|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  |  |
|  | Управляющий директор  ООО «Агрофирма Ариант» |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Зайнуллин |
|  | «13» мая 2025 г. |
|  | |
|  | |

**Документация**

**о проведении запроса предложений в электронной форме**

**на право заключения договора:**

**на выполнение работ по демонтажу старого пассажирского лифта и монтажу нового пассажирского лифта в рабочей башне Юргамышского элеватора**

**Город Челябинск**

**2025 год**

**Уважаемые дамы и господа!**

Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма Ариант» (сокращенное наименование – ООО «Агрофирма Ариант») (далее - Заказчик), приглашает любые лица, заинтересованные в предмете закупки, принять участие в конкурентной закупке в электронной форме на право заключения Договора **на выполнение работ по демонтажу старого пассажирского лифта и монтажу нового пассажирского лифта в рабочей башне Юргамышского элеватора.**

Извещение является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке и формируется с использованием функционала ЕИС.

Настоящая документация о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – Документация), подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Агрофирма Ариант», утвержденного Распоряжением Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 27.12.2024 г. № 2823-р (далее – Положение о закупках), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением закупок.

Все требования Документации являются обязательными. При заключении договора в него могут быть внесены дополнительные условия, не предусмотренные проектом договора и не изменяющие предмет и существенные условия договора, но необходимые для исполнения договора.

В единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) (далее - ЕИС) опубликовываются все разъяснения, касающиеся Документации, а также все изменения или дополнения Документации, в случае возникновения таковых.

Лица, претендующие на участие в данной конкурентной закупке (далее — участники), получившие комплект Документации о проведении закупки в ЕИС, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС разъяснений, изменений или дополнений к Документации.

Во всем, что не урегулировано извещением и (или) Документацией, стороны руководствуются Федеральным законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и Положением о закупках (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).

Предполагается, что участники закупки изучат всю Документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, выпущенные Заказчиком. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в Документации, предоставление заявки, не отвечающей всем требованиям Документации, может привести к отклонению заявки на участие в настоящей закупке.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ А В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание разделов** | |
| Раздел I | Информационная карта о проведении закупки |
| Раздел II | Описание объекта закупки (Техническое задание) |
| Раздел III | Обоснование начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора, цены единицы работы, являющейся предметом закупки |
| Раздел IV | Проект договора |
| Раздел V | Критерии оценки заявок на участие в закупке |
| Раздел VI | Формы документов в составе заявки на участие в конкурентной закупке (рекомендуемые) |

