|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ: | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | Управляющий директор  ООО «Агрофирма Ариант» | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Зайнуллин | | | | |
|  | | | | | | | | | «16»декабря 2024 г. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Извещение** | | | | | | | | | | | | | |
| **о закупаемом товаре, работе, услуге**  **по лоту «Выполнение работ по ремонту постов охраны» (далее - извещение)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Общие сведения о закупке. Способ проведения (размещения) закупки** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Способ закупки | Количество этапов | | | | | | | | Форма торгов | | | Форма проведения | |
| **Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок, закупка)**  **лотовый**  попозиционный | **Один этап**  Многоэтапная процедура | | | | | | | | **Электронная форма (ЭТП)**  Бумажная форма | | | **В открытой форме**  В закрытой форме | |
| Дополнительные этапы закупки [*дополнительные этапы закупки не являются обязательными, и проводятся по решению Ззаказчика]* | | | | | | | | | | **не установлено**  квалификационный отбор  переторжка (регулирование цены)  постквалификация | | |
| Вид закупки | | | | | | | | | | **однолотовая закупка**  многолотовая закупка | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Информация о Заказчике:** | | | | | | | | | | | | | |
| Заказчик: | | | | | | | | | Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма Ариант» (сокращенное наименование – ООО «Агрофирма Ариант») | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | | | | 457011, Российская Федерация, Челябинская обл., Увельский р-н, с. Рождественка, ул. Совхозная, д. 2 | | | | |
| Место нахождения: | | | | | | | | | 457011, Российская Федерация, Челябинская обл., Увельский р-н, с. Рождественка, ул. Совхозная, д. 2 | | | | |
| Для обращения по организационным вопросам: | | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо: | | | | | | | | | Климов Евгений Анатольевич | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | | | klimovea@ariant.ru | | | | |
| Контактный телефон: | | | | | | | | | +7 (351) 211-36-83 (доб.3773) | | | | |
| Контактная информация для обращения по техническим вопросам (сметные расчеты, расчет индекса и т.п.): | | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо: | | | | | | | | | Климов Евгений Анатольевич | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | | | klimovea@ariant.ru | | | | |
| Контактный телефон: | | | | | | | | | +7 (351) 211-36-83 (доб.3773) | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
| **3. Размещение информации о закупке** | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Размещение информации о закупке | | | | | | | | | Официальными источниками информации о ходе и результатах конкурентной закупки являются сайт электронной торговой площадки в сети «Интернет» (далее — ЭТП), сайт Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС). Участники самостоятельно должны отслеживать опубликованные на сайтах разъяснения и изменения информации о закупке, информацию о принятых в ходе проведения конкурентной закупки решениях Заказчика, Закупочной комиссии. | | | | |
| (2) Наименование электронной площадки в сети Интернет | | | | | | | | | ООО «РЭСТ» | | | | |
| (3) Адрес электронной площадки в сети Интернет | | | | | | | | | http://r-est.ru | | | | |
| (4) Адрес для подачи заявок на бумажном носителе | | | | | | | | | Не применяется | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
| **4. Правовой статус процедуры**  Процедура закупки проводится на основе положений Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным Положением о закупке товаров работ, услуг для нужд ООО «Агрофирма Ариант», утвержденного Распоряжением Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 09.07.2024 г. № 1643-р (далее - Положение о закупке).  Данное извещение о закупке соответствует требованиям Положения о закупке.  Во всем, что не урегулировано извещением о закупке, стороны руководствуются Федеральным законом 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и Положением о закупке (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения). | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Предмет договора: выполнение работ по ремонту постов охраны** | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Описание предмета закупки | | | В соответствии с Описанием предмета закупки (Приложение №1 «Техническое задание»).  В случае, если Техническое задание содержит требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товару, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников конкурентной закупки в электронной форме, без слов «или эквивалент», следует читать соответствующие требования и указания со словами «или эквивалент», за исключением случаев, определенных п. 3 ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.  В случае, если в локальном сметном расчете(-ах), ведомости объемов работ, расчете потребности в материалах (Приложение(-ях) к Техническому заданию) применяются указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезных моделей, промышленных образцов, а также требования к Работам (используемым товарам при выполнении Работ) без слов «или эквивалент», то соответствующие требования и указания следует читать со словами «или эквивалент». | | | | | | | | | | |
| (2) Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки | | | приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание» | | | | | | | | | | |
