**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**перечень работ и периодичность их выполнения**

«Оказание услуг по уборке территорий и административно-хозяйственному обслуживанию (АХО)»

**Уборка территории (25 ГА)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Объект*** | ***Комплексная уборка*** |
| *Территории 1-го, 2-го, 3-го, 4-го корпуса,*  *ЛДК, ЦДиС*  *Коттедж, столовая, складские помещения* | Ежедневная комплексная уборка территории: подметание и уборка территорий вручную или с применением специализированной уборочной техники, удаление мусора с газонов, очистка от мусора территорий, на которых предполагается размещать снег, уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера-накопителя, работы по очистке от мусора и промывке урн, очистке контейнерных площадок, протирке несветовых указателей улиц. |

**Комплексные сантехнические и слесарные работы: техническое обслуживание и ремонт отопления, водоснабжения, оборудования узлов учета тепла, работы по замене и ремонту сантехники**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Объект*** | ***Технические условия*** |
| *1-й корпус,*  *2-й корпус,*  *3-й корпус,*  *4-й корпус,*  *ЛДК, ЦДиС*  *Коттедж, столовая, складские помещения* | - ежедневно, по мере поступления (немедленно) выполнение по заявкам Заказчика технического обслуживания и ремонта отопления, водоснабжения, оборудования узлов учета тепла, работы по замене и ремонту сантехники.  участие за качеством выполнения ремонтных работ по инженерным системам на всех этапах проведения работ;  - участие за правильной эксплуатацией инженерных систем (отопление, вентиляция, электроснабжение, водопровод, канализация);  - участие и подготовка помещений зданий Заказчика к осенне-зимнему сезону, опрессовка. |

|  |
| --- |
| **Организация и текущее сопровождение санитарно-бытового** **обслуживания помещений (в том числе режимных) и хозяйственного обслуживания**:    Контроль за своевременной и качественной уборкой включает:  - контроль уборки территорий путем визуального осмотра на соответствие всех требований Заказчика, принятие мер по обеспечению количественных и качественных требований Заказчика;  - контроль графика уборки помещений Заказчика;  - организация очистки уличных напольных решеток/модульных ковров перед входными группами в здания Заказчика от мусора, грязи, снега;  - сбор и анализ информации о техническом и санитарном состоянии обслуживаемых помещений для информирования Заказчика;  - диспетчеризация сервиса «Уборка» на информационном портале Заказчика; принятие мер по обеспечению количественных и качественных требований Заказчика;  - получение и выдача рабочим инвентаря, расходных материалов, осуществление оперативного учета инвентаря и расходных материалов.  Обеспечение бесперебойного функционирования инженерных систем в зданиях Заказчика и организация ремонтно-строительных работ включает:  - участие в разработке планов текущих ремонтно-строительных работ (зданий и инженерных коммуникаций), составлении проектов расходов на данные виды работ;  - участие в осуществлении контроля за качеством выполнения ремонтных работ по инженерным системам на всех этапах проведения работ;  - участие в осуществлении контроля за правильной эксплуатацией инженерных систем (отопление, вентиляция, электроснабжение, водопровод, канализация, автоматизация, лифты);  - участие в анализе заявок по работе инженерных систем от подразделений Заказчика, контроль сроков и качество их выполнения;  - участие в осуществлении контроля готовности помещений Заказчика к осенне-зимнему сезону.  Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности включает:  - участие в проверке и контроле соблюдения Правил противопожарной безопасности сотрудниками Заказчика в офисных помещениях, местах общего пользования и их нахождения (закрытие оконных блоков, фрамуг, выключение персональных компьютеров, оргтехники и т.п.);  - обеспечение требований пожарной безопасности в административных зданиях по поручению Заказчика в части: участия в контроле за соблюдением противопожарного режима, обеспечения актуальных табличек «Ответственных за противопожарное состояние помещений» на внутренней стороне дверей в кабинетах;  - участие в организации тренировок по эвакуации из помещений Заказчика;  - участие в проведении повторного и внепланового противопожарных инструктажей с оформлением в журналах учета инструктажей;  - своевременное удаление посторонних предметов и мусора, рациональное складирование хозяйственных предметов, связанных с обеспечением выполнения противопожарных мероприятий. |
| Объем оказываемых услуг – в рабочие дни с максимальным консолидированным временным интервалом всех работников Исполнителя 7.00 до 20.00 в зависимости от выполняемых функций. |

**Комплекс услуг по организации и текущему**

**сопровождению санитарно-бытового**

**и административно-хозяйственного обслуживания**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Объект*** | ***Технические условия*** |
| *1-й корпус,*  *2-й корпус,*  *3-й корпус,*  *4-й корпус,*  *ЛДК, ЦДиС*  *Коттедж, столовая, складские помещения* | -Организация и текущее сопровождение хозяйственного обслуживания помещений;  -контроль за графиком замены/чистки напольных ковриков на входных группах в зданиях Заказчика;  -сбор и анализ информации о техническом и санитарном состоянии обслуживаемых помещений для информирования Заказчика;  -сбор и анализ информации о техническом состоянии мебели, вспомогательного оборудования и инвентаря в обслуживаемых помещениях, уведомление Заказчика о необходимости своевременного принятия мер по устранению выявленных недостатков; планирование ремонтов;  - выполнение мелких ремонтов мебели, вспомогательного оборудования и инвентаря;  - проведение осмотра, проверки и при необходимости замены осветительных элементов (лампочек) в электрических приборах в помещениях Заказчика;  - замена дверных полотен (при необходимости).  - другие поручения по заявке Заказчика |

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** |
| 1 | Устранение мелких неисправностей электропроводки |
| 2 | Замена неисправных участков электросети |
| 3 | Подключение оборудования к сетям электроснабжения |
| 4 | Ревизия и ремонт неисправных розеток, выключателей, светильников |
| 5 | Замена неисправных розеток, выключателей, светильников |
| 6 | Замена ламп ЛБ-40, ЛБ-20, ДРЛ, ламп накаливания и т.д. |
| 7 | Осмотр щитов освещения, силовых щитов, вводно-распределительных устройств и, при необходимости, замена шин, сборок, выключателей и т.д. |
| 8 | Осмотр и исправление мелких неисправностей электрооборудования |
| 9 | Прокладка кабеля |
| 10 | Электромонтажные работы |
| 11 | Ремонт санитарно-технического оборудования |
| 12 | Замена санитарно-технического оборудования |
| 13 | Ремонт запорно-регулирующей арматуры, кранов, смесителей |
| 14 | Замена запорно-регулирующей арматуры, кранов, смесителей |
| 15 | Ликвидация засора канализации внутри строения |
| 16 | Замена неисправных сифонов и небольших участков трубопроводов, связанная с устранением засора или течи |
| 17 | Замена дверных замков, дверных ручек |
| 18 | Ремонт дверных замков, дверных ручек |
| 19 | Ремонт мебели |
| 20 | Другие столярно-слесарные работы |

|  |
| --- |
| **Организация и текущее сопровождение санитарно-бытового** **обслуживания помещений (в том числе режимных) и хозяйственного обслуживания**:  Организация и выполнение мелких ремонтов мебели, вспомогательного оборудования и инвентаря (расходный материал частично предоставляет Заказчик) включает:  - сбор и анализ информации о техническом состоянии мебели, вспомогательного оборудования и инвентаря в обслуживаемых помещениях, уведомление Заказчика о необходимости своевременного принятия мер по устранению выявленных недостатков; планирование ремонтов;  - выполнение мелких ремонтов мебели, вспомогательного оборудования и инвентаря;  - ремонт/замена сантехники;  - ремонт жалюзи, карнизов;  - ремонт/замена дверных замков, ручек, петель и оконной фурнитуры;  - мелкий текущий ремонт (подкраска, подклейка обоев, настенной или напольной плитки);  - стекольные работы;  - замена элементов питания в часах, расположенных в холлах и коридорах зданий Заказчика; контроль точности показаний времени на электронных и механических часах (за исключением офисных помещений);  - проведение осмотра, проверки и при необходимости замена осветительных элементов (лампочек) в электрических приборах в помещениях Заказчика;  - получение и выдача подсобным рабочим инвентаря, расходных материалов, осуществление оперативного учета инвентаря и расходных материалов;  - замена дверных полотен (при необходимости).  Монтаж предметов офисного интерьера и оборудования Заказчика включает (за исключением работ на высоте):  - монтаж предметов офисного интерьера (настенные часы, полки, зеркала, фоторамки и т.п.);  - сборка/разборка корпусной мебели при перемещении рабочих мест;  - монтаж дверных доводчиков;  - монтаж кабинетных табличек;  - монтаж магнитно-маркерных досок и информационных стендов;  - монтаж элементов сантехнического оборудования (стаканы для ершиков, диспенсеры и дозаторы, шпингалеты, автоматические сушки);  - сборка/разбор и установка разборных конструкций напольных стендов;  - сборка/разбор и установка разборных конструкций мобильных палаток на мероприятия Заказчика– по необходимости);  - монтаж каркасов искусственных новогодних елей до 3-х метров – не менее 20 шт.;  - демонтаж праздничного оформления зданий и помещений Заказчика: цветочного, шарового, банерного;  - монтаж/демонтаж уличных флагов (ежеквартальная замена) перед зданием Заказчика  - монтаж уличных флагов с флагштоками на мероприятия Заказчика  - монтаж/демонтаж траурного уголка: столик с цветочной вазой, некролог;  - монтаж/демонтаж уличного грязезащитного резинового покрытия перед входными группами зданий Заказчика (чистка от грязи и снега);  - получение и выдача подсобным рабочим инвентаря, расходных материалов, осуществление оперативного учета инвентаря и расходных материалов.  Перемещение имущества Заказчика включает:  - разгрузка/погрузка автотранспорта с имуществом Заказчика;  - перемещение рабочих мест (мебели, предметов офисного интерьера, документации);  - доставка офисной бумаги и других канцелярских принадлежностей в приемные руководителей;  - организация приемки, складирования, доставки бутилированной воды до потребителей (19 литровые бутыли для кулеров и помп, бутылки емкостью 0,5 и 0,33 литра в залы совещаний и приемные руководителей);  - доставка, разгрузка/погрузка имущества Заказчика на мероприятия Заказчика  Диспетчеризация выполнения заявок работников структурных подразделений Заказчика включает:  - диспетчеризация заявок работников структурных подразделений Заказчика на информационном портале Заказчика на перемещение рабочих мест и отдельных предметов офисного интерьера или канцелярских товаров, монтаж предметов интерьера и оборудования, проведения ремонтов мебели, дверных замков и ручек, жалюзи и т.п.).  Обеспечение бесперебойного функционирования инженерных систем в зданиях Заказчика и организация ремонтно-строительных работ включает:  - участие в разработке планов текущих ремонтно-строительных работ (зданий и инженерных коммуникаций), составлении проектов расходов на данные виды работ;  - участие в осуществлении контроля за качеством выполнения ремонтных работ по инженерным системам на всех этапах проведения работ;  - участие в осуществлении контроля за правильной эксплуатацией инженерных систем (отопление, вентиляция, электроснабжение, водопровод, канализация, пожарная сигнализация, автоматизация, лифты);  - участие в анализе заявок по работе инженерных систем от подразделений Заказчика, контроль сроков и качество их выполнения;  - участие в осуществлении контроля готовности помещений Заказчика к осенне-зимнему сезону.  Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности включает:  - участие в проверке и контроле соблюдения Правил противопожарной безопасности сотрудниками Заказчика в офисных помещениях, местах общего пользования и их нахождения (закрытие оконных блоков, фрамуг, выключение персональных компьютеров, оргтехники и т.п.);  - обеспечение требований пожарной безопасности в административных зданиях по поручению Заказчика в части: участия в контроле за соблюдением противопожарного режима, обеспечения актуальных табличек «Ответственных за противопожарное состояние помещений» на внутренней стороне дверей в кабинетах;  - участие в организации тренировок по эвакуации из помещений Заказчика;  - участие в проведении повторного и внепланового противопожарных инструктажей с оформлением в журналах учета инструктажей;  - своевременное удаление посторонних предметов и мусора, рациональное складирование хозяйственных предметов, связанных с обеспечением выполнения противопожарных мероприятий.  Оперативное управление складским хозяйством включает:  - логистическая и аналитическая поддержка при организации учета и ведения электронной базы склада Заказчика, в том числе участие в работе складских помещений по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей ответственными работниками Заказчика;  - логистическая и аналитическая поддержка при организации рационального использования складских помещений;  - организация проведения погрузо-разгрузочных работ в складских помещениях с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда. |
| Объем оказываемых – в рабочие дни с максимальным консолидированным временным интервалом всех работников Исполнителя 7.00 до 20.00 в зависимости от выполняемых функций. |

Выполнение задач обеспечивается необходимым количеством людских ресурсов в следующем составе:

- исполнение функций руководителя группы – 1 человек;

- исполнение функций руководителя подгруппы – 1 человек;

- исполнение функций дворника – 10 человек;

- исполнение функций грузчика – 3 человека;

- исполнение функций плотника – 2 человека;

- исполнение функций бригадира – 1 человек;

- исполнение функций сантехника– 2 человека;

- исполнение функций электрика – 4 человека;

- исполнение функций разнорабочего – 4 человек;

- исполнение функций слесаря – 2 человека;

Итого : 30 чел .

**Подрядчику необходимо вместе с уставными документами, предоставить сканы следующих документов: трудовые книжки или договора ГПХ подтверждающие трудоустройство 30 чел, которые будут работать на объекте (субподряд не рассматриваем).**

**Требования к Исполнителю**

Квалификация специалистов:

Специалист должен иметь профессиональную подготовку и формы допуска до 1000В.

Специалисты, выполняющие работы на электроустановках должны иметь:

- 3 группу электробезопасности для персонала;

- 4 группу электробезопасности для допускающих к работе;

Квалификация должна быть подтверждена соответствующими документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и предоставлена к закупочной документации.

В случаях установленных законодательством Российской Федерации, Исполнитель должен иметь необходимые документы о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов

Иметь инструменты (привезти на объект) для оказания услуг:

|  |
| --- |
| **Наличие оборудования** |
| Пыле-водососы – 1 шт. |
| Пылесосы (в том числе промышленные) – 2 шт. |
| Газонокосилка – 2 шт. |
| Пылесос-воздуходувка – 3 шт |
| Экскаватор-погрузчик – 1 шт. |
| Фронтальный погрузчик – 1 шт |
| Машина для чистки плитки и брусчатки-2шт |
| Подметально-уборочная машина-1шт |
| Аппараты для мойки тротуарной плитки-1шт |
| Измельчитель садовый электрический-1шт |
|  |