|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | МУП УИС |
|  | | | | | | *(наименование заказчика)* |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | *(подпись)* |
|  | | | | | | Зампредседателя Закупочной комиссии Д. Н. Филиппов |
|  | | | | | | *(должность, И. О. Фамилия)*  «17» декабря 2024 г. |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Извещение** | | | | | | |
| **о проведении запроса предложений в электронной форме**  **по лоту № 8642 «Оказание услуг по агентскому обслуживанию договоров МУП УИС с потребителями»**  **для нужд МУП УИС** | | | | | | |
| Настоящее извещение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС» | | | | | | | | |
| **1. Информация о заказчике:** | | | | | | | | |
| Заказчик: | | МУП УИС  **Уведомление о статусе Заказчика:**  Определением Арбитражного суда Республики Башкортостан от 02.09.2022 по делу № А07-13106/2018 МУП УИС признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство сроком на 6 месяцев.  Согласно ч. 1 ст. 126 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, за исключением текущих платежей, указанных в пункте 1 статьи 134 настоящего Федерального закона, и требований о признании права собственности, об истребовании имущества из чужого незаконного владения, о признании недействительными ничтожных сделок и о применении последствий их недействительности могут быть предъявлены только в ходе конкурсного производства. | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | 450080, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Злобина, дом № 31/4 | | | | | |
| Место нахождения: | | | 450080, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Злобина, дом № 31/4 | | | | | |
| Контактное лицо по организационным вопросам: | | | Алексеев Игорь Юрьевич | | | | | |
| Контактное лицо по техническим вопросам: | | | Гайнанова З.Ф./Сафиуллина К.И. Тел. 246-00-16 | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | uiszakupki@gmail.com | | | |
| Контактный телефон: | | | | +79177607750 ([также доступен Telegram](https://t.me/uiszakupki))  Внимание! При недоступности данного номера необходимо изложить суть вопроса в письме на электронную почту [uiszakupki@gmail.com](mailto:uiszakupki@gmail.com) или в Телеграм [@uiszakupki](https://t.me/uiszakupki) с указанием номера извещения. | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **2. Источник финансирования:** | | | | | | собственные средства Заказчика | | |
|  | | | | | | | | |
| **3. Предмет договора:** в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к настоящему извещению) | | | | | | | | |
| **4. Место оказания услуг (выполнения работ):** | | | | | в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к настоящему извещению) | | | |
|  | | | | | | | | |
| **5. Сроки оказания услуг (выполнения работ):** | | | | | с момента заключения договора по «31» декабря 2025 г. | | | |
|  | | | | | | | | |
| **6. Начальная (максимальная) цена договора:** **21 644 334,00 руб.**  **Внимание!** Указанная цена включает в себя НДС 20%. Начальная (максимальная) цена для участников, чьи товары (работы, услуги) не облагаются НДС, ниже указанной цены на 16,67%. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **7. Порядок формирования, определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора:**  В стоимость договора включены: стоимость услуг, работ, налоги (в том числе НДС) и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением договора.  Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком методом сопоставимых рыночных цен. | | | | | | | | |
| **8. Информация об оплате договора:** | | | | | | | | |
| Срок и условия оплаты: безналичный расчёт в течение 7 рабочих дней с момента подписания Заказчиком документа о приёмке оказанных услуг (выполненных работ).  Возникшие после возбуждения производства по делу о банкротстве требования кредиторов об оплате поставленных товаров, оказанных услуг и выполненных работ являются текущими (абз. 2 п. 1 ст. 5 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).  Задолженность предприятия-банкрота по текущим платежам погашается в порядке календарной очерёдности, согласно требованиям Закона о банкротстве (абз. 7 п. 2 ст. 134 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»). | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **9. Порядок подачи заявок, форма заявки:** | | | | | | | | |
| Заявки подаются в электронной форме в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.  Участник закупки вправе отозвать и подать новую заявку до истечения срока приёма заявок.  Заявка должна быть составлена по форме, приведённой в Приложении № 2 к извещению о проведении запроса предложений.  Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений производится Заказчиком с учётом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и статьи 18 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС».  Участник закупки будет отнесён к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Подавая заявку, участник закупки соглашается с выполнением всех условий запроса предложений, указанных в извещении о проведении запроса предложений и приложениях к нему.  Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **10. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок:** | | | | | | | | |