| (3) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества Работ | | | приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание» и (или) в Приложение № 2 к извещению «Проект договора» | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Источник финансирования:** | | | | | | | | | | Собственные средства Заказчика | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Условия закупки:**  1) *стоимостной критерий* – Ц**ена договора**;  2) *не стоимостной критерий* – **не установлено** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Ограничение участия в определении Подрядчика:** Участвовать в закупке могут любые лица, заинтересованные в предмете закупки. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Объем выполнения Работ:** | | в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к извещению) и проектом Договора (приложение №2 к извещению) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **10. Условия выполнения Работ:** | | 1. Материалы предоставляются Подрядчиком. 2. Подрядчику необходимо ознакомиться с правилами прохождения КПП и нахождения на территории предприятия Заказчика. 3. При заходе на предприятие сотрудникам Подрядчика необходимо иметь на руках действующую справку о прохождении медкомиссии с отметкой о пройденной и действующей флюорографии, о отрицательном результате теста на COVID 19. 4. Заход сотрудников Подрядчика на территорию площадки только по пропускам, полученным по письменному уведомлению с перечислением ФИО и паспортных данных сотрудников Подрядчика. Пронос необходимых материалов и инструмента осуществляется по согласованному перечню. 5. Питание сотрудников Подрядчика осуществляется привозным питанием на территории предприятия от Заказчика с оплатой за питание либо за территорией предприятия Заказчика. 6. Если Подрядчик проводит работы связанные с потреблением электроэнергии, то она производит оплату за потребленную электроэнергию. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **11. Сроки (период) выполнения работ:** | | | | | | | | | 30 (двадцать) календарных дней с даты подписания Договора Сторонами. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **12. Начальная (максимальная) цена Договора** | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Сведения о начальной (максимальной) цене Договора | | | | | | | | **Сведения о начальной (максимальной) цене Договора.**  Формула цены и максимальное значение цены договора.  Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.  Цена включает в себя все затраты на предлагаемые выполнение Работ, в том числе расходы Подрядчика прямо не предусмотренные, но которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора. | | | | | |
| (2) Размер начальной (максимальной) цены Договора | | | | | | | | **1 010 870 (Один миллион десять тысяч восемьсот семьдесят) рублей 40 копеек.**  с НДС  без НДС  смешанное | | | | | |
| (3) Метод обоснования начальной (максимальной) цены Договора | | | | | | | | метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)  нормативный метод  тарифный метод  **проектно-сметный метод**  затратный метод  иной метод | | | | | |
| (4) Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с Подрядчиком | | | | | | | | **Российский рубль**  Иностранная валюта | | | | | |
| (5) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате Договора | | | | | | | | **Не установлено**  В соответствии с действующим законодательством РФ | | | | | |
| (6) Антидемпинговые меры | | | | | | | | В случае если при проведении процедуры закупки участником закупки, с которым заключается Договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, Договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, установленный в извещении.  В случае если в течение установленного для заключения Договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению Договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения Договора.  В случае если снижение цены Договора ниже установленного предела произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается Договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется. | | | | | |
| **13. Условия оплаты:** в соответствии с проектом Договора (приложение № 2 к извещению). | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **14. Обеспечительные меры** | | | | | | | | | | | | | |
| Не установлено  Обеспечение заявки  **Обеспечение исполнения договора**  Обеспечение гарантийных обязательств | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Размер обеспечения заявки на участие в закупке, в т.ч. порядок и срок его предоставления | | | | | | | **Обеспечение заявки не установлено** | | | | | | |
| (2) Размер обеспечения исполнения договора, в т.ч. размер, порядок и срок его предоставления | | | | | | | **Обеспечение исполнения договора установлено** в размере 30 (тридцать) % от НМЦД, что составляет 303 261 **(триста три тысяча двести шестьдесят один) рубль 12 копеек** и подлежит удержанию Заказчиком вследствие неисполнения Подрядчиком своих обязательств по заключенному договору в предусмотренном законодательством порядке.  Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:  **(1)** в виде безотзывной независимой гарантии, выданной гарантом и соответствующей требованиям, установленным в Документации и/или извещении о закупке;  **(2)** путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями Документации и/или извещения о закупке.  Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику.  Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора должны поступить на счет заказчика заказчику не позднее даты и времени заключения договора.  Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:  **Получатель: ООО «Агрофирма «Ариант»**  р/с 40702810672190103148  в отделении №8597 Сбербанка России г.Челябинск  к/с 30101810700000000602  БИК 047501602  Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора, № закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реестровый номер закупки в соответствии с ЕИС).  В противном случае, обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств считается не предоставленным. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.  Требования к гаранту, выдавшему независимую гарантию, и к содержанию такой гарантии (если допускается предоставление обеспечения исполнения договора в форме независимой гарантии); независимая гарантия должна отвечать, как минимум следующим требованиям:  (a) должна быть безотзывной;  (b) срок действия независимой гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения подрядчиком своих обязательств;  (c) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;  (d) сумма независимой гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;  (e) независимая гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой будет заключен такой договор.  Должна быть только одна независимая гарантия на всю сумму. Предоставление нескольких гарантий в общей сумме, покрывающей необходимый размер обеспечения, не допускается.  Частичное использование в качестве обеспечения независимой гарантии денежных средств в виде депозита не допускается.  Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора независимую гарантию.  Заказчик вправе направить запрос банку, выдавшему независимую гарантию о подтверждении выдачи такой независимой гарантии на условиях, установленных в настоящем разделе.  Основанием для отказа в принятии независимой гарантии заказчиком является:  1) несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в настоящем разделе;  2) несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении подрядчика, Документации о закупке, проекте договора.  В случае отказа в принятии независимой гарантии заказчик информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее независимой гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется по истечении сроков и в порядке, установленном договором.  Обеспечение исполнения договора распространяется, в том числе на обязательства подрядчика по уплате пени, штрафов, предусмотренных договором, а также по возмещению убытков, причиненных Заказчику, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением подрядчиком своих обязательств по договору. | | | | | | |
| (3) Размер обеспечения гарантийных обязательств, в т.ч. размер, порядок и срок его предоставления | | | | | | | **Обеспечение гарантийных обязательств не установлено** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление Заказчиком в извещении требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).  2. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным извещением и документацией о закупке).  3. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.  4. В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе «Подрядчик») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.  5. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.  6. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Указание цены заявки в специальных электронных формах на ЭТП не является отдельным ценовым предложением.  7. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в извещении о закупке.  8. Участник процедуры закупки не вправе отозвать или изменить поданную заявку после окончания срока подачи заявки за исключением случаев, когда отзыв или изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном в извещении о закупке, по основаниям, предусмотренным Положением о закупке.  9. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.  10. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупках, извещение о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о закупке.  11. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением, а также регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.  12. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на Подрядчика в полном объеме.  13. Порядок регистрации (аккредитации) Подрядчиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **16. Требования к оформлению заявки на участие в закупке:** | | | | | | | | | | | | | |
| Котировочная заявка составляется в форме электронного документа и должна состоять из ценового предложения и одной части. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки, установленной в приложении № 3 к извещению. Иные формы, представляемые в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны быть заполнены в полном объеме, если иное в них специально не оговорено или не установлено настоящим извещением.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы с документами заявки рекомендуется именовать таким образом, который бы позволял идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ рекомендуется размещать в отдельном файле). | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **17. Разъяснения извещения** | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения о закупке и предоставления разъяснений | | | | Датой начала срока предоставления разъяснений является дата публикации извещения запроса котировок в электронной форме.  Дата окончания подачи участниками закупки запроса разъяснений – 18.12.2024 г.  Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Даты окончания срока предоставления разъяснений – 23.12.2024 г..  В рамках разъяснений положений извещения о закупке применяются нормы ч. 3-4 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.  Разъяснения положений извещения о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, размещаются Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений. | | | | | | | | | |
| (2) Порядок внесения изменений в извещение о проведении процедуры | | | | Внесение изменений в извещение о закупке допускается в следующих случаях:  1) по инициативе Заказчика, Закупочной комиссии;  2) в связи с поступившим запросом;  3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;  4) в связи с изменением норм законодательства.  Любые изменения извещения о закупке согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и исходные извещение о закупке.  В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением о закупке на основании норм Положения о закупке.  Официальному размещению в ЕИС подлежит обновленная редакция извещения о закупке в течение 3 (трех) календарных дней со дня утверждения таких изменений.  При внесении изменений в извещение о закупке изменение предмета закупки не допускается.  Участники закупки обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения извещения о закупке, а также информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях Заказчика. При этом участники обязаны учитывать разъяснения/изменения Заказчика при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных надлежащим образом разъяснений несет участник. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **18. Приоритет, включая минимальную долю работ, выполняемых российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами** | | | | | | | | | | | | | |
| Приоритет, включая минимальную долю закупок, работ, выполняемых российскими лицами | | | | | | | | | наименование страны происхождения поставляемых товаров;  выписка из реестра российской радиоэлектронной продукции;  **выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);**  выписка из реестра промышленной/радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи. | | | | |
