**ДОГОВОР № 32413195677**

**на оказание услуг по комплексной ежедневной уборке помещений**

**г. Тобольск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» г. Тобольска (МАУ ДО «СШ №1» г. Тобольска)**, в лице директора Сухарева Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице генерального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола № 7986424001DP от 31.01.2024 г. заседания комиссии по осуществлению закупок МАУ ДО «СШ №1» г. Тобольска в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг МАУ ДО «СШ №1» г. Тобольска, заключили настоящий договор (далее - «договор») о нижеследующем:

* 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по комплексной ежедневной уборке помещений Заказчика по адресу: Центр гимнастики, Тюменская область, г. Тобольск, 7 а микрорайон, д. 45. Общая площадь внутренних помещений 4 154 кв.м.
	3. Срок оказания услуг: с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.

Перечень услуг, работ указан в техническом задании Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

* 1. Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю предоставляемые им услуги на условиях Договора.
	2. Услуги предоставляются в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации (РФ) в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, постановлений Правительства РФ, Государственных и Межгосударственных стандартов, санитарных правил и норм, иных нормативных правовых и нормативных технических актов, а также действующих технических документов и технологической документации на услуги уборки конкретных видов.
	3. Услуги должны оказываться Исполнителем профессионально, с соблюдением технологии уборки и последовательности осуществления требуемых технологических операций.
	4. Исполнитель самостоятельно осуществляет техническое обслуживание оборудования, инвентаря, машин и агрегатов, привлекаемых для уборки внутренних помещений и прилегающих территорий.
	5. Исполнитель самостоятельно приобретает и обеспечивает постоянное наличие моющих и чистящих средств, согласно перечню, в Приложении №1, пополняет их по мере расходования. Исполнитель самостоятельно определяет количество моющих, чистящих средств в месяц для должного исполнения договора.
	6. Исполнитель для оказания услуг привлекает обученный и аттестованный персонал в строгом соответствии с действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации.
	7. Работники Исполнителя обязаны при оказании услуг не предпринимать действий, влекущих за собой нарушение служебной, коммерческой, производственной или иной тайн. Все предметы и документы, найденные во время работы, независимо от их назначения, должны быть немедленно переданы Заказчику.
	8. Работники, оказывающие услуги по уборке, должны иметь чистую специальную одежду, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
	9. Заказчик предоставляет Исполнителю помещение по месту оказания услуг для переодевания работников, хранения верхней одежды и инвентаря, приема пищи.
	10. Оказание услуг по уборке осуществляется Исполнителем ежедневно, за исключением праздничных дней. В связи с официальным переносом выходных и праздничных дней Исполнитель обеспечивает уборку в соответствии с графиком работы организации.
	11. Работники Исполнителя должны незамедлительно предупреждать Заказчика об обнаруженных в ходе уборки дефектов или повреждений имущества Заказчика, о выявленных нарушениях эксплуатации помещений, неисправностях в системах инженерных коммуникаций.
	12. Для проведения уборки Исполнитель использует различные физические, химические и физико-химические способы (методы) удаления загрязнений, свободно лежащих на поверхности, загрязнений, сцепленных с поверхностью, загрязнений, проникших в структуру материала.
	13. Работники Исполнителя при оказании услуг должны выбирать моющие и дезинфицирующие средства исходя из рекомендаций производителя моющего и (или) дезинфицирующего средства и инструкции по применению. Применяемая концентрация должна обеспечивать эффективность мойки и дезинфекции и полноту смываемости средства.
	14. В течение рабочего дня мусорные корзины, урны и другие емкости для мусора должны снабжаться пластиковыми пакетами соответствующего им объема и освобождаться от них по мере наполнения.
	15. При выполнении уборочных операций (в том числе по мойке окон) по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители. Тонированные, дымчатые и зеркальные поверхности чистят согласно инструкции предприятия-изготовителя.
	16. Уборка помещений не должна препятствовать или создавать неудобства в работе организации или представлять угрозу для сотрудников.
	17. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора Исполнитель обязан назначить ответственных лиц за координацию и деятельность персонала Исполнителя (а также лицо его замещающее, далее по тексту «Ответственное лицо Исполнителя»), и предоставить Заказчику Приказ о их назначении, а также их контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты) для осуществления круглосуточной связи. Ответственное лицо Исполнителя обязано присутствовать при оказании Услуг или прибыть на Объект в течение 1 (Одного) часа с момента поступления соответствующего требования Заказчика, и урегулировать все вопросы, возникшие в процессе исполнения обязанностей Исполнителя по оказанию услуг.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнять услуги, а также подтверждает, что имеет все необходимые разрешения для осуществления своей деятельности.