**Раздел I. «Информационная карта о проведении закупки»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **1. Общие сведения о закупке. Способ проведения (размещения) закупки** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Способ закупки | Количество этапов | | | | | | | | | Форма торгов | | Форма проведения |
| **Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений, закупка, торги)**  ☒ **лотовый**  ☐ попозиционный | **☒ Один этап**  ☐Многоэтапная процедура | | | | | | | | | **☒ Электронная форма (ЭТП)**  ☐ Бумажная форма | | ☒**В открытой форме**  ☐ В закрытой форме |
| Дополнительные этапы закупки [*дополнительные этапы закупки не являются обязательными, и проводятся по решению Заказчика*] | | | | | | | | | | ☒ **не установлено**  ☐ квалификационный отбор  ☐ переторжка (регулирование цены)  ☐ постквалификация | |
| Вид закупки | | | | | | | | | | ☒ **однолотовая закупка**  ☐ многолотовая закупка | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **2. Информация о Заказчике:** | | | | | | | | | | | | |
| Заказчик: | | | | | | | | | | Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма Ариант» (сокращенное наименование – ООО «Агрофирма Ариант») | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | | | | | 457011, Российская Федерация, Челябинская обл., Увельский р-н, с. Рождественка, ул. Совхозная, д. 2 | | |
| Место нахождения: | | | | | | | | | | 457011, Российская Федерация, Челябинская обл., Увельский р-н, с. Рождественка, ул. Совхозная, д. 2 | | |
| Для обращения по организационным вопросам: | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо: | | | | | | | | | | [Галиева Юлия Петровна](v8doc:e1cib/data/Справочник.Пользователи?ref=8329005056ac6f7511eb02f62becbc3f) | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | | | | galievayp@afariant.ru | | |
| Контактный телефон: | | | | | | | | | | +7 (351) 211-61-06 (доб.39-10) | | |
| Контактная информация для обращения по техническим вопросам (сметные расчеты, расчет индекса и т.п.): | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо: | | | | | | | | | | [Галиева Юлия Петровна](v8doc:e1cib/data/Справочник.Пользователи?ref=8329005056ac6f7511eb02f62becbc3f) | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | | | | galievayp@afariant.ru | | |
| Контактный телефон: | | | | | | | | | | +7 (351) 211-61-06 (доб.39-10) | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |
| **3. Размещение информации о закупке** | | | | | | | | | | | | |
| (1) Размещение информации о закупке | | | | | | | | | | Официальными источниками информации о ходе и результатах конкурентной закупки являются сайт электронной торговой площадки в сети «Интернет» (далее — ЭТП), сайт Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС). Участники самостоятельно должны отслеживать опубликованные на сайтах разъяснения и изменения настоящей информации о закупке, информацию о принятых в ходе проведения конкурентной закупки решениях Заказчика, Закупочной комиссии. | | |
| (2) Наименование электронной площадки в сети Интернет | | | | | | | | | | ООО «РЭСТ» | | |
| (3) Адрес электронной площадки в сети Интернет | | | | | | | | | | http://r-est.ru | | |
| (4) Адрес для подачи заявок на бумажном носителе | | | | | | | | | | Не применяется | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |
| **4. Правовой статус процедуры**  Процедура закупки проводится на основе положений Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным Положением о закупке.  Документация соответствует требованиям Положения о закупке.  Во всем, что не урегулировано Документацией, стороны руководствуются Федеральным законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и Положением о закупке (в редакции, действующей на дату официального размещения закупочной документации). | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **5. Предмет договора: Выполнение работ по демонтажу старого пассажирского лифта и монтажу нового пассажирского лифта в рабочей башне Юргамышского элеватора.** | | | | | | | | | | | | |
| (1) Описание предмета закупки | | | В соответствии с Описанием предмета закупки (Разделе I Документации «Техническое задание»).  ☐ В случае, если техническое задание содержит требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товару, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников конкурентной закупки в электронной форме, без слов «или эквивалент», следует читать соответствующие требования и указания со словами «или эквивалент», за исключением случаев, определенных п. 3 ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.  ☒ В случае, если в локальном сметном расчете(-ах), ведомости объемов работ, расчете потребности в материалах (Приложение(-ях) к Техническому заданию) применяются указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезных моделей, промышленных образцов, а также требования к работам (используемым товарам при выполнении работ) без слов «или эквивалент», то соответствующие требования и указания следует читать со словами «или эквивалент». | | | | | | | | | |
| (2) Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки | | | приведены в Разделе I к Документации «Техническое задание» | | | | | | | | | |
| (3) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости), об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара | | | приведены в Разделе I к Документации «Техническое задание» и (или) в Разделе IV к Документации «Проект договора» | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **6. Источник финансирования:** | | | | Собственные средства Заказчика | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **7. Условия закупки, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, показатели, раскрывающие содержание таких критериев, перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки заявок на участие в закупке, величины значимости таких критериев. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**  1) ***стоимостной критерий* – цена договора**/цена единицы товара (работ, услуг) - 60 % значимости;  2) *не стоимостной критерий* – **квалификация участника закупки** - 40 % значимости.  *Закупочная комиссия* осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, поданных участниками запроса предложений в электронной форме, признанными участниками запроса предложений в электронной форме, в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации, в порядке, установленном в **разделе V** закупочной документации.  Каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в закупочной документации, присуждаются определенное количество баллов исходя из предложений участника запроса предложений в электронной форме. Дробные значения округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Победителем признается участник, занявший первое место в итоговой ранжировке по степени предпочтительности для заказчика | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **8. Ограничение участия в определении поставщика:** участвовать в закупке могут любые лица, заинтересованные в предмете закупки. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **9. Объем товара, работ:** | | в соответствии с Техническим заданием (Раздел I Документации) и проектом договора (Разделе IV Документации) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **10. Условия поставки товара, работ:** | | в соответствии с Техническим заданием (Раздел I Документации) и проектом договора (Раздел IV Документации) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **11. Сроки (период) поставки товара, работ, услуг:** | | | | | | | | | | 90 календарных дней с даты заключения Договора. | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **12. Начальная (максимальная) цена договора**/Максимальное (предельное) значение цены договора/цена единицы работ: **4 019 711,34 (Четыре миллиона девятнадцать тысяч семьсот одиннадцать рублей) рублей 34 копейки.** | | | | | | | | | | | | |
| (1) Сведения о начальной (максимальной) цене договора | | | | | | | | | **☒Сведения о начальной (максимальной) цене договора;**  ☐ Формула цены и максимальное значение цены договора;  ☐ Цена единицы работы и максимальное значение цены договора.  Цена включает в себя все затраты на предлагаемые для выполнения работ, в том числе расходы подрядчика прямо не предусмотренные, но которые могут возникнуть в ходе исполнения договора. | | | |
| (2) **Размер начальной (максимальной) цены договора**/максимального значение цены договора/цены единицы работы | | | | | | | | | **4 019 711 (Четыре миллиона девятнадцать тысяч семьсот одиннадцать рублей) рублей 34 копейки.**  ☒ **с НДС**  ☐ без НДС  ☐ смешанное | | | |
| (3) **Метод обоснования начальной (максимальной) цены договора**/максимального значение цены договора/цены единицы работы | | | | | | | | | ☐**метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**  ☐ нормативный метод  ☐ тарифный метод  **☒**проектно-сметный метод  ☐ затратный метод  ☐ иной метод | | | |
| (4) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | | | | | | | | | ☒ **Российский рубль**  ☐ Иностранная валюта | | | |
