|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** |
| Директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения  Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж» (ГАПОУ СО «ПМК») |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ф. Антипина |
|  |

**Извещение**

**Запроса котировок в электронной форме**

**на право заключения договора**

на оказание услуг по физической охране и антитеррористической защите зданий и территорий ГАПОУ СО «ПМК» по адресам: 623101, Свердловская область, г. Первоуральск, просп. Космонавтов, д.1; 623107, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д.17

Первоуральск

2024 г.

1. **Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | Содержание показателя |
| **1** | **Наименование Заказчика** | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж»  Адрес Заказчика: 623101, Свердловская область, г. Первоуральск, просп. Космонавтов, д. 1;  e-mail: [mail@pmk-online.ru](mailto:mail@pmk-online.ru), g.levashova@pmk-online.ru.  Ф.И.О. директора: Антипина Ольга Феликсовна,  Ф.И.О. ответственного лица по закупкам: Сыскова Дарья Алексеевна, тел.: 8 3439 63-84-30 (доб.151). |
| **2** | **Предмет запроса котировок в электронной форме** | 1. Оказание услуг по физической охране и антитеррористической защите зданий и территорий ГАПОУ СО «ПМК» по адресам: 623101, Свердловская область, г. Первоуральск, просп. Космонавтов, д.1; 623107, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д.17. |
| **2.1** | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| **3** | **Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме доступна для ознакомления в Единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки <http://r-est>.ru, без взимания платы, с момента ее опубликования.  Порядок ознакомления с извещением и документацией на электронной торговой площадке https://torgi.etpu.ru определяется регламентом данной электронной торговой площадки. |
| **3.1** | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | Электронная торговая площадка <http://r-est>.ru |
| **4** | **Место время подачи заявок на участие в запросе котировок** | Круглосуточно на сайте <http://r-est>.ru |
| **4.1** | **Дата и время начала срока подачи заявок на участие** | **«03» декабря 2024 г.**  С момента размещения информации о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| **4.2** | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие** | **«10» декабря 2024 г., местное время «14:00»** |
| **4.3** | **Дата рассмотрения заявок** | **«11» декабря 2043 г., местное время «09:00»** |
| **4.4** | **Дата и время подведения итогов** | **«11» декабря 2024 г., местное время «11:00»** |
| **5** | **Форма заявки на участие в запросе котировок** | По форме – Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок |
| **5.1** | **Котировочная заявка должна содержать:** | При осуществлении конкурентной закупки Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, адрес юридического лица в пределах места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель);  3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;  5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. За исключением случаев подписания заявки:  индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;  лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее также – руководитель), если участником закупки является юридическое лицо;  6) ) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещения об осуществлении конкурентной закупки (либо копия такой выписки);  7) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);  8) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  9) копии документов и(или) информацию, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки  10) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке) является крупной сделкой. В случае если для данного участника закупки товаров, работ, услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  11) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке:  реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств;  независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником закупки предоставляется независимая гарантия;  12) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке соответствие участника закупки требованиям, установленными пунктом 16 настоящего извещения;  13) предложение участника закупки в отношении предмета закупки (функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора (в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением о закупке);  14) **согласие участника** закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении закупки *и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок* (согласие участника закупки дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки или в произвольной форме) (Приложение №1 к извещению);  15) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;  16) копии документов и(или) информацию, подтверждающие соответствие участника закупки и привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии (при их установлении в извещении о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, документации о закупке);  17) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке, проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;  18) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. В случае предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка подлежит отклонению.  Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  19) **предложение о цене договора** (единицы товара, работы, услуги) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иные обязательные платежи), при этом предлагаемая цена договора (*цена единицы товара, услуги, работы)* не должна *превышать начальную (максимальную) цены договора (максимальное значение цены договора/начальную сумму цен единицы товара (работ, услуг))*. Ценовое предложение указывается участником закупки в соответствующей графе на ЭТП при подаче заявки на участие в закупке, а также отдельно по форме (Приложение №1 к извещению);  20) согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица).  Для участия в запросе котировок участник должен подать заявку  на участие в запросе котировок с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки, оформленную в электронной форме, с приложением комплекта электронных документов, указанных в настоящем пункте извещения, содержание и оформление которых соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок.  **Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, по форме, указанной в извещении о проведении запроса котировок (Приложение №1 к извещению).** |
| **6** | **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров** | Формируются и указываются согласно Технического задания – Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок. |
| **7** | **Начальная (Максимальная) цена договора (НМЦД) и** **обоснование НМЦД** | **3 182 683, 20 (три миллиона сто восемьдесят две тысячи шестьсот восемьдесят три рубля 20 коп.)**  Обоснование НМЦД представлено в Приложении 3 к извещению о проведении запроса котировок |
| **8** | **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей** | В цену договора включаются, расходы, связанные с исполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, в том числе в связи с уплатой налогов и других обязательных платежей, доставка. |
| **9** | **Источник финансирования** | **за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, за счёт средств от приносящей доход деятельности** |
| **10** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Оплата осуществляется поэтапно (ежемесячно) в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента оказания услуги и подписания сторонами соответствующих документов (за отчетный период). Оплата за декабрь 2025 г. может быть произведена Заказчиком авансовым платежом в срок до 31 декабря 2025г.  В соответствии с Проектом договора (Приложение №4 к извещению) |
| **11** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Место оказания услуг:  **623101, Свердловская область, г. Первоуральск, просп. Космонавтов, д.1; 623107, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д.17.**  Условия и сроки оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к извещению) и (или) Проектом договора (Приложение №4 к извещению). |
| **12** | **Срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ** | Срок оказания услуг с 8-00 часов 31.12.2024 г. по 31.12.2025 г. до 8-00 часов. |
| **13** | **Предоставление участникам закупки разъяснений положений документации** | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок через оператора электронной торговой площадки не позднее 3 (трех) рабочих дней до момента окончания подачи заявок. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления Заказчик через оператора электронной торговой площадки направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной торговой площадки такие разъяснения без указания наименования участника закупок. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  В рамках разъяснений положений извещения о закупке Заказчик не может изменять *предмет закупки и существенные условия проекта договора*.  Разъяснения положений извещения о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС и на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений. |
| **14** | **Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки** | Не установлено |
| **115** | **Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок** | Заказчик в течение 4 (Четырех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, направляет победителю, или участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случаях, предусмотренных Положением о закупке Заказчика, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, проект договора без своей подписи. Если победитель закупки, с которым заключается договор, или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случаях, предусмотренных Положением о закупке Заказчика, получив проект договора обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, то таким участником оформляется и подписывается протокол разногласий в течение двух рабочих дней с даты получения проекта договора. Протокол разногласий в тот же день направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней с даты его получения. Если предложения, указанные в протоколе разногласий, учтены заказчиком полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его без своей подписи, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, либо направляет проект договора без своей подписи с мотивированным отказом от внесения изменений в договор, оформленным отдельным документом.  Победитель закупки, с которым заключается договор, или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в случаях, предусмотренных Положением о закупке Заказчика, в течение двух рабочих дней с даты получения согласованного проекта договора от заказчика, подписывает проект договора с использованием программно-аппаратных средств и размещает его на электронной площадке вместе с обеспечением исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, за исключением случаев оформления и подписания протокола разногласий.  В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного победителем закупки, и предоставления таким победителем, в случае установления соответствующего требования в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, обеспечения исполнения договора, но не ранее 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, заказчик обязан разместить на электронной площадке подписанный договор от имени заказчика и направить в ЕИС подписанный договор от имени заказчика.  **Общий срок заключения договора – не ранее, чем через 10 (Десять) календарных дней и не позднее, чем через 20 (Двадцать) календарных дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ,**  **протокола, в котором был определен победитель**. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок, действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения указанного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.  Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки. |
| **116** | **Требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки** | Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:  1) соответствие участников закупки требованиям, установленным  в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 1928 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) соответствие участника закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и(или) документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);  8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  9) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;  10) соответствие участника закупки и привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в документации о закупке или извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, при осуществлении конкурентной закупки на выполнение работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;  11) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, в т.ч. участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;  13) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;  14) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.  15) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». |
| **117** | **Внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок** | Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до наступления даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок при этом изменение *предмета закупки* не допускается. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.  При внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, срок подачи заявок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  Участники размещения заказа обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения извещения о закупке, а также информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях Заказчика. При этом участники обязаны учитывать разъяснения/изменения Заказчика при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных надлежащим образом разъяснений несет участник. |
| **118** | **Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме** | Заказчик вправе на любом этапе, до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом в единой информационной системе.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.  Основаниями для отказа от проведения запроса котировок и от заключения договора являются:  1) возникновение обстоятельств, ввиду которых отпала необходимость в закупке;  2) отсутствие финансирования.  3) по инициативе Заказчика (в случае принятия решения об отказе от проведения закупки)  При отказе от проведения закупки Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.  По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **119** | **Возможность изменить условия договора в ходе его исполнения** | Установлено в соответствии с Приложением № 4 «Проект договора» к извещению о проведении запроса котировок. |
| **220** | **Возможность расторжения договора** | Установлено в соответствии с Приложением № 4 «Проект договора» к извещению о проведении запроса котировок. |
| **221** | **Изменение или отзыв заявки Участником** | Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.  Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. |
| **222** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Единственным критерием оценки котировочных заявок является «Цена договора (цена единицы товара (работы, услуги)».  Оцениваются только заявки, допущенные закупочной комиссией заказчика по результатам их рассмотрения.  Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие, в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки. |
| **223** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Комиссия по осуществлению конкурентной закупки в срок, не превышающий пять дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и оценивает заявки на участие в запросе котировок в день и в месте, которые указаны в извещении о закупке со дня открытия доступа к заявкам по окончанию срока подачи, указанных в извещении о проведении закупки или при наступлении любого продленного окончательного срока.  Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклоняет котировочные заявки по следующим основаниям:  1) непредоставление информации и(или) документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке;  2) несоответствие информации и(или) документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, требованиям такой документации либо наличие в таких документах и(или) информации недостоверных сведений;  3) несоответствие участника закупки обязательным требованиям к таким участникам закупки, установленным пунктом 16 настоящего извещения либо предоставление недостоверных сведений в отношении своего соответствия данным требованиям;  4) наличие в заявке участника закупки предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, в том числе участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принимается решение о признании заявок на участие в запросе котировок соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или об отклонении заявок на участие в запросе котировок.  Результаты рассмотрения котировочных заявок (единственной заявки) оформляются **протоколом рассмотрения и оценки заявок** **на участие в запросе котировок** (итоговым протоколом), в котором содержатся сведения согласно ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также любая иная, которую организатор счел нужным включить в протокол.  Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. |
| **224** | **Условия предоставления приоритетов, установленных Правительством Российской Федерации** | **Установлен приоритет товаров российского происхождения** в соответствии с Постановлением Правительства РФ №925 от 16.09.2016 г.  Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ / оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учетом итоговой цены заявки, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), а в случае, если предметом закупки является радиоэлектронная продукция – на 30% (тридцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.  Отнесение предложения о поставке товаров российского происхождения осуществляется на основании указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (если применимо к предмету закупки).  Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) (если применимо к предмету закупки).  Расчет стоимостной доли российских товаров, работ (услуг), выполняемых российскими юридическими и физическими лицами, производится в общем объеме. Причем согласно Постановлению № 925 не имеет значения соотношение стоимостных долей, указанное в заявке участника закупки. Установление соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работ (услуг), выполняемых российскими юридическими и физическими лицами, определяется до подведения итогов закупки.  1. Участник закупки в заявке должен указать наименование страны происхождения поставляемых товаров.  2. Поставщик несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране происхождения поставляемых товаров, указанных в заявке на участие в закупке.  3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.  4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договора, на начальную (максимальную) цену договора.  5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).  6. При исполнении договора участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранного товара поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  7. Приоритет товарам, российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в извещении о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.  **Установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами.**  **Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется по адресу регистрации юридического лица и сведений о гражданстве физического лица на основании следующих документов:**  **а) выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);**  **б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).**  **Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.** |
| **225** | **Требования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925** | 1. Участники закупки обязаны указать (декларировать) в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг); 2. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров; 3. Участник несет ответственность за недостоверные сведения о стране происхождения, указанные в заявке на участие в закупке |
| **26** | **Обеспечение исполнения договора** | Размер обеспечения исполнения договора составляет  **5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 159 134 руб. 16 коп.).**  Обеспечение исполнения договора производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика, указанный в документации о закупке, в срок до подписания сторонами настоящего договора.  Срок обеспечения исполнения договора действует до исполнения обязательств по договору подрядчиком, плюс тридцать дней. Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется в течение тридцати дней со дня надлежащего исполнения подрядчиком всех обязательств по договору.  В случае частичного исполнения договора подрядчик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.  Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет заказчика по следующим реквизитам: Министерство финансов Свердловской области («ГАПОУ СО «ПМК», л/с 33012006160)  ИНН 6625008050 КПП 668401001 БИК 016577551  Казначейский счет 03224643650000006200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург,  ОКТМО 65753000 КБК 00000000000000000510  Единый казначейский счет 40102810645370000054,  **В поле «Назначение платежа» платежного документа указывается: Обеспечение исполнения договора *«Оказание услуг по физической охране»****.* Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.  Банковская (независимая) гарантия (далее – независимая гарантия), предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора должна соответствовать следующим требованиям:   1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;   1.1) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона №44-ФЗ;  2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;  3) независимая гарантия должна содержать:  условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;  перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 34 Федерального закона № 223-ФЗ;  указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке срока исполнения основного (гарантийного) обязательства;  4) независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.  Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.  Несоблюдение требований к обеспечению исполнения договора является основанием для отказа в принятии такого обеспечения.  Обеспечение исполнения договора распространяется, в том числе на обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по уплате пени, штрафов, предусмотренных договором, а также по возмещению убытков, причиненных Заказчику, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору.  В случае если в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме или договоре установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в документации о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме или договоре участник закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. |
| **27** | **Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора и порядок действий** | Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:  1) представление письменного отказа от заключения договора;  2) непредставление в срок, предусмотренный пунктом извещением (документацией) о закупке, подписанного со своей стороны проекта договора;  3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке;  4) непредоставление информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, в соответствии с пунктом 29 настоящего извещения (при наличии таковых условий);  5) отказ от заключения договора хотя бы одного участника закупки, входящего в состав коллективного участника, после признания коллективного участника закупки победителем закупки.  В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в порядке, установленном данным пунктом настоящего положения. Такой участник признается победителем закупки и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке и (или) извещению об осуществлении конкурентной закупки, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником закупки.  Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание  его уклонившимся от заключения договора.  В случае отказа второго участника закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен третий порядковый номер. Такой участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке и (или) извещению об осуществлении конкурентной закупки, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.  Принятие заказчиком решения о заключении договора с третьим участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ третьего участника закупки не влечет за собой признание  его уклонившимся от заключения договора. |
| **28** | **Антидемпинговые меры** | Установлены  Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупки применение к победителю закупки антидемпинговых мер в случае, снижения победителем закупки в ходе проведения конкурентной закупки начальной (максимальной) цены договора на 25% и более.  В случае установления заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупки применение к победителю закупки антидемпинговых мер, победитель закупки обязан по своему выбору (при установлении такого выбора):  1)  представить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке.  В случае, если заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке не установлено требование об обеспечении исполнения договора, победителем закупки предоставляется только информация, подтверждающая добросовестность участника закупки, обеспечение исполнения договора не предоставляется.  К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – реестр контрактов), и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (договоров) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов (договоров) должна составлять не менее чем 20% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке;  2) до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.  В случае если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства антидемпинговые меры применяются с учетом ограничения к размеру обеспечения исполнения договора, предусмотренного пунктом 25 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352.  Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке.  В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.  Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе или третье место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки. |
| **29** | **Состав документации** | Утверждены Заказчиком, прилагаются к настоящему извещению (в том числе отдельными файлами с именами):   1. Извещение 2. Приложение 1 – Форма заявки 3. Приложение 2 – Техническое задание 4. Приложение 3 – Обоснование НМЦД 5. Приложение 4 – Проект договора   Приложения являются неотъемлемыми частями извещения о проведении запроса котировок. |
| Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.  2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.  3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником заказчику по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе котировок.  4. Для участия в запросе котировок участник должен подать заявку на участие в запросе котировок посредством функционала электронной площадки и в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка, оформленную в электронной форме, с приложением комплекта электронных документов, указанных в настоящем извещении о закупке, содержание и оформление которых соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.  Входящие в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод. Допускается использование в информации и документах, представленных в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, отдельных слов и словосочетаний, обозначающих товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара, на иностранном языке без перевода (при необходимости).  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  Информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований (разночтений), должны трактоваться однозначно.  5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части и подается по рекомендуемой форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок (Приложение № 1 к извещению).  Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) (для закупок в электронной форме – изображений образца) товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.  Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.  **Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:**  1) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;  2) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;  3) на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок;  4) на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника закупки из всех подавших заявки;  5) по результатам его проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.  В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника закупки, заказчик заключает договор с таким участником. Заказчик в течение четырех рабочих дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупке направляет посредством электронной площадки такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурентной закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), указанной участником закупки в заявке на участие в конкурентной закупке, при этом цена такого договора (цена единицы товара, работы, услуги) не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену единицы товара, работы, услуги), указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке.  Если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, заказчик вправе провести закупку повторно в форме запроса котировок или аукциона.  В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия запроса котировок. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в документации запроса котировок и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного запроса котировок, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной документацией запроса котировок, признанного несостоявшимся. | | |

