НЕКОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПУТЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

**Заказчик: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 36. Тел. (382-2) 785-275

Адрес электронной почты: [lawyers@mail.tsu.ru](mailto:lawyers@mail.tsu.ru)

Контактное лицо: Кузьмин Сергей Викторович

Для подачи заявки на закупку необходимо предоставить следующую информацию:

1. Принимаются предложения о цене Услуг, указанных в «Техническом задании», цену необходимо указать в графе «Предложение о цене услуг».

2. Необходимо заполнить и приложить карточку участника, предложение о цене услуг и проект договора (приложены в разделе "документы закупки").

Проект договора должен быть приложен в формате .doc или .docx

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по осуществлению функций строительного контроля за ходом выполнения работ по объекту: Капитальный ремонт и сохранение объекта культурного наследия: «Ансамбль Томского Императорского Университета. Гигиенический институт. Кон. XIX в. Арх. П.П. Наранович по адресу: Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 36 стр.31. (учебный корпус №5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
|  | **Основание для оказания услуг по строительному контролю** | Статья 45. Порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" |
|  | **Заказчик** | Полное официальное наименование университета:  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»  Сокращенные наименования:  Национальный исследовательский Томский государственный университет  Томский государственный университет  НИ ТГУ, ТГУ |
|  | **Месторасположение объектов.**  **Перечень объектов.** | Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 36 стр.31. (учебный корпус №5) |
|  | **Объем оказываемых услуг** | Объемы работ, подлежащих строительному контролю, определён в соответствии с научно - проектной и рабочей документацией шифр № 089-11-17 и контрактной сметой. |
|  | **Сроки проведения работ** | Сроки оказания услуг по строительному контролю при проведении капитального ремонта Объекта устанавливаются следующие:  • Начало – с даты подписания Договора.  • Окончание – 20 декабря 2026 г.  Сроки производства работ могут корректироваться «Заказчиком» на основании изменений производственной программы и сроков производства работ в договоре строительного подряда, иных производственных, организационно – технических, технологических и экономических факторов. |
|  | **Уменьшение срока оказания услуг** | Без ущерба для других положений настоящего договора Срок оказания Услуг может быть уменьшен, и как следствие настоящий договор досрочно прекратит свое действие, в связи с завершением ремонта Объекта в опережение действующего графика ремонта Объекта.  Настоящим Стороны соглашаются с тем, что в связи с уменьшением Срока оказания Услуг Исполнитель освобождается от оказания Услуг, а Заказчик освобождается от оплаты цены Услуг за соответствующий срок.  Уменьшение срока оказания Услуг, предусмотренное настоящим пунктом, и прекращение действия настоящего договора фиксируется уведомлением Заказчика, направленным Исполнителю в письменном виде. |
|  | **Состав основных работ** | Исполнитель обязан осуществлять функции технического заказчика за ходом выполнения работ по ремонту Объекту:   1. В установленном порядке назначить ответственных лиц (в необходимом количестве и квалификацией) за осуществлением строительного контроля при производстве строительно-монтажных работ, специальных работ, качества используемых материалов, конструкций и оборудования на объекте. Представить Заказчику соответствующий документ о назначении ответственных (ого) лиц (а). 2. До начала работ предоставить Заказчику номер документа, фамилии, номера телефонов ответственных лиц. 3. Входной контроль полноты и качества проектов производства работ, технологических карт, схем и технологических регламентов. В течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения ПД осуществить ее анализ. 4. Осуществлять строительный контроль за выполнением работ, согласно утвержденной проектно-сметной документации, требованиям строительным нормам и правилам и государственных стандартов по качеству строительно-монтажных работ. 5. Контроль соответствия объемов выполненных работ объемам, заложенным в проектной документации с применением измерительного оборудования, при необходимости контрольные лабораторные испытания. 6. Оказание услуг с использованием аттестованного испытательного оборудования и средств измерений, прошедших поверку. 7. Выполнять входной контроль до момента применения строительных материалов в процессе ремонта и осуществлять проверку наличия и содержания документов поставщиков, содержащих сведения о качестве поставленных ими материалов, их соответствие требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил. 8. Обеспечить соответствие применяемых при ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие, отвечающие требованиям пожарной безопасности и разрешены для применения в учебно-лабораторных корпусах. 9. Предоставлять Заказчику раз в месяц письменный отчет о ходе выполнения работ на объекте, указанном в договоре (объем фактически проконтролируемых работ за отчетный период оказания услуг). 10. Участие в приемке выполненных работ, проверка объемов выполненных работ и подписание документов о приемке; 11. В случае отставания Подрядчика от графика производства работ своевременно информировать об этом Заказчика. 12. При обнаружении отступлений от проекта и (или) использования материалов, качество которых не соответствует требованиям технических регламентов и иных нормативно правовых актов давать Подрядчику предписания о приостановке работ и исправлении обнаруженных недостатков и информировать об этом Заказчика. 