**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию**

**инженерного оборудования климатических систем**

г. Кумертау «\_\_\_»\_\_\_ 2025 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр спорта «Вымпел» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, в лице директора Р.И. Хайретдинов, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию (далее по тексту – работы) инженерного оборудования климатических систем для нужд МАУ ДО ЦС «Вымпел» ГО г.Кумертау, согласно Спецификации (Приложение № 2), установленного на объекте Заказчика по адресу: Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. 60 лет БАССР, 10.

1.2 Описание, состав (перечень) оказываемых услуг, срок оказания услуг (включая промежуточные сроки оказания услуг) и другие требования к оказываемым услугам определены в Техническом задании (Приложение № 3 к настоящему Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

1.3 Место оказания услуг: объект МАУ ДО ЦС «Вымпел» ГО г. Кумертау РБ, по адресу согласно Техническому заданию (Приложение № 3 к настоящему Договору).

1.4 Сроки (периодичность) оказания услуг по настоящему договору: с момента подписания договора и по «31» декабря 2025 г. включительно. Сроки (периодичность) выполнения отдельных работ (оказания отдельных услуг) определяются Техническим заданием (Приложение № 3).

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1 Обязанности Исполнителя:

2.1.1 Обеспечить техническое обслуживание инженерного оборудования, климатических систем в соответствии с действующими СНиП, ТУ, национальными стандартами (ГОСТ) и настоящим Договором.

2.1.2 Для поддержания работоспособного состояния оборудования ежегодно проводить работы по подготовке обслуживаемого оборудования к летнему / зимнему сезону.

2.1.3 При техническом обслуживании:

* проводить контроль за работой оборудования, воздуховодов и арматуры;
* обеспечивать надежную и экономичную работу всего оборудования;
* производить работы в соответствии Регламентом, указанным в Приложении 3 к договору, а также дополнительные работы по согласованию с Заказчиком объемов и стоимости;
* выполнять требования по безопасности труда и пожарной безопасности, действующие на объектах Заказчика;
* обеспечивать аварийную явку специалистов для устранения отказов оборудования.
* предоставляет Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами объемов и качества выполняемых работ;
* привлекать к выполнению работ третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за результаты работ;
* безвозмездно устраняет по требованию Заказчика недостатки в выполненных работах;
* представлять Заказчику документы (либо их копии надлежащим образом заверенные), подтверждающие полномочия лиц, имеющих право подписи счетов-фактур от имени Исполнителя по настоящему договору, а также образцы их подписей;
* заносить все работы, осуществляемые персоналом Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора, в Журнал технического обслуживания, который ведется Исполнителем;
* соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности в период производства работ;
* выполнять работы, предусмотренные настоящим договором вовремя, согласованное с Заказчиком.

2.2 Обязанности Заказчика:

* ежемесячно производить оплату работ согласно п. 3 настоящего договора;
* обеспечить возможность проведения технического обслуживания в сроки, согласованные с Исполнителем;
* обеспечить чистоту в помещениях климатического оборудования, в воздухозаборной камере;
* оформлять допуск представителям Исполнителя для входа на территорию объектов, а также предоставить Исполнителю место для хранения спецодежды, инструмента, документации, связанной с проведением указанных работ;
* оплачивать Исполнителю стоимость крупных аварийных работ, использованных при устранении отказов узлов и деталей;
* оплачивать Исполнителю стоимость расходных материалов, запасных частей к оборудованию, использованных при выполнении условий договора.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель оказывает услуги, указанные в пункте 1.1 Договора, в соответствии с условиями Договора, Технического задания (Приложение № 3 к настоящему Договору).

Услуги осуществляются силами и за счет средств Исполнителя.

3.2. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется по факту оказания услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. В срок, установленный законодательством Российской Федерации, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в котором были оказаны услуги, Исполнитель обязан представить Заказчику следующие документы:

- подписанный Исполнителем Акт об оказании услуг в двух экземплярах;

- Акт дефектной ведомости (по необходимости);

- счет на оплату оказанных услуг, счет-фактуру.