| (1) Закупка проводится с учетом **Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925** «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». (далее по тексту - Постановление Правительства № 925).  Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) (если применимо к предмету закупки).  Расчет стоимостной доли российских работ, выполняемых российскими юридическими и физическими лицами, производится в общем объеме. Причем согласно Постановлению Правительства РФ № 925 не имеет значения соотношение стоимостных долей, указанное в заявке участника закупки. Установление соотношения цены предлагаемых работ, выполняемых российскими юридическими и физическими лицами, определяется до подведения итогов закупки.  Условия предоставления приоритета работам, выполняемым российскими лицами, а также случаи непредоставления приоритета отражены в пунктах 5 и 6 Постановления Правительства РФ № 925 и применяются с учетом пункта 8 Постановления Правительства РФ № 925. | | | | | | | | | | | | | |
| (2) В целях учет объема закупок товаров российского происхождения, установленных **Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013**, участником закупки в составе заявки на участие в закупке необходимо предоставить информацию о нахождении товара (позиции) в одном из нижеперечисленных реестров.  Такая информация предоставляется участником закупки при наличии следующих условий в совокупности:  - предлагаемый к поставке товар является российского происхождения;  - сведения по предлагаемому к поставке товару указаны в реестрах промышленной/радиоэлектронной продукции.  Товаром российского происхождения признается товар, включенный в следующие реестры:  - реестр российской промышленной продукции (https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/);  - или единый реестр российской радиоэлектронной продукции (https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#);  - евразийский реестр промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза (https://erpt.eecommission.org/).  Документом, подтверждающим российское происхождение товара, является выписка из реестра с указанием номера реестровой записи.  Отсутствие в заявке декларативного подтверждения о нахождении товара в реестре промышленной/радиоэлектронной продукции не является основанием для отклонения заявки. | | | | | | | | | | | | | |
| (3) Применение приоритета при оценке заявок и заключении Договора | | | | | В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925 оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учетом итоговой цены заявки, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), а в случае, если предметом закупки является радиоэлектронная продукция, интеллектуальные системы управления электросетевым хозяйством и (или) программное обеспечение – на 30% (тридцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.  Указанный в настоящем пункте приоритет **не предоставляется** согласно пунктов 5 и 6 Постановления Правительства РФ № 925. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **19.**  **Дата подачи и рассмотрения заявок, подведение итогов закупки:** | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Дата начала срока подачи заявок (ценовых предложений) на участие в процедуре закупки | | | | | | | | | | 16 декабря 2024 г. | | | |
| (2) Дата и время окончания срока подачи заявок (ценовых предложений) на участие в процедуре закупки | | | | | | | | | | 24 декабря 2024 г. в 09.00 местного времени | | | |
| (3) Продление срока проведения процедуры после завершения срока подачи заявок (ценовых предложений) на участие в закупке | | | | | | | | | | Не предусмотрено | | | |
| (4) Дата рассмотрения заявок (ценовых предложений), подведения итогов | | | | | | | | | | 24 декабря 2024 г. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **20. Порядок проведения переторжки/постквалификации:** Не установлено | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **21. Требования к участнику закупки:** | | | | | | | | | | | | | |
| (1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц); | | | | | | | | | | | | | **установлено**  не установлено |
| (2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету Договора; | | | | | | | | | | | | | установлено  **не установлено** |
| (3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; | | | | | | | | | | | | | **установлено**  не установлено |
| (4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях; | | | | | | | | | | | | | **установлено**  не установлено |
| (5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; | | | | | | | | | | | | | **установлено**  не установлено |
| (6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; | | | | | | | | | | | | | **установлено**  не установлено |
| (7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях; | | | | | | | | | | | | | **установлено**  не установлено |
| (8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, уполномоченное на осуществление закупок лицо заказчика), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:  (а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;  (б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;  (в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; | | | | | | | | | | | | | **установлено**  не установлено |
| (9) участник закупки не является лицом, указанным в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном постановлением Правительством РФ от 11.05.2022 г. № 851 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252», а также не является организацией, находящейся под контролем лиц, обозначенных в перечне; | | | | | | | | | | | | | **установлено**  **не установлено** |
| (10) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255- ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; | | | | | | | | | | | | | **установлено**  **не установлено** |
| (11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 223−ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44−ФЗ; | | | | | | | | | | | | | **установлено**  **не установлено** |
