НЕКОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПУТЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

**Заказчик: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 36. Тел. (382-2) 785-275

Адрес электронной почты: [lawyers@mail.tsu.ru](mailto:lawyers@mail.tsu.ru)

Контактное лицо: Кузьмин Сергей Викторович

Для подачи заявки на закупку необходимо предоставить следующую информацию:

1. Принимаются предложения о цене Работ, указанных в «Техническом задании», цену необходимо указать в графе «Предложение о цене работ».

2. Необходимо заполнить и приложить карточку участника, сметы с предложенной ценой работ и проект договора с техническим заданием (приложены в разделе "документы закупки").

Проект договора должен быть приложен в формате .doc или .docx

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На выполнение работ по текущему ремонту помещений для создания комфортного пространства в интересах опережающей подготовки кадров и стимулирования формирования перспективных проектов для малотоннажной химии, расположенных по адресу: г. Томск, ул. Аркадия Иванова, 49.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
|  | Наименование объекта | Учебный корпус №6 ТГУ. |
|  | Заказчик | Томский государственный университет. |
|  | Вид строительства | Текущий ремонт. |
|  | Местонахождение участка | г. Томск, ул. Аркадия Иванова, 49. |
|  | Срок выполнения работ | до 30.09.2025г. с момента заключения договора |
|  | Требования к актам выполненных работ | Строительно-монтажные работы: КС-2, КС-3 в 3-х экземплярах оформить за подписью проректора по АХРС Андриенко В.Б., предоставить счет на оплату в 1-ом экземпляре.  Монтаж СКУД, системы охранного телевидения, АПС и СОУЭ: КС-2, КС-3 в 3-х экземплярах, за подписью начальника управления – проректора по безопасности Тарасова Н.Е., предоставить счет на оплату в 1-ом экземпляре. |
|  | Объемы выполняемых работ | В соответствии с ТЗ, сметной документацией (далее по тексту СД) и проектной документацией. |
|  | Гарантийный срок | 3 года с момента подписания актов выполненных работ. |
|  | Требования к исполнительной документации | Требования к составлению и порядку ведения исполнительной документации устанавливаются приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29.11.2022 №1015/пр.  Заказчик определяет и утверждает перечень исполнительной документации.  Подрядчик формирует и ведет исполнительную документацию в соответствии с перечнем, утвержденным Заказчиком.  Перечень исполнительной документации должен соответствовать требованиям СП 48.13330.2019 Приложение Б, в том числе исполнительные схемы на выполненные работы.  В документации, сопровождающей Товар (оборудование) Поставщик указывает сведения о наличии (отсутствии) и массе драгоценных металлов и драгоценных камней. Подрядчик на основании информации от Поставщика оборудования уведомляет Заказчика о наличии (отсутствии) и массе драгоценных металлов и драгоценных камней.  Подрядчиком осуществляется контроль за соблюдением установленных требований к качеству работ, полнотой и качеством исполнительной документации, своевременным составлением актов освидетельствования скрытых работ, исполнительных схем, ведением документов лабораторного контроля.  В составе исполнительной документации Подрядчик должен предоставить сертификаты по пожарной безопасности на монтажную пену и противопожарные двери.  Оформление актов освидетельствования скрытых работ должно производиться при завершении каждой технологической операции. Акты освидетельствования скрытых работ составляются в 3 экземплярах и после подписания хранятся: один экземпляр – у Заказчика, один экземпляр – у представителя строительного контроля, один экземпляр – у Подрядчика.  Исполнительная документация должна быть оформлена в виде прошитого альбома с пронумерованными листами. В своем составе альбом, помимо исполнительной документации, должен иметь титульный лист и реестр исполнительной документации 1 экземпляр на электронном носителе в форме ПДФ. В реестр заносится вся приемо-сдаточная документация. |
|  | Требования к выполнению работ | 1. После выхода протокола рассмотрения и оценки котировочной заявки Подрядчик, признанный победителем, обязан в течение 5 календарных дней предоставить начальнику РСУ (хоз. корпус №9, кабинет №3) график производства работ на согласование с Заказчиком, СД к договору в трех экземплярах подписанную Подрядчиком.  2. Перед началом работ предоставить начальнику РСУ ТГУ на согласование и утверждение перечень исполнительной документации, которую необходимо вести на объекте в соответствии с выполняемыми работами.  3. Перед началом работ, в кабинете начальника РСУ ТГУ проводится производственное совещание с привлечением представителей всех заинтересованных служб ТГУ. В случае, если Подрядчик не присутствовал на таком совещании, то ему запрещено приступать к работам на объекте.  4. Перед началом производства работ Подрядчик обязан:  - получить допуск на производство работ, согласованный с проректором по безопасности ТГУ;  - предоставить Заказчику список персонала (письмо на имя начальника управления – проректора по безопасности Тарасова Н.Е.), который будет задействован на объекте, с указанием фамилии, имени, отчества, гражданства и паспортных данных;  - направить письмо на имя начальника управления – проректора по безопасности Тарасова Н.Е. на отключение систем пожарной сигнализации в ремонтируемых и смежных с ними помещениях;  - при производстве огневых и пожароопасных работ, Подрядчик должен оформить наряд – допуск на проведение огневых работ в отделе ГО, ЧС и ПБ ТГУ в соответствии с требованиями Инструкции по организации безопасного проведения огневых работ на объектах Томского государственного университета (ИПБ-2);  - если будут участвовать в выполнении обязательств по договору лица с иностранным гражданством, информацию о допуске их на объект требуется подать за 7 рабочих дней.  5. Перед началом производства работ предоставить в РСУ (хоз. корпус №9, кабинет №3):  - выписку или копию прохождения инструктажа в отделе ОТ в ТГУ (хоз. корпус №9, второй этаж, кабинет №14);  - приказ о назначении ответственного за производство работ с указанием мобильного телефона;  - лист контактной информации (ФИО, должности, телефоны сотрудников), полное наименование фирмы, ее электронный адрес.  6. Во время производства работ обеспечить мероприятия:  - по исключению срабатывания системы пожарной сигнализации в ремонтируемых и смежных с ними помещениях (монтаж защитных колпачков на пожарные извещатели, отключение систем пожарной сигнализации в ремонтируемых помещениях и т.п.).  7. Выполнение работ по ремонту должно осуществляться в соответствии с СД, проектной документацией, требованиями и условиями, установленными договором строительного подряда на выполнение производства работ, настоящим Техническим заданием, законодательством Российской Федерации.  8. При проведении работ Подрядчик обязан обеспечить защитные мероприятия по сохранности действующих инженерных систем. В случае повреждения существующих на объекте электрических, сантехнических и иных коммуникаций Подрядчиком, а также иного имущества Заказчика, результаты повреждений он устраняет за свой счёт и своими силами, и в сроки, указанные в акте замечаний, если не докажет, что данный инцидент произошел не по его вине.  9. В случае, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными существенными недостатками, или некачественными материалами, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе, если иное не установлено договором, по своему выбору потребовать от Подрядчика:  - безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;  - соразмерного уменьшения установленной за работу цены;  - [возмещения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216093/62652ba719504ab273f9d86a49e2f7e2ee33d0a5/#dst100839) своих расходов на устранение недостатков.  10. Требования к содержанию места производства работ:  - организация мокрых переходов из ремонтируемых помещений;  - уборка рабочего места после завершения работ в конце каждой смены (рабочего дня) от строительного мусора, пыли и грязи;  - уборка лестничных клеток и коридоров в конце каждой смены (рабочего дня) от строительного мусора, пыли и грязи;  11. Требования по вывозу строительного мусора:  - строительный мусор отгружается в мешках в спецтехнику;  - металлические конструкции (изделия, металлолом) передаются Заказчику;  - срок складирования мусора в специально отведенном месте (согласованное Заказчиком) составляет 2 дня;  - по окончании работ Подрядчик обязан передать Заказчику отремонтированные помещения в чистом виде.  12. Время производства работ с 9-00 до 18-00 часов в рабочие дни. В выходные или праздничные дни, а также в дополнительное время, работы выполняются по письменному согласованию с Заказчиком.  13. Для освидетельствования скрытых работ письменно уведомлять представителя Заказчика за двое суток, предоставлять подтверждение выполненных скрытых работ инженеру по строительному контролю РСУ ТГУ с фотографиями в цифровом виде, не менее 10 фотографий до выполнения работ и не менее 10 фотографий после выполнения работ.  14. Подрядчик не допускается к производству работ, если не предоставлен полный пакет документов, указанный в данном техническом задании.  15. В соответствии с ФЗ от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ **«**Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака» на объектах ТГУ запрещается курение.  16. Демонтажные и монтажные работы системы пожарной автоматики (АПС и СОУЭ), противопожарного водопровода, противопожарных дверей выполнить организацией, имеющей лицензию МЧС на данный вид деятельности, согласно Федеральному закону от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановления Правительства Российской от 28 июля 2020 г. №1128 «О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений».  17. Выполнение работ по настройке, программированию приёмно-контрольных приборов, пожарных извещателей, оповещателей, интегрированию с существующими системами противопожарной защиты, и т.п., а также при необходимости пусконаладочные работы, производятся силами и средствами Подрядчика. |
|  | Требования к приемке выполненных работ. | В случае нанесения ущерба имуществу ТГУ Подрядчик обязан возместить ущерб за счет собственных средств и в сроки, указанные в акте. До того времени, пока ущерб полностью не будет возмещен, акты формы КС-2 (о приемке выполненных работ) подписаны не будут. Приемка объекта производится Заказчиком на основании письменного извещения Подрядчика об окончании выполнения работ в течение 20 календарных дней. Письменное уведомление об окончании работ, должно быть написано на имя Проректора по АХРС ТГУ В.Б. Андриенко предоставлено в кабинет № 109 главного корпуса и зарегистрировано у помощника Проректора по АХРС ТГУ. Вместе с уведомлением Подрядчик должен передать пакет исполнительной документации до начала приемки выполненных работ (форма КС-2), а также справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в РСУ ТГУ. В КС-3 справочно указать смонтированное на объекте оборудование, количество и его стоимость. В случае, если стоимость оборудования за единицу составляет 10000,00 руб. и выше – необходимо прописать код ОКОФ. Пакет исполнительной документации и документов на оплату должен быть предоставлен с перечнем передаваемых документов, который после передачи документов Заказчику подписывается в двухстороннем порядке с указанием даты передачи документов.  В случае, если перечисленная документация не будет предоставлена в оговоренные сроки, приемная комиссия назначена не будет.  Приемка выполненных работ производится Заказчиком с участием представителей Подрядчика. |
|  | Требования к строительным материалам | 1. Качество поставляемых для выполнения работ материалов, оборудования, конструктивных элементов должно соответствовать требованиям действующего законодательства РФ:  - СП, ГОСТам, ОСТам, ТУ, и подтверждаться соответствующими сертификатами качества, санитарно-гигиеническими и пожарными сертификатами и другими документами, удостоверяющими их качество, которые передаются вместе с актами на скрытые работы и с формами КС-2. Оборудование, конструкции, материалы должны иметь паспорта.  Материалы, конструкции, оборудование, используемые при выполнении работ, должны быть новыми, не бывшими в употреблении.  2. Замена материалов, оборудования, конструкций, указанных в СД и проектной документации, не допускается. Замена материалов возможна только с письменного согласия Заказчика в следующих случаях:  - снятие с производства материала, зафиксированного в смете/проектной документации и/или в техническом задании;  - невозможность своевременно изготовить, доставить и использовать этот материал;  - невозможность применения заменяемого материала по технологическим причинам, или его параметры не подходят под параметры объекта, ТЗ. |
|  | Требования  к безопасности работ | Ответственность за организацию и обеспечение противопожарной безопасности при производстве строительных и ремонтных работ возлагается на подрядную организацию.  Подрядчик должен обеспечить соблюдение всеми участниками выполнения работ требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зелёных насаждений. Не превышать допустимый уровень шума при выполнении работ в ночное время, сохранять в надлежащем виде земли на объекте и прилегающей территории, поддерживать и соблюдать на участке и прилегающей территории правила санитарии и правила благоустройства. Подрядчик не должен использовать в ходе выполнения работ материалы, конструкции, если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и безопасности работ. В процессе выполнения строительно-монтажных работ Подрядчиком должны быть обеспечены безопасность жизни и здоровья Застройщика, охрана и безопасность труда в соответствии с требованиями «Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте», утвержденных Приказом от 11 декабря 2020 г. N 883н и СП 12-136-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство» и Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». Пожарная безопасность при выполнении строительно-монтажных работ должна обеспечиваться Подрядчиком в соответствии с требованиями ППР «Правила Противопожарного режима в Российской Федерации», утверждёнными постановлением правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479, Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».  При выполнении строительно-монтажных работ Подрядчик должен обеспечить соблюдение требований порядка ведения исполнительной документации в соответствии с требованиями СП 48.13330.2019 «Организация строительства», Приказа Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 (в ред. от 09.11.2017 г.) «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» и Приказа Минстроя России от 02.12.2022 № 1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства».  Технические характеристики и результат работ должны соответствовать СД, проектной документации, техническому заданию и условиям государственного договора.  Подрядчик должен выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящей документацией и сдать готовый объект Подрядчику в состоянии, обеспечивающем его нормальную и безопасную эксплуатацию. |
|  | Требования по исправлению дефектов | Подрядчик исправляет выявленные дефекты в течение двух дней со дня письменного уведомления Заказчиком. |
|  | Требования к работникам и к работам на высоте | При выполнении работ на высоте Подрядчик должен обеспечивать соблюдение требований в действующем приказе Минтруда России от 16.11.2020 №782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте». К работам на высоте относятся работы, при которых:  а) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, в том числе: при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м, или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°; при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от не огражденных перепадов по высоте более 1,8м, а также, если высота защитного ограждения площадок менее 1,1 м;  б) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами.  Основные требования к работникам, выполняющим работы на высоте:  1. К этому виду работ допускаются лица, достигшие возраста 18 лет.  2. Работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.  3. Работники должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ.  Работники могут быть допущены к работе на высоте только после проведения:  1. Обучения и проверки знаний требований охраны труда;  2. Обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте. |
|  | Штрафные санкции | 1. За нарушение Подрядчиком обязательств (сроков начала и окончания выполнения работ, недостатков, обнаруженных Заказчиком, и других обязательств настоящего договора и технического задания) Заказчик вправе потребовать выплату неустойки в размере 0,1% от цены договора.  2. За не устранение в установленные сроки ранее выявленных недостатков и дефектов, возникших в результате не качественно выполненных работ, а также не соблюдение требований охраны труда и зафиксированных Актом нарушения Заказчик вправе потребовать выплату неустойки в размере 5 000 руб.  3. За обнаружение на территории Заказчика работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения Заказчик вправе потребовать выплату неустойки в размере 10 000 руб.  4. За несанкционированную свалку отходов, сроков либо нарушение порядка складирования и хранения имущества Подрядчика на территории Заказчика (за единичный факт зафиксированного нарушения) Заказчик вправе потребовать выплату неустойки в размере 10 000 руб.  5. За срабатывание системы пожарной сигнализации в ремонтируемых и смежных с ними помещениях из-за несвоевременного отключения данных систем Заказчик вправе потребовать выплату неустойки в размере 1 500 руб.  6. За проведение Подрядчиком работ повышенной опасности без необходимого наряда-допуска Заказчик вправе потребовать выплату неустойки в размере 10 000 руб.  7. Факт ненадлежащего исполнения обязательств, оформляется соответствующим актом по форме Заказчика и служит основанием для уменьшения размера оплаты за выполненные работы. |

**Предложение о цене работ**

Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) рублей, включая НДС, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.