

Договор № _____ на оказание клининговых услуг

г.Уфа

« _____ » _____ 2016 г.

_____, « _____ », именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

Открытое акционерное общество «Корпорация развития Республики Башкортостан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Киреева Артема Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять услуги:

- по уборке помещений Заказчика, находящихся в Здании по адресу: г. Уфа, ул. Пушкина, д. 110 (площадь 669,4 м²);
- по уборке прилегающей к Зданию территории (стоянка, огороженная забором; прилегающая к зданию территория до проезжей части (со стороны ул. Цурюпы, со стороны ул. Пушкина);
- по механизированной уборке в зимний период стоянки (ориентировочная площадь 450,0 м²) от снега и его вывоз.

1.2. Перечень услуг по уборке содержится в Приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Производить на объекте Заказчика комплекс работ по уборке прилегающей территории и помещений в объеме и согласно графику, установленному настоящим договором (Приложение № 1).

2.1.2. Оказывать услуги силами работников Исполнителя с применением необходимого оборудования и инвентаря, специальной техники, в том числе для уборки и вывоза снега Исполнителя.

2.1.3. Все оборудование, инвентарь и химические моющие средства, используемые Исполнителем для выполнения обязательств по Договору, являются собственностью Исполнителя. Исполнитель обязан осуществлять перемещения (ввоз на территорию Заказчика, а также вывоз с территории Заказчика), такой собственности только после согласования с руководителем Службы корпоративного управления Заказчика и с письменного разрешения Заказчика.

2.1.4. Информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения работ по настоящему Договору.

2.1.5. Вести учет оказанных услуг и своевременно предоставлять его уполномоченному представителю Заказчика при составлении Актов сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.6. Сдавать объект оказания услуг немедленно после завершения работ ответственному лицу Заказчика. В случае выявления ответственным лицом Заказчика недостатков и дефектов в работе, Исполнитель обязуется устранять их безвозмездно.

2.1.7. Нести полную ответственность за деятельность своих Работников, а также за причиненные ими убытки. В случае причинения вреда имуществу Заказчика, он письменно извещает об этом Исполнителя и представляет необходимые документы. В случае отказа от возмещения Исполнителем убытков, Заказчик имеет право удержать сумму причиненных убытков из стоимости оплаты по договору, и не выплачивать денежные суммы в размере ответственности Исполнителя до полного погашения обязательств Заказчика по возмещению убытков. Исполнитель, его работники, освобождаются от ответственности в том случае, если вред был нанесён вследствие умысла Заказчика, работников Заказчика.

2.1.8. Возместить Заказчику, работникам Заказчика убытки, и / или вред в случае их причинения. В случае утраты (уничтожения) имущества Исполнитель обязуется возместить стоимость утраченного (уничтоженного) имущества. В случае повреждения имущества Исполнитель обязуется возместить стоимость поврежденного имущества, если оно не подлежит восстановлению, или выплатить стоимость ремонта, поврежденного имущества. Стоимость утраченного (уничтоженного) или поврежденного имущества определяется по стоимости его приобретения с учетом амортизации. Исполнитель обязуется возместить стоимость утраченного или поврежденного имущества, а также стоимость ремонта поврежденного имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявлении Заказчиком письменного требования об этом. В том случае если грубая неосторожность

Заказчика, работников Заказчика содействовала возникновению или увеличению вреда, размер возмещения должен быть уменьшен в соответствии со степенью вины Исполнителя, работников Исполнителя.

2.1.9. Допускать своих работников к оказанию услуг Заказчику только после проведения Исполнителем инструктажа этих работников о порядке допуска к выполнению работ, а правилах безопасного проведения работ, правилах противопожарной безопасности и условиях пребывания на обслуживаемом объекте Заказчика.

2.1.10. В случае, если в процессе оказания услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений с помощью чистящих средств и оборудования, Исполнитель проводит для Заказчика по его требованию, в его присутствии, показательную уборку. При подтверждении невозможности устранения дефектов Заказчик не вправе предъявить претензии Исполнителю по качеству уборки.

2.1.11. В случае, если устранение некоторых видов загрязнений может вызвать порчу очищаемой поверхности, Исполнитель обязан предупредить Заказчика о возможных последствиях. Если Заказчик обязывает Исполнителя произвести уборку таких поверхностей, то последний не несет ответственности за ее результаты, о чем составляется письменный Акт.

2.1.12. Предоставить Заказчику подтверждение:

- наличие опыта работы не менее 5 лет;
- наличие стремянки (не менее 1шт. высотой не менее 1 м) для протирания труднодоступных участков помещения;
- наличие у исполнителя работ справки по форме 086-у;
- наличие специализированной техники для уборки и вывоза снега с территории.

2.1.13. Использовать при оказании услуг только качественные, сертифицированные материалы и при необходимости или по требованию Заказчика производить их замену в пределах установленной стоимости.

2.1.14. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших ему известными в связи с оказанием услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить работу Исполнителя в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Предоставить Исполнителю источники электропитания и водоснабжения, а при долгосрочных работах место для хранения оборудования.

2.2.3. Обеспечить согласованность проведения работ с руководителями объекта (доступ, охрана, отсутствие посторонних лиц, ведение других работ и т.п.)

2.2.4. Осуществить приемку выполненной Исполнителем работы в последний день каждого месяца и сделать соответствующую запись в Акте сдачи-приемки выполненных работ.

2.2.5. В течение 24 часов с момента завершения работ известить Исполнителя о выявленных дефектах по телефону или факсу. При отсутствии претензий в течение данного срока работа Исполнителя считается принятой Заказчиком.

2.2.6. В случае, когда Акт сдачи-приемки выполненных работ, переданный Исполнителем Заказчику, не подписывается Заказчиком в течении трех дней с момента передачи, и Заказчик не предоставляет в течении этого срока мотивированных письменных претензий по качеству оказанных услуг, то услуги считаются оказанными надлежащим образом.

2.2.7. Каждая сторона назначает ответственное лицо, которое производит координацию деятельности по настоящему договору.

3. Расчеты по Договору.

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору за 1 календарный месяц составляет _____ (_____), без НДС / в том числе НДС (выбрать нужное).

3.2. Оплата услуг по вывозу снега (Механизированная уборка территории, погрузка снега автопогрузчиком Исполнителя на территории Заказчика, вывоз снега на базу с территории Заказчика с использованием транспорта Исполнителя.) производится согласно заявкам по тарифу, согласованному с Заказчиком, и являющемуся Приложением № 2 к настоящему Договору

3.3. В стоимость услуг по договору включены все возможные расходы, связанные с выполнением настоящего договора.

3.4. Оплата услуг Заказчиком производится в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счета на оплату.

3.5. Исполнитель ежемесячно в течение трех рабочих дней после оказания услуг, направляет Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг, счет-фактуру и счет на оплату.

3.6. Проверка качества оказанных услуг производится Заказчиком в Момент приемки оказанных услуг. Замечания по качеству и объему оказанных услуг фиксируется Заказчиком в Акте сдачи-приемки услуг.

3.7. Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае наличия разногласий по Акту, Заказчик представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта. Исполнитель обязан рассмотреть отказ Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий.

3.8. В случае обнаружения факта причинения Исполнителем вреда имуществу Заказчика, Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его обнаружения сообщает об этом Исполнителю, при этом оформляется двухсторонний Акт с указанием причин и обстоятельств причинения ущерба, а также сроков устранения или возмещения ущерба Исполнителем.

3.9. Если заказчик в установленный срок не предоставляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и не возвращает данный Акт, то услуги считаются оказанными и принятыми заказчиком в полном объеме, а, следовательно, подлежат оплате.

3.10. Форма оплаты – безналичный расчет. Датой платежа считается день зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. Ответственность сторон.

4.1. Ответственность Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель несет ответственность за несоответствие квалификации, предоставляемых работников требованиям Заказчика. При предъявлении Заказчиком обоснованной претензии, Исполнитель обязан заменить своего специалиста.

4.1.2. В случае, если один или несколько работников Исполнителя не вышли на объект Заказчика, Исполнитель обязан предоставить им замену в течении 1 (одного) рабочего дня.

4.1.3. При нарушении сроков оказания услуг, предусмотренного настоящим Договором и приложением к нему, а так же п. 4.1.2 Договора, исполнитель обязан оплатить пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) процентов стоимости этих услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти) процентов.

4.2. Ответственность Заказчика:

4.2.1. В случае невыполнения Заказчиком условий, изложенных в п. 3.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,01 % от суммы долга за каждый день просрочки.

5. Форс-мажор.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно - пожара, наводнения, землетрясения, постановлений правительства России и местных органов власти и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по данному Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право отказаться от исполнения Договора, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 201___ года и действует до «___» _____ 201___ года.

6.2. В случае невыполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, он может быть расторгнут до окончания срока действия в одностороннем порядке по предварительному извещению одной из Сторон, но не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Сторонами устанавливается претензионный порядок урегулирования споров, со сроком рассмотрения претензии в течение 7 дней с момента ее получения. В случае, когда разрешение споров в претензионном порядке невозможно, они будут разрешаться в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

8. Изменение условий договора.

8.1. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.2. Если в процессе производства работ, но до подписания Акта сдачи-приёма, обнаружится, что достижение предусмотренного сторонами результата невозможно по обстоятельствам, которые не были известны в момент согласования перечня выполняемых услуг, стороны обязаны пересмотреть его условия, при этом понесённые Исполнителем расходы засчитываются в счёт выполненной работы.

9. Прочие условия договора.

9.1. Недействительность части сделки не влечет недействительности прочих ее частей, если можно предположить, что сделка была бы совершена и без включения недействительной ее части.

9.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложения:

1) Перечень работ и санитарные зоны – на 2 листах.

1. Реквизиты и подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ОАО «Корпорация развития Республики
Башкортостан»**

Адрес: 450057 Республика Башкортостан,
г.Уфа, ул. Пушкина, 110
Банк: в ФИЛИАЛЕ БАНКА ГПБ (АО) В Г.УФЕ
БИК 048073928
р/сч 40702810500250004847
к/сч 30101810300000000928

ИНН: 0274153834 КПП: 027401001
ОГРН: 1110280005110 ОКПО: 67842524
Info@kr02.ru
тел. 8(347) 280-82-32, 280-82-49

Генеральный директор

/А.А. Киреев

_____ /



1. Перечень работ по уборке помещений.

Объект уборки	Операция	Периодичность
Генеральная уборка (с привлечением дополнительного персонала – 1 человек)		
Труднодоступные места низкоуровневых поверхностей (пол)	Влажная уборка с применением моющих ср-в	Ежемесячно
Плинтусы напольные	Влажная уборка с применением моющих ср-в	
Пожарное оборудование и коробка для проводов	Влажная уборка с применением моющих ср-в	
Радиаторы, трубы (до 1,7 м)	Влажная уборка с применением моющих ср-в	
Труднодоступные места: поверхности шкафов, полок, настенных кондиционеров	Влажная уборка с применением моющих ср-в	
Мусорные корзины	Влажная чистка корзин с применением моющих средств	
Стены (высота не более 4,0м)	Влажная уборка локальных загрязнений	
Декоративные светильники	Влажная уборка с применением моющих ср-в	
Ежедневные работы		
Полы (площадь 669,4 м2)	Мытье полов	Ежедневно
Лестничные марши и площади (1 лестница)	Мытье лестничных маршей и площадок	Ежедневно
Посуда	Мытье посуды	Ежедневно
Двери стеклянные, дверные блоки, дверные ручки (в том числе стеклянные)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Мусорные корзины	Опустошить, заменить пакеты	Ежедневно
Поверхности тумбочек, стоек	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Горизонтальные поверхности столов (до 30 рабочих мест)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Поверхности подоконников и оконных рам (до 1,7)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон)	Удаление локальных пятен, следов пальцев, пыли	Ежедневно
Территория, прилегающая к Зданию по ул. Пушкина д. 110, - стоянка, огороженная забором.	Весна-лето-осень: уборка крупного мусора, опавшей листвы, грязи. Зима: ручная уборка снега, наледи	Ежедневно
Уборка прилегающей к зданию территории до проезжей части (со стороны ул. Цурюпы, со стороны ул. Пушкина).	Весна-лето-осень: уборка крупного мусора, опавшей листвы, грязи. Зима: ручная уборка снега, наледи	Ежедневно
Еженедельно		
Чистка кофемашины – 2 шт.	Удаление отходов, мойка съемных деталей	Еженедельно
Выключатели, розетки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Еженедельно

	Влажная уборка с применением моющих ср-в	
Оконные рамы (с одной стороны), (высота уборки не более 3м)	Удаление пыли	Еженедельно
Стены (высота не более 4,0м)	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	Еженедельно
2 раза в год		
Офисные стулья (до 25 стульев)	Химчистка офисных стульев	2 раза в год
В зимний период (ноябрь - март)		
Территория, прилегающая к Зданию по ул. Пушкина д. 110, - стоянка, огороженная забором.	Механизированная уборка территории, погрузка снега автопогрузчиком Исполнителя на территории Заказчика, вывоз снега на базу с территории Заказчика с использованием транспорта Исполнителя.	По мере необходимости (согласно утвержденному тарифу за 1 рейс)

2. САНИТАРНЫЕ ЗОНЫ

Объект уборки	Операция	Периодичность
Мусорные корзины и гигиенические емкости.	В начале смены собрать мусор и заменить пакеты.	Ежедневно
Мусорные корзины и емкости для туалетных ершиков.	Протереть влажной салфеткой с применением моющего средства.	
Стены (высота не более 3,0 м).	Убрать локальные загрязнения салфеткой с применением моющего средства.	
Зеркала и полки. Влажная уборка.	Осуществить уборку салфеткой с применением моющего средства.	
Внутренняя и внешняя поверхность унитазов. Крышки унитазов (включая шарниры).	Протереть влажной салфеткой с применением моющего средства.	
Внутренняя и внешняя поверхность раковин. Влажная протирка, удаление локальных пятен, волос и др.	Протереть влажной салфеткой с применением моющего средства.	Еженедельно
Мусорные корзины и гигиенические емкости с внешней и внутренней сторон.	Осуществить уборку оттиранием загрязнений губкой с применением специального моющего средства и последующей протиркой влажной салфеткой.	
Мусорные корзины и гигиенические емкости с внешней и внутренней сторон.	Осуществить уборку оттиранием загрязнений губкой с применением специального моющего средства и последующей протиркой влажной салфеткой.	
Плинтуса напольные. Влажная уборка.	Осуществить уборку с оттиранием загрязнений губкой с применением специального моющего средства и последующей промывкой чистой водой.	Ежемесячно

ЗАКАЗЧИК:



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

/Киреев А.А./