Приложение 1

к извещению о проведении запроса

котировок в электронной форме

1. **ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**
2. **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
3. **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
4. ***участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.***
5. ***на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (запрос котировок в электронной форме)**
6. *(наименование запроса котировок в электронной форме)*
7. 1. Изучив условия извещения на проведение запроса котировок в электронной форме и проекта договора на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу котировок в электронной форме законодательство и нормативные, правовые акты
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. полное наименование участника закупки
10. в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. должность, ФИО уполномоченного лица
12. действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Устава, доверенности или других документов
14. расположенный по адресу: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. юридический адрес
17. сообщаем о согласии участвовать в запросе котировок на поставку\_(оказание/выполнение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и направляем настоящую заявку.
18. Банковские реквизиты участника:
19. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
21. Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
22. БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
23. Контактный телефон/ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
24. Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
25. Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
26. 2. В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), предусмотренные запросом котировок в электронной форме в соответствии с условиями, изложенными в проекте договора и техническом задании, в количестве и по ценам, указанным ниже:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товара (работы, услуги)** | | **Характеристика**  **товара (работы, услуги)** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу, руб., в том числе НДС** | **Сумма, руб.,**  **в том числе**  **НДС** | **Декларация страны происхождения товара, работы, услуги \*\*** |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | **ИТОГО** | | | | | | |