| (5) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате договора | | | | | | | | | ☒ **Не установлено**  ☐ В соответствии с действующим законодательством РФ. | | | |
| (6) Антидемпинговые меры | | | | | | | | | В случае если при проведении процедуры закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в Документации.  В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.  В случае если снижение цены договора ниже установленного предела произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется. | | | |
| (7) Обоснование начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки (Раздел III Документации) | | | | | | | | | | | | |
| **13. Условия оплаты:** в соответствии с проектом Договора (Раздел IV Документации) | | | | | | | | | | | | |
| **14. Обеспечительные меры** | | | | | | | | | | | | |
| ☐ **Не установлено**  ☐ Обеспечение заявки  **☒** Обеспечение исполнения договора  ☐ Обеспечение гарантийных обязательств | | | | | | | | | | | | |
| (1) Размер обеспечения заявки на участие в закупке, в т.ч. порядок и срок его предоставления | | | | | | | | **Обеспечение заявки не установлено.** | | | | |
| (2) Размер обеспечения исполнения договора, в т.ч. размер, порядок и срок его предоставления | | | | | | | | **Обеспечение исполнения договора установлено -** 30% начальной (максимальной) цены Договора. Что составляет **1 205 913,40** (Один миллион двести пять тысяч девятьсот тринадцать рублей сорок копеек)  и подлежит удержанию Заказчиком вследствие неисполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по заключенному договору в предусмотренном законодательством порядке.  Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:  (1) в виде безотзывной независимой гарантии, выданной гарантом и соответствующей требованиям, установленным в документации и/или извещении о закупке;  (2) путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями документации и/или извещения о закупке.  Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику.  Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора должны поступить на счет заказчика заказчику не позднее даты и времени заключения договора.  Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:  Получатель: ООО «Агрофирма «Ариант»  р/с 40702810672190103148  в отделении №8597 Сбербанка России г.Челябинск  к/с 30101810700000000602  БИК 047501602  Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора, **№ закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реестровый номер закупки в соответствии с ЕИС).**  В противном случае, обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств считается не предоставленным. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.  Требования к гаранту, выдавшему независимую гарантию, и к содержанию такой гарантии (если допускается предоставление обеспечения исполнения договора в форме независимой гарантии); независимая гарантия должна отвечать, как минимум следующим требованиям:  (a) должна быть безотзывной;  (b) срок действия независимой гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;  (c) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;  (d) сумма независимой гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;  (e) независимая гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой будет заключен такой договор;  Должна быть только одна независимая гарантия на всю сумму. Предоставление нескольких гарантий в общей сумме, покрывающей необходимый размер обеспечения, не допускается.  Частичное использование в качестве обеспечения независимой гарантии денежных средств в виде депозита не допускается.  Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора независимую гарантию.  Заказчик вправе направить запрос банку, выдавшему независимую гарантию о подтверждении выдачи такой независимой гарантии на условиях, установленных в настоящем разделе.  Основанием для отказа в принятии независимой гарантии заказчиком является:  1) несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в настоящем разделе;  2) несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора.  В случае отказа в принятии независимой гарантии заказчик информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее независимой гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется по истечении сроков и в порядке, установленном договором.  Обеспечение исполнения договора распространяется, в том числе на обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по уплате пени, штрафов, предусмотренных договором, а также по возмещению убытков, причиненных Заказчику, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. | | | | |
| (3) Размер обеспечения гарантийных обязательств, в т.ч. размер, порядок и срок его предоставления | | | | | | | | **Обеспечение гарантийных обязательств не установлено.** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **15. Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке:** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление Заказчиком в Документации требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).  2. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным извещением и Документацией).  3. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения и Документации и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.  4. В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.  5. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.  6. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Указание цены заявки в специальных электронных формах на ЭТП не является отдельным ценовым предложением.  7. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в Документации даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в Документации.  8. Участник процедуры закупки не вправе отозвать или изменить поданную заявку после окончания срока подачи заявки за исключением случаев, когда отзыв или изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном в Документации, по основаниям, предусмотренным Положением о закупке.  9. Заявка участника состоит из 2-х частей. Обе части заявки подаются одновременно в сроки, установленные в извещении, Документации.  10. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.  11. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, Документацию (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в Документации.  12. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением и Документацией, а также регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.  13. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.  14. Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **16. Требования к оформлению заявки на участие в закупке** | | | | | | | | | | | | |
| Заявка составляется в форме электронного документа и должна состоять из 2-х частей. Обе части заявки подаются одновременно в сроки, установленные в извещении, Документации. Заявка должна соответствовать Форме заявки, установленной в Разделе V Документации. Иные формы, представляемые в составе заявки на участие в запрос предложений в электронной форме, должны быть заполнены в полном объеме, если иное в них специально не оговорено или не установлено Документацией.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы с документами заявки рекомендуется именовать таким образом, который бы позволял идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ рекомендуется размещать в отдельном файле) | | | | | | | | | | | | |
| **Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки, включая:** | | | | | | | | | | | | |
| (1) **предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара** и иные предложения об условиях исполнения договора (в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено Документацией) | | | | | | | | | | | | ☒**установлено**  ☐не установлено |
| (2) **декларацию участника процедуры закупки о полном и безоговорочном согласии с Регламентом ЭТП, Положением о закупке, условиями извещения, Документации** | | | | | | | | | | | | ☒**установлено**  ☐не установлено |
| (3) **обязательство участника процедуры закупки заключить договор по итогам закупки в случае признания за ним права на заключение такого договора** | | | | | | | | | | | | ☒**установлено**  ☐не установлено |
| (4) **согласие участника процедуры закупки** на выполнения работ на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе Документации | | | | | | | | | | | | ☐установлено  ☒**не установлено** |
| (5) **декларацию участника процедуры закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов**, в случае если в соответствии с законодательством для выполнения работ требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в Документации | | | | | | | | | | | | ☒**установлено**  ☐  **не установлено** |
| (6) в случае если предмет закупки является сложным (заключение договоров жизненного цикла, договоров на выполнение работ «под ключ», на выполнение НИР, ОКР и др.), в Документации может быть установлено требование о предоставлении документов и сведений о предлагаемом порядке исполнения договора, применяемых методах и подходах к исполнению договора, способах достижения заявленных | | | | | | | | | | | | ☐установлено  **☒не установлено** |
| **Первая часть заявки на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) (для закупок в электронной форме – изображений образца) товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.** | | | | | | | | | | | | **Применимо** |
| ***Участники процедуры закупки в составе первой части заявки на участие в закупке не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес места нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.), не должны указывать ценовое предложение*** | | | | | | | | | | | | **Установлено** |
| **(2) Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:** | | | | | | | | | | | | |
| **Для юридических лиц:**  1) выписку из ЕГРЮЛ не старше 3 месяцев;  2) реквизиты на фирменном бланке/карточка предприятия;  3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее – руководитель)/копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);  4) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;  5) устав.  **Для индивидуальных предпринимателей:**  1) выписку из ЕГРИП не старше 3 месяцев;  2) реквизиты;  3) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся ИП).  **Для иных физических лиц:**  1) копия документа, удостоверяющего личность.  **Для всех участников закупки:**  1. Заявка, конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Документацией, наименование страны происхождения товара (если предметом закупки является поставка товара либо при выполнении работы или оказания услуги, поставляется товар) и иных сведений, определенных Документацией (если предусмотрено).  2. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим выполнение работ (членство в СРО, наличие лицензий и т.п.):  *- наличие выписки (копии выписки) из реестра членов СРО в области в области архитектурно-строительного проектирования (или предоставление декларации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы)*  **3. Информация и документы**, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ, с указанием **наименования страны происхождения (**при осуществлении закупки товара). Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. В случае предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка подлежит отклонению.  Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (за исключением случая установления запрета поставки товара(ов)).  4. Документы (их копии), подтверждающих соответствие работы, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ в случае, если требования к данной работе установлены в соответствии с законодательством РФ и перечень таких документов предусмотрен Документацией (*копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т. п.*). При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром – не установлено;  5. Документы (их копии), представляемые для оценки заявки на участие в закупке по критериям такой оценки, установленным в Документации. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в закупке не является основанием для отклонения такой заявки;  6. Декларация о соответствии участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в п. 21 Информационной карты Документации.  7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями Документации. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **17. Разъяснения извещения и/или Документации** | | | | | | | | | | | | |
| (1) Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения, Документации и предоставления разъяснений | | | | | Датой начала срока предоставления разъяснений является дата публикации извещения, Документации.  Дата окончания подачи участниками закупки запроса разъяснений – 19.05.2025 г.  Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Даты окончания срока предоставления разъяснений – 22.05.2025 г.  В рамках разъяснений положений извещения о закупке применяются нормы ч. 3-4 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.  Разъяснения положений извещения, Документации, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, размещаются Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений. | | | | | | | |
| (2) Порядок внесения изменений в извещение, Документацию | | | | | Внесение изменений в извещение, Документацию допускается в следующих случаях:  1) по инициативе Заказчика, Закупочной комиссии;  2) в связи с поступившим запросом;  3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;  4) в связи с изменением норм законодательства.  Любые изменения извещения, Документации согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и исходное извещение, Документация.  В случае внесения изменений в извещение, Документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, Документации на основании норм Положения о закупке.  Официальному размещению в ЕИС подлежит обновленная редакция извещения, Документации в течение 3 (трех) дней со дня утверждения таких изменений.  При внесении изменений в извещение, Документацию изменение предмета закупки не допускается.  Участники закупки обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения извещения, Документации, а также информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях Заказчика. При этом участники обязаны учитывать разъяснения/изменения Заказчика при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных надлежащим образом разъяснений несет участник. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **18. Сведения о предоставляемых национального режима**, **за исключением** случаев принятия Постановлением Правительства РФ **мер**, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи ст. 3.1-4 Федерального Закона № 223-ФЗ, а также об установлении минимальной обязательной доли закупок товаров российского происхождения. | | | (1) При проведении закупки Заказчик предоставляет установленный ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ **национальный режим**, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) работе, выполняемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), **равные условия** с работой, выполняемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), **за исключением** случаев принятия Постановлением Правительства РФ **мер**, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, а именно: | | | **Запрет закупок** работ, выполняемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (далее - иностранные лица), по перечню согласно приложению № 1 Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 г. № 1875 (далее ПП РФ № 1875) (*за исключением случаев, когда такие запреты могут не применяются*) | Не установлено на основании подпункта «м» пункта 4 ПП РФ № 1875 | | **Ограничение закупок** работ, выполняемых иностранными лицами, по перечню согласно приложению № 2 ПП РФ № 1875 (*за исключением случаев, когда такие запреты могут не применяются*) | Не установлено на основании подпункта «м» пункта 4 ПП РФ № 1875 | | **Преимущество в отношении товаров российского происхождения** (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ) | Не установлено на основании подпункта «м» пункта 4 ПП РФ № 1875 | | (2) **Минимальная обязательная доля закупок товаров российского происхождения** по перечню согласно приложению № 3 ПП РФ № 1875, определяемая в процентном отношении к объему закупок соответствующих товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ), осуществленных Заказчиком в отчетном году. | | | **(3) Информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара** в соответствии с требованиями ПП РФ № 1875: | | | ☐ **наименование страны происхождения** |  | | ☐номер реестровой записи | ☐ из российского реестра промышленной продукции/евразийского реестра промышленных товаров;  ☐ из реестра российского программного обеспечения/реестра евразийского программного обеспечения. | | ☐ акт экспертизы ТПП РФ или аналогичный документ, выданный в ЕАЭС |  | | ☐ сертификат о происхождении товара (СТ-1) |  | | ☐ реквизиты (дата и номер) документа о соответствии производства медизделий требованиям ГОСТ ISO 13485-2017 |  | | **(4) Применение национального режима** в случае, если установлен запрет, ограничение, преимущество в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ работ, являющихся предметом закупки. | | | При осуществлении закупки товара:  1) если установлен запрет закупок товара, не допускаются:  а) заключение договора на поставку такого товара;  б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;  2) если установлено ограничение закупок товара, не допускаются:  а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;  б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;  3) если установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:  а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Извещением о закупке, предлагающим к поставке товар только российского происхождения;  б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;  в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.  При осуществлении закупки работы:  1) если установлен запрет закупки такой работы, выполняемой иностранным лицом, не допускаются:  а) заключение договора на выполнение такой работы с подрядчиком, являющимся иностранным лицом;  б) перемена подрядчика (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;  2) если установлено ограничение закупки такой работы, выполняемой иностранным лицом, не допускаются:  а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения о закупке, Извещения о закупке (в случае проведения конкурентной закупки);  б) перемена подрядчика (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;  3) если установлено преимущество в отношении такой работы, выполняемой российским лицом:  а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 (пятнадцать) процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;  б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;  в) перемена подрядчика (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **19.**  **Дата подачи и рассмотрения заявок, подведение итогов закупки:** | | | | | | | | | | | | |
| (1) Дата начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки | | | | 13 мая 2025 г. | | | | | | | | |
| (2) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки | | | | 23 мая 2025 г. в 09.00 местного времени | | | | | | | | |
| (3) Продление срока проведения процедуры после завершения срока подачи заявок на участие в закупке | | | | Не предусмотрено | | | | | | | | |
| (4) Дата рассмотрения первых частей заявок участников процедуры закупки | | | | 23 мая 2025 г. | | | | | | | | |
| (5) Дата рассмотрения вторых частей заявок | | | | 26 мая 2025 г. | | | | | | | | |
| (6) Дата подведения итогов закупки | | | | 27 мая 2025 г. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **20. Дополнительные этапы закупки** | | | | | | | | | | | | |
| (1) Порядок проведения дополнительного этапа | | | | Не установлено | | | | | | | | |
| (2) Дата и время подачи дополнительных ценовых предложений на участие в закупке | | | | Не установлено | | | | | | | | |
| (3) Порядок подачи дополнительных ценовых предложений | | | | Не установлено | | | | | | | | |
| (4) Место и дата окончания срока рассмотрения дополнительных ценовых предложений и подведение итогов | | | | Не установлено | | | | | | | | |
| (5) Рассмотрение дополнительных ценовых предложений (при наличии данного этапа) и подведение итогов | | | | Не установлено | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **21. Требования к участнику закупки:** | | | | | | | | | | | | |
| (1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц); | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  ☐не установлено |
| (2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора; | | | | | | | | | | | | **☒** установлено  ☐не установлено |
| (3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  ☐не установлено |
| (4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях; | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  ☐не установлено |
| (5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  ☐не установлено |
| (6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  ☐не установлено |
| (7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях; | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  ☐не установлено |
| (8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, уполномоченное на осуществление закупок лицо заказчика), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:  (а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;  (б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;  (в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  ☐не установлено |
| (9) участник закупки не является лицом, указанным в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном постановлением Правительством РФ от 11.05.2022 г. № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252», а также не является организацией, находящейся под контролем лиц, обозначенных в перечне; | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  ☐не установлено |
| (10) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  ☐не установлено |
| (11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223−ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44−ФЗ; | | | | | | | | | | | | **☒установлено**  ☐не установлено |
| (12) наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. | | | | | | | | | | | | ☐установлено  **☒не установлено** |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **23. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | | | | | | | | | | | | |
| (1) **Открытие доступа к поданным первым частям заявок** осуществляется в установленный в извещении, Документации сроки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного извещением, Документацией. Открытие доступа ко всем поданным первым частям заявок осуществляется одновременно. При этом оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании таких участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание Закупочной комиссии не проводится.  По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки (первой ее части) или по окончании срока подачи заявок подана только одна первая часть заявки. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в п. 24 Документации.  В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, оператор ЭТП открывает Заказчику доступ к первой, второй части (за исключением запроса котировок) в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП: одновременно либо последовательно по результату размещения протоколов рассмотрения соответствующих частей заявок. При одновременном открытии доступа к указанным частям заявки подлежит формированию протокол по итогам закупки.  **Рассмотрение первых частей заявок** на участие в закупке осуществляется Закупочной комиссией в сроки, установленные извещением, Документацией.  Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям Документации и (или) извещении, допускаются к проведению процедуры закупки и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям Заказчика, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.  В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок, в том числе с учетом окончательных предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях выполнения договора (при необходимости), Закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:  (1) проверку состава и содержания первой части заявки на соответствие требованиям Документации и (или) извещении;  (2) проверку соответствия предлагаемого товара и условий исполнения договора требованиям, установленным в Документации и (или) извещении;  (3) проверку соблюдения порядка описания товара, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в Документации и (или) извещении;  (4) принятие решения о допуске или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в закупке и о признании их участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в Документации и (или) извещении.  (2) **Открытие доступа к поданным вторым частям заявок.** После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок (протокола подачи дополнительных ценовых предложений) оператор ЭТП направляет Заказчику вторые части заявок участников, допущенных к участию в закупке. Вторые части заявок участников, отклоненных от участия в закупке, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП Заказчику.  **Рассмотрение вторых частей заявок** осуществляется в установленный в извещении, Документации срок.  По результатам рассмотрения вторых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям Документации всех вторых частей заявок либо о соответствии только 1 (одной) второй части заявки на участие в закупке. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в установлены в п. 24 Документации.  В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок Закупочной комиссией в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:  (1) проверку состава и содержания второй части заявки на соответствие требованиям Документации;  (2) проверку участника закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки) на соответствие требованиям, установленным в Документации;  (3) принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в закупке, участников закупки требованиям Документации в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в Документации;  (4) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке и признании участником процедуры закупки. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **23. Основания для отклонения заявки (отказ в допуске к участию)** | | | | | | | | | | | | |
| Закупочная комиссия отклоняет заявку участника процедуры закупки по результатам рассмотрения первых частей по следующим основаниям:  (1) непредоставление в составе первой части заявки на участие в закупке документов и сведений, предусмотренных Документацией и (или) извещении; нарушение требований Документации и (или) извещении к содержанию первой части заявки;  (2) указание в первой части заявки сведений об участнике закупке;  (3) указание в первой части заявки сведений о ценовом предложении участника закупки;  (4) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в Документации и (или) извещении;  (5) несоблюдение требований Документации и (или) извещении к описанию товара, предлагаемого к поставке в составе первой части заявки на участие в закупке;  (6) наличие в составе первой части заявки на участие в закупке недостоверных сведений.  Отклонение первой части заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным в данном разделе, не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием сведений требованиям Документации, в случае если из содержания первой части заявки участника закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки требованиям Документации.  Закупочная комиссия отклоняет заявку участника процедуры закупки по результатам рассмотрения вторых частей по следующим основаниям:  (1) непредоставление в составе второй части заявки на участие в закупке документов и сведений, предусмотренных Документацией;  (2) несоответствие второй части заявки требованиям Документации;  (3) несоответствие участника закупки требованиям Документации, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям Документации о закупке;  (4) наличие в составе заявки на участие в закупке недостоверных сведений.  Отклонение заявки участника закупки по иным основаниям не допускается.  Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в настоящем разделе, Закупочная комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **24. Условия признания закупки несостоявшейся** | | | | | | | | | | | | |
| Закупка признается несостоявшейся, связи с тем, что:  (1) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки не подано ни одной заявки;  (2) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки подана только одна заявка;  (3) по результатам рассмотрения первых частей заявок Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки;  (4) по результатам рассмотрения первых частей заявок Закупочной комиссией принято решение о допуске только одного участника процедуры закупки;  (5) по результатам рассмотрения вторых частей заявок Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным Документацией, всех вторых частей заявок;  (6) по результатам рассмотрения вторых частей заявок Закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям Документации только одной второй части заявки;  (7) Закупочной комиссией принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки;  (8) Закупочной комиссией принято решение об отстранении участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям Документации.  (8) участник закупки не соответствует правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:  а) если Правительством РФ установлен предусмотренный [пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483052&dst=615&field=134&date=10.04.2025) Закона 223-ФЗ запрет закупок товара, запрет закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом:  - заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению;  - заявка на участие в такой закупке, поданная иностранным лицом, подлежит отклонению;  б) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона 223-ФЗ ограничение закупок товара, ограничение закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом:  - все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;  - все заявки на участие в такой закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки)  Если закупка признана несостоявшейся и/или договор по результатам закупки не заключен, Заказчик вправе осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке и/или отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки. | | | | | | | | | | | | |
| **25. Определение победителя закупки** | | | | | | | | | | | | |
| (1) Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие которого признана соответствующей требованиям, установленным в закупочной документации, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки, установленных в закупочной документации, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.  В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок. | | | | | | | | | | | | |
| (2) Количество победителей закупки (в рамках одного лота) | | | | | | | ☒ **Один победитель**  ☐Несколько победителей | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| **26. Заключение договора** | | | | | | | | | | | | |
| (1) Срок подписания победителем закупки договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок (подведения итогов закупки) | | | | | В соответствии с *частью 15 статьи 3.2* Федерального закона № 223-ФЗ договор заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки или с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора в случае, определённым п. 27 Информационной карты Документации.  Сроки заключения договора могут быть увеличены в следующих случаях:  а. если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;  б. если действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии, Оператора ЭП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке | | | | | | | |
| (2) Форма заключения договора | | | | | ☐ вне ЭТП  ☒ **с использованием ЭТП** | | | | | | | |
| (3) Договор заключается только после предоставления участником закупки в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в Документации (п. 14(2) Информационной карты Документации) и с учетом требований, установленных п. 12(6) Информационной карты Документации (при наличии таковых условий).  По результатам процедуры закупки договор заключается с победителем закупки (либо с единственным участником торгов), а в случаях, предусмотренных Положением о закупке с иным участником этой закупки, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным Документации.  Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки путём направления Заказчиком Победителю процедуры закупки или участнику, подавшему единственную заявку на участие через оператора ЭТП проекта договора, который составляется путем включения цены договора, либо максимального значения цены договора и цен единицы работы), и предложения в отношении предмета закупки, предложенной участником процедуры закупки, и на условиях, которые предусмотрены проектом договора, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в Положении о закупке. При заключении договора в него могут быть внесены дополнительные условия, не предусмотренные проектом договора и не изменяющие предмет и существенные условия договора, но необходимые для исполнения договора.  Проект договора приведен в Разделе IV Документации  С даты размещения на ЭТП победителем закупки в электронной форме подписанного им договора, и предоставления таким участником соответствующего требованиям извещения о закупке обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено п. 14(2) Информационной карты Документации, а также документы во исполнение требований, предусмотренных п. 12(6) Информационной карты Документации (при наличии таковых условий), Заказчик, но не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, размещает на ЭТП договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.  Общий срок при обмене электронными документами, в связи с заключением договора и (или) урегулированием возникших разногласий, не должен нарушать общий срок для заключения договора, предусмотренный п. 26(1) Информационной карты Документации.  Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока (п. 26(1) Информационной карты Документации). | | | | | | | | | | | | |
| (4) Возможность изменения объема работ, и сроков их выполнения в ходе исполнения договора | | | | | | При наличии - в соответствии с условиями договора (Раздел IV Документации) с учетом особенностей, установленных Положением о закупке. | | | | | | |
| (5) Возможность одностороннего отказа от исполнения договора, расторжения договора | | | | | | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **27. Условия признания участника закупки уклонившимся от заключения договора и порядок действий** | | | | | | | | | | | | |
| 1. В случае, если участник, признанный победителем закупки (либо единственным участником торгов) в срок, определенный Федеральным законом № 223-ФЗ не предоставил подписанный договор (отказался от заключения договора в редакции Заказчика либо предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в Документации и/или в заявке такого лица и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям), такой **Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора**. 2. В случае, если участник, признанный победителем закупки (либо единственным участником торгов), не внес обеспечительный платеж в размере и на условиях, указанный в п. 14(2) Информационной карты Документации в случае, если Заказчиком было установлено такое требование и с учетом требований, установленных п. 12(6) Информационной карты Документации (при наличии таковых условий), такой **Участник признается уклонившимся от заключения договора.**   Необоснованный отказ Победителя от заключения договора расценивается как неисполнение достигнутых ранее договоренностей, и в соответствии требованиями Федерального закона № 223-ФЗ сведения о таком Участнике направляются Заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. | | | | | | | | | | | | |

**Раздел II. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

Прилагается отдельным файлом

**Раздел III. «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ»**

Прилагается отдельным файлом

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Прилагается отдельным файлом

**РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

1. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется *Закупочной комиссией* (далее – комиссия) в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в закупочной документации.

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

Заявки на участие в закупке оцениваются исходя из критериев:

| Номер  критерия (подкритерия) | Критерии оценки  заявок на участие в конкурентной закупке | Значимость критериев в баллах | Значимость критериев в процентах |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Цена договора** | **60** | **60%** |
| **2.** | **Квалификация участника закупки (опыт выполнения работ аналогичного характера)** | **40** | **40%** |
| **2.1.** | Опыт работы, связанный с предметом договора (*в натуральном выражении*) | **50** | **50 %** |
| **2.2.** | Опыт работы, связанный с предметом договора (*в денежном выражении*) | **50** | **50 %** |
| **Сумма значимости критериев оценки заявок на участие в конкурентной закупке** | | **100** | **100%** |

**Стоимостные критерии оценки заявок:**

**Критерий 1:** **Цена Договора (в денежных единицах)**

**Значимость: 60.00% (коэффициент значимости критерия 0.6)**

**Максимальная оценка по показателю – 100.0 баллов.**

При оценке заявок по стоимостному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей предложенной в заявке на участие в конкурентной закупке ценой договора. Цена договора указывается в российских рублях. Рейтинг участника закупки по критерию определяется исходя из сравнения цены договора (не превышающей начальной (максимальной) цены договора), предложенной участником, с ценами договора, предложенными другими участниками закупки, и с начальной (максимальной) ценой договора, установленной закупочной документацией.

Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по стоимостному критерию оценки «Цена Договора» (ЦБi), определяется по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| , | *где:*  Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. |

Итоговый балл рейтинга заявки по критерию оценки «Цена Договора», равен оценке в баллах, полученной участником конкурентной закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,60 (60%/100).

**II. Не стоимостные критерии оценки заявок:**

**Критерий 2:** **Квалификация участника закупки**

**Значимость: 40.00% (коэффициент значимости критерия 0.4**

**Сумма величин значимости всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 (сто) процентов. – 100.0 баллов.**

**Показатель (подкритерий) 1:** Опыт работы, связанный с предметом договора (в натуральном выражении).

**Значимость: 50.00% (коэффициент значимости критерия 0.50)**

Предмет оценки: оцениваются сведения о наличии у участника закупки успешного опыта *выполнения работ* по контрактам/договорам (в рублях), сопоставимого характера и объема, предусмотренных предметом закупки за последние 5 **(пять) лет**, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в настоящей конкурентной закупке, на основании исполненных государственных и (или) муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров. Принимаются к оценке контракты/договоры, исполненные без нарушения сроков, качества товаров/работ/услуг и иных условий контрактов (договоров) участником закупки, а также без применения к такому участнику закупки неустоек (штрафов, пени), отсутствие судебных разбирательств или решений, вынесенных не в пользу участника закупки по выполнению работ сопоставимого характера и объема. Виды *работ* сопоставимого характера признаются *работы*, виды и характер которых соответствуют указанным в Разделе II «Техническое задание».

Предоставленные данные подтверждаются следующими документами:

а) копиями государственных и (или) муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров и/или реестровый номер исполненного контракта (договора), сведения о котором содержатся в реестре контрактов (договоров) на сайтеhttps://zakupki.gov.ru/(при наличии) и соответствующих следующим требованиям:

- участник закупки по каждому такому договору, контракту выступает *Подрядчиком* (субподрядчиком);

- предметом каждого такого договора, контракта является *выполнению работ*, сопоставимого характера и объема;

- каждый такой договор, контракт заключен за 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в настоящей конкурентной закупке;

б) копии дополнительных соглашений к каждому такому договору, контракту в случае внесения в них изменений (при наличии);

в) копии документов о приемке товара/работ/услуг в полном объеме по каждому такому договору, контракту. Документом о приемке товара/работ/услуг по контракту (договору) является документ, оформление которого предусмотрено условиями контракта (договора) при приемке товара/работ/услуг.

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями и дополнениями, являющимися их неотъемлемой частью. Указанные выше документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства, если такие требования предъявляются к их оформлению, в том числе должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты. Копии актов о приемке поставленного товара должны содержать все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете».

Фактической датой выполнения контракта (договора) считается дата подписания акта (актов), подтверждающего (-их) фактическое исполнение контракта (договора) в полном объеме.

Примечание: копией документа является экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа (то есть содержащий полные четко читаемые копии всех страниц документа, включая приложения).

В целях систематизации информации о количестве заключенных и исполненных контрактов/договоров рекомендуется формировать сведения о каждом контракте/договоре в единый файл, который должен содержать: один контракт/договор + акт(ы) о приемке товара/работ/услуг и пр. Один файл = контракт/договор + акт(ы) о приемке товара/работ/услуг и пр. Наименование файла должно содержать порядковый номер договора в соответствии с формой **раздела VI** закупочной документации, а также указание на Заказчика (контрагента) по такому контракту/договору.

**Порядок оценки:**

**Количество баллов, присуждаемых по показателю (ПБi1), определяется следующим образом:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество договоров/контрактов** | **Количество баллов по показателю «**Опыт работы, связанный с предметом договора (в натуральном выражении)**»** |
| 1 | 10 |
| 2 | 20 |
| 3 | 30 |
| 4 | 40 |
| 5 | 50 |
| 6 | 60 |
| 7 | 70 |
| 8 | 80 |
| 9 | 90 |
| 10 и более | 100 |

Оценка в 0 баллов будет присвоена:

- участнику, который не имеет опыта сопоставимого характера и объема;

- в случае, если участник закупки указал сведения о контрактах/договорах в составе заявки, но не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие предоставленные сведения о наличии опыта по успешному *выполнению работ*, аналогичных предмету закупки за указанный период, в т.ч. предоставления документов, оформленных ненадлежащим образом (отсутствие печати, подписи уполномоченных лиц, нечитаемый электронный образ бумажного документа и др.), несоответствия документов требованиям, установленным для оценки по настоящему показателю.

Полученное количество баллов, присваиваемых заявке по показателю, умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,50 (50 %/100):

НЦБi1= КЗ1 х КБi1 = 0,5 х КБi1,

где

КЗ - значимость по данному показателю;

КБi1 - количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера».

**Показатель (подкритерий) 2:** Опыт работы, связанный с предметом договора (в денежном выражении).

**Значимость: 50.00% (коэффициент значимости критерия 0.50)**

Предмет оценки: оцениваются сведения о наличии у участника закупки успешного опыта *выполнения работ* по контрактам/договорам (в рублях), сопоставимого характера и объема, предусмотренных предметом закупки за последние 5 **(пять) лет**, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в настоящей конкурентной закупке, на основании исполненных государственных и (или) муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров. Принимаются к оценке контракты/договоры, исполненные без нарушения сроков, качества товаров/работ/услуг и иных условий контрактов (договоров) участником закупки, а также без применения к такому участнику закупки неустоек (штрафов, пени), отсутствие судебных разбирательств или решений, вынесенных не в пользу участника закупки по выполнению работ сопоставимого характера и объема. Виды *работ* сопоставимого характера признаются *работы*, виды и характер которых соответствуют указанным в Разделе II «Техническое задание». К оценке принимается один из договоров, представленных к оценке **показателя (подкритерия) 1:** Опыт работы, связанный с предметом договора (в натуральном выражении).

Предоставленные данные подтверждаются документами, перечисленными и соответствующими требованиям в показателе (подкритерии) 1.

**Порядок оценки:**

**Количество баллов, присуждаемых по показателю (ПБi 2), определяется по формуле:**

|  |  |
| --- | --- |
| НЦБi2 = КЗ x 100 x (Кi / Кmax), | *где:*  Кi - предложение участника закупки по показателю, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmах – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  КЗ- значимость по данному показателю;  НЦБi2 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному показателю. |

Оценка в 0 баллов будет присвоена:

- участнику, который не имеет опыта сопоставимого характера и объема;

- в случае, если участник закупки указал сведения о контрактах/договорах в составе заявки, но не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие предоставленные сведения о наличии опыта по успешному *выполнению работ*, аналогичных предмету закупки за указанный период, в т.ч. предоставления документов, оформленных ненадлежащим образом (отсутствие печати, подписи уполномоченных лиц, нечитаемый электронный образ бумажного документа и др.), несоответствия документов требованиям, установленным для оценки по настоящему показателю.

Полученное количество баллов, присваиваемых заявке по показателю, умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,50 (50%/100).

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем запроса предложений признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

Итоговый рейтинг (Ri) определяется по следующей формуле:

Ri = 0.6 х ЦБi + 0,4 х (НЦБi 1 + НЦБi 2)

**Оценка производится на основании сведений и документов, указанных и представленных участником закупки в рекомендуемых формах Раздела VI закупочной документации.**

**РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ**

Участник конкурентной закупки \_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает свое **согласие** на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) на условиях, предусмотренных Документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурентной закупки и сообщает следующую информацию о работах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работы/услуги, страна происхождения** | **Характеристики товара**/работы/услуги (**конкретные показатели, соответствующие требованиям закупки**) | **Единица измерения** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*Примечание. В случае, если предметом закупки является поставка товара либо при выполнении работы, поставляется товар, участник закупки должен в данной форме указать (продекларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в такой закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.*

Мы (я), признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в закупке и заключением договора.

Мы (я), согласны с тем, что в случае предоставления нами (мною) в заявке недостоверных сведений, мы (я) можем быть отклонены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае признания нас (меня) победителем закупки мы (я) берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации и условиями нашей заявки.

В случае, если наша (моя) заявка будет признана заявкой, которая содержит лучшие условия по цене договора после условий, предложенных победителем, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы (я) согласны подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации и ценой, предложенной нами (мной).

Мы (я), согласны с тем, что внесенная нами сумма обеспечения заявки, если оно предусмотрено Документацией о закупке, нам (мне) не возвращается и перечисляется Заказчику в случае признания нас (меня) победителем (или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях) и нашего (моего) отказа заключить договор в установленном Документацией о закупке порядке.

Настоящим подтверждаем, что мы (я) извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас (меня) от заключения договора.

Мы (я), нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (*для физических лиц*).

**Настоящим заявлением гарантируем (ю) достоверность предоставленной нами (мной) в заявке информации.**

Не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке информации об участнике закупки и (или) о ценовом предложении. Указание такой информации в первой части заявки на участие в такой закупке является основанием для отклонения такой заявки как не соответствующей требованиям, установленным в документации закупки.

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

Дата, исх. номер в ООО «Агрофирма Ариант»

*(наименование заказчика)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на выполнение работ по демонтажу старого пассажирского лифта и монтажу нового пассажирского лифта в рабочей башне Юргамышского элеватора.**

1. Изучив извещение о закупке в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025 г. на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты РФ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сообщает о согласии участвовать в закупке в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении процедуры и Документации о закупке и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой мы выражаем своё согласие выполнить работы/оказать услуги в точном соответствии с условиями, указанными в извещении и проекте договора, по цене:

рублей, НДС/НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(нужное подчеркнуть).*

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

(1) участник закупки имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), у участника закупки отсутствует ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);

(2) участник закупки отвечает требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора

(3) в отношении участника закупки не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

(4) не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

(5) у участника закупки отсутствует недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

(6) у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, а также не применены в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

(7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

(8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

(а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

(б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

(в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

(9) участник закупки не является лицом, указанным в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном постановлением Правительством Российской Федерации от 11 мая 2022 года № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252», а также не является организацией, находящейся под контролем лиц, обозначенных в перечне;

(10) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255- ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

(11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным Законом № 223−ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 44−ФЗ;

(12) наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – не установлено.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ (АНКЕТА)**

Для юридического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) юридического лица (полное и сокращенное в соответствии с учредительными документами) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
| 3. | Адрес места нахождения |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Контактный телефон |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Сведения о системе налогообложения |  |
| 8 | Банковские реквизиты |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование кредитной организации |  |
| Корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |

Для физического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Адрес места жительства |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Контактный телефон |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Сведения о НДС |  |
| 8 | Банковские реквизиты |  |
| Расчетный счет (номер счета) |  |
| Наименование кредитной организации |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |