|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  |  |
|  | МУП УИС |
|  | *(наименование заказчика)* |
|  |  |
|  | *(подпись)* |
|  | Председатель Закупочной комиссии В. В. Антонов |
|  | *(должность, И. О. Фамилия)*«13» марта 2025 г. |
|  |
|  |
| **Извещение** |
| **о закупке путём запроса котировок в электронной форме****по лоту № 8698 «Выполнение работ по восстановлению благоустройства на участках теплосетей после проведения весенних, осенних гидравлических испытаний, капитальных ремонтов, реконструкций и строительства» для нужд МУП УИС** |
| Настоящее извещение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС» |
| **1. Информация о заказчике:** |
| Заказчик: | МУП УИС**Уведомление о статусе Заказчика:**Определением Арбитражного суда Республики Башкортостан от 02.09.2022 по делу № А07-13106/2018 МУП УИС признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство сроком на 6 месяцев.Согласно ч. 1 ст. 126 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, за исключением текущих платежей, указанных в пункте 1 статьи 134 настоящего Федерального закона, и требований о признании права собственности, об истребовании имущества из чужого незаконного владения, о признании недействительными ничтожных сделок и о применении последствий их недействительности могут быть предъявлены только в ходе конкурсного производства. |
| Почтовый адрес: | 450080, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Злобина, дом № 31/4 |
| Место нахождения: | 450080, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Злобина, дом № 31/4 |
| Контактное лицо по организационным вопросам: | Алексеев Игорь Юрьевич |
| Контактное лицо по техническим вопросам: | Начальник ОРИП: Иксанов Дамир Шаукатович тел. 8-917-760-92-84 Инженер ОРИП: Ульянова Мария Васильевна тел. 8-917-760-92-83 |
| Адрес электронной почты: | uiszakupki@gmail.com |
| Контактный телефон: | +79177607750 ([также доступен Telegram](https://t.me/uiszakupki))(08:00-16:45 по местному времени, обеденный перерыв 12:00-12:45)Внимание! При недоступности данного номера необходимо изложить суть вопроса в письме на электронную почту uiszakupki@gmail.com или в Телеграм [@uiszakupki](https://t.me/uiszakupki) с указанием номера извещения. |
|  |  |
| **2. Источник финансирования:**  | собственные средства Заказчика |
|  |
| **3. Предмет договора:** в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к настоящему извещению) |
| **4. Место оказания услуг (выполнения работ):** | в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к настоящему извещению) |
|  |
| **5. Срок оказания услуг (выполнения работ):** | Срок выполнения работ: в соответствии с текущими графиками, утвержденными сторонами.Завершить все работы в срок до 30.11.2025 г. |
|  |
| **6. Начальная (максимальная) цена договора: 53 376 000,00 руб.****Начальная (максимальная) единицы услуги: 354 220,35 руб.****Внимание!** Указанные цены включают в себя НДС 20%.Начальная (максимальная) цена для участников, чьи товары (работы, услуги) облагаются НДС по иной ставке, рассчитывается следующим образом:**НМЦ для участника = (НМЦ – НМЦ/6) + сумма НДС участника.** |
|  |
| **7. Порядок формирования, определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора:**В стоимость договора включены: стоимость услуг, работ, налогов (в том числе НДС) и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением договора.Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком методом сопоставимых рыночных цен. |
| **8. Информация об оплате договора:** |
| Срок и условия оплаты: безналичный расчёт в течение 7 рабочих дней с момента подписания Заказчиком документа о приёмке оказанных услуг (выполненных работ).Возникшие после возбуждения производства по делу о банкротстве требования кредиторов об оплате поставленных товаров, оказанных услуг и выполненных работ являются текущими (абз. 2 п. 1 ст. 5 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).Задолженность предприятия-банкрота по текущим платежам погашается в порядке календарной очерёдности, согласно требованиям Закона о банкротстве (абз. 7 п. 2 ст. 134 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»). |
|  |
| **9. Порядок подачи заявок, форма котировочной заявки:** |
| Котировочные заявки подаются в электронной форме в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.Участник закупки вправе подать только одну заявку.Заявка должна быть составлена по форме, приведённой в Приложении № 2 к извещению о проведении запроса котировок.Оценка и сопоставление заявок на участие производится Заказчиком с учётом требований Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 и статьи 18 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС».Заявка должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным на то участником закупки.Подавая котировочную заявку, участник закупки соглашается с выполнением всех условий запроса котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок и приложениях к нему.Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия такого решения. |
| **10.**  **Место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок:** |
| Котировочные заявки принимаются с «14» марта 2025 г. на электронной торговой площадке. |
|  |
| Заявки подаются только по установленной форме (Приложение № 2). Приём заявок заканчивается в 12:00 по местному времени Заказчика «21» марта 2025 г. |
|  |
| **11. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок** |
| Документация о закупке размещается в единой информационной системе (ЕИС, zakupki.gov.ru) и доступна для скачивания без дополнительной платы. |
| **12. Разъяснение положений документации о закупке и внесение в неё изменений**1. Любой участник закупки вправе направить по электронной почте Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.2.Заказчик в приемлемые для него сроки направляет по электронной почте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке. Запросы, поступившие позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.3.В течение 3 рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. 4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке в любое время до истечения срока подачи заявок.5. Любые изменения, вносимые в документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о закупке. 6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС в день принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.7. Заказчик не несёт ответственности за неознакомление (либо несвоевременное ознакомление) участника закупки с изменениями, размещёнными в ЕИС. Участник самостоятельно отслеживает изменения, размещаемые Заказчиком в ЕИС. |
| **13. Рассмотрение и оценка котировочных заявок** |
| Заказчик начинает процедуру рассмотрения заявок «25» марта 2025 г. |