В целях оперативной проверки и согласования объемов оказанных услуг, копии всех перечисленных документов могут быть направлены Исполнителем Заказчику при помощи средств электронной связи по адресам, указанным в разделе 12 Договора.

3.4. При обнаружении Заказчиком недостатков оказанных услуг или иных замечаний, они отражаются в Акте сдачи-приемки услуг и должны быть устранены Исполнителем в течение 2 (двух) дней.

3.5. Подписанный сторонами Акт сдачи-приемки услуг (выполненных работ) подтверждает факт выполнения Исполнителем в истекшем календарном месяце принятых на себя по Договору обязательств и является основанием выставления Исполнителем счета на оплату фактически оказанных услуг и основанием оплаты Заказчиком оказанных услуг.

3.6. Датой выполнения Исполнителем работ считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг (выполненных работ).

3.7. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований Технического задания, норм и правил, а также условий Договора, не подлежат принятию Заказчиком до устранения отклонений.

**4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1 Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00 коп. в том числе НДС /либо НДС не облагается

4.2. Цена договора включает все затраты Исполнителя по выполнению договора, в том числе оплату труда, стоимость необходимого количества материалов, потребность в которых возникает в процессе выполнения работ (услуг), приобретение (аренду) оборудования, используемого для оказания услуг; уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.3. Оплата по Договору производится ежемесячно в соответствии с порядком расчета, указанным в пункте 4.5 Договора. Неучтенные затраты Исполнителя по настоящему Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчика.

4.4. Порядок расчетов:

4.4.1. На основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приёмки услуг, оказанных в истекшем месяце, Исполнитель выставляет Заказчику соответствующий счёт, счет-фактуру.

4.4.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления стоимости услуг на счет Исполнителя, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за прошедший месяц, и выставления Исполнителем счета на оплату.

Ссылка на номер и дату Договора в указанных документах обязательна.

Неучтенные затраты Исполнителя по настоящему Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчика.

4.5. Обязанность Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. Стороны проводят сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из Договора, по требованию одной из Сторон. Сторона, являющаяся инициатором проведения сверки, обязана представить другой Стороне два экземпляра подписанного акта сверки взаимных расчетов (далее - акт сверки), составленного на последнее число месяца, предшествующего месяцу проведения сверки.

Сторона, получившая акт сверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта, подписывает его и возвращает один экземпляр другой Стороне либо, при наличии разногласий, направляет в адрес другой Стороны подписанный протокол разногласий к акту.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе произвести оплату за вычетом неустоек (пеней, штрафов), начисленных Исполнителю в соответствии с условиями Договора.

4.8. Возможно уменьшение суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

4.9 Источник финансирования – средства муниципального бюджета, иные средства приносящие доход деятельности.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2 Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате несоблюдения правил эксплуатации Оборудования Заказчиком.

5.3 Исполнитель не несет ответственности за порчу Оборудования третьими лицами.

5.4 За просрочку оплаты выполненных работ Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от просроченной суммы платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 20% (двадцать процентов) от просроченной суммы платежа.

5.5 В случае нарушения срока выполнения работ по вине Исполнителя, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости работ за соответствующий месяц за каждый день просрочки, но не более 20% (двадцать процентов) от стоимости работ за соответствующий месяц.

5.6 Обязательство по уплате штрафных санкций возникает у Стороны, нарушившей сроки выполнения обязательств по настоящему Договору, с момента получения от другой Стороны письменного требования об оплате штрафных санкций.

5.7 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это неисполнение и/или ненадлежащее исполнение вызвано действием непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), согласно законодательству РФ.

5.8 В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

5.9 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения и/или надлежащего исполнения обязательств по Договору, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 2 (двух) дней с момента их наступления (прекращения).