1. 3. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в договоре, влияющими на стоимость поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг). Цена, указанная в нашей заявке, включает налоги, пошлины и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в связи с выполнением условий договора.
2. 4. Предлагаемая нами цена договора, заключаемого по результатам запроса котировок в электронной форме, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (включая/не включая НДС).
3. 5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, условиями договора, согласно нашей заявки.
4. 6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
5. 7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с проектом (приложение № 6 к извещению на проведение запроса котировок в электронной форме), с учетом приложений к договору, которые будут нами заполнены по формам, представленным в проекте договора и условиями наших предложений.
6. 8. Мы извещены о включении сведений о нас в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения от заключения договора.
7. 9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. 10. В подтверждение вышеуказанных сведений к настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
10. *(должность) (подпись) (ФИО)*
11. *М.П.*
12. \*\**Примечание:* в случае предоставлении недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в настоящей заявке участника организатор отстранит участника закупки вплоть до заключения договора. В случае отсутствия в информации о наименовании страны происхождения товара, работы, услуги в настоящей заявке указания декларирования страны происхождения поставляемого товара, работы, услуги не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как предложение о поставке иностранных товаров. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
13. **АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Фирменное наименование (наименование), включая организационно-правовую форму (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц)*** |  |
| ***Краткое наименование участника закупки*** |  |
| ***Основной вид деятельности*** |  |
| ***Юридический адрес (для юридических лиц), место жительства (для физических лиц) участника закупки*** |  |
| ***Фактический адрес участника закупки*** |  |
| ***Паспортные данные участника закупки (для физических лиц)*** |  |
| ***ОГРН*** |  |
| ***ИНН*** |  |
| ***КПП*** |  |
| ***Наименование банка*** |  |
| ***Расчетный счет*** |  |
| ***Кор/счет*** |  |
| ***БИК*** |  |
| ***ОКПО*** |  |
| ***ОКВЭД*** |  |
| ***ОКТМО*** |  |
| ***Вид системы налогообложения*** |  |
| ***Руководитель (должность, ФИО полностью) действует на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполнить)*** |  |
| ***Номер телефона руководителя*** |  |
| ***Контактное лицо участника закупки (должность, ФИО полностью)*** |  |
| ***Номер телефона контактного лица участника закупки*** |  |
| ***E-mail контактного лица участника закупки*** |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
2. *(должность) (подпись) (ФИО)*
3. **М.П.**
4. *Примечание: Участники закупки заполняют анкету по всем позиция, в случае отсутствия каких-либо данных ставится прочерк.*
5. **ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ**

|  |  |
| --- | --- |
| **На бланке организации** (при наличии) |  |

1. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_соответствует требованиям:
2. *(наименование участника закупки)*
3. 1) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
4. 2) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
5. 3) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. 4) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
7. 5) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
8. 6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
9. 7) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
10. 8) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
11. 9) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
12. 10) соответствие участника закупки и привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в документации о закупке или извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, при осуществлении конкурентной закупки на выполнение работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
13. 11) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
14. 12) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
15. 13) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, в т.ч. участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;
16. 14) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;
17. 15) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.
18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
19. *(должность) (подпись) (ФИО)*
20. М.П.
21. Приложение № 2

к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по физической охране и антитеррористической защите зданий и территорий ГАПОУ СО «ПМК» по адресам: 623101, Свердловская область, г. Первоуральск, просп. Космонавтов, д.1; 623107, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д.17.**

1. **Общие положения**

1.1. Исполнитель организует охрану объектов (территорий) ГАПОУ СО «ПМК» в соответствии с графиком (раздел 5 настоящего технического задания) постоянным составом лицензированных экипированных охранников.

**Сроки оказания услуг**: с 31 декабря 2024 года (с 08:00 час.) по 31 декабря 2025 года (до 08:00 час.).

1.2. Исполнитель организует и выполняет обязательства в соответствии с заключенным Договором, Инструкцией по охране объектов, согласованной с Заказчиком, Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 т. № 2487-1 в действующей редакции, иным законодательством Российской Федерации и настоящим техническим заданием. В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания услуг, Исполнитель обязан оказывать услуги с учетом таких изменений.

1.3. Каждый сотрудник охраны Исполнителя при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, сохранности материального имущества объектов, обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах Заказчика должен:

1.3.1. Иметь удостоверение частного охранника установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственною контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» от 22.12.2008 г. № 272-ФЗ, личную идентификационную карточку охранника, документ удостоверяющий личность, справку об отсутствии судимости, заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы охранником. Пройти периодическую проверку на пригодность к действиям в качестве частного охранника в соответствии с требованиями законодательства РФ. Быть одетым в служебную форму по сезону, позволяющей идентифицировать принадлежность к охранному предприятию. Иметь аккуратный внешний вид, быть внимательным и вежливым с сотрудниками и посетителями Заказчика.

1.3.2. Знать назначение и уметь пользоваться специальными средствами, техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системой ПАК ОКО, системами оповещения и управления эвакуацией, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами связи, металл детектором).

1.3.3. Быть обученным и уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).

1.3.4. Иметь специальные средства, средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

1.3.5. Иметь сертифицированные средства для защиты органов дыхания (за счет Исполнителя).

1.3.6. Иметь ручной металл детектор – 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

1.3.7. Иметь исправный электрический фонарь – 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

1.3.8. Иметь набор средств для оказания первой доврачебной помощи – 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

1.4. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники, не имеющие при себе документов, установленных требованиями Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности», охранники – стажёры и охранники с опытом работы по охране объектов менее 2 лет.

1.5. Недопустимо несение службы охранником более 24 часов на объекте без смены. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графику дежурства, разрабатываемого Исполнителем.

1.6. Ежесуточно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Проверки проводить не менее одного раза в сутки. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах. Осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах.

1.7. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.

Исполнитель должен предусмотреть своими силами возможность временной замены охранника на посту на время приема им пищи и посещения санитарно-гигиенических помещений.

К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

- самовольное оставление охраняемого объекта;

- несанкционированное проникновение в принятые под охрану помещения;

- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического и психотропного действия;

- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта:

- нарушение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;

- нарушения графика несения службы на объекте;

- несоответствие форменной одежды требованиям настоящего технического задания;

- отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле;

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника, документа удостоверяющего личность, личной карточки охранника;

- отсутствие на посту сертифицированных средств связи, средств защиты органов дыхания, фонаря, металл детектора, аптечки.

1.8. Документация по организации охраны объектов и несению службы сотрудниками охраны (инструкции, схема поста охраны, журналы, графики дежурств, инструкция о порядке действия сотрудников охраны с группами быстрого реагирования ОВО и ЧОП, наблюдательное дело поста и др.) разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком. Инструкция по охране объекта (для каждого поста охраны) разрабатывается Исполнителем и предоставляется Заказчику с подписанным со стороны Исполнителя договором.

**2. Организационные требования**

Исполнитель (участник размещения заказа) должен иметь право на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, подтвержденное в соответствии с действующим законодательством следующими документами:

Лицензией на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии со ст. 11.2 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1 в действующей редакции), действующей на момент подачи заявки на участие в закупке со следующими разрешенными видами услуг:

а) защита жизни и здоровья граждан;

б) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

в) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

г) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 настоящего Закона.

* Разрешением на хранение и использование оружия и патронов к нему (в соответствии с ч. 1 ст. 22 Федерального закона «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ в действующей редакции, разделом 1 «Перечня служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему, вносимых в государственный кадастр служебного и гражданского оружия» утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.08.1996 № 1207-p в действующей редакции) для собственной передвижной мобильной группы охранников, вооруженных служебным огнестрельным нарезным оружием.
* Возможно дополнительное подтверждение финансово — экономического состояния частного охранного предприятия сертификатом соответствия «ФЭСП» по стандарту POCC 32254.04ДCФ0.
* Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих обязательных условий:
* Наличие у Исполнителя собственных дежурных мобильных подразделений экипированных охранников (групп быстрого реагирования, далее - ГБР) с круглосуточным режимом работы, базирующихся в городе Первоуральск, задействованных в случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, со скоростью прибытия по тревожному сигналу на объект охраны не более 15 минут.
* Наличие комнаты хранения оружия на территории города Первоуральск.
* Наличие собственного пульта централизованной охраны (ПЦО), с круглосуточным режимом работы.
* Исполнитель устанавливает на охраняемых объектах передатчики (тревожную кнопку) для передачи тревожного радиосигнала на ПЦО и обеспечивает в случае поступления тревожного сигнала выезд на объект группы быстрого реагирования. Услуга установки тревожных кнопок, их обслуживание, выезд ГБР оказывается Исполнителем безвозмездно в рамках основного договора на оказание услуг физической охраны, в течение всего срока действия договора.

Исполнитель назначает приказом ответственное лицо из числа своих работников, которое обеспечивает контроль за несением службы охранниками, взаимодействие с Заказчиком по вопросам исполнения условий договора. Ответственный сотрудник должен прибыть на объект по просьбе Заказчика или в случае возникновения на объекте нештатной ситуации в течение 15- 20 минут.

**3.Порядок оказания услуг**

3.1. При взятии объектов под охрану Исполнитель обязан:

3.1.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объекты, подлежащие охране, определить расположение постов охраны, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно прилагаемого перечня.

3.1.2. Довести до оперативного дежурного Исполнителя телефонные номера экстренных служб города, ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае ЧС. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объектов, издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными поста (постов), утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.

3.1.3. В день, предшествующий дню началаработы постов охраны, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки вызова групп быстрого реагирования, наличие на постах телефонных номеров экстренных служб, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи сотрудникам охраны, согласовать взаимодействие с представителями администрации объекта, подписать акт приема объекта под охрану.

3.1.4. Уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности и орган внутренних дел по месту расположения объекта охраны о взятии объектов под охрану в сроки, предусмотренные «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г.

3.1.5. После подписания актов приема-передачи объектов под охрану Исполнитель разрабатывает и направляет Заказчику:

- списки сотрудников охраны и график дежурств соответствующего поста;

- списки сотрудников охраны для усиления, не задействованные в охране объектов.

Для согласования графиков дежурств и списков сотрудников охраны Исполнитель направляет Заказчику заверенные копии документов сотрудников охраны, поименованных в графиках дежурств:

- удостоверение частного охранника, установленного образца;

- личную карточку охранника, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом;

- документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации по месту жительства;

- согласие на обработку персональных данных;

- разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему, полученное в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере оборота оружия, или его территориальном органе.

После передачи полного пакета документов, согласно требований настоящего пункта, Исполнитель единовременно представляет уполномоченному представителю Заказчика на общем построении личный состав охранников по списку, назначенных для охраны объектов, которые должны иметь при себе оригиналы документов (документ, удостоверяющий личность; действующее удостоверение частного охранника с отметками о прохождении периодической проверки знаний; личную карточку охранника).

3.2. Методика охраны

3.2.1. Охрана осуществляется круглосуточно согласно утвержденной Инструкции.

3.2.2. Сотрудники охраны на постах контролируют соблюдение внутри объектового и пропускного режимов на объекте, установленного порядка посещения (по документам, удостоверяющим личность) с фиксацией Ф.И.О., даты и времени прибытия посетителей в журнале, обеспечивают общественную безопасность и сохранность имущества, ведут документацию поста, осуществляют проверку исправности технических средств охраны.