13. По требованию Заказчика представлять информацию о ходе выполнения работ на объектах. 14. Осуществлять строительный контроль за наличием и правильностью ведения технической документации и внесением в нее изменений. 15. Осуществлять контроль за ведением общего (специальных) журналов производства работ, контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной, технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций и инженерных систем, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве ремонтно-строительных работ в соответствии с требованиями с СП 48.13330.2019 «Организация строительства», Приказа Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», Приказа Минстроя России от 02.12.2022 № 1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства» (для работ или конструктивных элементов, которые полностью или частично будут скрыты при последующих работах), согласно Перечню работ, подлежащих освидетельствованию. 16. Контроль за работами по ликвидации дефектов, как в период производства работ на объекте, так и в период исполнения подрядчиком гарантийных обязательств. 17. Давать разъяснения контролирующим органам по техническим вопросам. Принимать участие в проверках, проводимых органами государственного строительного надзора, а также ведомственными инспекциями и комиссиями, вести контроль исполнения Подрядчиком замечаний и предписаний. 18. Участвовать в совещаниях на объектах. 19. Проверять полноту и соблюдение установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению ремонта объектов и достоверности документирования его результатов. 20. В ходе проверки качества строительно-монтажных работ осуществлять контроль соблюдения технологии строительного производства, эффективности производственного контроля с учетом структуры и характера строительного производства, включающий в себя проверку соблюдение подрядной организацией (субподрядчиками) технологических процессов ремонта, проведения операционного контроля. 21. Проводить контрольные обмеры работ и принимать участие в проводимых контрольных обмерах, а также в проверках, проводимых уполномоченными организациями, ведомственными инспекциями и предоставлять имеющиеся в его распоряжении необходимые для указанных мероприятий документы. 22. Контролировать ход и качество выполнения строительно – монтажных работ и в случае необходимости рекомендовать мероприятия по восполнению допущенного отставания от графика производства работ и устранения дефектов. 23. Производить освидетельствование скрытых работ. Обеспечивать требования по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ. 24. Осуществлять приемку промежуточных этапов и законченных видов работ. Контролировать соответствие объемов выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ. По результатам контроля и проверки (в том числе наличия в полном объеме исполнительной документации) и приемки выполненных Подрядчиком работ проверяет и подписывает акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и проверяет справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. 25. В случае выявления непредвиденных работ на Объекте определять целесообразность их выполнения и согласовывать их с Заказчиком. 26. При обнаружении работ не отраженных в проектно-сметной документации, влияющих на безопасность Объекта, жизнь и здоровье людей и иные факторы, выставлять предписание о приостановлении работ до полного устранения замечаний, отраженных в предписании. 27. Осуществлять строительный контроль за выполнением работ по устранению скрытых недостатков и дефектов, выявленных в ходе гарантийного периода эксплуатации объекта. 28. Контролировать складирование и транспортировку отходов производства, согласно СанПиН 2.1.3684-21. 29. Участие в работе промежуточных и рабочих комиссий. 30. Участие при вводе объекта в эксплуатацию после капитального ремонта. 31. Участвовать совместно с Заказчиком в судебных инстанциях по рассмотрению жалоб на выявленные в процессе эксплуатации строительные дефекты и контролировать устранение дефектов. 32. Обеспечение постоянного наблюдения за ходом выполнения строительно-монтажных работ на объекте (ежедневное присутствие на объекте). 33. Исполнитель сам и за свой счёт доставляет на Объект лаборатории, все приборы, инструменты, оборудование для измерения и контроля, необходимые ему для оказания услуг по строительному контролю в к Договору. Лаборатория, приборы, инструменты и оборудование для контроля, используемые Исполнителем для оказания услуг по строительному контролю, должны соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации. Испытательные лаборатории должны быть аттестованы в установленном порядке. Лаборатории, приборы, инструменты и оборудование для контроля должны быть в рабочем состоянии, прошедшими поверку в установленном порядке, безопасными, пригодными для предполагаемого назначения и безопасного и эффективного выполнения работ по строительному контролю. |
|  | **Оборот документов и отчетность** | Документы, подлежащие постоянному контролю при проведении строительного контроля:   1. Исполнительные схемы положения ответственных конструкций, чертежи с внесенными изменениями и документы согласований этих изменений с проектной организацией и заказчиком. 2. Паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на привозимые строительные материалы, изделия и конструкции. 3. Результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией подрядчика. 4. Акты освидетельствования скрытых работ; акты освидетельствования ответственных конструкций; акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения; промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом). 5. Журналы работ. 6. Результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию. 7. Графики производства работ 8. Контроль наличия и актуальность разрешительной документации 9. Иные документы относящиеся к ремонту данного объекта   Деловая переписка:  Деловая переписка ведется на протяжении осуществления строительного контроля объекта, сшивается в папки в двух экземплярах:  - один экземпляр передается для хранения заказчику;  - один экземпляр хранится у исполнителя в центральном офисе (при необходимости ряд документов может находиться в офисе исполнителя на объекте).  Отчетность по строительному контролю:   1. Исполнитель представляет заказчику ежемесячный в срок до 25 числа каждого месяца отчет по результатам строительного контроля; 2. Отчет составлять в свободной форме с отражением достаточной и необходимой информации по выполненным работам. Форму отчета согласовать с Заказчиком; 3. Заказчик вправе потребовать дополнения отчета другими сведениями, относящимися к оказанию услуг на объекте или его состоянию, в соответствии с настоящим техническим заданием. |
|  | **Общие требования к оказанию услуг** | Услуги выполняются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации:  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 27.12.2004 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;  - СП 48.13330.2019 Организация строительства СНиП 12-01-2004;  - СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве;  - СДОС-03-2009 "Положение по проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства";  - СДОС-04-2009 "Методика проведения строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства";  - иных нормативных документов, регламентирующих осуществление строительного контроля. |
|  | **Требования к персоналу** | Требования к персоналу Исполнителя, привлекаемому для оказания услуг осуществлению технического заказчика (строительный контроль):   * К работам по осуществлению функций технического заказчика допускаются лица, имеющие практический опыт работы и аттестованные в установленном порядке на право осуществления контроля качества и приемки отдельных видов и законченных этапов строительно-монтажных работ, а также конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ. * Специалисты, осуществляющие функции технического заказчика должны руководствоваться действующим законодательством, техническими регламентами, утвержденной проектной документацией, действующими нормами и правилами, руководящими документами Ростехнадзора; * Специалисты, осуществляющие функции технического заказчика и подписывающие документы, должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства; * Из числа персонала Исполнителя, назначаются Уполномоченные лица, на которых в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Исполнителя, возложены полномочия выступать от его имени, в том числе на предоставление и передачу отчетов, информации. * В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора Исполнитель обязан направить Заказчику комплект документов о Персонале Исполнителя, который будет оказывать Услуги на Объекте. Такой комплект документов должен содержать: надлежаще заверенные копии приказов/распоряжений Исполнителя о назначении Уполномоченных лиц, но не более 2-х человек, специалистов Исполнителя, ответственных лиц, оригиналы выданных доверенностей, а так же следующие данные по каждому представителю Исполнителя: ФИО, занимаемая должность, сведения о внесении в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий, архитектурностроительного проектирования и национального реестра специалистов в области строительства, квалификация и сведения об опыте работы на особо-опасных и технически сложных объектах (подтвержденный стаж), удостоверения о повышении квалификации, номера и сроки аттестации на право контроля объемов и видов работ, выполняемых Генеральным подрядчиком/субподрядчиками, как это определено Разделом I и разделом II Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37), Постановлением Правительства РФ № 559 от 11.05.2017 и иными нормативными актами. Номера, даты оформления, срока действия и объема полномочий по доверенности, образцы подписей и, в случае наличия, номера личных штампов персонала Исполнителя. В случае необходимости, данные документы могут быть предоставлены по запросу Заказчика, в том числе с учетом резерва, сменности, переаттестации, болезни и т.п. * Заказчик вправе по своему усмотрению в любое время потребовать немедленной замены любого Уполномоченного лица, Ответственного лица и/или специалиста Исполнителя и Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней представить Заказчику на предварительное согласование замененных кандидатур Исполнителя с соблюдением требований к персоналу, согласно данного технического задания. |
|  | **Требования к организации** | 1. Наличие действующей Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. 2. Наличие Лицензии на сохранение объектов культурного наследия Министерства культуры Российской Федерации |
|  | **Гарантии** | Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты/недостатки/несоответствия, не выявленные Исполнителем в процессе контроля качества СМР, то Исполнитель обязан осуществлять строительный контроль при устранении данных недостатков за свой счет и в установленные Заказчиком сроки. В случае если такие дефекты препятствуют надлежащей эксплуатации Объекта, гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 3-х дней со дня получения письменного извещения Заказчика. |

**Предложение о цене Услуг**

Общая стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) рублей, включая НДС, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.