| Заявки принимаются с «18» декабря 2024 г. на электронной торговой площадке. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Заявки подаются только по установленной форме (Приложение № 2). Приём заявок заканчивается в 12:00 по местному времени Заказчика «27» декабря 2024 г. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **11. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений** | | | | | | | | |
| Документация о закупке размещается в единой информационной системе (ЕИС, zakupki.gov.ru) и доступна для скачивания без дополнительной платы. | | | | | | | | |
| **12. Разъяснение положений документации о закупке и внесение в неё изменений**  1. Любой участник закупки вправе направить по электронной почте Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.  2.Заказчик в приемлемые для него сроки направляет по электронной почте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке. Запросы, поступившие позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.  3.В течение 3 рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.  4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке в любое время до истечения срока подачи заявок.  5. Любые изменения, вносимые в документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о закупке.  6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС в день принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем 4 рабочих дня.  7. Заказчик не несёт ответственности за неознакомление (либо несвоевременное ознакомление) участника закупки с изменениями, размещёнными в ЕИС. Участник самостоятельно отслеживает изменения, размещаемые Заказчиком в ЕИС. | | | | | | | | |
| **13. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок** | | | | | | | | |
| Заказчик начинает процедуру рассмотрения заявок «28» декабря 2024 г. | | | | | | | | |
| Закупочная комиссия МУП УИС (далее – комиссия) после открытия доступа заявок рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.  Заказчик вправе провести процедуру переторжки в соответствии со ст. 21.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС».  Для участников, чьи товары, работы, услуги **облагаются НДС**:  Начальная (максимальная) цена за 1 л/с – 25,35 рублей.  Участник указывает в заявке цену за 1 л/с. Договор при этом заключается по цене 21 644 334,00 руб.  ---------------------------------------------------------------------------------------  Для участников, чьи товары, работы, услуги **НЕ облагаются НДС**, все вышеуказанные цены ниже на 20%.  При предложении наиболее выгодных условий исполнения договора несколькими участниками закупки победителем признаётся участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников.  Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации, или предложенная в заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену (или цена заявки участника, чьи товары (работы, услуги) не облагаются НДС, превышает начальную (максимальную) цену за вычетом НДС 20%), указанную в извещении о проведении запроса предложений, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии с извещением о закупке.  Заявки на участие в запросе предложений рассматриваются Заказчиком в срок, не превышающий 10 рабочих дней с установленной в извещении даты начала рассмотрения заявок.  Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее 3 дней со дня подписания размещается в ЕИС.  Заказчик направляет победителю запроса предложений проект договора на электронной торговой площадке, который составляется путём включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, и цены, предложенной победителем запроса предложений в заявке.  **ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**   | № | Критерии оценки | Коэффициент значимости (баллы) | Порядок присвоения баллов | | --- | --- | --- | --- | |  | Ценовой | 0,80 |  | | 1.1 | Цена договора | 0,80 | Согласно формуле:  *Ra*  *i*  =  *A*  *max*  -  *A*  *i*  *A*  *max*  ×  100×ЗП  где:   - рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по указанному критерию (в баллах);   - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации;  - предложение оцениваемого участника открытого запроса предложений по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).  ЗП (значимость показателя) – коэффициент значимости, соответствующий данному подкритерию (равен 0,80). | |  | Квалификация участника закупки | 0,20 | Итоговый рейтинг по критерию рассчитывается в следующем порядке:  **ПБi = ПБi2.1., где:**  ПБi - количество баллов по критерию;  ПБi2.1- предложение участника, которое оценивается по подкритерию    Оценка заявок осуществляется в следующем порядке: | | 2.1. | Количество лет, в течение которых участник осуществлял деятельность по оказанию услуг сопоставимого характера | 0,20 | Оценка заявок по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:  **ПБi2.1 = 0 – при количестве лет осуществления деятельности до 1 года;**  **ПБi2.1 = 0.1 – при количестве лет осуществления деятельности от 1 года до 3 лет;**  **ПБi2.1 = 0.2 – при количестве лет осуществления деятельности более 3 лет.**  Подтверждается договором/контрактом по оказанию услуг сопоставимого характера, за период действия организации (подтверждается представлением копий исполненных и действующих договоров/контрактов). |   Итоговый балл:  Итоговый балл каждого участника запроса предложений в электронной форме рассчитывается по формуле:  ИБ = ЦБi1+ПБi2, где:  ИБ - итоговый балл заявки;  ЦБi1 – балл, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;  ПБi2 – балл, присуждаемый **i-й заявке по критерию** «Квалификация участника закупки». | | | | | | | | |