2.1.2. Осуществлять уборку помещений в соответствии с графиком, согласованным с Заказчиком.

2.1.3. Выполнять услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, согласно следующим нормативным техническим и нормативным правовым актам:

* Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
* Федеральный закон от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".
* Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".
* Постановление Правительства РФ от 24 июля 2000 г. № 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании".
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. №18 "О введении в действие санитарных правил – СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".
* Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 ноября 2014 г. № 1554-ст "Об утверждении и введении в действие ГОСТ Р 51870-2014 "Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия".
* При оказании услуг профессиональной уборки выполняются требования, установленные в [пп. 7.2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=OTN&n=7445&date=25.03.2021&dst=100192&fld=134) - [7.2.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=OTN&n=7445&date=25.03.2021&dst=100217&fld=134) ГОСТ Р 51870-2014.
* Заказчик вправе осуществлять контроль качества услуг, оказанных Исполнителем, в соответствии с [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=OTN&n=7445&date=25.03.2021&dst=100256&fld=134) контроля качества профессиональной уборки - клининговых услуг (Приложение А к ГОСТ Р 51870-2014).

 2.1.4. При наличии замечаний к выполненным услугам Исполнитель немедленно устраняет недостатки.

 2.1.5. Исполнитель обеспечивает отсутствие каких-либо действий со стороны своего персонала, задействованного в выполнении услуг, которые могут привести к нарушению нормального функционирования служб Заказчика и третьих лиц.

2.1.6. Исполнитель несет ответственность за соблюдение персоналом Исполнителя требований охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка и поведения на территории Заказчика.

2.1.7. Исполнитель обязуется экономно использовать электроэнергию, воду и другие потребляемые ресурсы, предоставляемые Заказчиком в целях обеспечения условий для выполнения услуг.

2.1.8. Исполнитель обязан при выполнении услуг строго соблюдать установленные санитарные нормы и правила, а также требования Заказчика связанные со спецификой его деятельности.

2.1.9. Исполнитель строго исполняет рекомендации Роспотребнадзора по профилактике и предотвращению распространения коронавируса COVID-19 при уборке в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях филиала.

2.1.10. Исполнитель оповещает о любых отклонениях состояния здоровья персонала. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе возможно только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.1.11. Исполнитель не вправе допускать к оказанию услуг персонал, не соответствующий условиям данного Договора, условиям и способам выполнения работ.

2.1.12. Представляет Заказчику Акт приемки-сдачи оказанных услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги, и в течение 3-х дней после окончания выполнения дополнительных работ.

2.1.13. Исполнитель не имеет права передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно производить оплату услуг по настоящему Договору.

2.2.2. В целях обеспечения условий для выполнения услуг Заказчик предоставляет доступ к:

– электроэнергии, холодной и горячей воде, которые необходимы для уборки;

– нормальные условия для персонала Исполнителя, задействованного в выполнении работ (возможность пользоваться туалетами, комнатами для переодевания);

– возможность пользоваться помещениями, закрываемыми на ключ для хранения инвентаря и расходных материалов.

2.2.3. Осуществлять организационные мероприятия, необходимые для надлежащего выполнения работ по Договору, в частности - открытие и закрытие помещений, пропуск сотрудников на объект.