3.2.3. Выдают сотрудникам Заказчика ключи от помещений и регистрируют выдачу-возврат ключей в специальном журнале.

3.2.4. В случае обнаружения незаконного проникновения на объект (территорию объекта), нарушение пропускного режима, общественного порядка, возникновения очага возгорания, аварии техногенного характера, возникновения других нештатных ситуаций, сотрудник охраны должен немедленно принять меры к вызову соответствующих экстренных служб, использовать тревожную кнопку, доложить оперативному дежурному, Заказчику и (или) его представителям о произошедшем и принять все возможные меры для устранения нештатной ситуации.

3.3. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

3.3.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг организуя плановые и внеплановые проверки своими должностными лицами.

3.3.2. Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знания сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи, металл детектора), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.

3.4 Каждый работник Исполнителя при оказании услуг на Объектах охраны обязан:

- иметь служебное удостоверение установленного образца, разрешающее охранную деятельность;

- иметь личную карточку частного охранника;

- иметь справку об отсутствии судимости или факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям согласно ст. 351.1 ТК РФ

-быть одетым в служебную форму по сезону установленного образца, согласованного с Заказчиком, иметь опрятный внешний вид;

- иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя) и дающие возможность отправки сигнала «Тревога» для вызова группы реагирования.

- знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами видеонаблюдения, системами оповещения, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа и др.), применяемыми на Объектах охраны;

- знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар; в случае срабатывания тревоги пожарной сигнализации, проверка здания техникума на наличие очага возгорания или его отсутствия; сообщение информации о пожаре в пожарную часть и охранное предприятие обслуживающее АПС; попытка одиночного либо группового проникновения лиц на Объекты охраны; обнаружение на территории Объектов охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объектах охраны взрывном устройстве, захват заложников на Объектах охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на Объектах охраны (взрыв, поджог и т.д.),

- знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел, знать общие правила оказания первой медицинской помощи и порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

**4.Объем охранных услуг**

4.1. Организация круглосуточной охраны зданий, находящегося в них имущества, документов, прилегающей территории.

4.2. Осуществление контрольно-пропускного режима, охрана общественного порядка, обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся.

4.3. Иметь на каждом посту спецсредства - палка резиновая отечественного производства (типа «ПР-73М», «ПР-К», «ПР-Т», «ПУС-1», «ПУС-2», «ПУС-3»), наручники отечественного производства (типа «БР-С», «БР-С2», «БКС-1», «БОС»).

4.4. Обход охраняемой территории с использованием технических средств контроля не реже одного раза в 2 часа по маршруту, согласованному с Заказчиком, с отметкой в журнале обходов в рабочие для Заказчика дни с 20.00 до 07.00 часов, в воскресенье и праздничные дни круглосуточно.

4.5. Не допущение нахождения на прилегающей территории постороннего транспорта.

4.6. При возникновении необходимости и поступлении соответствующего сигнала незамедлительно оказывать помощь сотрудникам Заказчика, в рамках своих полномочий.

4.7. Докладывать об обстановке на охраняемом объекте, о сохранности собственности и состоянии правопорядка, пожарной безопасности, о зафиксированных происшествиях и нарушениях за прошедшие сутки представителю Заказчика.

4.8. Предоставлять объяснения в письменной форме представителю Заказчика по факту нарушений должностной инструкции сотрудниками охраны.

4.9. Контроль за состоянием замков дверей, систем отопления, освещения, водоснабжения.

4.10. Контроль объекта (территории) на предмет отсутствия подозрительных и бесхозных предметов, длительное время припаркованных поблизости транспортных средств.

**5. График охраны объектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Количествово сотрудников, время охраны**  **в сутки** | **Количество чел./час.** |
| **1** | **Здание ГАПОУ СО «ПМК», расположенного по адресу: 623101, Свердловская область,**  **г. Первоуральск,**  **просп. Космонавтов, д.1.** | **1чел.х24 часа** | Декабрь - 16 (1 день\*16 час.\*1чел.) |
| Январь - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Февраль - 672 (28 день\*24час.\*1чел.) |
| Март - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Апрель - 720 (30 день\*24час.\*1чел) |
| Май - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Июнь - 720 (30 дней\*24час.\*1чел.) |
| Июль - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Август - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Сентябрь - 720 (30 дней\*24час.\*1чел.) |
| Октябрь - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Ноябрь - 720 (30 дней\*24час.\*1чел.) |
| Декабрь - 728 (30 дней\*24час.\*1чел., 1 день\*8час.\*1чел.) |
| **2** | **Здание ГАПОУ СО «ПМК», расположенные по адресу: 623107, Свердловская область,**  **г. Первоуральск,**  **ул. Сакко и Ванцетти, д.17.** | **1чел.х24 часа** | Декабрь - 16 (1 день\*16 час.\*1чел.) |
| Январь - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Февраль - 672 (28 день\*24час.\*1чел.) |
| Март - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Апрель - 720 (30 день\*24час.\*1чел) |
| Май - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Июнь - 720 (30 дней\*24час.\*1чел.) |
| Июль - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Август - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Сентябрь - 720 (30 дней\*24час.\*1чел.) |
| Октябрь - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Ноябрь - 720 (30 дней\*24час.\*1чел.) |
| Декабрь - 728 (30 дней\*24час.\*1чел.,  1 день\*8час.\*1чел.) |

**6. Перечень документации на объекте**

**Наблюдательное дело в составе:**

1. Лицензия предприятия (копия).
2. Акт выставления поста (постов) (копия).
3. Акт принятия объектов под охрану.
4. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).
5. Список должностных лиц Заказчика, ЧОП, территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, имеющих право для принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный).
6. Журнал выдачи и возврата ключей.
7. Журнал регистрации посетителей.
8. Журнал ввоза-вывоза имущества.
9. Журнал проверки КТС.
10. Журнал проверок несения службы.
11. Копии удостоверений охранников, осуществляющих охрану на объекте Заказчика согласно приказу ЧОП. Копия удостоверение частного охранника, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» и личную карточку охранника, выданную УФСВНГ России или ГУ МВД России.
12. Выписка из приказа руководителя ЧОП о назначении охранников поста (постов) по охране на объекте Заказчика.
13. Копия уведомления ОВД о принятии объекта Заказчика под охрану данным частным охранным предприятием.
14. План-схема охраны объекта и схема обхода территории (разрабатывается на плане (схеме) объекта (территории) с текстовыми пояснениями особенностей охраны поста, утверждается руководителем ЧОП и согласуется с руководителем объекта).
15. Копия схемы эвакуации сотрудников и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.
16. Опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста.
17. Выписка из приказа руководителя Заказчика об организации пропускного режима на объекте Заказчика со списком должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением).
18. Книга приема технических средств охраны (КТС, охранной сигнализации, средств видеонаблюдения, связи и др. средств).
19. График дежурства охранников поста.
20. Образцы пропусков, удостоверений и других документов, дающих право прохода (проезда) на объект (территорию объекта) Заказчика.

**7. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств Исполнителем**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение следующих условий договора:

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Нарушение договора** | **Основание** | **Штрафные санкции (руб.)** |
| 1 | Пропуск в охраняемое здание лица в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения | Акт, видеосъемка, жалоба работников Заказчика | 5 000 |
| 2 | Пропуск в охраняемое здание лиц без пропуска, студенческого билета или документа, удостоверяющего личность | Акт, видеосъемка | 5 000 |
| 3 | Самовольное оставление охраняемого объекта во время службы | Акт, фото-, видеосъемка | 10 000 |
| 4 | Cон во время несения службы | Акт, фото-, видеосъемка | 5 000 |
| 5 | Нарушение инструкции по действиям при срабатывании средств охранно-пожарной сигнализации, игнорирование появления на объекте признаков возгораний, стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций | Акт | 10 000 |
| 6 | Не информирование Заказчика о применении устройства тревожной кнопки, вызова пожарной, скорой помощи и др. согласно установленного порядка. | Акт | 5 000 |
| 7 | Употребление сотрудниками Исполнителя спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия во время службы и (или) в здании техникума | Акт | 50 000 |
| 8 | Несоответствие форменной одежды установленной для сотрудников охраны | Акт, фото-, видеосъемка | 5 000 |
| 9 | Допуск сотрудника охранной организации к работе без права осуществления охранной деятельности | Акт | 50 000 |
| 10 | Отсутствие на посту охраны сертифицированных средств связи, средств защиты органов дыхания, фонаря, металл детектора, аптечки | Акт, фото-, видеосъемка | 10 000 |

7.3. С целью контроля качества оказания услуг, Заказчик назначает из числа своих работников ответственное лицо. В случае обнаружения ответственным лицом Заказчика, работниками Заказчика фактов невыполнения или ненадлежащего исполнения услуг по охране, производится фото (видео) фиксация нарушений, информирование о них ответственного лица Исполнителя (начальника охраны), составляется акт о недостатаках (нарушениях) при оказании услуг охраны на объекте с указанием нарушенных пунктов Таблицы 1. По факту нарушения Исполнитель не освобождается от обязанности устранения нарушения в течении 1 часа.

В случае отказа от подписания акта о нарушении представителем Исполнителя, спор сторон решается в претензионном порядке, согласно ГК РФ, а также через обращение в Арбитражный суд Свердловской области.

На основании Акта о недостатках (нарушениях) при оказании услуг охраны на объекте Заказчик выставляет Исполнителю счет на оплату штрафа в соответствии с пунктом 7.2.

**8. Оказание услуг в условиях особого эпидемиологического режима**

В случае введения органами государственной власти, территориальными органами санитарного надзора особого режима функционирования организаций с массовым пребыванием людей, сотрудники охранной организации должны соблюдать требования, направленные на минимизацию возможности распространения фактора, явившегося причиной введения особого эпидрежима (ношение масок, дезинфекция рук, выполнение других санитарных рекомендаций). Не допускать на объекты Заказчика посетителей, не имеющих защитной маски, а по особому указанию Заказчика полностью исключить доступ на объекты лиц, не являющихся сотрудниками и обучающимися Заказчика.

Сотрудники ЧОП, несущие службу на объекте, привлекаются Заказчиком для проведения термометрии («входного фильтра») входящих на объект лиц.

**Акт о недостатках (нарушениях) при оказании услуг охраны**

**на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Первоуральск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Состав комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Организация*** | ***Должность*** | ***Фамилия И.О.***  ***(полностью)*** | ***Подпись*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование не выполненных обязательств (подчеркнуть) | Подпись состава комиссии  (в случае отсутствия нарушения поставить прочерк) |
| 1 | Пропуск в охраняемое здание лица в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения |  |
| 2 | Пропуск в охраняемое здание лиц без пропуска, студенческого билета или документа, удостоверяющего личность |  |
| 3 | Самовольное оставление охраняемого объекта во время службы |  |
| 4 | Отдых (сон) во время несения службы |  |
| 5 | Игнорирование срабатывания средств охранно-пожарной сигнализации, игнорирование появления на объекте признаков возгораний, стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций |  |
| 6 | Не информирование Заказчика о применении устройства тревожной кнопки, вызова пожарной, скорой помощи и др. |  |
| 7 | Употребление сотрудниками Исполнителя спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия во время службы и (или) в здании техникума |  |
| 8 | Несоответствие форменной одежды для сотрудников охраны |  |
| 9 | Допуск сотрудника охранной организации к работе без права осуществления охранной деятельности |  |
| 10 | Отсутствие на посту охраны сертифицированных средств связи, средств защиты органов дыхания, фонаря, металл детектора, аптечки |  |

**Комиссия установила:**

*Обязательства по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не выполнены должным образом.*

*Нарушения зафиксированы коллегиально.*

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп мп

Приложение № 3

к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

**ОБОСНОВАНИЕ НМЦД**

**(отдельным файлом)**

Приложение № 4

к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №**

г. Первоуральск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж» (ГАПОУ СО «ПМК»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 08.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании протокола итогов запроса котировок в электронной форме №\_\_\_ от \_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по охране и антитеррористической защите зданий и территорий ГАПОУ СО «ПМК», расположенных по адресам:

623101, Свердловская область, г. Первоуральск, просп. Космонавтов д. 1;

623107, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти д.17.

1.2. Предметом договора является предоставление охранных услуг в целях защиты законных прав и интересов Заказчика, в соответствии с Техническим заданием согласно Приложения № 1 к настоящему договору), которые включают:

- защиту жизни и здоровья сотрудников и обучающихся Заказчика на объектах в рабочее время, при условии исполнения Заказчиком правил техники безопасности труда;

- охрану территории и имущества, принадлежащих Заказчику на праве оперативного управления;

- поддержание общественного порядка на объектах.

1.3. Охранные услуги, предусмотренные п. 1.2. настоящего договора, производятся Исполнителем в круглосуточном режиме.

1.4. Объекты, передаваемые под охрану, должны отвечать следующим требованиям:

а) освещение охраняемого объекта производится во всех случаях. Не производится в случаях введения особого положения органами власти;

б) административные, производственные и складские помещения, автомобили должны быть в нерабочее время закрыты (на имеющиеся запоры и замки), а также, оборудованы полностью средствами пожаротушения согласно предписанию Госпожнадзора. На объекте должен быть обеспечен свободный доступ охраны к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.

Система охраны объектов и дислокаций постов устанавливается Исполнителем совместно с Заказчиком.

1.5. Ежедневный прием под охрану объекта и сдача его Заказчику, в том числе и объектов, оборудованных сигнализацией, производится под роспись в книге приема и сдачи объекта под охрану.

1.6. Письменные указания Исполнителя по соблюдению установленного режима охраны, по техническому оснащению объекта, внедрению и содержанию технических средств охранно-пожарной сигнализации в соответствии с требованиями, действующими в системе Министерства внутренних дел РФ и законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» для Заказчика являются обязательными и исполняются в согласованный обеими сторонами срок.

Оборудование объекта техническими средствами, охрана и ремонт этих средств производится за счет средств Заказчика, за исключением технических средств, предоставляемых Исполнителем и случаев выхода из строя по вине Исполнителя.

1.7. Для обеспечения надлежащей охраны, безопасного режима работы сотрудников, сохранности имущества Заказчика Исполнитель принимает на себя обязательства, предусмотренные п. 5.2. настоящего договора, а Заказчик - обязательства, предусмотренные п. 4.2. настоящего договора.

1.8. Заказчик при выдвижении требований к осуществлению Исполнителем охраны, а Исполнитель при осуществлении охраны руководствуются Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору).

**2. Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС (при наличии).

2.2. Оплата услуг по настоящему договору производится поэтапно (ежемесячно), по факту оказания услуг, на основании счета, счет-фактуры, Акта об оказании услуг за период, не позднее 7 рабочих дней после подписания сторонами Акта об оказании услуг за период. Оплата за декабрь 2025 г. может быть произведена Заказчиком авансовым платежом в срок до 31 декабря 2025 г.

**3. Срок оказания услуг**

3.1. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем в срок с 31 декабря 2024 г. (с 08:00 час.) по 31 декабря 2025 г. (до 08:00 час.).

**4. Права и обязанности Заказчика**

**4.1. Заказчик имеет право:**

4.1.1. Вносить предложения по улучшению организации работы Исполнителя.

4.1.2. Требовать возмещения ущерба, понесенного по вине сотрудников Исполнителя при соответствующем установлении вины последних в рамках законодательства РФ.

4.1.3. Контролировать процесс оказания услуг Исполнителем.

4.1.4. Требовать надлежащего исполнения условий настоящего договора.

4.1.5. Принимать обязательные для сотрудников Исполнителя локальные акты (приказы, положения и т.д.) о пропускном режиме и (или) о проведении (выполнении) антитеррористических мероприятий.

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию для осуществления обязательств по договору.

4.2.2. Определить место поста, оборудовать его средствами связи и необходимым инвентарем.

4.2.3. Осуществлять необходимые мероприятия по оборудованию объекта техническими средствами охраны, создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать Исполнителю при осуществлении им своих обязанностей по настоящему договору.

4.2.4. Своевременно оформлять пропуска и иные документы, дающие право прохода на объект, в соответствии с «Положением об организации пропускного режима».

4.2.5. Обеспечить свободный доступ сотрудникам Исполнителя в места общего пользования, в том числе к установленным телефонам и средствам пожаротушения.

4.2.6. Своевременно осуществлять оплату услуг Исполнителя.

4.2.7. Немедленно сообщать Исполнителю информацию о выявленных недостатках или нарушениях в деятельности охраны для незамедлительного разрешения вопроса и принятия соответствующих мер по устранению выявленных недостатков.

4.2.8. Перед сдачей объекта под охрану проверять, чтобы на территории охраняемого объекта в нерабочее время не осталось посторонних лиц, включенных электроприборов и других источников.

4.2.9. В нерабочие для объекта дни один из телефонов городской линии устанавливается на место, доступное для работников Исполнителя.

4.2.10. Принимать меры к своевременному ремонту телефонной связи и сети электропитания, к которым подключена сигнализация.

4.2.11. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за 3 рабочих дня:

- о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании объекта;

- об изменении на них режима, профиля работы;

- о появлении новых или изменении мест хранения материальных ценностей;

- о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера, охраны и дислокации постов.

4.2.12. Выделить для сотрудников Исполнителя дежурное помещение и рабочее место, оборудовать их необходимой мебелью для работы, кратковременного отдыха, приема пищи и хранения форменной одежды.

**5. Права и обязанности Исполнителя**

**5.1. Исполнитель имеет право:**

5.1.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего договора.

5.1.2. Согласовывать с руководством Заказчика порядок охраны объекта на основании должностной инструкции дежурной смены по охране.

5.1.3. Требовать от сотрудников Заказчика и посетителей соблюдения правил противопожарной безопасности, внутриобъектного режима, пропускного режима на объектах.

5.1.4. Осуществить осмотр и приемку объектов, указанных в п. 1.1. настоящего договора.

**5.2. Исполнитель обязуется:**

5.2.1. Выделить для охраны объектов экипированных сотрудников в форменной одежде в соответствии с требованиями «Закона о Частной Детективной и охранной деятельности», прошедших соответствующую подготовку:

1 сотрудник в здание ГАПОУ СО «ПМК», 623101, Свердловская область, г. Первоуральск, просп. Космонавтов, д.1.

1 сотрудник в здание ГАПОУ СО «ПМК», 623107, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, 17.

Оснастить сотрудников техническими средствами в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору).

Каждый сотрудник охраны при исполнении своих обязанностей должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- удостоверение частного охранника (установленного образца);

* личную карточку охранника (установленного образца);

- электрический фонарь;

- сертифицированные средства защиты органов дыхания;

- радиостанцию и (или) мобильную связь;

- ручной металлоискатель;

* специальные средства, установленные Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

5.2.2. Совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны.

5.2.3. Ознакомить своих сотрудников с правилами технической безопасности.

5.2.4. Оказывать активное противодействие попытке совершения кражи, грабежа, разбойного нападения или умышленной порчи имущества Заказчика.

5.2.5. Для обнаружения виновных в совершении преступления или в попытке его совершения оказывать практическую помощь органам полиции в обнаружении виновных совершивших противоправные действия в отношении обучающихся, работников и материальных ценностей Заказчика.

5.2.6. Бережно относиться к имуществу Заказчика.

5.2.7. Обеспечивать охрану и контрольно-пропускной режим на объекте.

5.2.8. Осуществлять контроль за вносом и выносом, ввозом и вывозом материальных ценностей.

5.2.9. Предотвращать проникновения на объект посторонних лиц, внос (ввоз) посторонних предметов и веществ, запрещённых к обороту в соответствии с требованиями законадательства РФ.

5.2.10. За свой счет обеспечить постановку объекта на пульт центрального наблюдения Исполнителя. Исполнитель оказывает услуги по централизованному наблюдению за состоянием тревожной сигнализации Заказчика и экстренному выезду группы мобильного реагирования по сигналу «Тревога», поступившему на пульт Исполнителя с оборудования, установленного в помещениях Заказчика, находящихся под централизованным наблюдением, для принятия мер к задержанию лиц, создавших угрозу личной безопасности работников Заказчика, обучающихся, посетителей и (или) угрозу хищения, повреждения, уничтожения имущества Заказчика.

5.2.11. Обеспечивать прибытие группы мобильного реагирования на объект Заказчика не более, чем в течение 15 (пятнадцати) минут с момента поступления сигнала с оборудования, установленного на объекте Заказчика, на пульт централизованного наблюдения Исполнителя.

Группа немедленного реагирования должна состоять не менее, чем из двух охранников, вооруженных служебным оружием и патронами к нему (не менее двух единиц служебного оружия на экипаж). Деятельность группы немедленного реагирования должна осуществляться на основании документов Исполнителя, регламентирующих деятельность группы немедленного реагирования, документами по разработке маршрута движения группы быстрого реагирования.

5.2.12. Материально отвечать за сохранность имущества и ценностей, находящихся в помещениях объекта, сданных под охрану.

5.2.13. Своевременно предоставлять Заказчику информацию, связанную с оказанием услуг, предусмотренных настоящим договором.

5.2.14. Разработать и выдать своим сотрудникам соответствующие инструкции и другие необходимые документы, оснастить охранников техническими и специальными средствами защиты в соответствии с п. 5.2.1. настоящего договора, обеспечить форменной одеждой установленного образца.

5.2.15. Ежесуточно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны на объектах. Проверки проводить не менее одного раза в сутки. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах. Осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах. Исполнитель должен предусмотреть своими силами возможность временной замены охранника на посту на время приема им пищи и посещения санитарно-гигиенических помещений.

5.2.16 Не допускать несение службы охранником более 24 часов подряд на объекте без смены. Каждый пост охраны должен укомплектовываться из расчета, установленного требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации. Порядок смен работников охраны должен быть утверждён графиком разрабатываемым и утверждённым Исполнителем. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графика дежурства.

5.2.17 Исполнитель назначает приказом ответственное лицо из числа своих работников, которое обеспечивает контроль за несением службы охранниками, взаимодействие с Заказчиком по вопросам исполнения условий договора. Ответственный сотрудник должен прибыть на объект по просьбе Заказчика или в случае возникновения на объекте нештатной ситуации в течение 15-20 минут.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Заказчика посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему договору обязательств.

Факты хищений, а также факты уничтожения или повреждения имущества Заказчика посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

6.2. Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда докажет отсутствие своей вины за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

6.3. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба, производится в течение 30 календарных дней после представления Заказчиком следующих документов:

- претензии о возмещении ущерба;

- постановления органов дознания (следствия или суда);

- акта, подписанного Заказчиком и Исполнителем после снятия остатков товарно-материальных ценностей.

Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими бухгалтерскими документами.

6.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае неисполнения и(или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Нарушение договора** | **Основание** | **Штрафные санкции (руб.)** |
| 1 | Пропуск в охраняемое здание лица в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения | Акт, видеосъемка, жалоба работников Заказчика | 5 000 |
| 2 | Пропуск в охраняемое здание лиц без пропуска, студенческого билета или документа, удостоверяющего личность | Акт, видеосъемка | 5 000 |
| 3 | Самовольное оставление охраняемого объекта во время службы | Акт, фото-, видеосъемка | 10 000 |
| 4 | Cон во время несения службы | Акт, фото-, видеосъемка | 5 000 |
| 5 | Нарушение инструкции по действиям присрабатывания средств охранно-пожарной сигнализации, игнорирование появления на объекте признаков возгораний, стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций | Акт | 10 000 |
| 6 | Не информирование Заказчика о применении устройства тревожной кнопки, вызова пожарной, скорой помощи и др. согласно установленного порядка. | Акт | 5 000 |
| 7 | Употребление сотрудниками Исполнителя спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия во время службы и (или) в здании техникума | Акт | 50 000 |
| 8 | Несоответствие форменной одежды установленной для сотрудников охраны | Акт, фото-, видеосъемка | 5 000 |
| 9 | Допуск сотрудника охранной организации к работе без права осуществления охранной деятельности | Акт | 50 000 |
| 10 | Отсутствие на посту охраны сертифицированных средств связи, средств защиты органов дыхания, фонаря, металл детектора, аптечки | Акт, фото-, видеосъемка | 10 000 |

С целью контроля качества оказания услуг, Заказчик назначает из числа своих работников ответственное лицо. В случае обнаружения ответственным лицом Заказчика, работниками Заказчика фактов невыполнения или ненадлежащего исполнения услуг по охране, производится фото (видео) фиксация нарушений, информирование о них ответственного лица Исполнителя (начальника охраны), составляется акт о недостатаках (нарушениях) при оказании услуг охраны на объекте с указанием нарушенных пунктов Таблицы 1. По факту нарушения Исполнитель не освобождается от обязанности устранения нарушения в течении 1 часа.

В случае отказа от подписания акта о нарушении представителем Исполнителя, спор сторон решается в претензионном порядке, согласно ГК РФ, а также через обращение в Арбитражный суд Свердловской области.

На основании Акта о недостатках (нарушениях) при оказании услуг охраны на объекте Заказчик выставляет Исполнителю счет на оплату штрафа в соответствии с пунктом 6.5 настоящего договора.

Исполнитель освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.6. Заказчик вправе удержать сумму штрафа из денежных средств, находящихся в обеспечении исполнения договора у Заказчика.

6.7. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

**7. Особые условия**

7.1. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба имуществу Заказчика Исполнитель сообщает в дежурную часть органов внутренних дел и Заказчику.

До прибытия представителей органов внутренних дел или следствия, Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

При наличии заявления Заказчика о причиненном ущербе, ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении этого ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета.

Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия.

**8. Условия обеспечения исполнения договора**

8.1. Договор заключается после предоставления победителем проведения закупки, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств, в качестве обеспечительного платежа на указанный Заказчиком в соответствующей документации о закупке счет.

Способ обеспечения исполнения Договора из указанных в настоящем пункте способов определяется Поставщиком самостоятельно.

1) внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика (залог денежных средств):

Министерство финансов Свердловской области («ГАПОУ СО «ПМК», л/с 33012006160) ИНН 6625008050 КПП 668401001 Казначейский счет 03224643650000006200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, БИК 016577551, ОКТМО 65753000 Единый казначейский счет 40102810645370000054, КБК 00000000000000000510.

В поле «Назначение платежа» платежного документа указывается: Обеспечение исполнения Договора на оказание услуг охраны и антитеррористической защиты зданий и территорий ГАПОУ СО «ПМК».

2) предоставлением Исполнителя независимой гарантии, соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.

8.2. Денежные средства должны быть предоставлены Поставщиком до момента подписания настоящего договора Заказчиком, и будут находиться у Заказчика до момента исполнения Поставщиком всех обязательств перед Заказчиком плюс 30 дней в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ, услуг отельными видами юридических лиц ГАПОУ СО «ПМК».

8.3. Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора.

8.4. Обеспечение исполнения договора по настоящему договору существует в отношении обязательства в полном его объёме до выполнения Поставщиком всех обязательств по договору, и частичное исполнение таких обязательств Поставщиком не прекращает обеспечение исполнения обязательств ни полностью, ни в части.

8.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Поставщиком по настоящему Договору Заказчик имеет право получить удовлетворение за счет заложенной суммы в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, согласно раздела «Ответственность сторон», возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств Поставщиком. Об удовлетворении своих требований за счет залога Заказчик обязан в письменной форме уведомить Поставщика.

8.6. Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется в течение тридцати дней со дня надлежащего исполнения подрядчиком всех обязательств по договору.

8.7. В случае частичного исполнения договора подрядчик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

**9. Конфиденциальность**

9.1. Условия настоящего договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

9.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

9.3. Условия Раздела 9 не распространяются на случаи публичного раскрытия информации о настоящем договоре в соответствии с требованиями федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

* 1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  2. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
  3. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
  4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
  6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
  7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности Стороны до существенных ограничений по взаимодействию со Стороной, вплоть до расторжения настоящего Договора.
  8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
  9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**11. Порядок изменения, дополнения и расторжения договора**

11.1. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по предложению одной из сторон, если в период его действия существенно изменяются условия хозяйственной деятельности, финансовое состояние сторон, либо по другим основаниям. Все изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением и подписываются сторонами.

11.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в одностороннем внесудебном порядке случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор в следующих случаях:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение Исполнителем обязанностей предусмотренных настоящим договором 2 и более раза, в том числе нарушение требований Технического задания;

- аннулирование лицензий, вынесение предписаний, другие документы, принятые государственными органами в рамках действующего законодательства, лишающие Исполнителя прав на оказание услуг, предусмотренных настоящим договором;

- в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае расторжения договора в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента отправки Заказчиком письменного уведомления о решении расторгнуть договор. Указанное уведомление может быть направлено Заказчиком с использованием любых средств связи, в том числе –на адрес электронной почты, указанный в разделе 15 настоящего договора.

**12. Порядок разрешения споров**

12.1. Споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области (в порядке статьи 37 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

12.2. Стороны предусмотрели претензионный порядок рассмотрения споров.

12.3. Претензия одной из сторон должна быть рассмотрена получившей стороной в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензионного письма посредством факсимильной связи и/или почтовым отправлением, с направлением письменного ответа.

12.4. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, либо выписки из них.

**13. Срок действия договора**

13.1. Настоящий договор действует с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2025 г., но в части оплаты до полного исполнения сторонами обязательств.

**14. Прочие положения**

14.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

14.2. Настоящий договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

14.3**.** Все приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 **-** Техническое задание.

