размере 100% в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения счета, универсального передаточного документа, акта приема-сдачи отходов |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Рязанова/ | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 2**

**к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.**

**ОБРАЗЕЦ**

(на фирменном бланке организации)

**ЗАЯВКА**

**на сдачу Отходов по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

В соответствии с договором № **\_\_\_\_** от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г. прошу осуществить прием для обезвреживания следующих Отходов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Отхода | Ед. изм. | Кол-во, ед. | Цена за 1 ед. без учета НДС, руб. | Общая стоимость без учета НДС, руб. | |
|  |  |  |  |  | |
| ИТОГО | | | | |  | |

Прошу дополнительно оказать услуги по транспортировке Отходов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направить счет на оплату услуг на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Е.А. Рязанова**/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована сторонами** | |
| **Заказчик**  **ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12»** | **Исполнитель** |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Рязанова/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 3**

**к договору № \_\_\_/2\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.**

**ОБРАЗЕЦ**

**Акт**

**приема-сдачи отходов по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**на оказание услуг по сбору, транспортировке и обезвреживанию медицинских отходов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и **Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области «Городская поликлиника №12»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности главного врача *Рязановой Евгении Александровны*, действующего на основании Приказа Департамента Здравоохранения Тюменской области №06 лс/р от 22.05.2024г., составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял следующие Отходы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Отхода | Ед. изм. | Кол-во, ед. | Цена за 1 ед. без учета НДС, руб. | Общая стоимость без учета НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. В соответствие с условиями Договора сумма оплаты услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по объему и качеству услуг.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» | **Исполнитель** |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Рязанова/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована сторонами** | |
| **Заказчик**  ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» | **Исполнитель** |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Рязанова/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 4**

**к договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.2024 г.**

Список

уполномоченных лиц со стороны Заказчика для передачи отходов Исполнителю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Тел., адрес эл. почты |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Е.А. Рязанова**/

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована сторонами** | |
| **Заказчик**  ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» | **Исполнитель** |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Рязанова/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 5**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.**

***Опросная форма о способах доставки и сроках предоставления документов***

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Способ доставки | Предварительно электронной почтой (скан) | Электронный документооборот | Оригинал в офисе ООО «НОВ-Экология» | Оригинал Почтой России |
| 1 | Счет на оплату |  |  |  |  |
| 2 | Счет-фактура на аванс |  |  |  |
|  | 1. Счет |  |  |  |
|  | 1. УПД |  |  |  |
|  | 1. Акт приема сдачи отхода |  |  |  |
| 3 | Акт сверки квартальный |  |  |  |

Контактное лицо, ответственное за документооборот (должность, Ф.И.О., реквизиты документа на право получать и подписывать документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пользуетесь ли Вы электронным документооборотом (есть ли у Вас ЭЦП)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если «Да», указать какая система

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» | **Исполнитель** |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Рязанова/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |