**II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку** **офисной мебели для нужд**

**МБУ «Специализированная служба по вопросам похоронного дела»**

1.1. Наименование объекта закупки: **поставка офисной мебели для нужд МБУ «Специализированная служба по вопросам похоронного дела»** (далее – товар).

1.2. Целями закупки является обеспечение офисной мебелью помещений Учреждения.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора: 422 873 (четыреста двадцать две тысячи восемьсот семьдесят три) рубля 00 копеек.

1.4. Источник финансирования: внебюджетные средства Заказчика.

1.5 ОКПД2:

1) 31.01.12.110- Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений;

2)31.01.12.150 - Тумбы офисные деревянные;

3) 31.01.12.190 - Мебель офисная деревянная прочая.

4) 31.01.12.139-Шкафы деревянные прочие;

1.6. Основанием для закупки товара является План закупок товаров, работ, услуг на 2025 год (период с 01.01.2025 по 31.12.2025).

**2. Место и сроки поставки товара**

2.1. Доставка товара осуществляется силами и транспортом Поставщика с осуществлением погрузо-разгрузочных работ до адреса: г. Новокузнецк ул. Орджоникидзе, д.3.

Поставщик обязан предоставить следующие сопутствующие услуги, связанные с поставкой товара (далее – сопутствующие услуги):

- услуги по доставке Товара Заказчику по адресу поставки;

- услуги по разгрузке Товара в месте поставки;

- услуги по сборке поставленной мебели.

2.2 Срок поставки: в течение 20-ти календарных дней с даты заключения договора.

**Раздел 3. Требования к количеству и качеству товара, к его техническим,   
функциональным характеристикам (потребительским свойствам)   
и эксплуатационным характеристикам**

* 1. Требования Заказчика к поставляемым товарам по их комплектности, количеству, техническим характеристикам и прочим показателям определены в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.
  2. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, технических регламентов, целям использования товара.
  3. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, пригодным для его использования по назначению и с распространением полной гарантии производителя. Товар не должен иметь дефектов, связанных с материалами или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате работы.
  4. Товар по своему качеству должен соответствовать требованиям ГОСТа, ТУ или иным нормативным требованиям, установленным законодательством для данного вида товара, подтверждаться и сопровождаться соответствующими документами, удостоверяющими качество передаваемого товара, или их копии, заверенные надлежащим образом (сертификаты (декларации) соответствия, в случае если поставляемый товар подлежит обязательной сертификации (обязательному декларированию соответствия), и/или другие документы качества в соответствии с требованиями законодательства). Обязательно наличие сертификата соответствия ГОСТ. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого товара.

3.5 Тара (упаковка) является невозвратной и должна обеспечивать сохранность товара при его транспортировании и хранении.

* 1. Тара (упаковка) не должна иметь следов внешних повреждений, способных повлиять на сохранность товара, объем тары должен соответствовать объему внутренних вложений.
  2. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность товара при его хранении и транспортировании.
  3. Поставляемый товар должен быть безопасным для жизни, здоровья людей, имущества Покупателя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения и транспортировки в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

**Раздел 4. Требования к гарантийному сроку *эксплуатации* товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока**

4.1 Вместе с товаром Поставщик предоставляет гарантию качества Поставщика или гарантию качества производителя в соответствии с нормативными документами на данный вид товара. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара, в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Гарантийные обязательства Поставщика должны распространяться на весь поставляемый товар.

* 1. При обнаружении в период гарантийного срока товара ненадлежащего качества Заказчик письменно уведомляет об этом Поставщика. Поставщик обязан заменить товар ненадлежащего качества без дополнительной платы в сроки, установленные Заказчиком. На товар, переданный Поставщиком взамен товара ненадлежащего качества, устанавливается гарантийный срок той же продолжительности, что и на замененный, при этом гарантийный срок начинает течь с момента передачи Заказчику замененного товара.

4.3. В случае обнаружения недостатков качества товара в течение гарантийного срока Заказчик должен незамедлительно направить письменную претензию Поставщику.

4.4. Поставщик несет ответственность за недостатки (дефекты) товара, обнаруженные в пределах гарантийного срока поставляемого товара, если не докажет, что они произошли вследствие неправильной его эксплуатации.

**Раздел 5. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью Технического задания**

5.1. Приложение № 1 - Требования к значениям показателей (характеристик) товара, предлагаемого к поставке, позволяющие определить соответствие потребностям Заказчика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Показатели товара. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки.** | **Ед. изм.** | **Кол-во.** |
| 1. | Стол 1 | Вид материала каркаса-ЛДСП;  Вид материала столешницы-ЛДСП  Назначение стола письменного- Для руководителя  Тип каркаса-Деревянный  Высота ≥ 650 и < 800 мм  Ширина ≥1700 и < 2000 мм  Глубина ≥ 750 и < 900 мм  Толщина материала столешницы ≥ 50 и < 70 мм  Цвет-по согласованию с Заказчиком. | Шт. | 1 |
| 2 | Стол 2 | Вид материала каркаса-ЛДСП;  Вид материала столешницы-ЛДСП  Конфигурация стола-Прямой  Назначение стола письменного-Для персонала  Тип каркаса-Деревянный  Высота ≥ 650 и < 800 мм  Ширина ≥2000 и < 2300 мм  Глубина ≥750 и < 950 мм  Толщина материала столешницы ≥ 50 и < 70 мм  Цвет-по согласованию с Заказчиком. | Шт. | 1 |
| 3. | Стол 3 | Вид материала каркаса-ЛДСП;  Вид материала столешницы-ЛДСП  Конфигурация стола-Прямой  Назначение стола письменного-Для персонала  Тип каркаса-Деревянный  Высота ≥ 650 и < 800 мм  Ширина ≥900 и < 1300 мм  Глубина ≥650 и < 700 мм  Толщина материала столешницы ≥ 15 и < 25 мм  Цвет-по согласованию с Заказчиком. | Шт. | 2 |
| 4 | Шкаф 1 | Назначение- для документов;  Вид материала каркаса-ЛДСП;  Высота шкафа ≥ 1900 и < 2100 мм  Глубина шкафа ≥ 350 и < 500 мм  Длина шкафа ≥ 850 и < 950 мм  Вид материала корпуса-ЛДСП  Цвет-по согласованию с Заказчиком | Шт. | 1 |
| 5. | Тумба подкатная | Высота ≥ 500 и < 600 мм  Глубина ≥ 350 и < 500 мм  Ширина≥ 350 и < 450 мм  Вид материала корпуса-ЛДСП.  Цвет-по согласованию с Заказчиком.  Наличие ящиков-да | шт. | 1 |
| 6. | Греденция | Используется для хранения документов. Оснащены дверцами и используются для хранения более ценных или конфиденциальных документов.  Высота ≥ 700 и < 750 мм  Глубина ≥ 350 и < 500 мм  Ширина ≥ 1350 и < 1500 мм  Вид материала корпуса-ЛДСП.  Цвет-по согласованию с Заказчиком. | шт. | 2 |
| 7. | Брифинг-приставка | Высота ≥ 650 и < 700 мм  Глубина ≥ 550 и < 700 мм  Ширина ≥ 1100 и < 1300 мм  Вид материала корпуса-ЛДСП.  Цвет-по согласованию с Заказчиком. | Шт. | 1 |