5.10 В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения и/или надлежащего исполнения обязательств по Договору, обязана обратиться за подтверждением наличия данных обстоятельств в Торгово-промышленную Палату Российской Федерации или иной компетентный орган государственной власти и управления РФ.

5.11 Если форс-мажорные обстоятельства длятся более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе отказать от исполнения настоящего Договора без возмещения ущерба другой Стороне.

**6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «31» декабря 2025 г., а в части финансовых обязательств до полного исполнения. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств сторон по Договору, за исключением неисполненных обязательств Сторон по Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по взаимному письменному соглашению Сторон. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения Договора обязательствам;

- по решению суда - с момента вступления в законную силу вынесенного в установленном законом РФ порядке решения суда;

- в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Одностороннее расторжение Договора каждой из Сторон возможно при неоднократном (или длящемся) нарушении другой Стороной условий Договора при обязательном письменном уведомлении другой Стороны за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты расторжения, а также в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1 Споры, требования и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, а также в связи с причинением вреда в рамках Договора, будут разрешаться Сторонами в обязательном претензионном порядке.

7.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

7.3. После принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию споров, местом рассмотрения любых споров, прямо или косвенно вытекающих из Договора, является Арбитражный суд по месту нахождения истца.

**8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

8.1. Исполнитель гарантирует:

- надлежащее качество используемого Исполнителем при оказании услуг оборудования и материалов, их соответствие государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- оказание всех услуг в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора, Техническим заданием (Приложение № 3 к настоящему Договору);

- соответствие качества оказываемых услуг условиям Договора, требованиям, обычно предъявляемым к соответствующего рода услугам, а также предусмотренным правовыми актами и/или в установленном ими порядке обязательным требованиям к данному виду услуг;

- своевременное устранение за свой счет недостатков, выявленных при приемке услуг.

8.2. Срок предоставления гарантии качества услуг – в течение срока действия Договора.

8.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как коррупционные действия: дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

9.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме.

9.3. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи.

9.4. Вторая сторона обязана рассмотреть уведомление в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

10.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах.

10.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор заключен в форме электронного документа с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписан электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени соответственно Поставщика и Заказчика. После заключения договора каждая из Сторон вправе перенести договор на бумажный носитель.

11.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

11.3. Договор, вся информация и документация, получаемые Сторонами в ходе исполнения Договора, будут считаться конфиденциальными, и Стороны обязуются не разглашать их без согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.5. Стороны обязуются уведомлять друг друга о смене банковских и иных реквизитов, указанных в разделе 12 Договора, изменении адреса места нахождения, изменении сведений о лицах, имеющих право действовать от имени Стороны, об иных сведениях и обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение обязательств по Договору, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты изменений. Ответственность за нарушения условий Договора, вызванные ненадлежащим уведомлением, несет Сторона, нарушившая условия настоящего пункта. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации, номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Договору будут считаться сведения, указанные в Договоре.

11.6. Любые уведомления, сообщения и документы, направляемые в рамках настоящего Договора, могут быть направлены на указанные в разделе 12 Договора адреса либо на адрес регистрации Стороны, указанный в реквизитах Сторон в графе подписи. Документы, переданные по факсимильной связи, либо электронные документы, также являются действительными для обеих Сторон и могут быть использованы Сторонами в качестве доказательства для защиты своих интересов.

Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: телеграммой, по телеграфу, по факсу, электронной почте, через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемную (ресепшн) Стороны по адресам, указанным в Договоре или ЕГРЮЛ.

Претензия считается доставленной, если претензия направлена способом, указанным в настоящем Договоре. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

11.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие приложения:

Приложение № 1 – Смета - протокол согласования договорной цены.

Приложение № 2 – Спецификация оборудования.