| (12) наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. | | | | | | | | | | | | | **установлено**  **не установлено** |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **22. Перечень документов, необходимых к предоставлению в составе заявки участниками закупки:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Для юридических лиц:**  1) выписку из ЕГРЮЛ не старше 3 месяцев;  2) реквизиты на фирменном бланке / карточка предприятия;  3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее – руководитель)/копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);  4) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;  5) устав.  **Для индивидуальных предпринимателей:**  1) выписку из ЕГРИП не старше 3 месяцев;  2) реквизиты;  3) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся ИП).  **Для иных физических лиц:**  1) копия документа, удостоверяющего личность.  **Для всех участников закупки:**  1. Заявка, конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным извещением, наименование страны происхождения товара (если предметом закупки является поставка товара либо при выполнении работы или оказания услуги, поставляется товар) и иных сведений, определенных извещением о закупке (если предусмотрено).  2. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (членство в СРО, наличие лицензий и т.п.) – не установлено;  3. Документы (их копии), подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством РФ и перечень таких документов предусмотрен извещением (*копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т. п.*). При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром – не установлено;  4. Документы (их копии), представляемые для оценки заявки на участие в закупке по критериям такой оценки, установленным в извещении. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в закупке не является основанием для отклонения такой заявки – не установлено;  5. Декларация о соответствии участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в разделе 21 извещения о закупке;  6. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **23. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | | | | | | | | | | | | | |
| Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленный в извещении сроки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного извещением. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание Закупочной комиссией не проводится.  Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется Закупочной комиссией в сроки, установленные извещением о закупке.  В рамках рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям Заказчика на основании установленных в извещении о закупке измеряемых критериев отбора.  Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о закупке допускаются к проведению процедуры закупки и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям Заказчика, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.  В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок, в том числе с учетом окончательных предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях выполнения Договора (при необходимости), Закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:  1) проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям извещения о закупке;  2) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения Договора требованиям, установленным в извещении о закупке;  3) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке;  4) принятие решения о допуске или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в закупке и о признании их участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении о закупке.  В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) Закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании единственного критерия оценки –  «Цена договора или цена за единицу товара». В ходе оценки и сопоставления заявок запроса котировок осуществляет ранжирование заявок по мере уменьшения для Заказчика степени выгодности предложения о цене Договора.  Заявке с наиболее низкой ценой Договора присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется Закупочной комиссией по мере увеличения цены Договора и уменьшения для Заказчика степени выгодности предложения о цене Договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для Заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.  Дата оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливается в извещении**.** | | | | | | | | | | | | | |
| **24. Основания для отклонения заявки (отказ в допуске к участию)** | | | | | | | | | | | | | |
| 1) непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных р. 22 извещения, либо нарушение требований извещения к содержанию заявки.  2) несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям к участникам процедуры закупок, установленным в извещении о проведении закупки в соответствии с р. 21 извещения;  3) несоответствие предлагаемого товара и/или условий исполнения Договора требованиям, установленным в извещении;  4) несоблюдение требований извещении к описанию товара (работ, услуг), предлагаемой к поставке (оказанию, выполнению) в составе заявки на участие в закупке;  5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке (при наличии таковых условий);  Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в настоящем пункте, Закупочная комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения Договора. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **25. Условия признания закупки несостоявшейся** | | | | | | | | | | | | | |
| Закупка признается несостоявшейся, связи с тем, что:  а) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки не подано ни одной заявки;  б) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки подана только одна заявка;  в) по результатам рассмотрения заявок Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки;  г) по результатам рассмотрения заявок Закупочной комиссией принято решение о допуске только одного участника процедуры закупки;  д) Закупочной комиссией принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки;  е) Закупочной комиссией принято решение об отстранении участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения о закупке.  Если закупка признана несостоявшейся и/или Договор по результатам закупки не заключен, Заказчик вправе осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке и/или отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки. | | | | | | | | | | | | | |
| **26. Определение победителя закупки** | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена Договора (единиц(ы) товаров, работ, услуг).  При предложении наиболее низкой цены Договора (единиц(ы) товаров, работ, услуг) несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. | | | | | | | | | | | | | |
