|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | МУП УИС |
|  | | | | | | *(наименование заказчика)* |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | *(подпись)* |
|  | | | | | | Председатель Закупочной комиссии В. В. Антонов |
|  | | | | | | *(должность, И. О. Фамилия)*  «11» апреля 2025 г. |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Извещение** | | | | | | |
| **о закупке путём запроса котировок в электронной форме**  **по лоту № 8623 «Оказание услуг по разработке проектно-сметной документации для установки систем противопожарной защиты» для нужд МУП УИС** | | | | | | |
| Настоящее извещение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС» | | | | | | | | |
| **1. Информация о заказчике:** | | | | | | | | |
| Заказчик: | | МУП УИС  **Уведомление о статусе Заказчика:**  Определением Арбитражного суда Республики Башкортостан от 02.09.2022 по делу № А07-13106/2018 МУП УИС признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство сроком на 6 месяцев.  Согласно ч. 1 ст. 126 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, за исключением текущих платежей, указанных в пункте 1 статьи 134 настоящего Федерального закона, и требований о признании права собственности, об истребовании имущества из чужого незаконного владения, о признании недействительными ничтожных сделок и о применении последствий их недействительности могут быть предъявлены только в ходе конкурсного производства. | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | 450080, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Злобина, дом № 31/4 | | | | | |
| Место нахождения: | | | 450080, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Злобина, дом № 31/4 | | | | | |
| Контактное лицо по организационным вопросам: | | | Данилова Мария Александровна | | | | | |
| Контактное лицо по техническим вопросам: | | | специалист Коновалов Александр Владимирович (8-937-84-757-84) | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | uiszakupki@gmail.com | | | |
| Контактный телефон: | | | | +79177607750 ([также доступен Telegram](https://t.me/uiszakupki))  (08:00-16:45 по местному времени, обеденный перерыв 12:00-12:45)  Внимание! При недоступности данного номера необходимо изложить суть вопроса в письме на электронную почту [uiszakupki@gmail.com](mailto:uiszakupki@gmail.com) или в Телеграм [@uiszakupki](https://t.me/uiszakupki) с указанием номера извещения. | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **2. Источник финансирования:** | | | | | | собственные средства Заказчика | | |
|  | | | | | | | | |
| **3. Предмет договора:** в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к настоящему извещению) | | | | | | | | |
| **4. Место оказания услуг (выполнения работ):** | | | | | в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к настоящему извещению) | | | |
|  | | | | | | | | |
| **5. Срок оказания услуг (выполнения работ):** | | | | | с момента заключения договора по 16 июня 2025 | | | |
|  | | | | | | | | |
| **6. Начальная (максимальная) цена договора: 600 000,00 руб.**  **Внимание!** Указанная цена включает в себя НДС 20%.  Начальная (максимальная) цена для участников, чьи товары (работы, услуги) облагаются НДС по иной ставке, рассчитывается следующим образом:  **НМЦ для участника = (НМЦ – НМЦ/6) + сумма НДС участника.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **7. Порядок формирования, определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора:**  В стоимость договора включены: стоимость услуг, работ, налогов (в том числе НДС) и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением договора.  Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком методом сопоставимых рыночных цен. | | | | | | | | |
| **8. Информация об оплате договора:** | | | | | | | | |
| Срок и условия оплаты: безналичный расчёт в течение 7 рабочих дней с момента подписания Заказчиком документа о приёмке оказанных услуг (выполненных работ).  Возникшие после возбуждения производства по делу о банкротстве требования кредиторов об оплате поставленных товаров, оказанных услуг и выполненных работ являются текущими (абз. 2 п. 1 ст. 5 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).  Задолженность предприятия-банкрота по текущим платежам погашается в порядке календарной очерёдности, согласно требованиям Закона о банкротстве (абз. 7 п. 2 ст. 134 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»). | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **9. Порядок подачи заявок, форма котировочной заявки:** | | | | | | | | |
| Котировочные заявки подаются в электронной форме в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.  Участник закупки вправе подать только одну заявку.  Заявка должна быть составлена по форме, приведённой в Приложении № 2 к извещению о проведении запроса котировок.  Оценка и сопоставление заявок на участие производится Заказчиком с учётом требований Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 и статьи 18 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС».  Заявка должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным на то участником закупки.  Подавая котировочную заявку, участник закупки соглашается с выполнением всех условий запроса котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок и приложениях к нему.  Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия такого решения. | | | | | | | | |
| **10.**  **Место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок:** | | | | | | | | |
| Котировочные заявки принимаются с «14» апреля 2025 г. на электронной торговой площадке. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Заявки подаются только по установленной форме (Приложение № 2). Приём заявок заканчивается в 12:00 по местному времени Заказчика «21» апреля 2025 г. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **11. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок** | | | | | | | | |
| Документация о закупке размещается в единой информационной системе (ЕИС, zakupki.gov.ru) и доступна для скачивания без дополнительной платы. | | | | | | | | |
| **12. Разъяснение положений документации о закупке и внесение в неё изменений**  1. Любой участник закупки вправе направить по электронной почте Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.  2.Заказчик в приемлемые для него сроки направляет по электронной почте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке. Запросы, поступившие позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.  3.В течение 3 рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.  4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке в любое время до истечения срока подачи заявок.  5. Любые изменения, вносимые в документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о закупке.  6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС в день принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.  7. Заказчик не несёт ответственности за неознакомление (либо несвоевременное ознакомление) участника закупки с изменениями, размещёнными в ЕИС. Участник самостоятельно отслеживает изменения, размещаемые Заказчиком в ЕИС. | | | | | | | | |
| **13. Рассмотрение и оценка котировочных заявок** | | | | | | | | |
| Заказчик начинает процедуру рассмотрения заявок «22 » апреля 2025 г. | | | | | | | | |
| Закупочная комиссия МУП УИС (далее – комиссия) после открытия доступа котировочных заявок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.  Заказчик вправе провести процедуру переторжки в соответствии со ст. 21.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП УИС».  При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признаётся участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.  Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену (или цена заявки участника, чьи товары (работы, услуги) не облагаются НДС, превышает начальную (максимальную) цену за вычетом НДС), указанную в извещении о проведении запроса котировок, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии с извещением о закупке.  Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее 3 дней со дня подписания размещается в ЕИС.  Заявки на участие в запросе котировок рассматриваются Заказчиком в срок, не превышающий 10 рабочих дней с установленной в извещении даты начала рассмотрения заявок.  Заказчик направляет победителю запроса котировок проект договора на электронной торговой площадке, который составляется путём включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке. | | | | | | | | |
| **14. Заключение договора** | | | | | | | | |
| Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.  Номер договора присваивается Заказчиком в день подписания договора со стороны Заказчика. Уточнить присвоенный номер можно по электронной почте [uiszakupki@gmail.com](mailto:uiszakupki@gmail.com) или в Телеграм [@uiszakupki](https://t.me/uiszakupki) с указанием номера извещения.  Проведением запроса котировок Заказчик не берёт на себя обязательств по приобретению полного объёма работ, услуг.  При заключении договора Заказчик включает условия, предложенные победителем в заявке на участие в закупке, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке и направляет проект договора победителю закупочной процедуры для дальнейшего подписания на электронной торговой площадке.  Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем проведенной закупочной процедуры в случае установления факта несоответствия победителя требованиям установленным Положением и документацией о закупке. В этом случае комиссия оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня после его подписания. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **15. Требования к участнику закупки:** | | | | | | | | |
| 1. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть принято арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.  2. У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.  3. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  4. Наличие лицензии на деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.  5. Наличие организованных систем контроля качества соблюдения технологических процессов: сертифицированная система менеджмента качества по стандарту ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001). | | | | | | | | |
| **16. Перечень документов, необходимых к предоставлению в составе заявки участниками закупки:** | | | | | | | | |
| 1. Котировочная заявка (**скан в формате PDF**) строго по форме Заказчика, содержащая согласие на оказание услуг, выполнение работ на условиях, предусмотренных извещением о закупке, техническим заданием и проектом договора.  2. Котировочная заявка **в формате Word** (без заверения, подписей и печатей), соответствующая отсканированному оригиналу котировочной заявки.  3. Учредительные документы (устав, положения, свидетельство о регистрации в налоговом органе, приказ о назначении директора, протокол собрания и др.).  4. Выписка из единого реестра юридических лиц, либо из реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до размещения извещения о запросе котировок (с ЭЦП ФНС, без заверения).  5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя участника закупки.  6. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание котировочной заявки, если заявка подписывается не руководителем (либо надлежащим образом заверенная копия доверенности от руководителя с указанием полномочий на подписание заявки).  7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами участника закупки и если для участника закупки оказание услуг (выполнение работ), являющихся предметом договора, является крупной сделкой.  8. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с сайта <https://rmsp.nalog.ru/> (с ЭЦП ФНС, без заверения), если участник относится к таковым субъектам.  9. Документ, подтверждающий соответствие участника закупки требованию, указанному в п. 4-5 раздела 15 извещения о закупке.  При отсутствии в составе заявки любого из документов, указанных в разделе 16, Заказчик вправе отклонить заявку без рассмотрения. Исключение из данного правила составляют только документы, наличие которых не предусмотрено организационно-правовой формой участника и документ, указанный в п. 8 раздела 16 (если участник не является субъектом МСП).  Документы предоставляются в виде надлежащим образом заверенных копий (заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом), кроме документов, указанных в п. 2, 4, 8 раздела 16 извещения о закупке.  **Заказчик вправе отклонить заявку на участие в случае выявления несоответствия указанной цены заявки фактической сумме указанных в ней позиций товаров, работ, услуг.** | | | | | | | | |
| К настоящему извещению прилагаются: | | | | | | | | |
| - Приложение № 1 «Техническое задание» | | | | | | | | |
| - Приложение № 2 «Форма котировочной заявки»; | | | | | | | | |
| - Приложение № 3 «Проект договора». | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | |

Приложение № 1 к извещению

**Техническое задание**

**на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации   
для установки систем противопожарной защиты  
к лоту № 8623**

**Контактное лицо по техническим вопросам:** специалист Коновалов Александр Владимирович (8-937-84-757-84)

**1. Общие требования для участников торгов.**

* 1. Наличие организованных систем контроля качества соблюдения технологических процессов: сертифицированная система менеджмента качества по стандарту ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001).
  2. Исполнитель обязан представить лицензию на деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.
  3. Привлечение сторонних субподрядных организаций запрещается.
  4. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть принято арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.
  5. У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.
  6. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  7. У всех лиц, привлекаемых к работам должно быть гражданство Российской Федерации.

**3. Срок оказания услуг:** с момента подписания договора по 16 июня 2025 года.

**4. Место оказания услуг:**

| **№ п/п** | **Вид работ** | **Название объекта** | **Адрес местонахождения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации | Котельная № 22 | Г. Уфа, ул. Тукаева, 29 к1 |
| 2 | Разработка проектно-сметной документации | Склад | Г. Уфа, ул. Центральная, 80 литер Д |

**5. Требования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных**  **данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Основание для  проектирования | 1. п. 8 ст. 6 Федерального закона от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"; 2. п.1, ст. 6, п. 2 ст. 78 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"; 3. ст. 20 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"; 4. п. 5 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"); |
| 2 | Содержание и  объемы работ | I этап работ  - Проведение обследования объектов;  - Определение идентификационных признаков объектов защиты.  II этап работ  - Разработка проектной документации систем противопожарной защиты объекта. При разработке проектной документации следует руководствоваться действующими нормативными документами по строительству и прочими документами, предоставляемыми Заказчиком;  - Разработка сметной документации;  III этап работ  - Согласование ПСД. |
| 3 | Технические  требования к проектируемым системам | - Предусмотреть применение адресной системы пожарной сигнализации.  - Для прокладки линий связи и питания использовать кабель в соответствии с требованиями ГОСТ 31565-2012;  - Приборы для подключения адресных датчиков предусмотреть на базе приборов и программного обеспечения в соответствии с текущей нормативной документацией;  - Все пожарные извещатели предусмотреть адресными с подключением к приборам контроля по адресной линии;  - Для защиты помещений применить автоматические адресные пожарные извещатели дымовые, тепловые, комбинированного типа, пламени – в зависимости от типа пожарной нагрузки. Типы извещателей принимает проектная организация на основании результатов обследования объекта.  - Вдоль путей эвакуации предусмотреть установку ручных пожарных извещателей.  - При необходимости обеспечить защиту пространства за подвесными потолками пожарными извещателями.  - Обеспечить контроль целостности всех линий связи проектируемых систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией.  - Обеспечить доступ к оборудованию для обслуживания и ремонта.  - Закладываемое оборудование установок должно иметь срок эксплуатации не менее 10 лет.  -Подсистема автоматической пожарной сигнализации должна обеспечивать обнаружение возгорания на ранней стадии, передачу информации о возгорании на пост охраны объекта.  - Подсистема оповещения о пожаре должна обеспечивать выдачу необходимых световых, звуковых, речевых сигналов при фиксации опасных факторов пожара. При этом должен обеспечиваться контроль целостности линий связи.  - Предусмотреть оборудование объектов установками автоматического пожаротушения в соответствии с нормативно-технической документацией (при необходимости).  - Оборудовать объект системой аварийного освещения;  - Предусмотреть установку GSM модулей; |
