РАЗДЕЛ II

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На поставку электромагнитного расходомера ПРЭМ200 для нужд ООО «Гранель Инжиниринг»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание** |
| **1. Общие данные** | | |
| **1.1.** | **Заказчик** | Общество с ограниченной ответственностью «Гранель Инжиниринг» |
| **1.2.** | **Предмет закупки** | Поставка электромагнитного расходомера ПРЭМ200 для нужд ООО «Гранель Инжиниринг» |
| **1.3.** | **Функциональные характеристики закупки** | Закупка производится с целью восстановления работоспособности. |
| **1.4.** | **Форма, сроки и порядок оплаты** | Цена Договора должна включать все расходы, связанные с поставкой, в том числе стоимость доставки, разгрузки и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Поставщиком всех обязательств по Договору.  Заказчик производит оплату за поставленный товар в безналичном порядке в срок не более 7 (семи) рабочих дней путем перечисления денежных средств на счет Поставщика, со дня поставки Товара и подписания Заказчиком оформленных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и представленных Поставщиком счета/счета-фактуры и/или товарной (товарно-транспортной) накладной/акта приема-передачи Товара, а также при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара. |
| 1. **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара** | | |
| **2.1.** | **Место поставки** | Московская область, г. Балашиха, ул. Дмитриева, владение 23 |
| **2.2.** | **Сроки поставки** | С момента заключения договора до 30.11.2025г. (включительно) |
| **2.3.** | **Условия поставки** | Доставка и разгрузка осуществляется силами Поставщика по адресу: Московская область, г. Балашиха, ул. Дмитриева, владение 23 |
| **3. Исходные данные** | | |
| **3.1.** | **Исходные данные для договора** | Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, в случае если Поставщик нарушит указанный срок поставки, без согласования такого нарушения с Заказчиком в письменном виде в виде ответного исходящего письма на письменный входящий запрос об изменении даты поставки. |
| **4. Основные требования** | | |
| **4.1** | **Технические и качественные требования** | 1. Товар должен быть новым, ранее не использованным, годным к применению (использованию), не подлежащий ремонту, должен быть серийно изготовленным в заводских условиях и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. 2. Поставляемый товар должен соответствовать маркам, ГОСТ, ТУ, ISO и подтверждаться сертификатами соответствия Таможенного союза или декларациями о соответствии Таможенного союза, сертификатами соответствия ГОСТ или декларациями о соответствии ГОСТ (на товар, подлежащий обязательной сертификации или декларированию) или иными документами, подтверждающими качество товара. 3. Товар должен соответствовать требованиям по качеству, указанным на этикетке, паспорте, инструкции по применению или другой документации производителя. 4. Товар поставляется в пригодной для транспортировки упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки, которая может защитить его от воздействия внешних условий, таких как вода, пыль и т.п. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность товара на весь срок его транспортировки с учетом перегрузок и длительного хранения. |
| 1. **Требования по правилам сдачи и приемки** | | |
| **5.1.** | **Порядок сдачи и приемки** | Сдача-приемка товара осуществляется путем подписания товарной накладной или УПД.  Сдача Поставщиком товара и приемка её Заказчиком оформляется товарной накладной или УПД. Датой приемки товара считается дата подписания товарной накладной или УПД. |
| **5.2.** | **Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товара** | Поставщик должен предоставить полный комплект технической документации на русском языке:  - для расходомера – паспорт, сертификат соответствия, инструкция по монтажу и эксплуатации, гарантийный талон. |
| 1. **Требования к объему и/или сроку предоставления гарантий** | | |
| **6.1** | **Требования к объему и/или сроку предоставления гарантий** | Гарантийный срок эксплуатации – в соответствии с гарантийным сроком, установленным в паспорте завода-изготовителя. |
| **6.2** | **Технические специалисты** | Начальник эксплуатационного участка «Восток» - Смирнов Владимир Владимирович, тел. 8-926-427-05-26, e-mail: smirnov.vv@gging.ru;  Инженер КИПиА – Мухин Валерий Евгеньевич, тел. 8-916-616-81-99, e-mail: mve@gging.ru. |
| **6.3** | **Дополнение** | В состав проекта договора включено приложение на использование Сторонами ЭДО, которое заключается, если технические средства и возможности Сторон позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов. |