2.2.4. Обеспечивать свободный доступ к убираемым помещениям.

2.2.5. Определять место сбора и хранения мусора.

2.2.6. Подписывать Акт приема-сдачи оказанных услуг в 5-тидневный срок с момента его получения с учетом: замечаний по отношению к Исполнителю, доработок и исправлений со стороны Исполнителя.

2.2.7. Обеспечивать транспортировку сотрудников Исполнителя на обслуживаемый объект.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00 копеек. Без НДС.**

3.2. Стоимость услуг по уборке помещений и прилегающей территории определена Перечнем, объемами и сроками проведения работ (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. При оказании услуг в течение неполного месяца, стоимость услуг рассчитывается пропорционально дням осуществления уборки.

3.4. Оплата оказываемых Исполнителем услуг по настоящему Договору производится Заказчиком ежемесячно, за предыдущий месяц, в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, на основании выставленного счета Исполнителя.

3.5. Оплата оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, после получения Заказчиком соответствующего счета на основании Акта приемки-сдачи выполненных услуг и счет-фактуры.

3.6. Исполнитель предоставляет Заказчику в срок не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным счет на оплату и акт выполненных услуг и счет-фактуру в соответствии с требованиями НК РФ. Заказчик обязуется принять и подписать акт выполненных услуг или предоставить мотивированный отказ в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления оригинала акта Заказчику. Если в указанный срок от Заказчика не поступит подписанный акт или мотивированный отказ услуги считаются принятыми и подлежащими оплате по оформленному Исполнителем одностороннему акту.

3.7. Датой оплаты счета считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.8. В случае изменения банковских реквизитов Стороны должны незамедлительно сообщить об этом друг другу в письменной форме.

3.9. По соглашению сторон размер и (или) сроки оплаты и (или) объем работ, услуг могут быть изменены по соглашению сторон.

3.10. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Сторонами подписывается акт сверки взаимных расчетов.

3.11. По соглашению сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товара в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию Учреждению (учредитель), ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии **(п. 5 ст. 78.1 БК РФ).**

**4. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1.Требования к охране окружающей среды:

4.1.1. При оказании услуг Исполнитель обязуется обеспечивать соблюдение установленных требований охраны окружающей среды, требований к чистоте и содержанию здания, помещений и прилегающих территорий.

4.1.2. Исполнитель обязуется обеспечивать хранение технологического оборудования и уборочного инвентаря чистыми и исправными в специально отведенных для этих целей помещениях.

4.1.3. Исполнитель гарантирует хранение химических средств только в оригинальной упаковке фирм-производителей в специально отведенных местах.

4.1.4. Исполнитель обязуется размещать отходы, образующиеся при проведении уборки, в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4.2. Требования к безопасности оказания услуг:

4.2.1. Услуги по уборке оказываются персоналом Исполнителя, прошедшим соответствующее обучение и инструктаж по вопросам условий оказания услуг, требуемого качества услуг, применения моющих и дезинфицирующих средств, требований охраны труда и иных установленных санитарных норм и правил.

4.2.2. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены требования электробезопасности, а также положения законодательства в области охраны труда при эксплуатации электроустановок, в т. ч. правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.

4.2.3. При работе на высоте необходимо руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции по охране труда при производстве работ на лестницах и стремянках и других действующих нормативных документов.

4.2.4. При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.

4.2.5. Использованный Исполнителем уборочный инвентарь (протирочные материалы, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с требованиями технологического процесса, должен быть подвергнут дезинфекции соответствующим методом по окончании уборки и просушен.

4.2.6. Строго исполнять рекомендации Роспотребнадзора по профилактике и предотвращению распространения корона вируса COVID-19 при уборке в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях филиала.

4.2.7.Оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья персонала. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе возможно только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

4.3. Персоналу Исполнителя запрещается:

- употребление спиртных напитков на территории Объекта;

- курение табака в не отведенных Заказчиком местах на открытом воздухе на территории Объекта;

- Использование средств мобильной связи разрешено только в специально отведенных местах.