| (2) Количество победителей закупки (в рамках одного лота) | | | | | | **Один победитель**  Несколько победителей | | | | | | | |
| **27. Заключение договора** | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Срок подписания победителем закупки договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок (подведения итогов закупки) | | | | В соответствии с *частью 15 статьи 3.2* Федерального закона № 223-ФЗ Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки или с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения Договора в случае, определённым р. 28 извещения.  Сроки заключения Договора могут быть увеличены в следующих случаях:  а. если в соответствии с законодательством РФ для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;  б. если действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии, Оператора ЭП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. | | | | | | | | | |
| (2) Форма заключения договора | | | | вне ЭТП  **с использованием ЭТП** | | | | | | | | | |
| (3) Договор заключается только после предоставления участником закупки в электронной форме обеспечения исполнения Договора, если такое требование было установлено в извещении о закупке (р. 14(2) извещения) и с учетом требований, установленных р. 12(6) извещения (при наличии таковых условий).  По результатам процедуры закупки Договор заключается с победителем закупки (либо с единственным участником торгов), а в случаях, предусмотренных Положением о закупке с иным участником этой закупки, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным извещением о закупке.  Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП путём направления Заказчиком победителю процедуры закупки или участнику, подавшему единственную заявку на участие через оператора электронной площадки проекта Договора, который составляется путем включения цены Договора, либо максимального значения цены Договора и цен единицы товара (работы, услуги), и предложения в отношении предмета закупки, предложенной участником процедуры закупки, и на условиях, которые предусмотрены проектом Договора, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  В случае наличия разногласий по проекту Договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта Договора, не соответствующим извещению о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект Договора либо повторно направляет проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  При проведении преддоговорных переговоров Сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого Договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в Положении о закупке. При заключении Договора в него могут быть внесены дополнительные условия, не предусмотренные проектом Договора и не изменяющие предмет и существенные условия Договора, но необходимые для исполнения Договора.  Проект Договора приведен в приложении № 2 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.  С даты размещения на электронной площадке победителем закупки в электронной форме подписанного им Договора, и предоставления таким участником соответствующего требованиям извещения о закупке обеспечения исполнения Договора, если данное требование установлено р. 14(2) извещения, а также документы во исполнение требований, предусмотренных р. 12(6) извещения (при наличии таковых условий), Организатор закупки (заказчик), но не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, размещает на электронной площадке Договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком Договора он считается заключенным.  Общий срок при обмене электронными документами, в связи с заключением Договора и (или) урегулированием возникших разногласий, не должен нарушать общий срок для заключения Договора, предусмотренный р. 27(1) извещения.  Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных Договором, закончил свое действие до момента заключения Договора, Договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету Договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания Договора срока (р. 27(1) извещения). | | | | | | | | | | | | | |
| (4) Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения Договора | | | | | При наличии - в соответствии с условиями Договора (Приложение № 2 к извещению) с учетом особенностей, установленных Положением о закупке.  При исполнении Договора, заключенного по результатам закупки товаров с Участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с р. 18 извещения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре. | | | | | | | | |
| (5) Возможность одностороннего отказа от исполнения Договора, расторжения Договора | | | | | Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **28. Условия признания участника закупки уклонившимся от заключения договора и порядок действий** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. В случае, если участник, признанный победителем закупки (либо единственным участником торгов) в срок, определенный Федеральным Законом № 223-ФЗ не предоставил подписанный Договор (отказался от заключения Договора в редакции Заказчика либо предъявление при подписании Договора встречных требований по условиям Договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке такого лица и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям), такой **Участник закупки признается уклонившимся от заключения Договора**. 2. В случае, если участник, признанный победителем закупки (либо единственным участником торгов), не внес обеспечительный платеж в размере и на условиях, указанный в р. 14(2) извещения, в случае, если Заказчиком было установлено такое требование и с учетом требований, установленных р. 12(6) извещения (при наличии таковых условий), такой **Участник признается уклонившимся от заключения Договора.**   Необоснованный отказ Победителя от заключения Договора расценивается как неисполнение достигнутых ранее договоренностей, и в соответствии требованиями Федерального закона № 223-ФЗ сведения о таком Участнике направляются Заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **К настоящему извещению прилагаются**: | | | | | | | | | | | | | |
| - Приложение № 1 Описание предмета закупки (техническое задание) | | | | | | | | | | | | | |
| - Приложение № 2 «Проект договора»; | | | | | | | | | | | | | |
| - Приложение № 3 «Форма заявки». | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 1 к извещению

**Описание предмета закупки (Техническое задание)**

прилагается отдельным файлом

Приложение № 2 к извещению

**Проект Договора подряда**

прилагается отдельным файлом

Приложение № 3 к Извещению

**Форма заявки**

Дата, исх. номер в ООО «Агрофирма Ариант»

*(наименование Заказчика)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на выполнение работ по ремонту постов охраны**

1. Изучив извещение о закупке в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 г. на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты РФ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сообщает о согласии участвовать в закупке в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении процедуры в электронной форме, и направляет настоящую заявку.

К заключению Договора в случае победы готовы.

2. Настоящей заявкой мы выражаем своё согласие выполнить работы в точном соответствии с условиями, указанными в извещении и проекте Договора, по цене:

рублей, НДС/НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(нужное подчеркнуть).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование  Работы | Характеристики Работы (конкретные показатели, соответствующие требованиям закупки) | Объем выпол-няемых  Работ | Цена за единицу, в т.ч. НДС (руб.) | Сумма, с НДС (руб.) | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| 1 | **выполнение работ по ремонту постов охраны** |  |  |  |  | |
| **Итого:** |  | | | | |  |

*Значение в столбце 6 в каждой строке должно быть вычислено* ***исключительно путём умножения***

***значения в столбце 4 на значение в столбце 5****. Какое-либо округление не допускается.*

*Значение в строке «Итого» должно строго равняться предложенной цене договора.*

3. Мы подтверждаем, что качество выполняемой Работы соответствует требованиям действующих ГОСТов и другой нормативно-технической документации, удостоверяется соответствующими документами на русском языке согласно требованиям действующего законодательства РФ, подтверждающими качество и безопасность, которые предоставляются вместе с товаром, в т.ч. поставляемого товара при выполнении работы или оказания услуги).

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

(1) имеем государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);

(2) отвечаем требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету Договора – не установлено;

(3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

(4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

(5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

(6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

(7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

(8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, уполномоченное на осуществление закупок лицо Заказчика), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

(а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

(б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

(в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

(9) участник закупки не является лицом, указанным в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном постановлением Правительством РФ от 11.05.2022 г. № 851 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252», а также не является организацией, находящейся под контролем лиц, обозначенных в перечне;

(10) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255- ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

(11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 223−ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44−ФЗ;

(12) наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев заключения Договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – не установлено.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ (АНКЕТА)**

Для юридического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) юридического лица (полное и сокращенное в соответствии с учредительными документами) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | ИНН участника |  |
| 4. | КПП участника |  |
| 5. | ОГРН участника |  |
| 6. | ОКПО участника |  |
| 3. | Адрес места нахождения |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Контактный телефон |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Сведения о системе налогообложения |  |

Для физического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Адрес места жительства |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Контактный телефон |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 8. | Сведения о НДС |  |