Приложение № 3 – Регламент/Техническое задание.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МАУ ДО ЦС "Вымпел" ГО г. Кумертау РБ  Адрес: 453300, РБ, г.Кумертау,  ул.40 лет Победы, 1Б  Телефон/факс: (34761) 4-12-78, 4-76-50  ИНН 0262003778  КПП 026201001  БИК 018073401  ЕКС 40102810045370000067  ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН г. УФА / УФК по РБ г. Уфа  НКС 03234643807230000100  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И. Хайретдинов | **Подрядчик:**  *Указать должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Указать Ф.И.О.* |

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_от \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Смета** - **протокол согласования договорной цены**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр спорта «Вымпел» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, в лице директора Р.И. Хайретдинова, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на техническое обслуживание инженерного оборудования климатических систем здания, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. 60 лет БАССР, 10.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Инженерное оборудование** | | **Кол-во ед.** | **Сумма**  **за 8 мес.** |
| 1 | Вентиляционная приточно-вытяжная установка ПВ-1 (VS-75-R-RMH) | | 1 |  |
| 2 | Вентиляционная приточно-вытяжная установка ПВ-1\* (VS-75-L-LVM) | | 1 |  |
| 3 | Вентиляционная приточная установка П-3 (VS-40-L-H/S) | | 1 |  |
| 4 | Вентиляционная приточная установка П-4 (VS-15-R-H/S) | | 1 |  |
| 5 | Шкаф управления CHU 220-W-3R3R-1H25-2H25-T-V | | 2 |  |
| 6 | Шкаф управления CHU 220-W-1R0 | | 2 |  |
| 7 | Регуляторы частоты вращения приточно - вытяжных установок | | 6 |  |
| 8 | В5 (Вентилятор радиальный WRW 50-30/25/4D) | | 1 |  |
| 9 | В6 (Вентилятор канальный WNK 315/1) | | 1 |  |
| 10 | В7 (Вентилятор канальный WNK 160/1) | | 1 |  |
| 11 | В8 (Вентилятор канальный WNK 250/1) | | 1 |  |
| 12 | Осушитель воздуха PHNIX PCF-4.3BD | | 6 |  |
| **ИТОГО:** | **26** |  |

Стоимость работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

Директор МАУ ДО ЦС "Вымпел" *Указать должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И. Хайретдинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Указать Ф.И.О.*

**Приложение № 2**

к договору № \_\_\_\_от\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Спецификация оборудования климатических систем объекта**

**подлежащих обслуживанию**

по адресу: Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. 60 лет БАССР, 10.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Инженерное оборудование** | | **Кол-во ед.** |
| 1 | Вентиляционная приточно-вытяжная установка ПВ-1 (VS-75-R-RMH) | | 1 |
| 2 | Вентиляционная приточно-вытяжная установка ПВ-1\* (VS-75-L-LVM) | | 1 |
| 3 | Вентиляционная приточная установка П-3 (VS-40-L-H/S) | | 1 |
| 4 | Вентиляционная приточная установка П-4 (VS-15-R-H/S) | | 1 |
| 5 | Шкаф управления CHU 220-W-3R3R-1H25-2H25-T-V | | 2 |
| 6 | Шкаф управления CHU 220-W-1R0 | | 2 |
| 7 | Регуляторы частоты вращения | | 8 |
| 8 | В5 (Вентилятор радиальный WRW 50-30/25/4D) | | 1 |
| 9 | В6 (Вентилятор канальный WNK 315/1) | | 1 |
| 10 | В7 (Вентилятор канальный WNK 160/1) | | 1 |
| 11 | В8 (Вентилятор канальный WNK 250/1) | | 1 |
| 12 | Осушитель воздуха PHNIX PCF-4.3BD | | 6 |
| **ИТОГО:** | **26** |

Директор МАУ ДО ЦС "Вымпел" *Указать должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И. Хайретдинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Указать Ф.И.О.*

**Приложение № 3**

к договору № от « » 2025 г.