4.4. Требования к используемым материалам и оборудованию:

4.4.1. При оказании услуг по уборке помещений и прилегающих территорий организации Исполнитель обязан использовать оборудование и материалы, сертифицированные и применяющиеся на территории РФ, удовлетворяющие нормативным требованиям и соответствующие ГОСТам РФ, а также соблюдать технические требования, действующие на территории РФ.

4.4.2. Все товары, используемые при оказании услуг уборки должны отвечать требованиям соответствующих стандартов, что должно быть подтверждено сертификатом соответствия (если требование о сертификации установлено законодательством РФ) и иными предусмотренными документами.

4.4.3. Все чистящие средства, моющие средства и расходные материалы должны сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность для здоровья и жизни.

4.4.4. Все чистящие средства, моющие средства и расходные материалы должны иметь информацию о производителе с указанием юридического лица, его юридического и фактического адресов, номеров телефонов, дате (времени) выработки или производства товара, сроках хранения, условиях хранения и предельного срока годности.

**5. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

5.1. Для контроля качества оказанных Услуг, соблюдения требований, установленных Договором и приложениями к нему, Исполнителем применяются следующие методы:

* регулярные (ежедневные) оценочные проверки Ответственным лицом Исполнителя оказываемых услуг и их результатов посредством обходов убираемых площадей/территорий и проведения внешних осмотров на предмет соответствия оказываемых услуг условиям Договора и приложений к нему, а также путем обработки обращений сотрудников Заказчика, полученных любым способом связи (по электронной почте, в телефонном разговоре), связанных с оказанием Услуг);
* социологический контроль путем проведения опросов сотрудников Заказчика, пользующихся услугами Исполнителя по организации уборки;

5.2. Заказчик вправе требовать исправления недостатков, обнаруженных в момент/после оказания Исполнителем услуг, за счет Исполнителя.

5.3. Заказчик вправе осуществлять контроль качества оказываемых Услуг в любое время по своему усмотрению.

5.4. При обнаружении Заказчиком некачественно оказанных услуг, а также иных недостатков в работе персонала Исполнителя, Заказчик фиксирует такой факт любым способом (в том числе с использованием фото/видеосъемки), и сообщает об этом ответственному лицу исполнителя. Ответственное лицо Исполнителя обязано незамедлительно предпринять меры и устранить недостатки в кротчайшее время, но не более чем в срок, указанный в п. 5.5. Договора.

5.5. Срок устранения недостатков по указанию Заказчика составляет 2 (Два) часа с момента сообщения об этом ответственному лицу Исполнителя. В случае не устранения недостатков в указанный срок, Заказчик совместно с ответственным лицом Исполнителя составляет Акт о нарушении при оказании услуг (по форме Приложения № 3). В случае неявки ответственно лица Исполнителя в течении одного часа, или его отказа от подписания Акта о нарушении при оказании услуг (по форме Приложения № 3) такой Акт составляется и подписывается Заказчиком в одностороннем порядке.

5.6. Составленный Акт о нарушении при оказании услуг (в том числе односторонний) дает Заказчику право на взыскание с Исполнителя штрафа в соответствии с Приложением №2 Договора.

**6. ОБЪЕМ И СРОКИ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА**

* 1. Исполнитель гарантирует оказание услуг в полном объеме, своевременно, собственными материалами. Частичное оказание услуг в рамках договора не допускается.
	2. Исполнитель гарантирует соответствие качества оказываемых услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации и безопасности в течение периода их оказания.
	3. Качество услуг по уборке проверяется Заказчиком путем проведения внешнего осмотра. В случае несоответствия качества требованиям Технического задания Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки в течение 24 часов.
	4. Сроки гарантий качества: с момента начала оказания услуг до окончания срока действия договора.
	5. В случае если услуги по настоящему Договору оказаны Исполнителем с недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.5.1. В случае если недостатки не будут устранены Исполнителем в установленный Заказчиком разумный срок, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.

1. **ВЗАИМОЗАВИСИМОСТЬ**

7.1. В случае возникновения обстоятельств, влекущих признание Сторон Договора взаимозависимыми, Стороны незамедлительно уведомляют об этом друг друга с приложением документов, обосновывающих взаимозависимость. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда такие обстоятельства возникли.

7.2. В случае принятия одной Стороной Договора решения о признании второй Стороны Договора взаимозависимым лицом и уведомлении об этом налогового органа, вышеуказанная Сторона по Договору обязана уведомить об этом решении контрагента по Договору в течение трёх дней с даты принятия такого решения.

7.3. В случае признания налоговыми органами Сторон Договора взаимозависимыми лицами, Стороны уведомляют друг друга о данном решении, а также о ходе мероприятий налоговых органов, которые могут привести к корректировке отчетности. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда Стороне стало известно об этом.

7.4. Стороны подтверждают, что они:

не являются лицом, местом регистрации либо местом налогового резидентства которого являются государства или территории с льготным налоговым режимом в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (приказ от 16.11.2007 № 108н) и их деятельность не образует постоянное представительство в таких государствах и территориях (пп. 3 п. 1 ст. 105.14 Налогового кодекса Российской Федерации – далее НК РФ);

не применяют разные ставки по налогу на прибыль (кроме ставок по п. п. 2 - 4 ст. 284 НК РФ) к прибыли от деятельности, в рамках которой заключен Договор (пп. 1 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

не являются налогоплательщиками налога на добычу полезных ископаемых, исчисляемого по налоговой ставке, установленной в процентах (пп. 2 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

не являются налогоплательщиками применяющим специальные налоговые режимы (ЕСХН или ЕНВД) (пп. 3 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

не освобождены от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций (пп. 4 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

не являются плательщиками налога, чья деятельность, связана с добычей углеводородного сырья на новом морском месторождении углеводородного сырья (пп. 6 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

не являются исследовательскими корпоративными центрами, указанными в Федеральном законе «Об инновационном центре «Сколково», применяющими освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145.1 части второй НК РФ (пп. 8 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

не применяют инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль (пп. 9 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

не являются плательщиками налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья и доходы (расходы) по данному Договору не учитываются при определении налоговой базы по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья (пп. 10 п. 2 ст. 105.14 НК РФ).

Если у какой-либо Стороны Договора возникнут обстоятельства, соответствующие какому - либо из перечисленных выше критериев, то она обязуется представить другой Стороне соответствующий подтверждающий документ в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. В случае нарушения качества, сроков и периодичности выполнения работ Исполнителем Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 % от суммы месячной оплаты, за месяц, в котором имелись указанные нарушения.
	2. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком сумм, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,02 % от невыплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 3 % от общей стоимости работ по настоящему Договору или приостановить работы.
	3. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный им Заказчику, его имуществу или третьим лицам в процессе выполнения работ, либо в результате противоправных действий персонала. Акт об ущербе составляется в присутствии руководителя персонала Исполнителя (либо иного лица с соответствующими полномочиями). Акт подписывается двумя Сторонами – по одному для каждой из Сторон. В случае отказа представителя Исполнителя от подписи, данный Акт подписывается представителем Заказчика с указанием причины отказа представителя Исполнителя от подписания. Представитель Исполнителя, в свою очередь, незамедлительно предоставляет Заказчику письменный мотивированный отказ.
	4. В случае если Исполнитель по вине Заказчика не сможет выполнить обязательства по настоящему Договору (например, помещения заперты на ключ и ключи отсутствуют на посту охраны), это не повлечет за собой снижение оплаты деятельности Исполнителя. Обстоятельства, препятствующие выполнению работ, фиксируются двусторонним Актом.
	5. В случае невозможности устранения отдельных загрязнений, персонал Исполнителя в присутствии Заказчика проводит контрольную уборку (чистку) с применением всех возможных средств. При подтверждении невозможности устранения загрязнения, а также при отказе Заказчика от проведения контрольной чистки, Заказчик не вправе предъявлять претензию Исполнителю.
	6. Заказчик возмещает Исполнителю все расходы по возмещению ущерба имуществу и/или здоровью персонала Исполнителя вследствие производственных аварий и (или) техногенных катастроф на обслуживаемом объекте, предъявленных Заказчику в связи с оказанием Исполнителем услуг по данному Договору.
	7. На основании Акта о нарушении при оказании услуг, согласно Приложения №3 Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штрафы, основания и размер которых предусмотрены Приложением № 2 к Договору. Сумма штрафа удерживается Заказчиком из суммы ежемесячной оплаты услуг Исполнителя.
	8. Оплата неустоек, штрафа или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ**
	1. Настоящий Договор распространяет свое действие на отношения возникшие с даты заключения и действует до 31.12.2024 года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств.

**11. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

11.1. Исполнитель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, заверяет что:

- является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере отчитывается в налоговые органы;

- проявил должную осмотрительность при выборе третьих лиц, привлекаемых к осуществлению услуг/выполнению работ/поставке по настоящему Договору;

- при заключении и исполнении настоящего Договора не преследует цель неуплаты (неполной оплаты) и (или) зачета (возврата) суммы налога;

- не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения настоящего Договора занижение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни, объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете/налоговой отчетности, любыми способами.

Указанные заверения имеют существенное значение для Заказчика.

11.2. Исполнитель в порядке статьи 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации обязуется возместить Заказчику имущественные потери, связанные с уплатой Заказчиком налоговой недоимки, убытки, в том числе возникшие вследствие отказа налоговыми органами Заказчику в возмещении причитающихся ему сумм налогов, а также любые документально-подтвержденные пени и штрафы, выставленные налоговым органом Заказчику в случае привлечения Заказчика к налоговой ответственности, а также в случае установления налоговым органом любого из следующих обстоятельств:

— выполнение работ/оказание услуг/поставка не могли быть осуществлены Исполнителем;

— у Исполнителя отсутствуют все необходимые материальные и трудовые ресурсы для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

— Исполнитель является „технической“ компанией (фирмой-однодневкой);

— какая либо из операций Исполнителя не отражена в первичной документации Исполнителя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Исполнителя;

— Исполнитель привлекал к осуществлению услуг/выполнению работ/поставке по настоящему Договору юридическое лицо либо индивидуального предпринимателя не исполняющего либо ненадлежащим образом исполняющего свои налоговые обязанности или в деятельности которого присутствуют иные признаки недобросовестности либо третьи лица, привлеченные Исполнителем, привлекали в качестве своего контрагента (например, субподрядчиков, субпоставщиков) юридическое лицо либо индивидуального предпринимателя, не исполняющего либо ненадлежащим образом исполняющего свои налоговые обязанности или имеющего иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Исполнитель о данных фактах или нет);

— Исполнитель нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет причитающихся сумм НДС.

Исполнитель возмещает Заказчику имущественные потери в размере предъявленной налоговым органом налоговой недоимки, пеней, штрафов и (или) в размере суммы налога, отказанной в возмещении.

11.3. Имущественные потери подлежат возмещению Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

**12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Договор, спецификации, заявки, письма, соглашения, изменения, дополнения, протоколы, прочая переписка по настоящему договору переданные и подписанные посредством факсимильной связи имеют одинаковую юридическую силу с документами подписанными сторонами путем обмена.
	2. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, и предъявления претензий. Срок рассмотрения претензий в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора - 10 дней с даты их получения. Спор между сторонами, по которому не было достигнуто соглашения, разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Тюменской области.
	3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» г. Тобольска**Юридический/почтовый адрес: 626157, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 145ИНН/КПП 7206037198/720601001ОГРН 1077206003423 Департамент финансов Администрации города Тобольска (МАУ ДО «СШ №1» г. Тобольска л/с АС31042А0070СШ01; АС30042А0070СШ01)Расчетный счет 03234643717100006700в ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г. ТюменьК/с 40102810945370000060БИК 017102101Эл. Почта: sporttob@yandex.ru 8 (3456)24-92-40\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Сухарев |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

**Приложение №1**

**к договору № 32413195677 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**перечень, объёмы и сроки проведения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Стоимость оказанных услуг, руб./ в месяц без НДС |
| 1 | Оказание услуг по комплексной ежедневной уборке помещений Заказчика |   |

**1. Место и объемы оказания услуг:** Центр гимнастики, Тюменская область, г. Тобольск, 7 а микрорайон, д. 45.

**Срок оказания услуг:** с 01 ЯНВАРЯ 2025 г. (но не ранее даты заключения договора) по 31 декабря 2025 года.

Общая площадь внутренних помещений 4 154 кв.м.

**Периодичность выполнения работ:** понедельник - воскресенье с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 45 мин.

По заявке Заказчика согласовывается дополнительные часы во время проведения спортивно-массовых мероприятий для выполнения комплексной уборки помещений.

**Перечень работ:**

1.1 Комплексная уборка помещений:

1.1.1 Комплексная уборка помещений включает:

* влажную уборку полов в холле, коридорах, санузлах, кабинетах, лестницах, др. служебных помещениях с использованием средств по уходу за полами;
* удаление локальных загрязнений и отпечатков пальцев со стеклянных поверхностей интерьера, стеклянных поверхностей дверей, зеркальных поверхностей, хромированных поверхностей, их полировка;
* удаление загрязнений со столов (свободных от документов), настольных ламп, телефонов, оргтехники, тумб, подоконников, дверей, радиаторов отопления, шкафов в раздевалке, деталей интерьера до 2 – х метров высотой;
* вынос мусора из мусорных корзин в специально отведенные места, протирка корзин, замена мусорных мешков, чистка мусорных корзин (по необходимости);
* удаление локальных загрязнений с твердых полов;
* сухая и влажная уборка входных групп, тамбуров, лестничных площадок, коридоров;
* чистка плинтусов, косяков, дверей, выключателей, ножек стульев, оконных переплетов (по мере необходимости).

1.1.2. Комплексная уборка санузлов:

* мытье и дезинфекция унитазов, сидений с 2-х сторон, раковин, аксессуаров;
* мытье полов с использованием средств по уходу за полами и протирка плинтусов;
* протирку и полировку зеркал, стеклянных поверхностей;
* удаление локальных пятен и загрязнений с облицованных плиткой стен, наружных частей подводки сантехники;
* чистка вентиляционных решеток;
* заправка в диспенсеры мыла, туалетной бумаги и расходных материалов;
* вынос мусора из мусорных корзин, протирка корзин, замена мусорных мешков, чистка мусорных корзин (по необходимости).

1.1.3. Мытье окон:

* осуществляется 2 раза в год по заявке Заказчика;
* включают в себя мойку с внутренней и наружной стороны: поверхности стекол; откосов; водоотливов; рам и подоконников;
* мойка остекления с наружной стороны здания осуществляется с помощью спец техники по предварительной договоренности о сроках и дополнительным договором об оказании услуг.
* при необходимости работники Исполнителя своими силами осуществляют передвижение мебели в указанные Заказчиком места для доступа к окну и возвращают мебель на место по окончании оказания услуг;
* работники Исполнителя при оказании услуги по мойке окон не должны допускать наличие различного вида загрязнений: потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала.

**В стоимость договора включены следующие материалы и инвентарь:**

1. Хозяйственные товары и расходные материалы:
* пакеты для мусора (30 л 20 штук, 60 л 10-20 штук, 120 л 10 штук, 160 л 10 штук),
* перчатки резиновые 6 пар для уборщиц,
* средство для удаления отложений, жидкое санитарно-гигиеническое средство для чистки, дезодорации и удаления загрязнений унитазов, раковин с антимикробным действием 7500 мл,
* чистящий порошок для удаления отложений солей жесткости, мочевого камня, ржавчины с антибактериальным эффектом, очиститель труб и жироуловителей в системах канализации, средство для чистки ванн, раковин и унитазов 3000 гр,
* чистящее средство для стеклянных и прочих поверхностей концентрированное моющее средство для чистки офисной мебели и пластмассовых изделий, концентрированное моющее средство для полов, не требующее смывания, чистящее средство для оргтехники с антистатическим эффектом, отбеливающее средство 3000 мл,
* средство для дезинфекции 10 литров,
* хлопкопрошивное полотно 10 метров при ширине 1,5 метра,
* микрофибровые салфетки 5 штук,
* вискозные салфетки, 5 штук,
* салфетки для стекол, 5 штук,
* губки 20 штук

1.2. Исполнитель самостоятельно определяет количество моющих, чистящих средств и расходных материалов в месяц для должного исполнения договора.

**2. Общие требования к Исполнителю при выполнении договора:**

2.1.Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

**3. Требования к организации процесса оказания услуг:**

3.1. Услуги (работы) должны соответствовать требованиям Технического задания, а также в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия».

3.2. Исполнитель должен иметь систему контроля качества оказываемых услуг, применяемых инструментов, расходных материалов.

Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом в установленные сроки.

3.3. Предоставляемые услуги должны выполняться в соответствии с санитарными нормами содержания зданий и помещений, с соблюдением требований техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, требований федерального законодательства об охране окружающей среды.

3.4. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и расходные материалы, средства индивидуальной гигиены для оснащения туалетных комнат и мест общего пользования, и т.д., используемые и применяемые при оказании услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов.

3.6. Исполнитель должен строго соблюдать режим времени оказания услуг, установленный на объекте.

3.7. Исполнитель назначает ответственного за координацию деятельности персонала, качество оказываемых услуг, требований техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, требований федерального законодательства об охране окружающей среды.

**4. Требования к персоналу Исполнителя:**

4.1. К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший инструктаж по охране труда.

4.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику для согласования список лиц, привлекаемых для оказания услуг на объекте, с копиями документа удостоверяющих личность и копиями санитарных книжек.

4.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, Заказчик имеет право требовать замены персонала.

4.4. Персонал Исполнителя при оказании услуг на объекте должен иметь:

- опрятный и аккуратный внешний вид;

- спецодежду.

**5. Требования к технике безопасности и охране труда при оказании услуг:**

5.1. При оказании услуг на объекте Исполнитель отвечает за соблюдение норм и правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Исполнитель должен обеспечить своевременный инструктаж персонала Исполнителя с учетом особенностей оказания услуг на объекте.

**6. Порядок проверки и оценки качества оказываемых услуг:**

6.1. Проверка качества оказываемых услуг производится в присутствии уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя.

6.2. При наличии недостатков и замечаний, невыполнения или ненадлежащего оказания услуг, представителем Заказчика составляется «Акт о выявленных недостатках» с их детализированным указанием. Данный акт после его составления подписывается Исполнителем.

6.3. Акт о выявленных недостатках может содержать следующие замечания:

- ненадлежащее оказание услуг, несвоевременность устранения недостатков, несоответствие объема оказания услуг, указанному в техническом задании;

- нарушение периодичности оказания услуг, указанной в настоящем техническом задании;

- иные недостатки в оказываемых услугах Исполнителя.

6.4. Все обоснованные претензии и замечания по качеству оказания услуг в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке и сроке, оговоренном в «Акте о выявленных недостатках», подписанном уполномоченными представителями Сторон. Исполнитель осуществляет многоуровневый контроль качества оказанных услуг на объектах Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****Директор** **МАУ ДО «СШ №1» г. Тобольска** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Сухарев |  |