| 4 | Требования к документации | Документация должна быть представлена в *четырех экземплярах* проектно-сметной документации на бумажной основе в переплетенном виде, прошитых и заверенных печатью проектной организации, один экземпляр (копия оригинала со всеми согласованиями) на электронном носителе: таблицы в формате Microsoft Excel, Гранд сметы, текстовая часть в формате Microsoft Word, чертежи и схемы в *двух форматах Auto CAD* и переведенные в PDF.  Передача документации в сканированном виде не допускается.  Состав и содержание документации должен соответствовать требованиям статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2004 года за №190-ФЗ и Постановления от 16 февраля 2008 г. №87.  При оформлении документации учесть требования ГОСТ Р21.1703.2000 и ГОСТ Р 21.101-2020.  В составе документации обязательны следующие разделы:  - Основание для разработки документации;  - Краткая характеристика защищаемого объекта;  - Описание основных технических решений, принятых в проекте;  - Спецификация основного оборудования;  - Описание функционирования в целом, с алгоритмом интеграции;  -Расчет параметров электропитания и резервирования;  -Расчет звукового давления;  -Расчет пожаротушения;  - Структурные схемы систем;  - Планы размещения оборудования и линий связи;  - Схемы внешних соединений;  - Схемы подключения оборудования;  - Кабельный журнал;  - Подробные спецификации с указанием ЗИП;  При обнаружении отдельных несоответствий переданной документации техническому заданию, исходно-разрешительной документации, техническим условиям, а также полноты и объема документации,  Заказчик передает их Исполнителю в письменном виде. После устранения несоответствий, повторное согласование и утверждение производится в порядке, установленном как для вновь разработанной проектной документации;  Прием-передача документации между Заказчиком и Исполнителем производится по акту приема-передачи с указанием состава и количества экземпляров документации.  При внесении изменений и дополнений в порядке согласования документации Исполнитель оформляет  и прикладывает к акту лист регистрации изменений. |
| 5 | Требования к документации | Проектирование выполнить в соответствии с требованиями:   1. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ; 2. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 1609 2020 г. №1479); 3. СП 1.13130.2020 «Эвакуационные пути и выходы» 4. СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности» 5. СП 484.1311500.2020 «Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты» приказ МЧС России от 31.07.2020 № 582; 6. СП 485.1311500.2020 «Системы противопожарной защиты. Установки пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования»; 7. СП 486.1311500.2020 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации»; 8. СП 6.13130.2021 «Системы противопожарной защиты. Электроустановки низковольтные. Требования пожарной безопасности»; 9. - СП 7.13130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»; 10. СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»; 11. ГОСТ 53325-2012 «Техника пожарная. Технические средства пожарной автоматики. Общие технические требования и методы испытаний»; 12. ГОСТ 31565-2012 «Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности»; 13. ГОСТ Р 53316-2009 «Кабельные линии. Сохранение работоспособности в условиях пожара. Метод испытания»; 14. ГОСТ Р 21.101-2020 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации»; 15. ГОСТ Р 59638 «Системы пожарной сигнализации. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность»; 16. ГОСТ Р 59639 «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность»; 17. ПУЭ изд. 6, 7 «Правила устройства электроустановок»; 18. РД 25.953-90 «Системы автоматические пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации. Обозначения условные графические элементов связи». |
| 6 | Гарантийный срок | 24 месяца |
| 7 | Требования к исполнителю | Исполнитель должен предоставить:  - Сведения о квалификации, опыте, наличие разрешительной документации по разработке ПСД. Привлечение сторонних субподрядных организаций запрещается.  Минимально допустимые требования к наличию персонала:  - Руководящего звена – не менее 1-го чел.;  - главный инженер проекта – не менее 1-го чел.;  - проектировщик – не менее 1-х чел.;  - инженерно-технический работник (н. контр.) – не менее 1-го чел.;  - сметчик – не менее 1-го чел. |

Приложение № 2 к извещению

**Форма котировочной заявки**

Дата, исх. номер

в МУП УИС

*(наименование заказчика)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № номер извещения «Наименование закупки» на право заключения вышеупомянутого договора для нужд МУП УИС, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и направляет настоящую заявку.

О факте признания Заказчика банкротом уведомлены, к заключению договора в случае победы готовы.

2. Настоящей заявкой мы выражаем своё согласие оказать услуги, выполнить работы в точном соответствии с условиями, указанными в извещении, техническом задании и проекте договора, по цене:

рублей, ставка НДС=\_\_\_\_%, сумма НДС=\_\_\_\_руб. (если не облагается НДС, указать соответствующее основание).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование услуг, работ | Кол-во | Ед. изм. | Срок гарантии на услуги, работы (мес.) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | |  |

*Значение в столбце 7 в каждой строке должно быть вычислено* ***исключительно путём умножения***

***значения в столбце 3 на значение в столбце 6****. Какое-либо округление не допускается.*

*Значение в строке «Итого» должно строго равняться предложенной цене договора.*

***При несоблюдении вышеуказанных требований Заказчик вправе отклонить заявку на участие.***

3. Мы подтверждаем, что качество оказываемых услуг (выполняемых работ) соответствует требованиям действующих ГОСТов и другой нормативно-технической документации, удостоверяется соответствующими документами на русском языке согласно требованиям действующего законодательства, подтверждающими качество и безопасность.

4. Мы подтверждаем отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Мы подтверждаем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решения о признании нас банкротом и об открытии в отношении нас конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

6. Мы подтверждаем, что у нас не имеется просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Ф.И.О. (полностью) руководителя, директора (для юридических лиц) (с указанием должности):

Документ, на основании которого действует руководитель (директор), его реквизиты:

Реквизиты для договора (заменить на свои):

|  |
| --- |
| **Муниципальное унитарное предприятие «Уфимские инженерные сети» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**  Юридический адрес:  450068, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Коммунаров, д. 69/3  Фактический, почтовый адрес:  450080, Республика Башкортостан, город Уфа,  улица Степана Злобина, д. 31/4  ИНН 0277121421  КПП 027701001  ОГРН 1120280015910  ОКПО 38479844  Р/с 40702810700250003612  в филиале ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа  БИК 048073770  К/с 30101810600000000770  Тел.: (347) 246-26-96 |
| Исполнительный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В. В. Сюндюков |

-----------------------------------------------------------------------------

Сведения о контактном лице - непосредственном составителе заявки на участие:

Ф. И. О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, И. О. Фамилия) (подпись)*

М. П.