| **14. Заключение договора** | | | | | | | | |
| Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.  Номер договора присваивается Заказчиком в день подписания договора со стороны Заказчика. Уточнить присвоенный номер можно по электронной почте [uiszakupki@gmail.com](mailto:uiszakupki@gmail.com) или в Телеграм [@uiszakupki](https://t.me/uiszakupki) с указанием номера извещения.  Проведением запроса предложений Заказчик не берёт на себя обязательств по приобретению полного объёма работ, услуг.  При заключении договора Заказчик включает условия, предложенные победителем в заявке на участие в закупке, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке и направляет проект договора победителю закупочной процедуры для дальнейшего подписания на электронной торговой площадке.  Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем проведенной закупочной процедуры в случае установления факта несоответствия победителя требованиям установленным Положением и документацией о закупке. В этом случае комиссия оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня после его подписания. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **15. Требования к участнику закупки:** | | | | | | | | |
| 1. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть принято арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.  2. У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.  3. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  4. Агент и его программно-аппаратный комплекс должен соответствовать следующим требованиям:  - обеспечение комплекса организационно-технических и организационно-распорядительных мероприятий, направленных на создание и поддержание информационной системы персональных данных (ИСПДн);  - наличие решения о присвоении ИСПДн класса защищенности не ниже 3 уровня (подтверждается копиями Приказа и Акта по определению уровня защищенности ИСПДн при их обработке в системе Агента);  - наличие регистрации в Реестре Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных - Роскомнадзоре (подтверждается копией реестра Роскомнадзора).  5. Участник должен подтвердить копиями соответствующих документов наличие сведений об участнике в реестре операторов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, осуществляющих обработку персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 22 ФЗ-152 от 27.07.2006 г. | | | | | | | | |
| **16. Перечень документов, необходимых к предоставлению в составе заявки участниками закупки:** | | | | | | | | |
| 1. Заявка (**скан в формате PDF**) строго по форме Заказчика, содержащая согласие на оказание услуг, выполнение работ на условиях, предусмотренных извещением о закупке, техническим заданием и проектом договора.  2. Заявка **в формате Word** (без заверения, подписей и печатей), соответствующая отсканированному оригиналу заявки.  3. Учредительные документы (устав, положения, свидетельство о регистрации в налоговом органе, приказ о назначении директора, протокол собрания и др.).  4. Выписка из единого реестра юридических лиц, либо из реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до размещения извещения о запросе предложений (с ЭЦП ФНС, без заверения).  5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя участника закупки.  6. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки, если заявка подписывается не руководителем (либо надлежащим образом заверенная копия доверенности от руководителя с указанием полномочий на подписание заявки).  7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами участника закупки и если для участника закупки оказание услуг (выполнение работ), являющихся предметом договора, является крупной сделкой.  8. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с сайта <https://rmsp.nalog.ru/> (с ЭЦП ФНС, без заверения), если участник относится к таковым субъектам.  9. Документы, подтверждающие сведения об участнике закупки, являющиеся критериями оценки заявок.  10. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. 4-5 раздела 15 извещения о закупке.  При отсутствии в составе заявки любого из документов, указанных в разделе 16, Заказчик вправе отклонить заявку без рассмотрения. Исключение из данного правила составляют только документы, наличие которых не предусмотрено организационно-правовой формой участника и документ, указанный в п. 8 раздела 16 (если участник не является субъектом МСП).  Документы предоставляются в виде надлежащим образом заверенных копий (заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом), кроме документов, указанных в п. 2, 4, 8 раздела 16 извещения о закупке. | | | | | | | | |
| К настоящему извещению прилагаются: | | | | | | | | |
| - Приложение № 1 «Техническое задание» | | | | | | | | |
| - Приложение № 2 «Форма заявки»; | | | | | | | | |
| - Приложение № 3 «Проект договора». | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

Приложение № 1 к извещению

**Техническое задание**

на оказание агентских услуг по ведению расчетов с собственниками жилых помещений,

по прямым договорам с МУП УИС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель** | **Задание на выполнение работ** |
| **1.** | **Объект закупки** | Согласно проекту Договора. |
| **2.** | **Начальная (максимальная) цена Договора** | Учитывая п. 5 по количеству лицевых счетов Общая стоимость настоящего Договора не может превышать  21 644 334 (двадцать один миллион шестьсот сорок четыре тысячи триста тридцать четыре) рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) в размере 3 607 389,00 руб.  Размер вознаграждения Агента за один лицевой счет в среднем по договору не может превышать 25,35 руб., с НДС за 1 лицевой счет.  Начальная максимальная цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с исполнением условий Договора, в том числе и сопутствующие: транспортные, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей |
| **3.** | **Источник финансирования закупки** | Собственные средства Принципала. |
| **4.** | **Краткие характеристики выполняемых услуг** | Самостоятельно, или с привлечением субподрядчиков, по согласованию с Принципалом, производить:  - расчет объемов (количества) потребления КУ и начисление потребителям платы за КУ «отопление» и «горячее водоснабжение» (в т.ч. по МКД с ИТП, ИПУ «отопления», ИПУ «ГВС»);  - начисление потребителям платы за дополнительные услуги (в т.ч. установку ОДПУ с учетом рассрочки, изменение периода рассрочки и др.);  - предоставление ежедневной информации по поступлению денежных средств от населения;  - учет показаний общедомовых приборов учета тепловой энергии;  - самостоятельно вести базу данных, необходимую для расчета и начисления потребителям платы за КУ «отопление» и «горячее водоснабжение», проводить в базе данных потребителей необходимые изменения, связанные с предметом договора;  - начисление пени за несвоевременную оплату КУ;  - осуществлять прием граждан в собственных офисах;  - разъяснять порядок начислений платы потребителям за КУ и дополнительные услуги (установку ОДПУ и др.);  - принимать от потребителей и обрабатывать показания ИПУ ГВС и отопления, вести по ним расчет и начисления;  - предоставлять сведения о задолженности потребителей для взыскания задолженности;  - направлять ответы на запросы потребителей, в том числе поступивших через систему ГИС ЖКХ, органов исполнительной власти, надзорных органов и т.д. (за исключением вопросов, касающихся допуска и показаний ОДПУ, некачественной поставки КУ, допуска/контрольного обследования ИПУ, а также повторных заявлений по одному и тому же вопросу);  - проводить выгрузку данных в систему ГИС ЖКХ по данным, используемым при расчете размера платы за коммунальные услуги «отопление» и «ГВС», подготавливать и предоставлять информацию по ЕДК в ГКУ РЦСПН (формат обмена по согласованию с Агентом/исполнителем);  - внесение в базу данных информации по актам ввода в эксплуатацию и контрольного обследования ИПУ;  - предоставлять Принципалу сведения о задолженности потребителей для взыскания задолженности;  - отражать в платежном документе суммы пени:  а) начисленных до момента начала оказания услуг Агентом;  б) начисленных после момента начала оказания услуг Агентом;  в) начисленных на основании решения суда, с возможностью корректировки пени начисленных Агентом за период, указанный в решении суда.  - обеспечить ритмичность платежей в течение года, нарастающим итогом, а именно:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | План | | | | | | Товар, тыс.руб. | | Оплата, тыс.руб. | | % оплаты | | период | сумма | период | сумма | | 1 | январь | 314 706 | февраль | 278 891 | 89 | | 2 | январь-февраль | 599 642 | февраль-март | 558 398 | 93 | | 3 | январь-март | 826 850 | февраль-апрель | 771 899 | 93 | | 4 | январь-апрель | 1 001 339 | февраль--май | 949 517 | 95 | | 5 | январь-май | 1 042 572 | февраль-июнь | 1 016 575 | 98 | | 6 | январь-июнь | 1 079 856 | февраль-июль | 1 071 587 | 99 | | 7 | январь-июль | 1 114 646 | февраль-август | 1 118 528 | 100 | | 8 | январь-август | 1 144 754 | февраль-сентябрь | 1 162 349 | 102 | | 9 | январь-сентябрь | 1 178 933 | февраль-октябрь | 1 212 701 | 103 | | 10 | январь-октябрь | 1 285 713 | февраль-ноябрь | 1 311 704 | 102 | | 11 | январь-ноябрь | 1 495 666 | февраль-декабрь | 1 513 401 | 101 |   Отображение в платежном документе QR-кода, прием платежей обеспечить в соответствии с федеральным законом № 103-ФЗ от 03.06.2009 года «О деятельности по приему платежей физических лиц осуществляемой платежными агентами». |
| **5.** | **Количество выполняемых услуг, место выполнения услуг** | Расчет платы за коммунальные и дополнительные услуги, расчет пени, формирование, печать, упаковка (конвертование) и доставка платежных документов абонентам (собственникам) помещений в многоквартирных домах до почтовых ящиков по адресу, указанному в ПД.  Предполагаемое количество лицевых счетов в разрезе услуг:  - по услуге «отопление» - 69 900 лицевых счетов,  - по услуге «ГВС» - 61 900 лицевых счетов,  - по услугам «Установка УУТЭ» - 400 лицевых счетов,  - по услугам "Предоставление ежедневной информации по поступлению денежных средств от населения" - 69 900 лицевых счетов.  Место выполнения услуг – г. Уфа. |
| **6.** | **Сопутствующие услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению** | Доставка по городу Уфа. Услуги должны быть оказаны помесячно с надлежащим качеством. Срок на оказание услуг (формирование, печать, упаковка и доставка ПД) за расчётный месяц – 3 суток, но не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным. |
| **7.** | **Требования к качеству и безопасности услуг** | Услуги оказываются в строгом соответствии с Договором и Техническим заданием. |
| **8.** | **Сроки выполнения услуг, периоды выполнения условий Договора** | Срок оказания услуг: с момента подписания Договора по 31.12.2025г. |
| **9.** | **Порядок сдачи и приемки результатов услуг** | Согласно проекту Договора. |
| **10.** | **Общеобязательные требования к участникам закупок:** | В соответствии с требованиями конкурсной документации |

**Основные требования, предъявляемые к участнику закупки**

Вся информация, передаваемая участнику закупки, является конфиденциальной.

Обязательные требования, предъявляемые к исполнителю, по защите информации и безопасности:

1. Руководствуясь положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Агент должен обеспечивать защиту персональных данных, используемых при оказании услуг по договору, и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование копирование и других незаконных действий.

Агент обязуется обеспечить конфиденциальность и неразглашение сведений, содержащихся в счет-квитанциях, а также не передавать образцы счет-квитанций и прочую информацию о потребителях-должниках третьим лицам и не использовать полученную информацию в иных целях, не установленных в настоящем документе.

2. Агент должен осуществить реализацию безопасной передачи информации посредством глобальной сети Интернет. Канал данных организовывается с использованием шифрованного по ГОСТ 28147-89 криптоконтейнера, с обязательной валидацией и верификацией с использованием квалифицированной усиленной электронной подписи.

3. Агент и его программно-аппаратный комплекс должен соответствовать следующим требованиям:

- обеспечение комплекса организационно-технических и организационно-распорядительных мероприятий, направленных на создание и поддержание информационной системы персональных данных (ИСПДн);

- наличие решения о присвоении ИСПДн класса защищенности не ниже 3 уровня (подтверждается копиями Приказа и Акта по определению уровня защищенности ИСПДн при их обработке в системе Агента);

- наличие регистрации в Реестре Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных - Роскомнадзоре (подтверждается копией реестра Роскомнадзора).

4. Уничтожение данных по окончании ежемесячной печати счет-квитанций производится Агентом путем затирания информации при помощи сертифицированного программного обеспечения с применением метода 10-и кратной перезаписи области данных на магнитных носителях. Бракованные счет-квитанции также подлежат уничтожению Агентом путем измельчения в стружку. По результатам уничтожения Агентом оформляется акт (акты) об уничтожении, который подписывается полномочными представителями Агента и передается Принципалу.

5. Участник должен подтвердить копиями соответствующих документов наличие сведений об участнике в реестре операторов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, осуществляющих обработку персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 22 ФЗ-152 от 27.07.2006 г.

6. Отображение в платежном документе QR-кода, прием платежей обеспечить в соответствии с федеральным законом № 103-ФЗ от 03.06.2009 года «О деятельности по приему платежей физических лиц осуществляемой платежными агентами». Обеспечить исполнение п.4 ст.4 федерального закона № 103-ФЗ от 03.06.2009 года «О деятельности по приему платежей физических лиц осуществляемой платежными агентами».

7. Соответствовать критериям качества обслуживания потребителей, включающие в себя:

7.1. Обеспечение очного приема на выбор потребителя, как по предварительной, так и без предварительной записи;

7.2. Обеспечение сроков ожидания клиентов:

а) при очном обслуживании не более 30 минут;

б) при телефонном обращении не более 10 минут.

8. Оформить порядок совместного рассмотрения жалоб потребителей в части услуг, оказываемых Агентом и штрафные санкции в случае их обоснованности.

9. Обеспечить объемы и сроки предоставления Принципалу информации, необходимой для проведения претензионно-исковой работы.

10. Определить порядок расчетов со стороны Принципала за услуги, оказанные Агентом, в соответствии с требованиями статьи 134 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Приложение № 2 к извещению

**Форма заявки**

Дата, исх. номер

в МУП УИС

*(наименование заказчика)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме № номер извещения «Наименование закупки» на право заключения вышеупомянутого договора для нужд МУП УИС, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сообщает о согласии участвовать в запросе предложений в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, и направляет настоящую заявку.

О факте признания Заказчика банкротом уведомлены, к заключению договора в случае победы готовы.

2. Настоящей заявкой мы выражаем своё согласие оказать услуги, выполнить работы в точном соответствии с условиями, указанными в извещении, техническом задании и проекте договора, по цене за один лицевой счёт:

рублей, ставка НДС=\_\_\_\_%, сумма НДС=\_\_\_\_руб. (если не облагается НДС, указать соответствующее основание).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование услуг, работ | Кол-во | Ед. изм. | Срок гарантии на услуги, работы (мес.) | Цена за единицу (руб.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Оказание услуг по агентскому обслуживанию договоров МУП УИС с потребителями | 1 | л/с |  |  |

3. Мы подтверждаем своё соответствие требованиям, установленным извещением о запросе предложений.

4. Мы подтверждаем, что качество оказываемых услуг (выполняемых работ) соответствует требованиям действующих ГОСТов и другой нормативно-технической документации, удостоверяется соответствующими документами на русском языке согласно требованиям действующего законодательства, подтверждающими качество и безопасность.

5. Мы подтверждаем отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков.

6. Мы подтверждаем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решения о признании нас банкротом и об открытии в отношении нас конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

7. Мы подтверждаем, что у нас не имеется просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Ф.И.О. (полностью) руководителя, директора (для юридических лиц) (с указанием должности):

Документ, на основании которого действует руководитель (директор), его реквизиты:

Реквизиты для договора (заменить на свои):

|  |
| --- |
| **Муниципальное унитарное предприятие «Уфимские инженерные сети» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**  Юридический адрес:  450068, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Коммунаров, д. 69/3  Фактический, почтовый адрес:  450080, Республика Башкортостан, город Уфа,  улица Степана Злобина, д. 31/4  ИНН 0277121421  КПП 027701001  ОГРН 1120280015910  ОКПО 38479844  Р/с 40702810700250003612  в филиале ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа  БИК 048073770  К/с 30101810600000000770  Тел.: (347) 246-26-96 |
| Исполнительный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В. В. Сюндюков |

-----------------------------------------------------------------------------

Сведения о контактном лице - непосредственном составителе заявки на участие:

Ф. И. О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, И. О. Фамилия) (подпись)*

М. П.