| Закупочная комиссия МУП УИС (далее – комиссия) после открытия доступа котировочных заявок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.Внимание!В котировочной заявке участник указывает свою стоимость за 1 усл. ед. по видам выполняемых работ, а также общую суммарную стоимость. При этом цена любой позиции не может превышать цену, указанную у данной позиции в техническом задании.Оценка котировочных заявок производится по сумме цен за единицу выполняемых работ (по 1 усл. ед.), указанных в техническом задании.Победителем признаётся участник, чья суммарная стоимость является наименьшей (при условии соответствия участника и заявки остальным требованиям извещения). Проект договора формируется путём применения понижающего коэффициента (цена заявки/354 220,35). Договор заключается на начальную (максимальную) цену.Заказчик вправе провести процедуру переторжки в соответствии со ст. 21.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС».При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признаётся участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену (или цена заявки участника, чьи товары (работы, услуги) не облагаются НДС, превышает начальную (максимальную) цену за вычетом НДС), указанную в извещении о проведении запроса котировок, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии с извещением о закупке.Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее 3 дней со дня подписания размещается в ЕИС.Заявки на участие в запросе котировок рассматриваются Заказчиком в срок, не превышающий 10 рабочих дней с установленной в извещении даты начала рассмотрения заявок.Заказчик направляет победителю запроса котировок проект договора на электронной торговой площадке, который составляется путём включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке. |
| **14. Заключение договора** |
| Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.Номер договора присваивается Заказчиком в день подписания договора со стороны Заказчика. Уточнить присвоенный номер можно по электронной почте uiszakupki@gmail.com или в Телеграм [@uiszakupki](https://t.me/uiszakupki) с указанием номера извещения.Проведением запроса котировок Заказчик не берёт на себя обязательств по приобретению полного объёма работ, услуг.При заключении договора Заказчик включает условия, предложенные победителем в заявке на участие в закупке, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке и направляет проект договора победителю закупочной процедуры для дальнейшего подписания на электронной торговой площадке.Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем проведенной закупочной процедуры в случае установления факта несоответствия победителя требованиям установленным Положением и документацией о закупке. В этом случае комиссия оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня после его подписания. |
|  |
| **15. Требования к участнику закупки:** |
| 1. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть принято арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.2. У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.3. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».4. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификацииУчастник закупки представляет в составе своего предложения сведения о кадровых ресурсах, наличие персонала необходимого для выполнения работ, не менее чем (подтверждается копией удостоверения): - 15 дорожных рабочих; - 3 водителей катка;- 2 водителей самосвала; - 1 мастера по производству работ; - 1 инженера по охране труда.5. Требования о наличии материально-технических ресурсовУчастник закупки представляет в составе своего предложения сведения о материально-технических ресурсах, подтверждающиеся наличием не менее чем (ПТС или СТС, либо договор аренды): - 3 катков; - 2 самосвалов; - 3 ручных виброкатков.- 1 разметочная машина для нанесения разметки (ручная или самоходная)6. Требования к опыту выполнения аналогичных работУчастник закупки подтверждает опыт выполнения аналогичных работ, путем предоставления договоров в количестве не менее 3 за последние 2 года (2023-2024), предшествующих дате подачи заявки на Участие в данной закупке. Сумма исполнения каждого Договора должна составлять не менее 40 млн. руб.Документы, подтверждающие опыт работы участника закупки, а именно:  - копии договоров, с приложением актов выполненных работ по форме КС-2 или КС-3. |
| **16. Перечень документов, необходимых к предоставлению в составе заявки участниками закупки:** |
| 1. Котировочная заявка (**скан в формате PDF**) строго по форме Заказчика, содержащая согласие на оказание услуг, выполнение работ на условиях, предусмотренных извещением о закупке, техническим заданием и проектом договора.2. Котировочная заявка **в формате Word** (без заверения, подписей и печатей), соответствующая отсканированному оригиналу котировочной заявки.3. Учредительные документы (устав, положения, свидетельство о регистрации в налоговом органе, приказ о назначении директора, протокол собрания и др.).4. Выписка из единого реестра юридических лиц, либо из реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до размещения извещения о запросе котировок (с ЭЦП ФНС, без заверения).5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя участника закупки.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание котировочной заявки, если заявка подписывается не руководителем (либо надлежащим образом заверенная копия доверенности от руководителя с указанием полномочий на подписание заявки).7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами участника закупки и если для участника закупки оказание услуг (выполнение работ), являющихся предметом договора, является крупной сделкой.8. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с сайта <https://rmsp.nalog.ru/> (с ЭЦП ФНС, без заверения), если участник относится к таковым субъектам.9. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. 4-6 раздела 15 извещения о закупке.При отсутствии в составе заявки любого из документов, указанных в разделе 16, Заказчик вправе отклонить заявку без рассмотрения. Исключение из данного правила составляют только документы, наличие которых не предусмотрено организационно-правовой формой участника и документ, указанный в п. 8 раздела 16 (если участник не является субъектом МСП).Документы предоставляются в виде надлежащим образом заверенных копий (заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом), кроме документов, указанных в п. 2, 4, 8 раздела 16 извещения о закупке.**Заказчик вправе отклонить заявку на участие в случае выявления несоответствия указанной цены заявки фактической сумме указанных в ней позиций товаров, работ, услуг.** |
| К настоящему извещению прилагаются: |
| - Приложение № 1 «Техническое задание» |
| - Приложение № 2 «Форма котировочной заявки»; |
| - Приложение № 3 «Проект договора». |
|  |
|  |

Приложение № 1 к извещению

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***

***на «Выполнение работ по восстановлению благоустройства на участках теплосетей после проведения весенних, осенних гидравлических испытаний, капитальных ремонтов, реконструкций и строительства»***

1. **Вид работ и наименование объектов**

 Проводится путёмвосстановления асфальтовых покрытий проезжих частей, внутриквартальных проездов, тротуаров, отмостков, бельевых площадок; ямочный ремонт асфальтовых покрытий, дорожного и тротуарного бордюров; тротуарной плитки; горизонтальной дорожной разметки; газонов. Стоимость 1 м2 и 1 п. м. выполняемых работ определяется в соответствии со сметными расчетами, выполненными ресурсным методом (Приложение № 1 - прилагается), ***с учетом материала подрядной организации (исполнителя работ).***

 Место расположения объектов: г. Уфа, Республика Башкортостан, участки теплосетей МУП УИС, на объектах ремонтных работ и после гидравлических испытаний теплосетей в 2024-2025г.

**2. Общие требования**

* 1. **Основание для выполнения работ**

 Основанием для выполнения вышеперечисленных видов работ являются заявки Заказчика (Акты сдачи участка под благоустройство), подготовленные в соответствии с ордерами, выданными ОКХиБ Администраций районов г. Уфы или УКХиБ г. Уфы на проведение земляных работ.

* 1. **Требования к срокам выполнения работ**

- Для подготовки и производства работ, Подрядчик в течение 10 дней, с момента заключения договора, разрабатывает график производства работ на имеющиеся участки с нарушенным благоустройством. Еженедельно Заказчик передает Подрядчику дополнительные (новые) участки с нарушенным благоустройством. Подрядчик разрабатывает следующий график производства работ. Подрядчик обязуется согласовывать графики устранения текущих повреждений с Администрациями районов г. Уфы.

- Работы должны выполняться согласно текущих графиков.

- Срок выполнения работ: в соответствии с текущими графиками, утвержденными сторонами.

Завершить все работы в срок до 30.11.2025 г.

* 1. **Нормативные требования к качеству услуг, и их результату**

 Работы по ведению обратной засыпки на объектах ремонтных работ и после гидравлических испытаний теплосети должны производиться с обязательным послойным уплотнением грунтов насыпей и обратных засыпок. Все производимые работы по восстановлению нарушенных покрытий должны соответствовать и проводиться согласно Государственного стандарта «Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия». ГОСТ 9128-2013 «Смеси асфальтобетонные, асфальтобетон, полимер-асфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия», Своду правил СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75» (актуализирован: 01.01.2021), Правилам производства работ, влекущих нарушение благоустройства на территории ГО г. Уфа РБ 23 июня 2020 года N 62/4 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан", Положения «О порядке организации работ по восстановлению асфальтовых покрытий проезжих частей, внутриквартальных проездов, тротуаров, бельевых площадок; ямочный ремонт асфальтовых покрытий; дорожного бордюра; тротуарной плитки; газонов после проведения капитальных ремонтов, реконструкций и аварийно-восстановительных работ», и другим требованиям действующих строительных норм и правил.

 Координаты цветности и коэффициент яркости высушенной пленки красок (эмалей), отвердевших термопластиков и холодных пластиков должны соответствовать требованиям ГОСТ 32830-2014.

 Плотность, условная вязкость, степень перетира, массовая доля нелетучих веществ, время высыхания должны соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830). Стойкость красок (эмалей) к статическому воздействию 3%-ого водного раствора хлорида натрия и насыщенного водного раствора хлорида натрия, воды и 10%-ого водного раствора щелочи гидроксида натрия должны соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830, ГОСТ 32829).

 Плотность отвердевшего расплава термопластиков должна соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830). Адгезия высохшей пленки красок (эмалей) к стеклу должна соответствовать ГОСТ Р 52575 52575 (ГОСТ 32830, ГОСТ 32829).

 Температура размягчения термопластиков, время отверждения термопластиков должны соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830). Отвердевшие термопластики должны быть стойкими к статическому воздействию 3%-ого водного раствора хлорида натрия и насыщенного водного раствора хлорида натрия, воды и 10%-ого водного раствора щелочи гидроксида натрия в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830).

 Координаты цветности, коэффициент яркости отвердевших холодных пластиков должны соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830). Плотность отвердевших холодных пластиков должна соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830). Время отверждения холодных пластиков должно соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830). Отвердевший холодный пластик должен быть стойким к статическому воздействию 3%-ого водного раствора хлорида натрия и насыщенного водного раствора хлорида натрия, воды и 10%-ого водного раствора щелочи гидроксида натрия в соответствии с ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830).

 По внешнему виду микростеклошарики должны быть прозрачными сферическими частицами стекла. МСШ в массе должны представлять собой однородный сыпучий материал белого цвета, допускается светло-серый или светло-голубой оттенок. Коэффициент преломления света у стекла, из которого произведены МСШ, должен быть не менее 1,5. МСШ должны быть стойкими к воздействию воды, растворов соляной кислоты, хлорида натрия и гидроокиси натрия. На поверхности МСШ после воздействия воды, растворов соляной кислоты, хлорида натрия и гидроокиси натрия не должно быть видимых изменений по сравнению с контрольным образцом.

 Микростеклошарики должны быть бесцветными, не иметь газовых и инородных включений, острых углов. В составе микростеклошариков может быть не более 20% микростеклошариков несферической формы и не более 25% микростеклошариков, имеющих газовые включения. Технологических остатков в виде стекла иной формы должно быть не более 3%. Значения коэффициента яркости дорожной разметки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 51256, с учетом категории дороги.

 Значения коэффициента светоотражения дорожной разметки для условий темного времени суток при дожде и мокром покрытии должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 51256, с учетом категории дороги. Значения коэффициента светоотражения дорожной разметки при диффузном дневном или искусственном освещении должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 51256, с учетом категории дороги. Разметочные материалы (пластик, краска, спрей-пластик, МСШ) должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52575, ГОСТ Р 51256, ГОСТ 32830, ГОСТ 32848. Техническая документация заводов изготовителей на материалы, планируемые к применению при разметочных работах, должна быть согласована в установленном порядке. Все работы должны выполняться в соответствии с техническим заданием, утвержденным Заказчиком, которое является неотъемлемой частью договора.

 Все материалы, изделия, применяемые при проведении работ подрядной организацией, должны соответствовать требованиям НТД, ГОСТ, ТУ, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

1. **Требования к выполнению работ**
	1. **Требование к объёмам выполняемых работ**

Работы выполнить в соответствии с объемами, согласно Актов и утвержденных смет. В случае выявления в процессе производства работ дополнительных объемов, не учтенных сметными расчетами, Подрядчик с участием представителей Заказчика составляет акт с указанием дополнительных работ и обоснованием необходимости их выполнения. На основании данного акта осуществляется корректировка стоимости работ (сметных расчетов).

* 1. **Требования к последовательности этапов выполнения работ**

 - В соответствии с текущими графиками, согласованным с Заказчиком.

* 1. **Требования к организации обеспечения работ**
		1. **Подрядной организации необходимо:**

- Выполнить устройство необходимых сплошных ограждений площадки (охранных, защитных или сигнальных), выставить дорожные и иные знаки,

- Организовать производство работ по: восстановлению асфальтных покрытий дорожных проездов толщиной 11см., 19см.; внутриквартальных проездов, тротуаров, отмостков, бельевых площадок толщиной 6см., и 8см.; дорожных внутриквартальных проездов толщиной 9см.; бордюров гранитных, дорожных, тротуарных; тротуарной плитки или брусчатки; газонов рулонных; чернозёма; замене люков и горловин; восстановлению резиновых покрытий; восстановлению горизонтальной дорожной разметки; а также организовать производство работ по снятию деформированных асфальтобетонных покрытий.

- Осуществлять вывоз мусора,

- В процессе производства ремонтных работ должны соблюдаться требования НТД по технике безопасности.

* + 1. **Контроль Подрядчика:**

- Заказчик оставляет за собой право организации системы контроля за своевременной подготовкой, проведением, сдачи объемов, выполняемых Подрядной организацией, в т. ч.:

А) проведение оперативного контроля качества выполняемых ремонтных работ, соответствие их требованиям НТД, проверка соблюдения технологической дисциплины;

Б) проведение оперативного контроля соответствия качества применяемых инструментов, оснастки и приспособлений.

* 1. **Требования к применяемому оборудованию**
		1. Оборудование и механизмы должны быть в рабочем состоянии, соответствовать требованиям техники безопасности.
		2. Погрузка и разгрузка оборудования и механизмов, а также их доставка до места выполнения Работ производится Подрядчиком.
		3. Подрядчик принимает меры по обеспечению, соблюдения правил противопожарной безопасности, правил промышленной безопасности, правил техники безопасности.
	2. **Требования к технологии выполнения работ**
		1. **Технологический процесс нанесения дорожной разметки включает следующие группы работ:**

- Дорожное покрытие перед нанесением должно соответствовать требованиям ГОСТ 50597 (ГОСТ 33220), покрытие проезжей части дорог не должно иметь загрязнений, дефектов, повреждений. должно быть очищено. В случаях необходимости нанесения дорожной разметки при влажном состоянии покрытия, его следует просушить с использованием горелок инфракрасного излучения или другого специального оборудования;

- Очистка дорожного покрытия от пыли и грязи механизированным или ручным способом и его подготовка к нанесению разметки;

- Ограждение места производства дорожных работ, обеспечение безопасности по Схеме Организации Движения;

- Загрузка и заправка техники разметочным материалом;

- Предварительная разметка оси дорожного покрытия с помощью шнура;

- Предварительная разметка дорожного покрытия механизированным способом;

- Нанесение осевой линии горизонтальной разметки;

- Нанесение краевых линий горизонтальной разметки;

- Нанесение разметки пешеходных переходов, стрел, островков безопасности и т.д.;

- Снятие ограждения места производства дорожных работ.

* + 1. В процессе предварительной разметки на дорожном покрытии фиксируют проектное положение дорожной разметки. Предварительную разметку производят вручную с помощью шнура или с использованием специальной аппаратуры, входящей в комплект разметочных машин.
		2. **Рекомендуемые климатические условия нанесения разметки:**

 Работы должны выполняться в соответствии со стандартами нормативных документов. Следует соблюдать правильность их укладки, учитывая влажность, температуру воздуха и дорожного покрытия. Средне допустимые метеорологические значения для наложения дорожных знаков и полос не менее +10 градусов по цельсию, относительное влагосодержание окружающей среды – не выше 85%. Следует учесть и t самого материала. Все требования указаны в характеристиках материала и выдвигаются из условий скорости улетучивания растворителя и образования слоев маркера.

- **Краска:**

Лакокрасочные смеси и методика нанесения дорожной разметки (горизонтальной или вертикальной) должна соответствовать нормативам согласно ГОСТ Р 52575 (с учетом изменений, внесенных 12.09.2018) и ГОСТ Р 51256 (заменен на ГОСТ Р 51256-2018), где учитывается допустимые температурные значения атмосферы, дорожного покрытия и используемого сырья, также влагосодержание окружающей среды. Акриловые и алкидные эмали используются на поверхностях асфальтного, бетонного и нефтебитумного вида. ЛКМ выдерживают резкие температурные перепады, химическое воздействие, остаются цветоустойчивыми и имеют высокие адгезионные показатели (сцепление с полотном дороги). Наносятся краски безвоздушным распылением либо специальным пневматическими агрегатами. Перед каждым наложением ЛКМ, полотно должно быть очищено и высушено. Для некоторых многокомпонентных эмалей допускается влажное дорожное полотно, если в характеристике, используемой смеси этот пункт указан производителем. Климатические показатели и допустимая температура для различного типа краски:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование краски | Влажность (%) не более | t воздуха (С) не ниже | t материала (С) не меньше |
| Акриловые | 85 | +10 | +5 |
| Алкидные | 85 | +10 | +5 |
| Водоразбавляющие | 80 | +15 | +5 |
| Двухкомпонентные | 85 | +15 | +5 |

В среднем время высыхания лакокрасочного сырья составляет не более 30-40 минут. Акриловые и алкидные эмали при темп. окружающей среды 200 и пониженной влажности могут высыхать в течение 5-10 минут.

- **Термопластик:**

Пластическое сырье поддается обработке термическим путем, т.е. перед его накладыванием оно подвергается расплавлению. Экструдер нагревает материал от 180-ти до 220-ти градусов и накладывает его на автотрассу. При соприкосновении с асфальтом масса остывает до 40 гр. Технология нанесения подразумевает не только маркировочные работы, а также очистку и высушивание поверхности. Температурные значения метеоусловий не должны опускаться ниже +10-ти градусов, влагосодержание не выше 80-ти процентов. Влажный климат образует на поверхности трассы влагу. После наложения термопластических полос жидкость под воздействием высоких температур испаряется и выталкивается наружу, что приводит к образованию микротрещин и кратеров. Данные образования влияют на срок эксплуатации разметки. Максимальное время высыхания термопластика 60 минут. При t воздуха +20 время отвердения составляет 15 минут.

- **Холодный пластик:**

Перед нанесением холодного пластика дорога должна быть чистой и высушенной. Работы ведутся ручным способом или с помощью специализированных приспособлений. Основные требования к наложению пластичной массы:

1. t окружающей среды от +5 до +40 градусов;

2. t-ые показатели полотна от +5 до +50 С;

3. Влажность не более 85%.

Маркировочные работы не рекомендуется проводить с показателями ниже установленных требований. Низкие значения влажности воздуха приводят к увеличению полимеризации в 3 раза, что требует подогрева поверхности, высокие показатели, наоборот, снижают полимеризацию до 20-ти минут.

* 1. **Требования к безопасности**
		1. При разработке графика производства работ, учесть требования безопасности для обеспечения удобства эксплуатации оборудования, необходимо создать благоприятные условия труда персонала т.к. работы выполняются вдоль дорог и большого скопления людей:

- Проходы и площадки обслуживания выполнить в соответствии с действующими нормативными документами;

- Принять меры обеспечения пожарной безопасности;

- Соблюдать требования охраны труда, обеспечить своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спец. одеждой, спец. обувью и контролировать правильное их применение;

- Согласовать список допускаемого и организовать допуск на объект персонала в установленном порядке.

- Доступ на объект состава лиц Подрядчика разрешается только на время выполнения работ.

* + 1. **Подрядная организация**

**-** Определяет состав бригад по производству работ на объектах по численности, квалификации и профессиям в соответствии с объемом работ. При этом должно быть обеспечено выполнение работ в установленные сроки,

- Назначает руководителей по производству работ на объекте в соответствии с объемом работ,

- Назначает лиц, ответственных за охрану труда и материально-техническое обеспечение,

- Персонал подрядной организации должен выполнять работы экологически безопасными способами, не наносящими ущерба качеству атмосферного воздуха, водных объектов, почв, не приводящими к загрязнению территории, производственных и бытовых помещений Заказчика,

- Персонал подрядной организации обязан обеспечить чистоту мест выполнения работ в процессе и после их выполнения,

- Направляет на объекты Заказчика работников, обученных правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ, а также представлять документы, подтверждающие аттестацию работников на проведение соответствующих видов работ,

- Обеспечивает весь персонал средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами,

- Обеспечивает выполнение работниками работ, свойственных только их основной профессии, привлечение работников Подрядчика к выполнению работ, не свойственных их основной профессии, не допускается,

- Не допускает к работе лиц, не прошедших обучение приемам оказания первой доврачебной реанимационной помощи,

- Обеспечивает каждую бригаду медицинскими аптечками, укомплектованными в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 05.03.2012 № 169 н,

- Перед началом производства работ предоставляет Заказчику список должностных лиц, отвечающих за вопросы охраны, промышленной и пожарной безопасности с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности,

- На время выполнения работ обеспечивает производственный контроль за соблюдением требований охраны труда промышленной и пожарной безопасности, а также норм и правил природоохранного законодательства,

- Должен обеспечить сохранность существующих коммуникаций,

- Незамедлительно сообщает по телефону (либо другим доступным способом), а затем в письменной форме соответствующему представителю Заказчика о всех происшествиях (несчастный случай, пожар, взрыв, авария и т.п.),

- Перед началом производства работ оповещает Заказчика о его начале, и согласовывает места установки техники и агрегатов, подключения к источникам электроснабжения, способы прокладки временных линий электропередач,

- Обеспечивает производство работ персоналом, обученным по охране труда и безопасным приемам выполнения работ, в зависимости от вида выполняемой работы персоналом.

* 1. **Требования к порядку подготовки и передачи Заказчику документов при выполнении**

**работ и их завершении**

Оформлять и предъявлять к оплате надлежащим образом оформленные акты приемки выполненных работ формы КС-2 не позднее 25 числа отчетного месяца, в конце года – до 20 декабря; справку о стоимости выполненных работ КС-3, не позднее 30 числа текущего месяца. Оригиналы документов, подтверждающих факт выполнения работ, должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания выполнения работ.

Приемка работ осуществляется при условии передачи Заказчику полного комплекта исполнительной документации, выполненной в соответствии с действующими государственными стандартами, требованиями нормативно-технической документации в строительстве (Приложение № 2, № 3 - прилагается).

**3.8. Приемка работ, подписание КС-2, КС-3**

Перед подписанием актов фактически выполненных работ (далее - КС-2) подрядчик в электронном виде присылает КС-2 в формате гранд на проверку в ОИПиА, сектор сметной документации (тел.: 8-917-760-92-50). После проверки расценок КС-2 на соответствие со сметными расчетами, правильности оформления (состав комиссии, номер и дата договора, дата составления и т.д.), один экземпляр КС-2 в формате Excel подрядчик сдает в отдел технического надзора (далее - ОТН) для подтверждения объемов фактически выполненных работ. После корректировки (или подтверждения объемов) ОТН КС-2 повторно направляется в сектор сметной документации для проверки и подтверждения суммы КС-2. Далее подрядчик распечатывает 3 экземпляра КС-2, КС-3 (2 экземпляра для МУП УИС, 1 для подрядной организации), подписывает у членов приемочной комиссией Заказчика и, со своей стороны. Подписанные экземпляры подрядчик предоставляет в ОИПиА для подписания исполнительным директором, регистрации и передачи в бухгалтерию МУП УИС. Так же подрядчик предоставляет счет – фактуру на выполненные работы.

В случае выявления дополнительных объемов работ подрядчик оформляет отдельный сметный расчет на основании актов на дополнительные работы, подписанные сторонами (представитель подрядчика, ОТН, районный УИС, ОРИП) и применяет расценки по утвержденным сметным расчетам. Сметные расчеты согласовываются Заказчиком. При увеличении суммы договора необходимо рассмотреть вопрос на ЗК и заключить дополнительное соглашение.

КС-2 на дополнительные работы оформляются после сдачи и приемки КС-2 по основным сметным расчетам. При оформлении актов формы КС-2 указать состав комиссии, соответствующий объекту площадью более 100 м2 (пример: Главный строитель-начальник УРиС; Начальник ОИПиА; Инженер ОИПиА; Начальник ОРИП; Инженер ОРИП; Начальник районного подразделения УИС; Начальник ОТН).

**3.9. Требования к участникам закупки (исполнителям)**

**3.9.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации**

Участник закупки представляет в составе своего предложения сведения о кадровых ресурсах, наличие персонала необходимого для выполнения работ, не менее чем (подтверждается копией удостоверения):

 - 15 дорожных рабочих;

 - 3 водителей катка;

 - 2 водителей самосвала;

 - 1 мастера по производству работ;

- 1 инженера по охране труда.

**3.9.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов**

Участник закупки представляет в составе своего предложения сведения о материально-технических ресурсах, подтверждающиеся наличием не менее чем (ПТС или СТС, либо договор аренды):

 - 3 катков;

 - 2 самосвалов;

 - 3 ручных виброкатков.

 - 1 разметочная машина для нанесения разметки (ручная или самоходная)

**3.9.3. Требования к опыту выполнения аналогичных работ**

Участник закупки подтверждает опыт выполнения аналогичных работ, путем предоставления договоров в количестве не менее 3 за последние 2 года (2023-2024), предшествующих дате подачи заявки на Участие в данной закупке. Сумма исполнения каждого Договора должна составлять не менее 40 млн. руб.

 Документы, подтверждающие опыт работы участника закупки, а именно:

 - копии договоров, с приложением актов выполненных работ по форме КС-2 или КС-3.

**3.10. Требования к условиям расчетов**

- Стоимость работ должна быть указана с учетом затрат на транспорт, уплату налогов и других обязательных платежей. Цена должна быть фиксированной на протяжении всего срока действия договора,

Согласно Приказа от 04.09.2019 № 507/пр п. 6.7.1 повышающие коэффициенты применяются при выполнении работ на объектах после АВР. При выполнении работ на объектах после капитальных ремонтов данные коэффициенты не применяются.

Оплата производится на сумму выполненных работ на основании:

- Акта приёмки выполненных работ формы КС-2,

- Справки о стоимости выполненных работ КС-2, КС-3 подписываются Заказчиком только при условии закрытия ордера или подписания Акта приемки благоустройства после проведения земляных работ в Администрациях районов г. Уфы или УКХиБ г. Уфы.

 Документы должны быть завизированы ответственными представителями эксплуатационных подразделений Заказчика.

 Индексы и сметные цены применять на дату заключения Договора, согласно письму Минстроя России «Об индексах изменений сметной стоимости строительства…» для ценовой зоны Республика Башкортостан.

**Контактные лица:**

Начальник ОРИП: Иксанов Дамир Шаукатович тел. 8-917-760-92-84

Инженер ОРИП: Ульянова Мария Васильевна тел. 8-917-760-92-83

Приложение № 1

|  |
| --- |
| **Перечень работ по благоустройству на 2025 год**  |
| № п/п | Наименование работ | Стоимость работ в текущих ценах, руб. с НДС |
| 1 | Восстановление 1 м2 асфальтобетонных покрытий дорожных проездов толщиной 11 см | 4 519,00 |
| 2 | Восстановление 1 м2 асфальтобетонных покрытий внутриквартальных проездов толщиной 11 см | 4 519,00 |
| 3. | Восстановление 1 м2 асфальтобетонных покрытий дорожных проездов толщиной 19 см (SP-16) | 8 012,52 |
| 4. | Восстановление 1 м2 асфальтобетонных покрытий дорожных проездов толщиной 19 см (ЩМА) | 7 997,42 |
| 5 | Восстановление 1 м2 асфальтобетонных покрытий тротуаров, отмостков и бельевых площадок толщиной 6 см | 2 077,21 |
| 6 | Восстановление 1 м2 асфальтобетонных покрытий тротуаров, отмостков, бельевых площадок и технической полосы (толщ. 8 см) | 2 497,63 |
| 7 | Восстановление 1 м2 асфальтобетонных покрытий технической полосы и тротуара (толщ.11см) | 4 519,00 |
| 8 | Замена люков и кирпичных горловин колодцев и камер (1 шт.) | 20 148,28 |
| 9 | Восстановление 1 м2 асфальтобетонных покрытий внутриквартальных проездов толщиной 9 см | 3 030,41 |
| 10 | Восстановление 1 м2 тротуарной плитки | 3 352,13 |
| 11 | Замена 1 м.п. гранитных бордюр. | 6 148,64 |
| 12 | Замена 1 м.п. дорожных бетонных бордюр. | 3 093,41 |
| 13 | Замена 1 м.п. тротуарных бетонных бордюр. | 2 714,99 |
| 14 | Восстановление 1м2 газонов после АВР (чернозем) | 584,48 |
| 15 | Восстановление 1м2 газонов после АВР (рулонные газоны) | 854,06 |
| 16 | Восстановление горизонтальной дорожной разметки  | 247 433,20 |
| 17 | Демонтажные работы ,Резка фрезой | 6 907,30 |
| 18 | Восстановление плитки (Брусчатка)  | 2 866,40 |
| 19 | Земляные работы | 3 893,60 |
| 20 | Резиновое покрытие | 4 754,77 |
| 21 | Восстановление асфальтобетонных покрытий тротуаров и технической полосы толщиной 11 см (А8; А16) | 5 307,36 |
| 22 | Восстановление асфальтобетонных покрытий дорожных проездов толщиной 19 см (А32НН на ПБВ; А16НН на ПБВ; SP16) | 8 989,54 |
|  | ИТОГО: | **354 220,35** |

Приложение № 2

**Перечень исполнительной документации при проведении работ по восстановлению асфальтовых покрытий, газонов (АВР)**

1. Опись состава документов.
2. Приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасного производства работ, соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности.
3. Акт сдачи участка АВР под благоустройство.
4. Акт на проливку и утрамбовку (уплотнение) слоев ПГС и щебня при подготовке к укладке асфальта (с указанием толщин слоев).
5. Сертификаты соответствия, протоколы испытаний, заключения лабораторий на используемые материалы.
6. Исполнительные схемы на выполненные работы (с указанием адреса, даты, видов и объемов работ, толщины слоя уложенного асфальта).
7. Акт приемки благоустройства после проведения земляных работ.
8. Акт на пропилы при проведении подготовительных работ и устройство шва-стыка.

**Примечание:**

**Все копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и мокрой печатью «Копия верна».**

Приложение № 3

**Перечень исполнительной документации при проведении работ по восстановлению асфальтовых покрытий, газонов (капитальный ремонт, реконструкция тепловых сетей, новое строительство)**

1. Опись состава документов.
2. Приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасного производства работ, соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности.
3. Акт сдачи участка капитальный ремонт, реконструкция тепловых сетей, новое строительство под благоустройство.
4. Акт освидетельствования скрытых работ.
5. Акт на проливку и утрамбовку (уплотнение) слоев ПГС и щебня при подготовке к укладке асфальта (с указанием толщин слоев).
6. Сертификаты соответствия, протоколы испытаний, заключения лабораторий на используемые материалы.
7. Исполнительные схемы на выполненные работы (с указанием адреса, даты, видов и объемов работ, толщины слоя уложенного асфальта).
8. Акт приемки благоустройства после проведения земляных работ.
9. Акт на пропилы при проведении подготовительных работ и устройство шва-стыка.

**Примечание: Все копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и мокрой печатью «Копия верна».**

Приложение № 2 к извещению

**Форма котировочной заявки**

Дата, исх. номер

 в МУП УИС

*(наименование заказчика)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № номер извещения «Наименование закупки» на право заключения вышеупомянутого договора для нужд МУП УИС, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и направляет настоящую заявку.

О факте признания Заказчика банкротом уведомлены, к заключению договора в случае победы готовы.

2. Настоящей заявкой мы выражаем своё согласие оказать услуги, выполнить работы в точном соответствии с условиями, указанными в извещении, техническом задании и проекте договора, по суммарной цене за единицу работ:

 рублей, ставка НДС=\_\_\_\_%, сумма НДС=\_\_\_\_руб. (если не облагается НДС, указать соответствующее основание).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование услуг, работ | Кол-во | Ед. изм. | Срок гарантии на услуги, работы (мес.) | Цена за единицу (руб.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  | 1 | Усл. ед. |  |  |
| 2 |  | 1 | Усл. ед. |  |  |
| 3 |  | 1 | Усл. ед. |  |  |
| … |  | 1 | Усл. ед. |  |  |
| 22 |  | 1 | Усл. ед. |  |  |
| **Итого:** |  |

3. Мы подтверждаем, что качество оказываемых услуг (выполняемых работ) соответствует требованиям действующих ГОСТов и другой нормативно-технической документации, удостоверяется соответствующими документами на русском языке согласно требованиям действующего законодательства, подтверждающими качество и безопасность.

4. Мы подтверждаем отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Мы подтверждаем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решения о признании нас банкротом и об открытии в отношении нас конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

6. Мы подтверждаем, что у нас не имеется просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Ф.И.О. (полностью) руководителя, директора (для юридических лиц) (с указанием должности):

Документ, на основании которого действует руководитель (директор), его реквизиты:

Реквизиты для договора (заменить на свои):

|  |
| --- |
| **Муниципальное унитарное предприятие «Уфимские инженерные сети» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**Юридический адрес:450068, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Коммунаров, д. 69/3Фактический, почтовый адрес:450080, Республика Башкортостан, город Уфа,улица Степана Злобина, д. 31/4ИНН 0277121421КПП 027701001ОГРН 1120280015910ОКПО 38479844Р/с 40702810700250003612в филиале ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа БИК 048073770К/с 30101810600000000770Тел.: (347) 246-26-96 |
| Исполнительный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В. В. Сюндюков |

-----------------------------------------------------------------------------

Сведения о контактном лице - непосредственном составителе заявки на участие:

Ф. И. О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, И. О. Фамилия) (подпись)*

М. П.