**15. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  **ГАПОУ СО «ПМК»** | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| Юридический адрес:  РФ, 623101, Свердловская область,  г. Первоуральск, просп. Космонавтов, д. 1  Почтовый адрес:  РФ, 623101, Свердловская область,  г. Первоуральск, просп. Космонавтов, д. 1  т/ф: 8(3439) 63-84-30  ИНН/КПП: 6625008050/668401001  ОГРН 1026601503015  Банковские реквизиты:  Министерство финансов Свердловской области («ГАПОУ СО «ПМК»,  л/с 33012006160)  Номер казначейского счета 03224643650000006200  в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург,  БИК банка 016577551,  Номер счета банка получателя средств (Единый казначейский счёт) 40102810645370000054,  ОКТМО 65753000  БИК 016577551  Эл. почта: mail@pmk-online.ru  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Ф.Антипина/  М.П. (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_/  М.П. (подпись) |
|  |  |

Приложение 1

к Договору № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по физической охране и антитеррористической защите зданий и территорий ГАПОУ СО «ПМК» по адресам: 623101, Свердловская область, г. Первоуральск, просп. Космонавтов, д.1; 623107, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д.17.**

* 1. **Общие положения**

1.1. Исполнитель организует охрану объектов (территорий) ГАПОУ СО «ПМК» в соответствии с графиком (раздел 5 настоящего технического задания) постоянным составом лицензированных экипированных охранников.

**Сроки оказания услуг**: с 31 декабря 2024 года (с 08:00 час.) по 31 декабря 2025 года (до 08:00 час.).

1.2. Исполнитель организует и выполняет обязательства в соответствии с заключенным Договором, Инструкцией по охране объектов, согласованной с Заказчиком, Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 т. № 2487-1 в действующей редакции, иным законодательством Российской Федерации и настоящим техническим заданием. В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания услуг, Исполнитель обязан оказывать услуги с учетом таких изменений.

1.3. Каждый сотрудник охраны Исполнителя при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, сохранности материального имущества объектов, обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах Заказчика должен:

1.3.1. Иметь удостоверение частного охранника установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственною контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» от 22.12.2008 г. № 272-ФЗ, личную идентификационную карточку охранника, документ удостоверяющий личность, справку об отсутствии судимости, заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы охранником. Пройти периодическую проверку на пригодность к действиям в качестве частного охранника в соответствии с требованиями законодательства РФ. Быть одетым в служебную форму по сезону, позволяющей идентифицировать принадлежность к охранному предприятию. Иметь аккуратный внешний вид, быть внимательным и вежливым с сотрудниками и посетителями Заказчика.

1.3.2. Знать назначение и уметь пользоваться специальными средствами, техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системой ПАК ОКО, системами оповещения и управления эвакуацией, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами связи, металл детектором).

1.3.3. Быть обученным и уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).

1.3.4. Иметь специальные средства, средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

1.3.5. Иметь сертифицированные средства для защиты органов дыхания (за счет Исполнителя).

1.3.6. Иметь ручной металл детектор – 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

1.3.7. Иметь исправный электрический фонарь – 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

1.3.8. Иметь набор средств для оказания первой доврачебной помощи – 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

1.4. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники, не имеющие при себе документов, установленных требованиями Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности», охранники – стажёры и охранники с опытом работы по охране объектов менее 2 лет.

1.5. Недопустимо несение службы охранником более 24 часов на объекте без смены. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графику дежурства, разрабатываемого Исполнителем.

1.6. Ежесуточно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Проверки проводить не менее одного раза в сутки. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах. Осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах.

1.7. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.

Исполнитель должен предусмотреть своими силами возможность временной замены охранника на посту на время приема им пищи и посещения санитарно-гигиенических помещений.

К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

- самовольное оставление охраняемого объекта;

- несанкционированное проникновение в принятые под охрану помещения;

- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического и психотропного действия;

- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта:

- нарушение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;

- нарушения графика несения службы на объекте;

- несоответствие форменной одежды требованиям настоящего технического задания;

- отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле;

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника, документа удостоверяющего личность, личной карточки охранника;

- отсутствие на посту сертифицированных средств связи, средств защиты органов дыхания, фонаря, металл детектора, аптечки.

1.8. Документация по организации охраны объектов и несению службы сотрудниками охраны (инструкции, схема поста охраны, журналы, графики дежурств, инструкция о порядке действия сотрудников охраны с группами быстрого реагирования ОВО и ЧОП, наблюдательное дело поста и др.) разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком. Инструкция по охране объекта (для каждого поста охраны) разрабатывается Исполнителем и предоставляется Заказчику с подписанным со стороны Исполнителя договором.

**2. Организационные требования**

Исполнитель (участник размещения заказа) должен иметь право на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, подтвержденное в соответствии с действующим законодательством следующими документами:

Лицензией на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии со ст. 11.2 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1 в действующей редакции), действующей на момент подачи заявки на участие в закупке со следующими разрешенными видами услуг:

а) защита жизни и здоровья граждан;

б) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

в) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

г) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 настоящего Закона.

* Разрешением на хранение и использование оружия и патронов к нему (в соответствии с ч. 1 ст. 22 Федерального закона «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ в действующей редакции, разделом 1 «Перечня служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему, вносимых в государственный кадастр служебного и гражданского оружия» утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.08.1996 № 1207-p в действующей редакции) для собственной передвижной мобильной группы охранников, вооруженных служебным огнестрельным нарезным оружием.
* Возможно дополнительное подтверждение финансово — экономического состояния частного охранного предприятия сертификатом соответствия «ФЭСП» по стандарту POCC 32254.04ДCФ0.
* Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих обязательных условий:
* Наличие у Исполнителя собственных дежурных мобильных подразделений экипированных охранников (групп быстрого реагирования, далее - ГБР) с круглосуточным режимом работы, базирующихся в городе Первоуральск, задействованных в случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, со скоростью прибытия по тревожному сигналу на объект охраны не более 15 минут.
* Наличие комнаты хранения оружия на территории города Первоуральск.
* Наличие собственного пульта централизованной охраны (ПЦО), с круглосуточным режимом работы.
* Исполнитель устанавливает на охраняемых объектах передатчики (тревожную кнопку) для передачи тревожного радиосигнала на ПЦО и обеспечивает в случае поступления тревожного сигнала выезд на объект группы быстрого реагирования. Услуга установки тревожных кнопок, их обслуживание, выезд ГБР оказывается Исполнителем безвозмездно в рамках основного договора на оказание услуг физической охраны, в течение всего срока действия договора.

Исполнитель назначает приказом ответственное лицо из числа своих работников, которое обеспечивает контроль за несением службы охранниками, взаимодействие с Заказчиком по вопросам исполнения условий договора. Ответственный сотрудник должен прибыть на объект по просьбе Заказчика или в случае возникновения на объекте нештатной ситуации в течение 15- 20 минут.

**3.Порядок оказания услуг**

3.1. При взятии объектов под охрану Исполнитель обязан:

3.1.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объекты, подлежащие охране, определить расположение постов охраны, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно прилагаемого перечня.

3.1.2. Довести до оперативного дежурного Исполнителя телефонные номера экстренных служб города, ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае ЧС. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объектов, издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными поста (постов), утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.

3.1.3. В день, предшествующий дню началаработы постов охраны, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки вызова групп быстрого реагирования, наличие на постах телефонных номеров экстренных служб, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи сотрудникам охраны, согласовать взаимодействие с представителями администрации объекта, подписать акт приема объекта под охрану.

3.1.4. Уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности и орган внутренних дел по месту расположения объекта охраны о взятии объектов под охрану в сроки, предусмотренные «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г.

3.1.5. После подписания актов приема-передачи объектов под охрану Исполнитель разрабатывает и направляет Заказчику:

- списки сотрудников охраны и график дежурств соответствующего поста;

- списки сотрудников охраны для усиления, не задействованные в охране объектов.

Для согласования графиков дежурств и списков сотрудников охраны Исполнитель направляет Заказчику заверенные копии документов сотрудников охраны, поименованных в графиках дежурств:

- удостоверение частного охранника, установленного образца;

- личную карточку охранника, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом;

- документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации по месту жительства;

- согласие на обработку персональных данных;

- разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему, полученное в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере оборота оружия, или его территориальном органе.

После передачи полного пакета документов, согласно требований настоящего пункта, Исполнитель единовременно представляет уполномоченному представителю Заказчика на общем построении личный состав охранников по списку, назначенных для охраны объектов, которые должны иметь при себе оригиналы документов (документ, удостоверяющий личность; действующее удостоверение частного охранника с отметками о прохождении периодической проверки знаний; личную карточку охранника).

3.2. Методика охраны

3.2.1. Охрана осуществляется круглосуточно согласно утвержденной Инструкции.

3.2.2. Сотрудники охраны на постах контролируют соблюдение внутри объектового и пропускного режимов на объекте, установленного порядка посещения (по документам, удостоверяющим личность) с фиксацией Ф.И.О., даты и времени прибытия посетителей в журнале, обеспечивают общественную безопасность и сохранность имущества, ведут документацию поста, осуществляют проверку исправности технических средств охраны.

3.2.3. Выдают сотрудникам Заказчика ключи от помещений и регистрируют выдачу-возврат ключей в специальном журнале.

3.2.4. В случае обнаружения незаконного проникновения на объект (территорию объекта), нарушение пропускного режима, общественного порядка, возникновения очага возгорания, аварии техногенного характера, возникновения других нештатных ситуаций, сотрудник охраны должен немедленно принять меры к вызову соответствующих экстренных служб, использовать тревожную кнопку, доложить оперативному дежурному, Заказчику и (или) его представителям о произошедшем и принять все возможные меры для устранения нештатной ситуации.

3.3. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

3.3.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг организуя плановые и внеплановые проверки своими должностными лицами.

3.3.2. Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знания сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи, металл детектора), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.

3.4 Каждый работник Исполнителя при оказании услуг на Объектах охраны обязан:

- иметь служебное удостоверение установленного образца, разрешающее охранную деятельность;

- иметь личную карточку частного охранника;

- иметь справку об отсутствии судимости или факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям согласно ст. 351.1 ТК РФ

-быть одетым в служебную форму по сезону установленного образца, согласованного с Заказчиком, иметь опрятный внешний вид;

- иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя) и дающие возможность отправки сигнала «Тревога» для вызова группы реагирования.

- знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами видеонаблюдения, системами оповещения, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа и др.), применяемыми на Объектах охраны;

- знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар; в случае срабатывания тревоги пожарной сигнализации, проверка здания техникума на наличие очага возгорания или его отсутствия; сообщение информации о пожаре в пожарную часть и охранное предприятие обслуживающее АПС; попытка одиночного либо группового проникновения лиц на Объекты охраны; обнаружение на территории Объектов охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объектах охраны взрывном устройстве, захват заложников на Объектах охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на Объектах охраны (взрыв, поджог и т.д.),

- знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел, знать общие правила оказания первой медицинской помощи и порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

**4.Объем охранных услуг**

4.1. Организация круглосуточной охраны зданий, находящегося в них имущества, документов, прилегающей территории.

4.2. Осуществление контрольно-пропускного режима, охрана общественного порядка, обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся.

4.3. Иметь на каждом посту спецсредства - палка резиновая отечественного производства (типа «ПР-73М», «ПР-К», «ПР-Т», «ПУС-1», «ПУС-2», «ПУС-3»), наручники отечественного производства (типа «БР-С», «БР-С2», «БКС-1», «БОС»).

4.4. Обход охраняемой территории с использованием технических средств контроля не реже одного раза в 2 часа по маршруту, согласованному с Заказчиком, с отметкой в журнале обходов в рабочие для Заказчика дни с 20.00 до 07.00 часов, в воскресенье и праздничные дни круглосуточно.

4.5. Не допущение нахождения на прилегающей территории постороннего транспорта.

4.6. При возникновении необходимости и поступлении соответствующего сигнала незамедлительно оказывать помощь сотрудникам Заказчика, в рамках своих полномочий.

4.7. Докладывать об обстановке на охраняемом объекте, о сохранности собственности и состоянии правопорядка, пожарной безопасности, о зафиксированных происшествиях и нарушениях за прошедшие сутки представителю Заказчика.

4.8. Предоставлять объяснения в письменной форме представителю Заказчика по факту нарушений должностной инструкции сотрудниками охраны.

4.9. Контроль за состоянием замков дверей, систем отопления, освещения, водоснабжения.

4.10. Контроль объекта (территории) на предмет отсутствия подозрительных и бесхозных предметов, длительное время припаркованных поблизости транспортных средств.

**5. График охраны объектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Количествово сотрудников, время охраны**  **в сутки** | **Количество чел./час.** |
| **1** | **Здание ГАПОУ СО «ПМК», расположенного по адресу: 623101, Свердловская область,**  **г. Первоуральск,**  **просп. Космонавтов, д.1.** | **1чел.х24 часа** | Декабрь - 16 (1 день\*16 час.\*1чел.) |
| Январь - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Февраль - 672 (28 день\*24час.\*1чел.) |
| Март - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Апрель - 720 (30 день\*24час.\*1чел) |
| Май - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Июнь - 720 (30 дней\*24час.\*1чел.) |
| Июль - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Август - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Сентябрь - 720 (30 дней\*24час.\*1чел.) |
| Октябрь - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Ноябрь - 720 (30 дней\*24час.\*1чел.) |
| Декабрь - 728 (30 дней\*24час.\*1чел., 1 день\*8час.\*1чел.) |
| **2** | **Здание ГАПОУ СО «ПМК», расположенные по адресу: 623107, Свердловская область,**  **г. Первоуральск,**  **ул. Сакко и Ванцетти, д.17.** | **1чел.х24 часа** | Декабрь - 16 (1 день\*16 час.\*1чел.) |
| Январь - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Февраль - 672 (28 день\*24час.\*1чел.) |
| Март - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Апрель - 720 (30 день\*24час.\*1чел) |
| Май - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Июнь - 720 (30 дней\*24час.\*1чел.) |
| Июль - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Август - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Сентябрь - 720 (30 дней\*24час.\*1чел.) |
| Октябрь - 744 (31 день\*24час.\*1чел.) |
| Ноябрь - 720 (30 дней\*24час.\*1чел.) |
| Декабрь - 728 (30 дней\*24час.\*1чел.,  1 день\*8час.\*1чел.) |

**6. Перечень документации на объекте**

**Наблюдательное дело в составе:**

1. Лицензия предприятия (копия).
2. Акт выставления поста (постов) (копия).
3. Акт принятия объектов под охрану.
4. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).
5. Список должностных лиц Заказчика, ЧОП, территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, имеющих право для принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный).
6. Журнал выдачи и возврата ключей.
7. Журнал регистрации посетителей.
8. Журнал ввоза-вывоза имущества.
9. Журнал проверки КТС.
10. Журнал проверок несения службы.
11. Копии удостоверений охранников, осуществляющих охрану на объекте Заказчика согласно приказу ЧОП. Копия удостоверение частного охранника, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» и личную карточку охранника, выданную УФСВНГ России или ГУ МВД России.
12. Выписка из приказа руководителя ЧОП о назначении охранников поста (постов) по охране на объекте Заказчика.
13. Копия уведомления ОВД о принятии объекта Заказчика под охрану данным частным охранным предприятием.
14. План-схема охраны объекта и схема обхода территории (разрабатывается на плане (схеме) объекта (территории) с текстовыми пояснениями особенностей охраны поста, утверждается руководителем ЧОП и согласуется с руководителем объекта).
15. Копия схемы эвакуации сотрудников и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.
16. Опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста.
17. Выписка из приказа руководителя Заказчика об организации пропускного режима на объекте Заказчика со списком должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением).
18. Книга приема технических средств охраны (КТС, охранной сигнализации, средств видеонаблюдения, связи и др. средств).
19. График дежурства охранников поста.
20. Образцы пропусков, удостоверений и других документов, дающих право прохода (проезда) на объект (территорию объекта) Заказчика.

**7. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств Исполнителем**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение следующих условий договора:

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Нарушение договора** | **Основание** | **Штрафные санкции (руб.)** |
| 1 | Пропуск в охраняемое здание лица в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения | Акт, видеосъемка, жалоба работников Заказчика | 5 000 |
| 2 | Пропуск в охраняемое здание лиц без пропуска, студенческого билета или документа, удостоверяющего личность | Акт, видеосъемка | 5 000 |
| 3 | Самовольное оставление охраняемого объекта во время службы | Акт, фото-, видеосъемка | 10 000 |
| 4 | Cон во время несения службы | Акт, фото-, видеосъемка | 5 000 |
| 5 | Нарушение инструкции по действиям при срабатывании средств охранно-пожарной сигнализации, игнорирование появления на объекте признаков возгораний, стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций | Акт | 10 000 |
| 6 | Не информирование Заказчика о применении устройства тревожной кнопки, вызова пожарной, скорой помощи и др. согласно установленного порядка. | Акт | 5 000 |
| 7 | Употребление сотрудниками Исполнителя спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия во время службы и (или) в здании техникума | Акт | 50 000 |
| 8 | Несоответствие форменной одежды установленной для сотрудников охраны | Акт, фото-, видеосъемка | 5 000 |
| 9 | Допуск сотрудника охранной организации к работе без права осуществления охранной деятельности | Акт | 50 000 |
| 10 | Отсутствие на посту охраны сертифицированных средств связи, средств защиты органов дыхания, фонаря, металл детектора, аптечки | Акт, фото-, видеосъемка | 10 000 |

7.3. С целью контроля качества оказания услуг, Заказчик назначает из числа своих работников ответственное лицо. В случае обнаружения ответственным лицом Заказчика, работниками Заказчика фактов невыполнения или ненадлежащего исполнения услуг по охране, производится фото (видео) фиксация нарушений, информирование о них ответственного лица Исполнителя (начальника охраны), составляется акт о недостатаках (нарушениях) при оказании услуг охраны на объекте с указанием нарушенных пунктов Таблицы 1. По факту нарушения Исполнитель не освобождается от обязанности устранения нарушения в течении 1 часа.

В случае отказа от подписания акта о нарушении представителем Исполнителя, спор сторон решается в претензионном порядке, согласно ГК РФ, а также через обращение в Арбитражный суд Свердловской области.

На основании Акта о недостатках (нарушениях) при оказании услуг охраны на объекте Заказчик выставляет Исполнителю счет на оплату штрафа в соответствии с пунктом 7.2.

**8. Оказание услуг в условиях особого эпидемиологического режима**

В случае введения органами государственной власти, территориальными органами санитарного надзора особого режима функционирования организаций с массовым пребыванием людей, сотрудники охранной организации должны соблюдать требования, направленные на минимизацию возможности распространения фактора, явившегося причиной введения особого эпидрежима (ношение масок, дезинфекция рук, выполнение других санитарных рекомендаций). Не допускать на объекты Заказчика посетителей, не имеющих защитной маски, а по особому указанию Заказчика полностью исключить доступ на объекты лиц, не являющихся сотрудниками и обучающимися Заказчика.

Сотрудники ЧОП, несущие службу на объекте, привлекаются Заказчиком для проведения термометрии («входного фильтра») входящих на объект лиц.

**Акт о недостатках (нарушениях) при оказании услуг охраны**

**на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Первоуральск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Состав комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Организация*** | ***Должность*** | ***Фамилия И.О.***  ***(полностью)*** | ***Подпись*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование не выполненных обязательств (подчеркнуть) | Подпись состава комиссии  (в случае отсутствия нарушения поставить прочерк) |
| 1 | Пропуск в охраняемое здание лица в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения |  |
| 2 | Пропуск в охраняемое здание лиц без пропуска, студенческого билета или документа, удостоверяющего личность |  |
| 3 | Самовольное оставление охраняемого объекта во время службы |  |
| 4 | Отдых (сон) во время несения службы |  |
| 5 | Игнорирование срабатывания средств охранно-пожарной сигнализации, игнорирование появления на объекте признаков возгораний, стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций |  |
| 6 | Не информирование Заказчика о применении устройства тревожной кнопки, вызова пожарной, скорой помощи и др. |  |
| 7 | Употребление сотрудниками Исполнителя спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия во время службы и (или) в здании техникума |  |
| 8 | Несоответствие форменной одежды для сотрудников охраны |  |
| 9 | Допуск сотрудника охранной организации к работе без права осуществления охранной деятельности |  |
| 10 | Отсутствие на посту охраны сертифицированных средств связи, средств защиты органов дыхания, фонаря, металл детектора, аптечки |  |

**Комиссия установила:**

*Обязательства по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не выполнены должным образом.*

*Нарушения зафиксированы коллегиально.*

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп мп

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  **ГАПОУ СО «ПМК»** | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_/

М.П. (подпись) М.П. (подпись)