**Регламент проведения работ по техническому обслуживанию**

**климатического оборудования**

Период проведения работ: с момента подписания договора по «31» декабря 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ ВЕНТИЛЯЦИИ** | | |
| **№** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию вентиляторов** | | |
| **Вентиляторы** | | |
| 1 | Инженерный осмотр вентиляторов проверка правильности работы | Раз в месяц |
| 2 | Проверка на предмет побочных шумов, вибраций и перегрева | Раз в месяц |
| 4 | Полная проверка надежности крепления вращающихся механизмов, лопастей, болтов, гаек и других соединений | Раз в месяц |
| 5 | Осмотр антивибрационных устройств и креплений | Раз в месяц |
| 6 | Проверка надежности крепления | Раз в месяц |
| 7 | Проверка подшипниковых механизмов на предмет перегрева и шумности. | Раз в месяц |
| 8 | Проверка износа ремней их натяжения и правильности посадки. Замена ремней в случае необходимости. | Раз в месяц |
| 9 | Тестирование изоляции двигателя. | Раз в месяц |
| 10 | Измерение величины проходящего тока | раз в пол года |
| 11 | Осмотр электрической проводки, проверка соединений. | Раз в месяц |
| 12 | Очистка лопастей вентилятора, запись обнаруженных дефектов. | раз в пол года |
| 13 | Полная очистка корпуса вентилятора снаружи. | раз в год |
| 14 | Запись в журнал о состоянии оборудования, обнаруженных поломках, дефектов, производимых ремонтах | Раз в месяц |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию воздухонагревателей, роторных рекуператоров и воздушных фильтров** | | |
| **Калориферы** | | |
| 1 | Визуальный осмотр калорифера на предмет загрязнения и повреждений | Раз в квартал |
| 2 | Проверка ровности обогрева поверхностей | Раз в квартал |
| 3 | Проверка и устранение утечек теплоносителя | По необходимости |
| 4 | Удаление воздуха из системы | Раз в квартал |
| 5 | Чистка змеевиков, удаление пыли. | Раз в квартал |
| 6 | Запись в журнал о состоянии оборудования, обнаруженных поломках, дефектов, производимых ремонтах | Раз в квартал |
| **Роторный рекуператор** | | |
| 1 | Проверка состояния рекуператора | Раз в квартал |
| 2 | Чистка рекуператора | Раз в квартал |
| 3 | Запись в журнал о состоянии оборудования, обнаруженных поломках, дефектов, производимых ремонтах | Раз в квартал |
| **Воздушные фильтры** | | |
| 1 | Остановка вентиляторов | Раз в месяц |
| 2 | Проверка состояния фильтров | Раз в месяц |
| 3 | Замена фильтров в случае необходимости | Раз в месяц |
| 4 | Запись в журнал о состоянии оборудования, обнаруженных поломках, дефектов, производимых ремонтах | Раз в месяц |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию элементов автоматики приточных систем** | | |
| **Заслонки** | | |
| 1 | Визуальный осмотр заслонок | Раз в месяц |
| 2 | Проверка открытия и закрытия заслонок | Раз в месяц |
| 3 | Чистка заслонок, необходимый ремонт | Раз в месяц |
| 4 | Запись в журнал о состоянии оборудования, обнаруженных поломках, дефектов, производимых ремонтах | Раз в месяц |
| **Электрические исполнительные механизмы** | | |
| 1 | Проверка открытия и закрытия вручную | Раз в месяц |
| 2 | Проверка оборудования на предмет износа | Раз в месяц |
| 3 | Проверка и закрепление кабельных соединений | Раз в месяц |
| 4 | Тестирование обратной связи | Раз в месяц |
| 5 | Проверка и переустановка пороговых значений | Раз в месяц |
| 6 | Запись в журнал о состоянии оборудования, обнаруженных поломках, дефектов, производимых ремонтах | Раз в месяц |
| **Контроллеры** | | |
| 1 | Проверка параметров питания и состояния предохранителей. | Раз в месяц |
| 2 | Проверка правильности уставок и начальных параметров | Раз в месяц |
| 3 | Корректировка уставок и начальных параметров по необходимости | По необходимости |
| 4 | Проверка правильности функционирования контроллера | Раз в месяц |
| 5 | Проверка и закрепление кабельных соединений | Раз в месяц |
| 6 | Проверка связи датчиков и исполнительных механизмов с контроллером. | Раз в месяц |
| 7 | Проверка на предмет загрязнений. | Раз в месяц |
| 8 | Чистка контроллеров. | Раз в месяц |
| 9 | Запись обнаруженных поломок и дефектов Запись в журнал о состоянии оборудования, обнаруженных поломках, дефектов, производимых ремонтах | Раз в месяц |
| **Датчики, термостаты** | | |
| 1 | Замер выходных характеристик и сравнение с номинальными. | Раз в месяц |
| 2 | Проверка и закрепление кабельных соединений | Раз в месяц |
| 3 | Ремонт или замена | По необходимости |
| 4 | Проверка на предмет загрязнений | Раз в месяц |
| 5 | Чистка оборудования | Раз в месяц |
| 6 | Запись в журнал о состоянии оборудования, обнаруженных поломках, дефектов, производимых ремонтах | Раз в месяц |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию регуляторов частоты вращения** | | |
| **Регуляторы частоты вращения** | | |
| 1 | Проверка параметров питания и состояния предохранителей. | Раз в месяц |
| 2 | Замер выходных характеристик и сравнения с номинальными. | Раз в месяц |
| 3 | Проверка правильности уставок и начальных параметров | Раз в месяц |
| 4 | Корректировка уставок и начальных параметров | По необходимости |
| 5 | Проверка правильности функционирования регулятора | Раз в месяц |
| 6 | Проверка и закрепление кабельных соединений | Раз в месяц |
| 7 | Проверка связи регулятора с приводами вентиляторов | Раз в месяц |
| 8 | Проверка на предмет загрязнения | Раз в месяц |
| 9 | Чистка регуляторов | Раз в месяц |
| 10 | Запись в журнал о состоянии оборудования, обнаруженных поломках, дефектов, производимых ремонтах | Раз в месяц |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию циркуляционного насоса, смесительного узла** | | |
| **Насосы** | | |
| 1 | Тестирование величины электрического тока | Раз в месяц |
| 2 | Проверка правильности функционирования | Раз в месяц |
| 3 | Проверка прокладок на предмет протечек | Раз в месяц |
| 4 | Запись в журнал о состоянии оборудования, обнаруженных поломках, дефектов, производимых ремонтах | Раз в месяц |
| **Смесительный узел** | | |
| 1 | Проверка правильной работы смесительного узла | Раз в месяц |
| 2 | Проверка на герметичность всего контура | Раз в месяц |
| 3 | Проверка корректной работы трехходового клапана | Раз в месяц |
| 4 | Чистка механического фильтра | Раз в квартал |
| 5 | Проверка запорной арматуры | Раз в месяц |
| 6 | Запись в журнал о состоянии оборудования, обнаруженных поломках, дефектов, производимых ремонтах | Раз в месяц |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию осушителей воздуха.** | | |
| **Осушитель воздуха** | | |
| 1 | Визуальный осмотр осушителя воздуха, проверка креплений осушителя воздуха, проверка правильности работы. | Раз в месяц |
| 2 | Проверка работы дренажной системы оборудования и по необходимости осуществлять чистку дренажа | Раз в месяц |
| 3 | Проверка работы осушителя во всех режимах | Раз в месяц |
| 4 | Проверка отсутствия слоя инея на теплообменнике | Раз в месяц |
| 5 | Чистка воздушных фильтров и оребрения испарителя | Раз в месяц |
| 6 | Настройка режимов работы осушителя | По необходимости |
| 7 | Запись в журнал о состоянии оборудования, обнаруженных поломках, дефектов, производимых ремонтах | Раз в месяц |

Директор МАУ ДО ЦС "Вымпел"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И.Хайретдинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО