|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | |  |
|  | | ИП Дугина А.В. |
|  | | *(наименование продавца)* |
|  | |  |
|  | | *(подпись)* |
|  | | ИП Дугина А.В. |
|  | | *(должность, И. О. Фамилия)*  «29» мая 2025 г. |
|  | | |
|  | | |
| **Информация** | | |
| **о закупаемом товаре, работе, услуге по лоту «На** **право заключения агентского договора по продвижению и реализации услуг (по бронированию номерного фонда, реализации санаторно-курортных, лечебно-оздоровительных услуг, услуг отдыха и иных услуг» (далее – информационное сообщение)** | | |
|  | | |
| **1. Информация об организаторе закупки (заказчике):** | | |
| **Организатор закупки:** | | Индивидуальный предприниматель Дугина Анастасия Владимировна |
| Почтовый адрес: | | 450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 49, кв.34 |
| Место нахождения: | | 450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 49, кв.34 |
| Контактное лицо: | |  |
| Адрес электронной почты: | |  |
| Контактный телефон: | |  |
|  | |  |
| **Заказчик:** | | Индивидуальный предприниматель Дугина Анастасия Владимировна (сокращенное наименование - ИП Дугина Анастасия Владимировна) |
| Почтовый адрес: | | 450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 49, кв.34 |
| Место нахождения: | | 450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 49, кв.34 |
| Контактное лицо: | | Дугина Анастасия Владимировна |
| Адрес электронной почты: | | otdel-prodazh2022@mail.ru |
| Контактный телефон: | | +7 (917) 799 96 56 |
|  | |  |
| **2. Размещение информации о закупке** | | |
|  | |  |
| Наименование электронной площадки в сети Интернет | | ООО «РЭСТ» |
| Адрес электронной площадки в сети Интернет | | http://r-est.ru |
|  | |  |
| **3. Правовой статус процедуры** | Настоящее Информационное сообщение о проведении процедуры разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и устанавливает правила организации и проведения процедуры по заключению агентского договора по продвижению и реализации услуг (далее – процедура) на право заключения агентского договора по продвижению и реализации услуг (по бронированию номерного фонда, реализации санаторно-курортных, лечебно-оздоровительных услуг, услуг отдыха и иных услуг). Условия Информационного сообщения являются условиями публичной оферты, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в процедуре является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.  Закупка не регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | |
|  | | |
| **4. Предмет договора (лота):** в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к информационному сообщению) | | |
|  | | |
| **5. Условия закупки:**  1) *стоимостной критерий* – цена договора (**максимальное предложения по сумме (в прямой зависимости от %) агентского вознаграждения**);  2) *не стоимостной критерий* – не установлено. | | |
|  | | |
| **6. Объем товара/ выполнения работ/оказания услуг:** | | в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к информационному сообщению) |
|  | |  |
| **7. Местонахождение лота и условия поставки товара/ выполнения работ/оказания услуг:** | | в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к информационному сообщению) |
|  | | |
| **8. Сроки (период) поставки товара/ выполнения работ/оказания услуг:** | | в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к информационному сообщению) |
|  | | |
| **9.** Максимальное (предельное) значение цены договора**/**цена единицы товара (работ, услуг):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование товара, работы, услуги | Ед. изм. | Цена за единицу (**% агентского вознаграждения**) | | руб. с НДС, 20% | | На право заключения агентского договора по продвижению и реализации услуг (по бронированию номерного фонда, реализации санаторно-курортных, лечебно-оздоровительных услуг, услуг отдыха и иных услуг | усл. ед. | составляет **не менее 6,0 %** от продажной стоимости путевки (-ок) | | | |
| Цена договора по итогам процедуры закупки будет определена исходя из % агентского вознаграждения и от продажной стоимости путевки (-ок), планируемой к передаче в работу | | |
| **10. Условия оплаты:** в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к информационному сообщению) | | |
|  | | |
| **11. Порядок подачи заявок, форма предложения:** | | |
| Предложения (далее – заявка) подаются в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки.  Для обеспечения доступа к участию в проводимой процедуре заинтересованному лицу необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.  Участник закупки вправе подать только одну заявку при соблюдении следующих условий:  1. При этом не допускается разбиение лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным видам или объемам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).  2. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать/**быть ниже** цены за единицу (**% агентского вознаграждения)**, указанную в информационном сообщении.  3. Цена договора должна включать в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено информационным сообщением. При оформлении предварительного предложения включение сведений о стоимости продукции по позициям, указанным Заказчиком в информационном сообщении, является обязательным.  4. Заявка должна быть составлена по форме, приведённой в Приложении № 2 к информационному сообщению о проведении процедуры.  5. Участник закупки должен в своей заявке описать поставляемый товар/оказываемую услугу/выполняемую работу, который(ая) является предметом закупки, указать его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики, качество работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора (в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено информационным сообщением).  Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) (для закупок в электронной форме – изображений образца) товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию (если применимо к предмету закупки).  6. Заявка должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным на то участником закупки.  Подавая заявку, участник закупки соглашается с выполнением всех условий закупки, указанных в информационном сообщении, и приложениях к нему.  Участник закупочной процедуры за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей необходимых документов на участие в процедуре. Организатор закупки (заказчик) не имеет обязательств по возмещению участникам процедуры понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию и участием в процедуре (реального ущерба), и упущенной выгоды независимо от результатов процедуры. | | |
| **12.**  **Дата начала и дата окончания срока проведения процедуры:** | | |
| Заявки принимаются с даты публикации процедуры и до «30» мая 2025 г. до 15:00 по местному времени Организатора закупки. | | |
|  | | |
| **13. Порядок проведения переторжки/конкурентных переговоров:** | | |
| 1. **Проведение переторжки**   *Не предусмотрено* | | |
|  | | |
| 1. **Проведение конкурентных переговоров**   *Не предусмотрено* | | |
|  | | |
| **14. Рассмотрение и оценка заявок, подведение итогов:** | | |
| Открытие доступа к заявкам состоится в 15:00 по местному времени Организатора закупки «30» мая 2025 г. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме происходит на ЭТП и обеспечивается оператором ЭТП в соответствии с правилами работы ЭТП.  **Подведение итогов** состоится «02» июня 2025 г.  Организатор закупки (заказчик), после открытия доступа к заявкам, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в информационном сообщении, направляет (при необходимости) дополнительный запрос об уточнении данных о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг), запрашивании документов, определенных условиями закупки, и оценивает заявки.  Поставщик (подрядчик, исполнитель), получивший запрос Организатора закупки (заказчика) об уточнении данных о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) (**дополнительный запрос**), в течении срока, установленного таким запросом вправе сформировать уточненные данные о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг). По окончании срока предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уточненных данных, дополнительный запрос аннулируется и уточненные данные от поставщика (подрядчика, исполнителя) не принимаются.  Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным информационным сообщением о закупке, и содержит наиболее низкую/**высокую** цену договора и лучшие условия закупки (если предусмотрено разделом 4 информационного сообщения).  При предложении наиболее низкой цены договора/наибольшей предпочтительности по не стоимостным критериям (если предусмотрено условиями закупки) несколькими участниками закупки победителем признаётся участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников.  По результатам рассмотрения предложений Организатор закупки (заказчик) самостоятельно выбирает поставщика (подрядчика, исполнителя), чье предложение в большей степени соответствует требованиям информационного сообщения, после чего направляет проект договора на подписание поставщику (подрядчику, исполнителю).  Заказчик не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в информационном сообщении, или предложенная в заявках цена договора превышает превышать/**ниже** максимальной цены/показатели по не стоимостным критериям, указанным в информационном сообщении о проведении процедуры (при наличии максимальных или минимальных показателей) либо отсутствие по ним состязательности (а именно не были представлены сведения и документы, необходимые для конкурирования с другими потенциальными участниками закупки по критериям оценки, установленным информационным сообщением и соответствующим указанным критериям), либо участник закупки не соответствует предъявляемым к участникам в соответствии с информационным сообщением.  Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке заявок.  Заказчик вправе допустить участника к участию в закупке в случае, если участник или его заявка не соответствуют требованиям информационного сообщения, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в закупке, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой.  Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной в техническом предложении участника и указанной на ЭТП, то к рассмотрению принимается цена, указанная в техническом предложении участника.  Результат закупки оформляется протоколом, содержащим принятое решение по итогам рассмотрения и подведения итогов.  Заказчик оставляет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной процедуры, изменить условия ее проведения, разделить объем, внести изменения в информационное сообщение, проект Договора, а также отказаться от заключения договора с Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения процедуры.  В случае внесения изменений в информационное сообщение срок подачи заявок будет продлен так, чтобы с момента внесения изменений до истечения срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 24 (двадцать четыре) часа. | | |
| **15. Заключение договора** | | |
| При заключении договора Заказчик включает условия, предложенные победителем в заявке на участие в закупочной процедуре, в проект договора, и направляет проект договора победителю процедуры для дальнейшего подписания. Договор по результатам закупки может быть заключен с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и подписан электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника такой процедуры и Заказчика соответственно либо в простой письменной форме. Допустимо по согласованию с Заказчиком предложение проекта Договора в редакции поставщика (подрядчик, исполнитель), определенного победителем по результатам закупки. | | |
| **16. Требования к участнику закупки:** | | |
| 1. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть принято арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях; участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которых применяются специальные экономические меры (или к организациям, находящимся под контролем указанных лиц) в виде запрета на совершение сделок в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе к лицам, включенным в перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2022 г. № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»; не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  2. У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.  3. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки (членство в СРО, наличие лицензий и т.п., если применимо к предмету закупки). | | |
| **17. Перечень документов, необходимых к предоставлению в составе заявки участниками проводимой процедуры:** | | |
| К процедуре подгрузить:  1. Учредительные документы (устав, положения, свидетельство о регистрации в налоговом органе, приказ о назначении директора, протокол собрания и др.).  2. Выписка из единого реестра юридических лиц, либо из реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения информационного сообщения.  3. Документы (их копии), представляемые для оценки заявки на участие в закупке по критериям такой оценки, установленным в информационном сообщении. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в закупке не является основанием для отклонения такой заявки.  4. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (членство в СРО, наличие лицензий и т.п.), а именно:  - наличие лицензии на медицинскую деятельность.  5. Заявка по форме, приведённой в Приложении № 2. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями информационного сообщения. | | |
| К информационному сообщению прилагаются: | | |
| - Приложение № 1 Описание предмета закупки (техническое задание); | | |
| - Приложение № 2 «Форма заявки»; | | |
| - Приложение № 3 «Проект договора». | | |

Приложение № 1 к информационному сообщению

**ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

Техническое задание

на право заключения агентского договора по продвижению и реализации услуг (по бронированию номерного фонда, реализации санаторно-курортных, лечебно-оздоровительных услуг, услуг отдыха и иных услуг)

**Техническое задание на оказание агентских услуг**

* 1. Агент за вознаграждение обязуется от своего имени, по поручению и за счет Принципала совершать юридические и иные действия, связанные с реализацией санаторно-курортных путевок, путевок на оздоровительный отдых (далее – Путевки) и привлечением потенциального покупателя, именуемого в дальнейшем "Покупатель" на территории Республики Башкортостан.
  2. Реализуемые путевки, являются собственностью Принципала. Адреса филиалов, прейскурант цен Принципала указаны в Приложении №1 к Техническом задании **(данное условие является параметром оценки и заполняется по результатам закупки)**. Путевка подтверждает права (основания) на санаторно-курортное лечение или организованный отдых в Филиалах Принципала (при наличии), и включает в себя комплекс услуг: размещение, 3-х разовое питание, лечение по основному заболеванию или организованный отдых, культурно-досуговое обслуживание, в соответствии с утвержденным прейскурантом.
  3. Денежные средства, вырученные от реализации Путевок по ценам Принципала, являются собственностью Принципала.
  4. Права и обязанности по сделкам, совершенным Агентом в соответствии с п. 1.1, возникают непосредственно у Агента, хотя бы Принципал и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.
  5. Основанием для обслуживания Принципалом Покупателей является путевка (обменная путевка) или ваучер Агента, которые в момент оформления в учреждении Принципала обменивается на путевку Принципала.
  6. Принципал гарантирует бронирование за Агентом определенного количества мест размещения (квоты мест), а Агент реализует путевки Принципала согласно предоставленной квоте.

**2. Права и обязанности Агента**

**2.1. Агент обязуется:**

2.1.1. Предоставлять Покупателям полную и достоверную информацию о потребительских свойствах услуг, бронируемых у Принципала, о перечне необходимых документов, предоставляемых Принципалу при размещении в Учреждении.

2.1.2. Направлять Принципалу заявку на бронирование Путевок посредством факсимильной связи или электронной почтой. В заявке Агент указывает ФИО клиентов, количество клиентов, даты размещения, количество и категории номеров, количество дополнительных мест, вид оказываемой услуги (санаторно-курортное лечение или оздоровительный отдых).

2.1.3. Реализовать путевки и направлять Покупателей только после оплаты Путевки и подтверждения Принципалом бронируемой заявки.

2.1.4. С момента получения от Принципала подтверждения заявки в виде счета на оплату заказанных/забронированных путевок, произвести полную 100 % оплату путевок не позднее, чем за 7 (Семь) дней до заезда Покупателей, если иные условия (или срок) оплаты не предусмотрены дополнительными согласованиями между сторонами.

2.1.5. Ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставить Принципалу оригинал отчета Агента на сумму реализованных путевок отчетного месяца (по дате заезда, за весь период пребывания) счет на агентское вознаграждение, акт оказанных услуг на сумму агентского вознаграждения, счет-фактуру (при наличии).

2.1.6. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, в целях исполнения поручения по настоящему Договору, Агент обязан, при заключении с туристом или заказчиком-потребителем (субъектом персональных данных) договора о реализации туристского продукта или договора оказания (реализации) туристской услуги, получить письменное согласие физического лица на обработку (в том числе, передачу) персональных данных. Письменное согласие туриста или заказчика-потребителя на обработку своих персональных данных должно включать в себя сведения, указанные в п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Ф.И.О., адрес, номер основного документа, сведения дате выдаче документа и выдавшем органе; наименование и адрес юридического лица, получающего согласие субъекта на обработку персональных данных (далее – ПД), цель обработки ПД, перечень ПД, на обработку которых дается согласие; перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие; срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва; собственноручную подпись субъекта ПД).

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. В случае заключения Агентом с туристом или заказчиком-потребителем договора о реализации турпродукта или туристской услуги с выездом за пределы Российской Федерации, согласие от субъекта персональных данных (физического лица) получается Агентом также на трансграничную передачу персональных данных (ст. 2 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ).

Агент обязан обеспечить конфиденциальность и безопасность использования полученных персональных данных физического лица при их обработке.

При заключении договора с физическим лицом, Агент при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных физического лица от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

Письменное согласие физического лица на обработку (в том числе, передачу, трансграничную передачу) персональных данных Агент обязан включать в текст договора (или дополнительное соглашение) о реализации турпродукта или реализации (оказания) туристских услуг, заключаемого Агентом с физическим лицом, или оформлять согласие физического лица в виде отдельного документа.

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Удержать агентское вознаграждение самостоятельно из всех сумм, полученных Агентом от Покупателей, за реализацию услуг Принципала.

2.2.2. Агент имеет право предоставить своим Покупателям скидку за счет своего агентского вознаграждения.

2.2.3. Требовать от Принципала своевременного рассмотрения претензии при ненадлежащем исполнении обязательств с его стороны.

2.2.4. Требовать от Принципала возмещения убытков, возникших по вине Принципала, при этом убытки должны быть документально подтверждены.

2.2.5. Реализовывать Покупателям услуги Принципала по цене, выше установленной настоящим техническим заданием **(данное условие является параметром оценки и заполняется по результатам закупки)**, при этом, полученные Агентом дополнительные денежные средства являются собственностью Агента.

2.2.6 Вознаграждение Агента составляет \_\_\_процента от продажной стоимости Путевки, указанной в Приложении № 1 **(данное условие является параметром оценки и заполняется по результатам закупки).**

**Приложение № 1**

**к Техническому заданию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН (пример) стоимость 1 койко-дня санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для реализации через туристские агентства** | | | | |
| Категория номера | **С «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | | **С «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | |
| Санаторно-курортное лечение | Оздоровительный отдых | Санаторно-курортное лечение | Оздоровительный отдых |
| **Двухместный однокомнатный** |  |  |  |  |
| дополнительное место |  |  |  |  |
| Одиночное размещение |  |  |  |  |
| **Двухместный однокомнатный смежный** |  |  |  |  |
| дополнительное место |  |  |  |  |
| Одиночное размещение |  |  |  |  |
| **Одноместный однокомнатный смежный** |  |  |  |  |
| дополнительное место |  |  |  |  |
| **Одноместный однокомнатный повышенной комфортности** |  |  |  |  |
| дополнительное место |  |  |  |  |
| **Двухместный двухкомнатный повышенной комфортности** |  |  |  |  |
| дополнительное место |  |  |  |  |
| Одиночное размещение |  |  |  |  |
| **Двухместный двухкомнатный люкс** |  |  |  |  |
| дополнительное место |  |  |  |  |
| Одиночное размещение |  |  |  |  |
| **Двухместный трехкомнатный люкс** |  |  |  |  |
| дополнительное место |  |  |  |  |
| Одиночное размещение |  |  |  |  |

Приложение № 2 к информационному сообщению

**Форма заявки**

Дата, исх. номер ИП Дугина Анастасия Владимировна

*(наименование заказчика)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения агентского договора по продвижению и реализации услуг (по бронированию номерного фонда, реализации санаторно-курортных, лечебно-оздоровительных услуг, услуг отдыха и иных услуг)

1. Изучив информационное сообщение в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025 г. на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сообщает о согласии участвовать в закупке в электронной форме на условиях, установленных в информационном сообщении о проведении процедуры в электронной форме, и направляет настоящую заявку.

К заключению договора в случае победы готовы.

2. Настоящей заявкой мы выражаем своё согласие поставить товар/оказать услуги/выполнить работы в точном соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении и проекте договора, по цене:

рублей, НДС/НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(нужное подчеркнуть).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование товара/работы/услуги | Характеристики товара/работы/услуги (конкретные показатели, соответствующие требованиям закупки) | Объем поставки товара (работ, услуг) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |

***перечисляются реализуемые путевки с указанием их стоимости и параметров размещения***

*Значение в столбце 6 в каждой строке должно быть вычислено* ***исключительно путём умножения***

***значения в столбце 4 на значение в столбце 5****. Какое-либо округление не допускается.*

*Значение в строке «Итого» должно строго равняться предложенной цене договора.*

*Предложение о цене исполнения договора:*

*Итоговая стоимость предложения без НДС, руб., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(итоговая стоимость, рублей, без НДС)*

*кроме того НДС, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(НДС по итоговой стоимости, рублей)*

*Итого, стоимость Предложения с НДС, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)*

Вознаграждение Агента по настоящему договору составляет \_\_\_процента от продажной стоимости Путевки.

3. Мы подтверждаем, что качество поставляемого нами товара/ оказываемой услуги/выполняемой работы соответствует требованиям действующих ГОСТов и другой нормативно-технической документации, удостоверяется соответствующими документами на русском языке согласно требованиям действующего законодательства, подтверждающими качество и безопасность, которые предоставляются вместе с товаром, в т.ч. поставляемого товара при выполнении работы или оказания услуги).

4. Мы подтверждаем отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Мы подтверждаем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решения о признании нас банкротом и об открытии в отношении нас конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях; не применяются специальные экономические меры (или к организациям, находящимся под контролем указанных лиц) в виде запрета на совершение сделок в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе к лицам, включенным в перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2022 г. № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»; не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Мы подтверждаем, что у нас не имеется просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Ф.И.О. (полностью) руководителя, директора (для юридических лиц) (с указанием должности):

Документ, на основании которого действует руководитель (директор), его реквизиты:

Реквизиты для договора:

**Наименование**

Юридический, фактический, почтовый адрес:

ИНН

КПП

Р/с

Банк

БИК

К/с

Тел.:

Ф.И.О. (полностью) контактного лица, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, И. О. Фамилия) (подпись)*

М.П.

Приложение № 3 к информационному сообщению

**Проект договора**

**Договор об оказании услуг №\_\_\_\_\_**

\* Прилагается отдельным файлом